



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2 del 19/02/2021

**Oggetto:** Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art 192 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, alla società **Integraa srl, C.F. E P. IVA 07783411213, con sede in Padova, Via Trieste, 19 CAP 35121, per la fornitura di un servizio di stoccaggio atti tributari (n. 1000 scatole per 12 mesi)** mediante Ordine Diretto di Acquisto su MEPA.

Impegno spesa complessiva di € 7.320,00 di cui imponibile pari ad € 6.000,00 ed IVA al 22% pari ad € 1.320,00.

Smart CIG: **Z2830B5D8B**



Il Dirigente del Servizio Gestione TARI, Dr.ssa Paola Sabadin,

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 12 del 06/11/2018, registrata all'indice generale al n.1661 del 08/11/2018, è stata indetta gara mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e rendicontazione esiti degli avvisi di accertamento TARI 2014-2017;
- con determinazione dirigenziale n. 17 del 30/11/2018 la gara di cui al punto precedente è stata aggiudicata, in via definitiva, a favore della società Integraa Sas di Miraglia Giuseppe & C., C.F. E P. IVA 07783411213, con sede in Rubano (PD) Via VCL Della Provvidenza, 29 CAP 35030, per l'importo complessivo di € 185.318,00 (€ 151.900,00 oltre iva al 22% € 33.418,00);
- il servizio è stato affidato in data 07/12/2018, e il soggetto affidatario ha provveduto a stampare, imbustare e consegnare a Poste Italiane S.p.A. circa 420.000 avvisi di accertamento entro il 31/12/2018;
- con determinazione dirigenziale n. 15 dell'11/11/2019 è stato affidato alla medesima società il servizio di catalogazione e stoccaggio degli atti tributari oggetto del precedente affidamento, consistente in un'attività *una tantum* di rinomina e catalogazione ed in un servizio di stoccaggio per un anno di un numero di 1000 scatole;
- con nota PG/2020/467563 del 08/07/2020 veniva comunicata la trasformazione da Integraa S.a.s di Miraglia Giuseppe in Integraa S.r.l. con cambio della sede legale, del capitale sociale e della ragione sociale (presa d'atto effettuata con disposizione dirigenziale n. 3 del 22/07/2020);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 10/12/2020 sono stati approvati il Bilancio annuale di Previsione per l'esercizio 2020 e lo schema di Bilancio Pluriennale per il periodo 2020/2022, e l'Ente è in esercizio provvisorio;

**Considerato che:**

- la vigente normativa tributaria impone che la documentazione relativa agli atti notificati sia conservata in originale, e che debba essere esibita in giudizio in caso di contenzioso;
- è pertanto necessario provvedere allo stoccaggio della documentazione, opportunamente catalogata, in locali idonei a conservarla e a reperire in maniera rapida e sicura gli atti da



- produrre in giudizio in caso di contenzioso;
- il servizio di custodia oggetto del precedente affidamento è scaduto;
  - nelle more della riorganizzazione e razionalizzazione degli archivi comunali, non è possibile trasferire la documentazione attualmente custodita da Integraa srl in una struttura di proprietà comunale, ed è quindi necessario acquisire il servizio di custodia per altri 12 mesi;
  - la società Integraa srl espone sul MEPA il servizio in questione, al prezzo unitario (iva esclusa) di € 0,50 scatola/mese;

**Visti:**

- l'art. 107 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce la competenza dirigenti relativamente all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina l'impegno di spesa;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nelle procedure di cui all' art. 36, comma 2, lettera a) [affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro], la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- l'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. 78/2009;
- la DGC 146/2016 recante le modalità e le procedure per la stipula dei contratti;
- la disposizione del Direttore Generale n.28 del 30/07/2012 e le circolari PG/2012/547856 del 10/08/2012 e PG/2017/668068 del 05/09/2017 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del C.U.A.G. per gli acquisti effettuati tramite CONSIP o



MEPA;

- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 recante “*Novità legislative in materia di acquisizione di beni e servizi*”;

