



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'Arienzo Rosalba
Indirizzo Piazza Municipio Palazzo San Giacomo Napoli- Italia
-Telefono 081/7955021
Fax 081/7955002
E-mail rosalba.darienzo@comune.napoli.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita 18.11.1955
Titolo di studio Diploma di Laurea in Sociologia con voti 110/110

TITOLI

IDONEITA' A PUBBLICI CONCORSI

Date **2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Pubblica Amministrazione. **REGIONE CAMPANIA.**

IDONEITÀ AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER DIRIGENTE (N° 6 POSTI)
CLASSE DI CONCORSO **PROGETTAZIONE SOCIALE** (12° POSTO NELLA GRADUATORIA DI
MERITO).

AVVISO PUBBLICATO SUL B.U.R.C. N.63 DEL 23/12/2002 E SULLA G.U. SERIE
SPECIALE DEL 7/01/03.

• Date **1980**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Pubblica Amministrazione. PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IDONEITÀ AL CONCORSO PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL SECONDO CORSO DI
RECLUTAMENTO DI FUNZIONARI DIRETTIVI DELLO STATO

ABILITAZIONI

**Abilitazione all'insegnamento di "Psicologia Sociale e Pubbliche
Relazioni"** presso gli Istituti Statali di istruzione secondaria di secondo
grado, conseguita per **Concorso Ordinario a cattedre, per esami e
titoli** (1985)

PUBBLICAZIONI (come coautrice)

- 1.Organizzazione e principi di politica sanitaria in URSS:
assistenza medica cittadina** (edita su "Ospedali Italiani-Pediatria e
specialità chirurgiche")
- 2.Aspetti dell'organizzazione medico-assistenziale alle
popolazioni rurali in Unione Sovietica** (edita su "Ospedali
Italiani-Pediatria e specialità chirurgiche")
- 3.Sistema sanitario-epidemiologico nei paesi comunisti** (edita su
"Ospedali Italiani-Pediatria e specialità chirurgiche")
- 4.Ricerca/intervento sul tema " Riqualficazione produttiva -
recupero della periferia - flussi di popolazione e assetto
territoriale nell'Arzanese"** nel libro " Terremoto e crisi urbana"-

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2015 al maggio 2019

Comune di Napoli – Piazza Municipio - Napoli

Pubblica Amministrazione - **SETTORE COMUNICAZIONE - SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico per esami e titoli (1991)

Full time presso il Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Titolare di P.O. di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica (tipo C) denominata **“Coordinamento delle attività di relazione con il pubblico”**

Coordinamento trasversale delle procedure e delle problematiche connesse alla gestione dell'accesso documentale, delle informazioni sullo stato del procedimento e dell'accesso generalizzato.

Supporto e consulenza tecnico/giuridica ai Dirigenti e agli uffici dell'Ente per l'applicazione della normativa in materia di accesso documentale e generalizzato.

Referente per gli adempimenti relativi al contenzioso.

Referente per gli adempimenti correlati agli obiettivi specifici e gestionali.

Referente per gli adempimenti relativi ai Controlli Interni.

Referente per tutti gli adempimenti di natura contabile (disposizioni di incasso, atti di liquidazione, debiti fuori bilancio).

Referente per l'applicativo informatico in uso al Servizio (che governa l'intero flusso documentale informatizzato delle pratiche di accesso agli atti e alle informazioni).

Referente per gli adempimenti relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Dal 30/03/2007 al dicembre 2013

Comune di Napoli – Piazza Municipio - Napoli

Pubblica Amministrazione - **SETTORE COMUNICAZIONE - SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico per esami e titoli (1991)

Full time presso il Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Titolare di P.O. fino al dicembre 2013

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Mansioni trasversali a tutte le funzioni attribuite al Servizio URP, con elevato grado di autonomia gestionale, organizzativa e preminente complessità.</p> <p>Compiti di coordinamento e vigilanza sul ciclo delle performances attribuite al Servizio, correlate all'esercizio del diritto di accesso ai documenti e alle informazioni dell'Ente, ai sensi della legge 241/90.</p> <p>Trattazione dei casi che presentano delicati e/o spinosi profili di carattere giuridico.</p> <p>Promozione del miglioramento qualitativo delle performances, anche attraverso l'analisi delle necessità funzionali e la ricerca di soluzioni migliorative.</p> <p>Diretta collaborazione con la Dirigente nella programmazione ed individuazione, misurazione, monitoraggio e verifica degli Obiettivi (strategici e gestionali) assegnati al Servizio.</p> <p>Referente del sistema dei Controlli Interni.</p> <p>Referente per adempimenti contabili, PEG e Bilancio.</p> <p>Coordinamento delle iniziative/attività che l'Amministrazione, periodicamente, promuove presso i nove URP territoriali ed interazione con gli Assessorati competenti, le Municipalità e gli Operatori.</p> <p>Vigilanza sugli applicativi informatici (URPNapoli e KMS) utilizzati dal Servizio, in rete con gli sportelli territoriali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 2001 al 2007</p> <p>Comune di Napoli – Via Cervantes 55/27 e Calata San Marco 13. Napoli</p> <p>Pubblica Amministrazione. SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE e CREAZIONE DI IMPRESA</p> <p>Funzionario amministrativo a tempo indeterminato.</p> <p>Full time presso il Servizio IMPRESA.</p> <p>Titolare di P.O.</p> <p>Coordinamento ed espletamento di tutte le attività amministrativo/gestionali ed informativo/consulenziali relative al <u>BANDO di AGEVOLAZIONI</u> (oltre sette milioni di euro) alle piccole imprese delle aree Nord ed Est di Napoli, annualità 2001-2002, con riferimento alle singole fasi procedurali del bando (istruttoria delle domande di partecipazione, verifica di cantierabilità, verifica di rendicontazione, erogazione di contributi), scorrimenti di graduatoria, fasi subprocedimentali, rapporti con il soggetto istruttore (R.T.I.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▲ Principali mansioni e responsabilità 	<p>aggiudicatario di gara) e con tutte le imprese partecipanti .</p> <p>Attività di monitoraggio sulle attività svolte, data base e report anche ai fini di successive analisi quanti/qualitative.</p> <p>Coordinamento ed espletamento di attività amministrativo/gestionali riferite alle <u>AZIONI di SOSTEGNO allo SVILUPPO di IMPRESA</u> previste nell'ambito della Programmazione Comunale annualità 2001 e annualità 2002</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Azione di Animazione territoriale nei dieci quartieri interessati dal bando (iniziativa cresciimpresa) ➤ Azione di Assistenza e tutoraggio alle imprese partecipanti al bando di agevolazioni (iniziativa divenireimpresa) ➤ Azione di Formazione professionale mirata ai bisogni emergenti nelle aree Nord ed est di Napoli (iniziativa INCUBATORE DI FIGURE PROFESSIONALI SPECIALIZZATE)

➤ Azione per la realizzazione di un Centro servizi Incubatore di impresa nell'area Est di Napoli.

Responsabile dell' **UFFICIO PROMOZIONE IMPRENDITORIALITA'** del Comune di Napoli (per mansioni vedi prospetto successivo)

Referente per il Progetto Integrato “ Città di Napoli”, in sostituzione del dirigente pro-tempore (nota prot. 925 del 30/04/02004)

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>DAL 1999 AL 2001</p> <p>Comune di Napoli – Via Cervantes 55/27 e Calata San Marco 13. Napoli</p> <p>Pubblica Amministrazione. SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE e CREAZIONE DI IMPRESA</p> <p>Funzionario amministrativo a tempo indeterminato full time presso il servizio IMPRESA.</p>
--	---

Responsabile dell'*Unità Operativa Complessa* **UFFICIO PROMOZIONE IMPRENDITORIALITA'**.

Principali mansioni e responsabilità

Attività consulenziali a favore delle nascenti imprese, nell'ambito del protocollo d'intesa tra Comune di Napoli e Società per l'Imprenditorialità Giovanile (ora Sviluppo Italia spa):

- Orientamento, informazione e consulenza sui finanziamenti e sulle agevolazioni per le nascenti imprese.

- Assistenza metodologica alla progettazione d'impresa, personalizzata e finalizzata alla verifica della fattibilità dell'iniziativa in relazione alle competenze e professionalità acquisite, al mercato di riferimento (attraverso la S.W.O.T. Analysis), alla corretta imputazione dei costi, alla redditività prevista.

