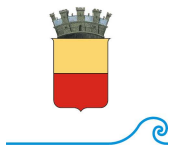


**SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA**  
[sportello.unico.edilizia@pec.comune.napoli.it](mailto:sportello.unico.edilizia@pec.comune.napoli.it)



COMUNE DI **NAPOLI**

Pratica edilizia \_\_\_\_\_

Del |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Protocollo \_\_\_\_\_

- Integrazione documentale
- Osservazioni alla comunicazione motivi ostativi
- Inizio dei lavori
- Fine dei lavori
- Variazioni nominativi

*MODELLO COM – agg.29.07.22*

**DATI DEL TITOLARE**

*(in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nell'allegato "SOGETTI COINVOLTI")*

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

nato a \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| stato \_\_\_\_\_

nato il |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente in \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

**DATI DELLA DITTA O SOCIETA'**

*(eventuale)*

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta / società \_\_\_\_\_

codice fiscale / p. IVA |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| n. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

con sede in \_\_\_\_\_ prov. | | | | indirizzo \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ C.A.P. | | | | | |

Telefono fisso /  
cellulare \_\_\_\_\_

**DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO**  
(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. | | | | Stato \_\_\_\_\_

il | | | | / | | | | / | | | | | | | |

residente in \_\_\_\_\_ prov. | | | | Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. | | | | | |

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

CON RIFERIMENTO ALL'IMMOBILE:			
UBICAZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE DI _____		C.A.P.
	INDIRIZZO _____		N.° _____
	SCALA _____	PIANO _____	INTERNO _____

**con riferimento al seguente titolo edilizio o alla seguente istanza:**

- pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ ancora in corso di istruttoria;
- permesso di costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (pratica edilizia n. \_\_\_\_\_);
- segnalazione certificata di inizio attività protocollo generale n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (identificativo n. \_\_\_\_\_);
- segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al permesso di costruire (DIA) protocollo generale n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (identificativo n. \_\_\_\_\_);
- comunicazione di inizio lavori asseverata protocollo generale n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (identificativo n. \_\_\_\_\_).

## COMUNICA

- che presenta integrazioni documentali e/o modifiche progettuali richieste con nota protocollo generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oppure spontaneamente.
- che presenta osservazioni alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento all'istanza protocollo generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi dell'articolo 10bis della Legge n.241/90 s.m.i, Norme sul procedimento amministrativo

**A tal fine allega:**

- Copia della seguente documentazione: (specificare) \_\_\_\_\_
- Copia dei seguenti atti di assenso: (specificare) \_\_\_\_\_
- Copia della seguente documentazione necessaria per l'acquisizione dei relativi atti di assenso: (specificare) \_\_\_\_\_
- Osservazioni eventualmente corredate da documenti
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

che i lavori avranno **inizio** in data \_\_\_\_\_.

A tal fine allega la seguente documentazione

DURC dell'azienda esecutrice, attestante la sua regolarità contributiva e l'avvenuta comunicazioni di inizio lavori effettuata agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici e alla Cassa edile competenti per territorio (art. 21 comma 1, lett. d) legge regionale 6 del 5 aprile 2016;

Dichiarazione in merito all'acquisizione dell'autorizzazione sismica di cui all'articolo 4 della Lr n.9/83 smi e all'articolo 94 del Dpr n.380/01 smi, indicando i relativi riferimenti;

Dichiarazione in merito all'acquisizione dell'autorizzazione in deroga per i cantieri edili ai sensi dell'articolo 12 del piano di zonizzazione acustica (approvato con Delibera di Consiglio comunale n.204 del 21 dicembre 2001), indicando i relativi riferimenti;

Relazione tecnica (articolo 8 del Dlgs n.192/2005 smi), a firma di un professionista abilitato, comprensiva delle verifiche di legge e del calcolo delle dispersioni, nonché progetto di contenimento dei consumi energetici;

Altro: (specificare) \_\_\_\_\_;