**Ritenuto che:**

- è opportuno procedere ad affidare il servizio di custodia della documentazione alla società Integraa srl per una durata di 12 mesi;
- il costo del servizio di custodia, nelle more dell'acquisizione della disponibilità di un idoneo locale di proprietà comunale, è pari a € 6.000,00 oltre IVA;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto può essere stipulato, per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza commerciale;

**Dato atto che:**

- le clausole essenziali del contratto e la forma che lo stesso assumerà sono quelle indicate dalle regole di E-Procurement, nonché dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinate ed inviate al fornitore (ODA su piattaforma MEPA);
- la scelta del contraente è effettuata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento diretto alla società fornitrice Integraa srl;
- ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/90, l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, non si rinviene nel presente provvedimento una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che imporrebbe dovere di astensione in capo al responsabile del procedimento competente all'adozione dell'atto medesimo; tanto, in ottemperanza, altresì, al disposto di cui all'art. 6 del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, adottato con D.P.R. n. 62/2013;
- la spesa complessiva di € 7.320,00 di cui imponibile pari ad € 6.000,00 ed IVA al 22% pari ad € 1.320,00 – trova copertura sul Bilancio 2021, Capitolo 107160/2 “ATTIVITA' DI POSTALIZZAZIONE E SPESE DI NOTIFICA ATTI TRIBUTARI - SERVIZIO GESTIONE IUC-TARI (A STRALCIO TARES/TARSU)” - Missione 1 - Programma 4 - codice di bilancio 01.04-1.03.02.16.002;
- trattasi di spesa indispensabile per garantire la conservazione degli atti tributari in originale secondo la normativa vigente, e non frazionabile;

**Verificata** la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.13 comma 1 lett. B del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2013;



**Atteso che** in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.N.A.C. il codice CIG riportato in oggetto;

**Precisato, infine, che** con nota PG/2021/150267 del 19/02/2021 è stata data preventiva informativa della presente procedura al Direttore Generale e all'Assessore al Bilancio;

### **DETERMINA**

**Affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società **Integraa srl, C.F. E P. IVA 07783411213, con sede in Padova, Via Trieste, 19 CAP 35121, la fornitura di un servizio di stoccaggio atti tributari (n. 1000 scatole per 12 mesi)** mediante Ordine Diretto di Acquisto su MEPA.

**Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L., a favore della società **Integraa srl**, l'importo complessivo di **€ 7.320,00 di cui imponibile pari ad € 6.000,00 ed IVA al 22% pari ad € 1.320,00** – sul Bilancio 2021, Capitolo **107160/2 "ATTIVITA' DI POSTALIZZAZIONE E SPESE DI NOTIFICA ATTI TRIBUTARI - SERVIZIO GESTIONE IUC-TARI (A STRALCIO TARES/TARSU)"** - Missione 1 - Programma 4 - codice di bilancio **01.04-1.03.02.16.002**;

**Dare atto** che trattasi di spesa non frazionabile, indispensabile per garantire la conservazione degli atti tributari in originale secondo la normativa vigente;

**Disporre** il presente affidamento sotto condizione risolutiva in caso di accertamento dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016 nonché in caso di irregolarità dei tributi locali di cui al Programma 100 e di irregolarità contributiva (DURC);

**Stabilire** che la società **Integraa srl** dichiarari, con l'accettazione dell'ordine, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge n° 136 del 13/08/2010 all'art. 3 e successive modifiche, sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e delle sanzioni ivi previste nei casi di inadempimento.

**Dare atto** che il perfezionamento dell'acquisto avrà luogo con le modalità e nelle forme previste dal MEPA, con stipula del contratto e la trasmissione dell'ordine generato dal sistema e autorizzare il Servizio CUAG, Area Gare Forniture e Servizi, a repertoriare l'ordine d'acquisto ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la disciplina dei contratti, da registrarsi in caso d'uso.



**Trasmettere** il presente atto al Dipartimento Ragioneria per la registrazione all'indice generale e gli adempimenti consequenziali.

**Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

*Allegati facenti parte integrante del presente atto:*

*1) Bozza ordine MEPA*

*per un totale complessivo di 3 pagine progressivamente numerate*

*Sottoscritta digitalmente dal Dirigente  
del Servizio Gestione TARI  
dott.ssa Paola Sabadin*

*Il presente atto è stato firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), ed è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.*