

SP 71
10-03-2020

L. GEN. 100320_001

ORIGINALE



Ik/gf
10 MAR. 2020

**DIREZIONE GENERALE
VICE SINDACO – ASSESSORE AL BILANCIO**

Proposta di Deliberazione prot. n° 1 del 10 marzo 2020

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 71

OGGETTO: Modifiche al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018 e parzialmente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 24 maggio 2019.

Il giorno 10.03.20....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):

Enrico PANINI
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Lucia Francesca MENNA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Monica BUONANNO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Eleonora de MAJO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Carmine PISCOPO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... SINDACO L. de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune:..... PAFRUBIA RAGNONI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su relazione e proposta del Sindaco, del Vice Sindaco e del Direttore Generale

Premesso che

l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" stabilisce, al comma 1, che *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni"*;

al comma 2 del medesimo articolo, si precisa che *"Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali"*;

in prosieguo, al comma 3, si stabilisce che *"con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale"*;

infine, il comma 3-bis precisa che *"Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale"*.

Considerato che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 28 dicembre 2017 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 20 aprile 2017;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 24 maggio 2019 sono state approvate *"Modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018"*.

Tenuto conto che

l'art. 14 del citato Regolamento prevede, al comma 1, che *"L'incarico di Capo di Gabinetto è conferito dal Sindaco con proprio decreto ad un dirigente a tempo indeterminato o a tempo determinato"*;

in prosieguo, l'art. 15 disciplinante la figura del Vice Capo di Gabinetto prevede, al comma 1, che *"Il Vice Capo di Gabinetto coadiuva il Capo di Gabinetto, lo sostituisce nei casi di assenza o impedimento ed esercita ogni altra funzione delegatagli dal Capo di Gabinetto"*;

al successivo comma 2 del medesimo articolo, si stabilisce che *"Il Sindaco, sentito il Capo di Gabinetto, attribuisce con proprio decreto la funzione di Vice Capo di Gabinetto con le modalità previste dallo Statuto e dal presente regolamento"*;

ai sensi dell'attuale quadro normativo, vige il principio della netta separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo politico tipiche degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, e le funzioni di natura gestionale afferenti agli incarichi dirigenziali che comportano l'esercizio in via esclusiva di competenze di amministrazione e gestione;

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con parere n. 3703/2016 in merito all'incarico di Capo di Gabinetto di Roma Capitale, ha confermato tale principio precisando che *"...gli atti di conferimento dell'incarico di Capo di Gabinetto e di determinazione della relativa retribuzione debbano essere adottati nel rispetto della disciplina dell'art. 90 del TUEL"*.

IL SEGRETARIO GENERALE



Ritenuto che

occorre, pertanto, procedere alla modifica dei succitati articoli 14 e 15 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi al fine di allineare la disciplina regolamentare dell'Ente con la normativa vigente in materia, stabilendo che:

- *Il Capo di Gabinetto/Vice Capo di Gabinetto è individuato e nominato intuitu personae dal Sindaco, con apposito decreto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.*
- *L'incarico può essere attribuito sia a soggetto esterno che a soggetto interno all'Ente, in possesso di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro.*
- *La durata dell'incarico non può essere superiore al mandato del Sindaco, salva risoluzione di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato amministrativo. Nel decreto di nomina del Capo di Gabinetto/Vice Capo di Gabinetto verranno indicate le cause di revoca anticipata dell'incarico;*

Tenuto conto, altresì, che

l'art. 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi disciplina la figura del Direttore Generale;

l'art. 9 del medesimo Regolamento di Organizzazione disciplina la figura del Direttore Operativo, prevedendo, al comma 3, che *"Il Direttore Generale può attribuire al Direttore Operativo l'incarico di sua sostituzione in caso di assenza o impedimento"*;

da approfondimenti istruttori, nell'ottica di assicurare il costante presidio della funzione di coordinamento e monitoraggio delle strutture organizzative dell'Ente propria del Direttore Generale, è emersa la necessità organizzativa di apportare alcune modifiche alle funzioni del Direttore Generale, nonché di meglio regolamentare la procedura di sostituzione della figura del Direttore Generale nei casi di assenza e/o impedimento di quest'ultimo;

Ritenuto, pertanto, che

si possa procedere alla modifica degli articoli 8 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi stabilendo, al comma 3, che: *Il Direttore Generale individua, all'atto della nomina, il Direttore Operativo, o, in mancanza, altro dirigente apicale, che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.*

Dato atto

che le modifiche sopra descritte risultano essere funzionali al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

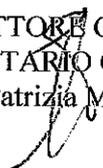
RITENUTO, ALTRESÌ, CHE RICORRANO I MOTIVI DI URGENZA PREVISTI DALL'ART. 134, C. 4 DEL D. LGS. 267/2000, PER CUI È NECESSARIO, CON SEPARATA VOTAZIONE, DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUBILE PER LA NARRAZIONE.

Si allega – quale parte integrante del presente atto – il seguente documento, composto, complessivamente, da n. 6 pagine, numerate e siglate:

*Allegato A: Modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
CON R.F.P. N. LDC/EN_100320_001*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

FF. DIRETTORE GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Patrizia Magnoni



CON VOTI UNANIMI**DELIBERA**

approvare l'allegata nuova formulazione degli articoli 8, 9, 14 e 15 del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018 e parzialmente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 24 maggio 2019, che sostituisce integralmente la precedente versione.

- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Vice Sindaco – Assessore al Bilancio

Enrico Panini

ff. Direttore Generale
Il Segretario Generale
Patrizia Magnoni



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.....DEL.....AVENTE AD OGGETTO:

Modifiche al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018 e parzialmente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 24 maggio 2019.

Il Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì,

FF. DIRETTORE GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Patrizia Magnoni

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 10 MAR. 2020 e protocollata con il n. 14137.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile: v.p.o.

V. f. o

Addì,

EL RAGIONIERE GENERALE
[Signature]



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Schema di delibera prot. n. 1 del 10.03.2020 I4/ 97 del 10.03.2020 . Direttore Generale**

Il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Il Ragioniere Generale
dott. Raffaele Grimaldi

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Autonomo Personale
(prot. n. 1 del 10/03/2020 - S.G. 71 del 10.03.2020)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Letto il parere di regolarità tecnica che recita: "*Favorevole*";

Letto il parere di regolarità contabile che recita: "*il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile*"

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione:

Sono emerse esigenze organizzative volte a meglio regolamentare la procedura di sostituzione del Direttore Generale nei casi di assenza e impedimento di quest'ultimo, procedendo ad una modifica degli articoli 8 e 9 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente; al fine di allineare la disciplina regolamentare dell'Ente alla normativa vigente in materia si procede, altresì, alla modifica degli articoli 14 e 15 del regolamento che disciplinano la figura del Capo di Gabinetto e del Vice Capo di Gabinetto.

Nel richiamare l'articolo 48, comma 3 del TUEL, che recita: "*E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.*", Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive.

Il Segretario Generale



VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 71 del 19/03/2020 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

*nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 19/03/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile