

INFORMAZIONI PERSONALI **Maria Domenica Primomaggio**[mariadomenica1993@gmail.com](mailto:mariadomenica1993@gmail.com) PEC [mariadomenica1993@pec.it](mailto:mariadomenica1993@pec.it)OCCUPAZIONE  
DESIDERATA**Assistente sociale iscritta all'albo dal 25/09/2018**

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

- 
- 01/12/2021** **Assistente Sociale presso il Comune di Napoli Area Welfare**  
Con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- 16/04/2020 – 16/04/2021** **Assistente Sociale presso il**  
Comune di Marano di Napoli (Italia) contratto di lavoro a tempo determinato.  
Occupazione principale: Area Disabilità, minori, adulti e anziani.
- 31/07/2020 – 31/05/2021** **Borsa Lavoro presso il**  
Comune di Napoli della durata di dieci mesi, presso la Direzione principale Area  
Inclusione. Occupazione principale gestione del servizio di assistenza scolastica-  
specialistica, servizio trasporto regionale e Napoli servizi, contributo rette istituti per  
disabili sensoriali.
- 25/03/2019–24/03/2020** **Servizio civile nazionale**  
Comune di Calvizzano ufficio Servizi Sociali, Calvizzano (NA) (Italia)  
Servizio civile svolto nell'ufficio Servizi Sociali del comune, occupandomi delle varie aree di  
intervento e servizi correlati. Attività di supporto alle pratiche amministrative.
- 16/01/2017–08/06/2017** **Tirocinante assistente sociale**  
Asl Napoli 2 nord Villaricca, Villaricca (Italia)  
Tirocinio formativo svolto presso l'asl con sede Villaricca (NA) dove ho appreso le competenze  
e i compiti dell'assistente sociale in ambito organizzativo sanitario.
- 10/10/2015–08/06/2016** **Tirocinante assistente sociale**  
Comune Calvizzano, Calvizzano (Italia) Tirocinio formativo svolto presso il comune di  
Calvizzano (NA) nell'ufficio servizi sociali dove ho appreso le competenze e i compiti  
dell'assistente sociale nell'ente comunale.



20/09/2014–16/03/2015 **tirocinante assistente sociale**

Centro di Riabilitazione San Vincenzo, Villaricca (Italia)

Tirocinio formativo svolto presso il centro San Vincenzo di Villaricca dove ho appreso le competenze e i compiti dell'assistente sociale nel centro e dove mi sono rapportata con gli utenti, minori e disabili, che il centro ospita realizzando attività volte a migliorare la qualità della vita di tali soggetti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

25/09/2014–20/12/2017 **Laurea in Servizio Sociale**

Università Federico II, Napoli (Italia)

Attraverso il percorso universitario ho appreso le conoscenze teoriche, sia con esami di diritto che esami di organizzazione e principi del servizio sociale, ciò mi ha fornito le competenze necessarie per svolgere il mestiere di assistente sociale. Il percorso formativo mi ha permesso di acquisire anche conoscenze pratiche del mestiere con lo svolgimento di tirocini formativi nei vari ambiti d'intervento e di avvicinarmi a casi concreti.

01/10/2019–alla data attuale **Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali**

Università Federico II, Napoli (Italia) percorso di laurea volto ad acquisire compiti dirigenziali in ambito delle politiche sociali.

10/12/2019 – 10/09/2020 **Corso di Formazione Operatore Socio-Sanitario**

Presso l'istituto Luigi Sturzo sito a Villaricca (NA) della durata di un anno, formazione sia teorica che pratica con tirocinio svolto presso la Villa Dei Fiori Mugnano (NA), con cui ho acquisito le competenze dell'operatore socio sanitario.

06/05/2019–06/05/2019 **Convegno servizio sociale: risorse, vincoli e opportunità**

Ordine degli assistenti sociali, Napoli (Italia)

20/05/2019–20/05/2019 **Convegno Brutte storie bella gente Assistente Sociale: una professione straordinaria, cosa raccontano i media**

Ordine degli assistenti sociali, Napoli (Italia)

23/03/2018–23/03/2018 **Certificazione Pekt Expert**

Federico II di Napoli, Napoli (Italia)

Certificazione di informatica per l'utilizzo delle apparecchiature e pacchetti Office

18/04/2019 **Attestato di disostruzione delle vie respiratorie**

Presso l'Istituto Luigi Sturzo, Villaricca

## COMPETENZE PERSONALI

---

## Curriculum vitae

Lingua madre italiano

Lingue straniere

Inglese  
Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze di vita, sia personali che professionali. Ottime capacità di lavorare con altre persone in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Ottime capacità di problem-solving in situazioni di problematicità allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore.



**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità di ascolto, di gestione del tempo, predisposizione al perseguimento di obiettivi stabiliti, capacità di lavorare sotto stress e ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

**Competenze professionali** Ottime competenze professionali relative alla capacità di relazionarsi con le persone e con i loro problemi, gestire e saper coordinare il proprio lavoro e saper relazionarsi con altri operatori e con le istituzioni. Un alto grado di responsabilità e ampia autonomia nella valutazione dei casi, nonché una buona dose di resistenza personale.

### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

### Pekit expert

Ottime conoscenze nell'ambito della multimedialità di base e di editing audio e video. Ottimo utilizzo del pacchetti office ed elaborazione di testi.

Patente di guida B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a lavorare su turni H24 o/e nei giorni festivi, disponibilità immediata.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

14/12/2021

F.TO Maria Domenica Primomaggio

### Curriculum vitae

La sottoscritta dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

14/12/2021

F.TO Maria Domenica Primomaggio