- Attività di raccordo istituzionale con Servizi e/o Uffici comunali e coordinamento con Enti e/o Istituzioni esterni

- Attività di monitoraggio finalizzata a raccogliere informazioni sulle attività svolte, data base e report anche ai fini di successive analisi quanti/qualitative.

Nel triennio 1999/2001 sono stati erogati i seguenti servizi:

☐ **4500** CONSULENZE SPECIALISTICHE E PERSONALIZZATE, FINALIZZATE ALL'INFORMAZIONE SULLE AGEVOLAZIONI E ALL' ASSISTENZA TECNICA ALLA

PROGETTAZIONE D'IMPRESA

☐ 22 incontri di orientamento rivolti agli studenti dell'ultimo anno delle Scuole di Istruzione Secondaria superiore (platee di 50/100 alunni per ciascun incontro)

☐ 7 Interventi di promozione sul territorio con partecipazione - in qualità di relatrice - a dibattiti e/o convegni collegati al tema della imprenditorialità e diffusione di cultura d'impresa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego	<p>1999</p> <p>Consorzio I.S.B.(iniziativa per lo Sviluppo del Belice)</p> <p><u>DOCENZA</u> per il modulo “conoscenza di politiche per l'incentivazione e lo sviluppo per le P.M.I.” (autorizzata con deliberazione di Giunta</p>
--	---

Comunale n°237 del 5/02/1999),
Corso di formazione "esperto dei sistemi di riciclaggio" (Programma Operativo Multiregionale 940026/II)

- Date **DAL 1995 AL 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Palazzo san Giacomo Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Gabinetto del Sindaco
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo a tempo indeterminato Full time presso il Servizio Valutazione Programma e Risorsa Intelligenza.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Risorsa Intelligenza" Attività istruttoria e valutativa dei progetti pervenuti dalla cittadinanza, finalizzati alla realizzazione del Programma del Sindaco e delle proposte innovative di miglioramento.

Responsabile dell'Ufficio Promozione Imprenditorialità - primo Centro territoriale, in Italia, di orientamento ed assistenza alla creazione d'impresa, condotto in partnership con la Società per l'Imprenditorialità Giovanile - ora Sviluppo Italia spa.

- Date **DAL 1991 AL 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Francese Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione **SETTORE PATRIMONIO**
- Tipo di impiego Caposezione Amministrativo (ex 8[^] q.f.) a tempo indeterminato, full time.
VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI.(1991)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unità Operativa Complessa **AFFITTANZE.**
Espletamento e coordinamento delle attività amministrative e gestionali relative **a tutto** il parco immobiliare di proprietà comunale (**Affittanze Attive, Commerciali , Condomini**) e a tutte le **Affittanze Passive** del Comune di Napoli.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 1986 AL 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Via San Domenico Soriano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione **SETTORE PATRIMONIO**
- Tipo di impiego Ufficiale Amministrativo **a tempo indeterminato, full time** (ex 6[^] q.f.), vincitrice di concorso pubblico per esami.
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa - nell'ambito della Sezione Affari Generali – relativa, principalmente, al trasferimento dei beni di proprietà degli ex Enti Ospedalieri al Comune di Napoli, in attuazione della riforma sanitaria del 1980.

- Date **DAL 1981 AL 1983**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

C.R.E.S.M. (Centro di Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione)
Piazza Cavour. Napoli

Rapporto non continuativo

Collaborazione, nella qualità di dott.ssa in Sociologia - al **Progetto di ricerca/intervento** - nell'ambito di un programma interdisciplinare di formazione, autoformazione e ricerca - sul tema " Riqualficazione produttiva - recupero della periferia - flussi di popolazione e assetto territoriale nell'Arzanese"

Pubblicazione della ricerca nel libro " Terremoto e crisi urbana"- Coop. Sintesi Editrice.

Collaborazione - nella qualità di dott.ssa in sociologia - al **Progetto e alla fase operativa della ricerca** " L'Arzanese tra sviluppo ed emarginazione "

Pubblicazione della ricerca nel libro " Insedimenti produttivi e Crescita urbana: il caso dell'arzanese" Edizioni I.a.n.