Altro: (specificare) \_\_\_\_\_;

che **in data** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ i lavori sono stati **ultimati**

completamente

in forma parziale come da planimetria allegata

A tal fine allega la seguente documentazione

Asseverazione del direttore dei lavori che attesti la conformità dell'intervento eseguito:

- al progetto presentato o assentito e alle eventuali varianti;
- alla relazione tecnica (articolo 8 del Dlgs n.192/2005 smi), relativa al contenimento dei consumi energetici, nonché all'attestato di qualificazione energetica dell'edificio come realizzato;

al progetto degli impianti tecnologici di cui al DM n.37/08 , nonché alla corretta installazione

DURC dell'azienda esecutrice, attestante la sua regolarità contributiva e l'avvenuta comunicazioni di inizio lavori effettuata agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici e alla Cassa edile competenti per territorio (art. 21 comma 1, lett. d) legge regionale 6 del 5 aprile 2016;

Attestato di avvenuta presentazione e/o corretto deposito presso il Settore provinciale del Genio Civile indicando gli estremi del collaudo statico dei lavori strutturali realizzati (articolo 67 del Dpr n.380/01 smi e articolo 10 del Regolamento della Regione Campania n.4/10);

Dichiarazione a firma di un tecnico abilitato, che attesti l'avvenuta eliminazione o il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati nei casi previsti dal capo III del Dpr n.380/01 smi. Tale documento va redatto secondo lo schema BA (cfr allegato MD.3);

Riferimenti dell'avvenuta presentazione della variazione catastale conseguente alle opere realizzate ovvero dichiarazione che le stesse non hanno comportato modificazioni alla consistenza e classamento;

Idonea documentazione dalla quale risulti l'avvenuto smaltimento del materiale di risulta presso discarica autorizzata;

Attestato di prestazione energetica ai sensi dell'articolo 6 del Dlgs n.192/05 smi, redatto secondo le modalità dalle Linee guida nazionali approvate con Dm 26 giugno 2009 e successivi adeguamenti

Collaudo, sottoscritto da tecnico competente in acustica ambientale (articolo 2, commi 6 e 7 della Legge n.447/95 smi), che attesti la conformità dell'intervento eseguito al rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici di cui al Dpcm del 5 dicembre 1997;

Atto d'obbligo avente ad oggetto la non frazionabilità ulteriore dell'unità immobiliare interessata da intervento di frazionamento ai sensi dell'articolo 22, comma 2 delle Nta della variante al prg.

Altro: (specificare) \_\_\_\_\_

## VARIAZIONE DEI NOMINATIVI

che sono variati i nominativi dei soggetti per l'esecuzione dell'intervento ed a tal fine allega il modello *Soggetti coinvolti* debitamente compilato.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000).

Data e luogo

Il/Il Dichiarante/i

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY ([ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003](#))

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: SUEP Comune di Napoli



## INFORMATIVA SULLA PRIVACY ([ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003](#))

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: SUAP/SUE di \_\_\_\_\_

## Quadro Riepilogativo della documentazione<sup>1</sup>

Atti allegati	Denominazione allegato	Quadro informativo di riferimento	Casi in cui è previsto l'allegato
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	-	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria(*)	-	Se previsto
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	-	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega
<input type="checkbox"/>	Copia di elaborato planimetrico del progetto con eventuali varianti depositato in Comune con individuazione delle opere parzialmente concluse	-	Sempre obbligatorio in caso di lavori ultimati
<input type="checkbox"/>	Soggetti Coinvolti	-	Nel caso di variazione dei nominativi dei professionisti in corso di esecuzione dei lavori
<input type="checkbox"/>	ALTRO (specificare)	-	
<input type="checkbox"/>	Nel caso di atti allegati alla comunicazione di fine lavori specificare quali atti sono stati allegati.	-	

Il/I Dichiarante/i

<sup>1</sup> Il presente quadro riepilogativo può essere predisposto in "automatico" dal sistema informativo.