



Area Welfare

Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

Verbale di seduta pubblica del 9 settembre 2019

OGGETTO: Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate a partecipare in qualità di Enti Partner per la co-progettazione di una proposta progettuale da candidare ai fini della partecipazione del Comune di Napoli, in qualità di Ente capofila, alla Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie 2019 – Idee progettuali per l'inclusione dei cittadini di Paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, emanato dalla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali - per il finanziamento di una proposta progettuale finalizzata a sviluppare interventi che concorrano a favorire processi di integrazione e coesione sociale e/o a limitare il rischio di disagio e marginalizzazione di cittadini provenienti da Paesi terzi presenti sul territorio cittadino.

Disposizione Dirigenziale n. 1 del 14/08/2019 dei Servizi Programmazione Sociale, Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze, Ufficio di Gabinetto.

* * * * *

L'anno duemiladiciannove **il giorno 9 settembre alle ore 8,30** in Napoli, negli uffici del Servizio Programmazione Sociale, ai sensi della Deliberazione di G.C. 577/2017, si riuniscono i componenti della Commissione per la valutazione delle proposte progettuali relative alla procedura di cui all'oggetto, nominati con Disposizione Dirigenziale del Responsabile di Area Welfare Vicario n.41 del 02/09/2019:

- ▲ dott. Renato Sampogna, dirigente del Servizio Programmazione Sociale, che presiede in virtù dell'art.107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e in esecuzione dell'art.41, comma 5, dello Statuto comunale, nonché dell'art. 10, comma 3, del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, nella qualità di Presidente;

- ▲ dott.ssa Raffaella Aprano, Assistente Sociale del Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze, nella qualità di commissario;
- ▲ dott.ssa Laura Penza, Assistente Sociale del Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze, nella qualità di commissario;

PREMESSO CHE

- con Disposizione Dirigenziale n. 1 del 14/08/2019 dei Servizi Programmazione Sociale, Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze, Ufficio di Gabinetto si è provveduto ad approvare lo schema di Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate a partecipare in qualità di Enti Partner per la co-progettazione di una proposta progettuale da candidare ai fini della partecipazione del Comune di Napoli, in qualità di Ente capofila, alla Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie 2019 – Idee progettuali per l'inclusione dei cittadini di Paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, emanato dalla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali - per il finanziamento di una proposta progettuale finalizzata a sviluppare interventi che concorrano a favorire processi di integrazione e coesione sociale e/o a limitare il rischio di disagio e marginalizzazione di cittadini provenienti da Paesi terzi presenti sul territorio cittadino;
- l'avviso è stato pubblicato sul sito web del Comune di Napoli a partire dal giorno 14/08/2019;
- nell'Avviso Pubblico venivano specificati gli atti che gli enti interessati dovevano far pervenire all'indirizzo PEC del Dipartimento Gabinetto del Sindaco, fissando il termine perentorio al giorno 2 settembre 2019 alle ore 12,00;
- nell'Avviso Pubblico, all'art. 1, veniva altresì specificato il numero massimo di 5 soggetti partner interessati alla co-progettazione – in qualità di Enti Partner - di una proposta progettuale e alla costituzione della relativa rete di partenariato atta a validare la partecipazione del Comune di Napoli, in qualità di Ente Capofila, alla Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie 2019 – Idee progettuali per l'inclusione dei cittadini di Paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, emanato dalla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali;

AM

P

- la Commissione tecnica è stata nominata con Disposizione Dirigenziale del Responsabile di Area Welfare Vicario n.41 del 02/09/2019, dopo la scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse, ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 577 del 26/10/2017;

CONSIDERATO CHE

- con nota prot. 713270 del 02/09/2019 del Dipartimento Gabinetto del Sindaco – Servizio Ufficio di Gabinetto - sono state trasmesse al Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze n. 14 candidature, pervenute all'indirizzo pec gabinetto@pec.comune.napoli.it;
- con verbale n.1 del 6/9/2019 il RUP ha preso atto delle istanze pervenute al Dipartimento Gabinetto del Sindaco – Servizio Ufficio di Gabinetto - e trasmesse al Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze, ammettendo alla partecipazione alla fase successiva della procedura i seguenti enti:
 1. Cosvitec scarl.
 2. Associazione Giovani per l'Europa
 3. Associazione N:EA
 4. Coop. Soc. Dedalus
 5. Associazione Traparentesi onlus
 6. Glocal Cities onlus
 7. ANCI Campania
 8. Dipartimento Studi Umanistici - Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 9. AICS CP Napoli
 10. Cidis onlus
 11. Coop. Soc. LESS
 12. Actionaid
- con medesimo verbale n.1 del 6/9/2019, il RUP non ha ammesso alla partecipazione alla fase successiva della procedura i seguenti enti:
 1. Noi@europe, in quanto la documentazione pervenuta all'indirizzo PEC del Dipartimento Gabinetto del Sindaco entro la data di scadenza dell'Avviso e visionata dal RUP per esaminare la documentazione amministrativa prevista dall'Avviso manca dei requisiti di cui all'art. 3 del succitato Avviso "modalità e termini di presentazione delle domande": "l'istanza deve contenere, a pena di esclusione, [...] le autocertificazioni". L'ente, pertanto, non è ammesso a partecipare alla fase successiva della procedura;