Date

DAL 1979 AL 1981

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa "L'Albero del Riccio", societa' cooperativa di animazione, ricerca, intervento e formazione. Via Cornelia dei Gracchi (Soccavo)Napoli

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Impresa cooperativa

Socia cooperatrice

- Principali mansioni e responsabilità

Interventi territoriali di animazione rivolti alle fasce svantaggiate, in particolare ai bambini, donne ed anziani del rione "Traiano", zona degradata del quartiere Soccavo di Napoli.

Attività di gestione di un asilo privato - ove sono state proposte tecniche innovative di animazione

ISTRUZIONE

• Date

1993-1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facolta' di Giurisprudenza Universita' degli Studi di Napoli Federico II

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Frequenza ai principali corsi di Diritto del primo e secondo anno (vecchio ordinamento)

Superamento degli esami di Storia del Diritto Romano e Istituzioni di Diritto Privato

Preparazione degli esami di Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo

ISTRUZIONE

• Date

1981-1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di perfezionamento in Sociologia e Ricerca sociale Universita' degli Studi di Roma

Superamento dell'esame Metodologia e Tecnica della Ricerca Sociale.

Preparazione dell'esame di Demografia

• Date

1980-1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso biennale di Qualificazione di Animatore di Comunità, organizzato dal Centro Meridionale di Ricerche e Formazione permanente autorizzato dalla Regione Campania

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie di Psicologia e Tecniche di Animazione Sociale

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Qualifica professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1979-1981</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Libero College dall'Antica Universita' Picena – Fermo Corso di Diploma di Assistente Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie di Sociologia, Servizio sociale, Psicologia, Medicina e Legislazione sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p><i>DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE CON VOTI 110/110</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Anno accademico 1978/79</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Universita' degli Studi di Napoli Federico II</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Sociologia, Statistica, Psicologia, Metodi e Tecniche della Ricerca Sociale, Sociologia economica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p><i>LAUREA IN SOCIOLOGIA CON VOTI 110/110</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Anno Scolastico 1972/73</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Classico “Jacopo Sannazaro”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di maturita' classica con voti 49/60</p>

**FORMAZIONE
2005**

<p>Nome e tipo di istituto di formazione</p>	<p><u>Seminario di aggiornamento professionale</u> “ La recente riforma della legge 241/90” Provincia di Napoli.</p>
--	--

<p>Nome e tipo di istituto di formazione</p>	<p><u>Seminario di aggiornamento professionale</u> “ Le procedure ad evidenza pubblica” “ Progetto Ripam” del Formez. <u>Seminario</u> “Gli organi del governo locale e gli strumenti della partecipazione popolare” nell’ambito del Progetto “ Supporto ai Comuni, alle Province e alle Comunità Montane per l’elaborazione dei nuovi Statuti e Regolamenti”. Società FormAutonomie - Centro di Formazione per le Autonomie Locali.</p>
--	--

**FORMAZIONE
2004**

<p>Nome e tipo di istituto di formazione</p>	<p><u>Corso di formazione</u> “ Fare impresa” – Programma formativo per Animatori Territoriali – Legge 215/92 – IV Bando di applicazione per la durata di 120 ore di lezione teorico-pratiche e 40 ore di project work (aprile- maggio 2004) cofinanziato dalla Regione Campania e dal Ministero delle Attivita' Produttive. R.T.I.. Sagefit, Bes Consulting e Associazione Progeo.</p>
--	--

<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Comunicazione, elementi di Informatica, Piano di impresa, principali Strumenti agevolativi, adempimenti burocratico-amministrativi, Project work CERTIFICATO DI FREQUENZA</p>
--	--

2003

Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "Incentivi comunitari e Fondi strutturali: tutte le opportunità per le imprese ed Enti Locali" Centro di formazione de "Il Sole 24 ore"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "Rendicontazione e gestione amministrativa dei Fondi Europei" organizzato da "Il Sole 24 ore "(febbraio 2003) Centro di formazione de " Il Sole 24 ore"
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

2001

Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione sul tema "Conoscenza delle politiche attuative e della disciplina inerenti il principio delle pari opportunità" ,organizzato dal Comune di Napoli , della durata di 30 ore S.A. Studio Santagostino s.r.l. di Milano
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