AL

2. Dipartimento Architettura - Università degli Studi di Napoli "Federico II", in quanto la documentazione inviata all'indirizzo PEC del Dipartimento Gabinetto del Sindaco entro la data di scadenza dell'Avviso è pervenuta oltre il termine orario tassativo previsto a pena di esclusione. L'ente, pertanto, non è ammesso a partecipare alla fase successiva della procedura;
- il Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze ha comunicato la seduta fissata per la data odierna, finalizzata all'apertura delle proposte progettuali, tramite pec agli enti che hanno presentato istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico;

TANTO PREMESSO

La Commissione di valutazione delle istanze prende atto dei lavori di cui sopra eseguiti dal R.U.P. Il Presidente della Commissione comunica che, nella seduta odierna, si procederà a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti: scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2), esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4) e si riunirà successivamente in seduta riservata per la valutazione delle stesse al fine dell'attribuzione dei punteggi, così come stabilito nell'Avviso Pubblico secondo il dettato dell'art. 4 "Criteri di valutazione".

Assiste alla seduta pubblica:

- Dott.ssa Filomena De Luca , nato a Mugnano il 24/01/1979, identificato con C.I. AU4376091 rilasciato dal Comune di Mugnano di Napoli il 06/08/20163, giusta delega del Legale Rappresentante , agli atti del Servizio (DEDALUS);
- Dott.ssa Thantiri Mudalige Francisca Angel Mahawasala. , nato a Roma il 3/09/1983 , identificato con CI rilasciata dal Comune di Napoli n. AS6639623 il 20/03/2010, giusta delega del Legale Rappresentante , agli atti del Servizio (CIDIS);

Si procede a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti di **Cosvitec scarl.** e si rinviene: scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2) composto da n. 8 pagine numerate, esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4).

Si procede a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti dell' **Associazione Giovani per l'Europa** e si rinviene: scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2) composto da n. 4 pagine numerate, esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4).

AM



Si procede a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti dell' **Associazione N:EA** e si rinviene:
scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2) composto da n. 7 pagine numerate, esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4).

Si procede a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti della **Coop. Soc. Dedalus** e si rinviene:
scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2) composto da n. 6 pagine numerate, esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4).

Si procede a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti dell' **Associazione Traparentesi onlus** e si rinviene:
scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2) composto da n. 9 pagine non numerate, esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4).

Si procede a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti di **Glocal Cities** onlus e si rinviene:
scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2) composto da n. 3 pagine numerate, esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4).

Si procede a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti di **ANCI Campania** e si rinviene:
scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2) composto da n. 5 pagine numerate, esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4).

Si procede a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti del **Dipartimento Studi Umanistici - Università degli Studi di Napoli "Federico II"** e si rinviene:
scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2) composto da n. 6 pagine numerate, esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4).

Si procede a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti di **AICS CP Napoli** e si rinviene:



scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2) composto da n. 3 pagine numerate, esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4).

Si procede a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti di **Cidis onlus** e si rinviene:

scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2) composto da n. 7 pagine non numerate, esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4).

Si procede a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti della **Coop. Soc. LESS** e si rinviene:

scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2) composto da n. 4 pagine numerate, esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4).

Si procede a verificare il contenuto tecnico della documentazione, in formato pdf/A, raccolta in un'unica cartella compressa in f.to .zip/.rar o equivalenti di **Actionaid** e si rinviene:

scheda sinottica dell'idea progettuale (Allegato 2) composto da n. 9 pagine numerate, esperienze pregresse dell'ente (Allegato 3), scheda sinottica dei curriculum vitae (Allegato 4).

Pertanto, la Commissione comunica che in seduta riservata procederà ad esaminare le Proposte Progettuali Tecniche ai fini dell'attribuzione dei punteggi come previsto dall'Avviso Pubblico.

La Commissione conclude la seduta alle ore 8.50.

Del che Verbale, letto confermato e sottoscritto da:

Dott.ssa Filomena De Luca



Dott.ssa Thantiri Mudalige Francisca Angel Mahawasala



LA COMMISSIONE

Il Presidente

Dott. Renato Sampogna



I Commissari

Dott.ssa Raffaella Aprano

Dott.ssa Laura Penza