1998 -1999

Nome e tipo di istituto di formazione	<u>Corso di formazione PASS 2</u> sul tema "Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del Sud" - area " Politiche economiche e dell'impresa"-organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, destinato a Dirigenti e Funzionari pubblici <u>per la durata di tredici mesi -1000 ore di frequenza</u> <u>R.T.I. Consiel, Coopers & lybrand, IRI Management</u>
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

1998

Nome e tipo di istituto di formazione	<u>Corso</u> di "Formazione di base per l'utilizzo di ricerche di mercato" organizzato dal Comune di Napoli Esomar (European Society for Opinion and Marketing Research)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

FORMAZIONE

1997	<u>Corso</u> sul tema "L'approccio della Pubblica Amministrazione alla neoimprenditorialità: sensibilizzazione e supporto" per ore 168/184 di frequenza, con stage a Barcellona
Nome e tipo di istituto di formazione	CESVITEC (Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
1987	<u>Corso</u> sul tema " Iva, Irpeg, Ilor negli Enti Locali"
Nome e tipo di istituto di formazione	ISCEA s.r.l.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
1983	<u>Ciclo di seminari</u> - nell'ambito di un gruppo di lavoro coordinato dai proff. Gennaro Biondi e Biagio Cillo della Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli finalizzati ad attivita' di formazione e studio per ricerche socio-territoriali nell'area metropolitana di napoli
Nome e tipo di istituto di formazione	C.R.E.S.M. (Centro di Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
1982	<u>Attivita' di formazione</u> coordinata dai proff. Gennaro Biondi e Biagio Cillo relative a ricerche sulle dinamiche sociali, economiche e territoriali dell'area metropolitana di napoli.
Nome e tipo di istituto di formazione	C.R.E.S.M. (centro di ricerche economiche e sociali per il meridione)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
1981	<u>Seminario ed elaborazione di un progetto di ricerca/intervento</u> sul tema" Riqualficazione produttiva - recupero della periferia - flussi di popolazione e assetto territoriale nell'Arzanese" pubblicato, successivamente, nel libro " Terremoto e crisi urbana"- Coop. Sintesi Editrice.
Nome e tipo di istituto di formazione	C.R.E.S.M. (centro di ricerche economiche e sociali per il meridione)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

GRECO MODERNO

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali nel lavoro d'equipe, nei rapporti istituzionali e nei rapporti con l'utenza.
Capacità di costituire rete con i colleghi, per la condivisione di informazioni, esperienze e buone pratiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Propensione al lavoro di gruppo e al coordinamento della progettazione e amministrazione delle attività, anche in situazioni di stress, acquisiti già in ambito universitario – grazie alla partecipazione a svariati gruppi di ricerca sociale – e , successivamente, grazie alla partecipazione ai numerosi corsi di formazione che, spesso, hanno previsto elaborati di gruppo, o durante lo svolgimento del corso, o in fase conclusiva.
Propensione per una tipologia di lavoro multiobiettivo e complessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze informatiche acquisite in ambito lavorativo e nel corso della formazione.

Buona conoscenza ed utilizzo dei sistemi informativi, in particolare: Sistema Operativo Microsoft Windows, pacchetto Microsoft Office (Word ed Excel), principali browser Internet e Outlook Express.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio della danza classica , nei primi anni anche presso il teatro San Carlo di Napoli.

Attualmente, studio - a livello amatoriale - di danza Jazz e Flamenco.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Grande dedizione al lavoro. Orientamento al problem solving. Spirito di iniziativa, flessibilità e caparbietà nell'affrontare situazioni problematiche. Capacità di affrontare i cambiamenti e/o le innovazioni con spirito di ottimismo e fiducia, anche qualora comportino la necessità di studiare ex novo problematica e contesto, o, in presenza di situazioni impreviste.

PATENTE O PATENTI

Patente B , rilasciata dal Prefetto di Napoli

La sottoscritta , sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, DICHIARA di essere consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, in caso di acclarata non veridicità del contenuto di quanto dichiarato.

Trattamento dati personali

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” circa il trattamento dei dati raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

06/09/19

In fede

F.to Rosalba D'Arienzo