



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 - 2022

SEZIONE A

Obiettivi specifici

DIREZIONE GENERALE



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.1

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 20% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di atti (delibere, protocolli, corrispondenza, verbali di riunioni, ecc) che attestano l'attivazione di procedure di vendita integrative e/o innovative rispetto a quella ordinaria + stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre che documentano l'incremento delle



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.1

DIOP1000

vendite nella misura del 20% rispetto all'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 20% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 20% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.2

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio degli obiettivi operativi specifici assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente e di quelli fissati nei contratti di servizio stipulati, in concorrenza di processo con i servizi comunali interessati, preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di febbraio 2021, l'esercizio del controllo sulla gestione successivo di cui all'art.7 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.820/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbalì del Nucleo Direzionale di verifica, da parte degli amministratori di ciascun organismo partecipato, dell'attuazione degli indirizzi, obiettivi, priorità e piani formulati nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione comunale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.2

DIOP1000

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati e monitoraggio dei contratti di servizio stipulati con gli organismi partecipati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Verifica della congruenza degli obiettivi assegnati agli Enti Partecipati dal Comune, rispetto alle strategie generali previste nei documenti di programmazione dell'Ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.3

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Detti fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Analisi della qualità ed efficienza dei servizi in corso di esecuzione, anche in relazione a specifiche problematiche insorte in corso di anno, al fine di valutare l'adozione di possibili misure correttive e/o migliorative della gestione del contratto vigente tra la Napoli Servizi S.p.A. ed il Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazioni e/o verbalizzazioni riferite all'analisi in chiave propositiva e risolutiva di specifiche problematiche relative alle modalità di svolgimento delle linee di attività affidate alla Napoli Servizi S.p.A..

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.3

DIOP1000

Analisi della qualità ed efficienza dei servizi in corso di esecuzione, anche in relazione a specifiche problematiche insorte in corso di anno, al fine di valutare l'adozione di possibili misure correttive e/o migliorative della gestione del contratto vigente tra la Napoli Servizi S.p.A. ed il Comune di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Analisi della qualità ed efficienza dei servizi in corso di esecuzione, anche in relazione a specifiche problematiche insorte in corso di anno, al fine di valutare l'adozione di possibili misure correttive e/o migliorative della gestione del contratto vigente tra la Napoli Servizi S.p.A. ed il Comune di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

2

DIOP1001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale

DESCRIZIONE

Atteso il crescente sottodimensionamento delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alle attività di manutenzione del verde orizzontale, si è proceduto ad una riorganizzazione complessiva delle relative attività, sia dal punto di vista logistico e delle risorse umane impegnate, sia attraverso la reingegnerizzazione dei relativi processi e competenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Calcolo mensile del numero di interventi eseguiti sul territorio comunale dalle squadre di manutentori del verde orizzontale a supporto delle Municipalità, dislocate nel nuovo spogliatoio/deposito presso il Polifunzionale di Soccavo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione del report delle lavorazioni eseguite al Direttore generale, alle Municipalità interessate ed agli Assessori competenti entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun mese, a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo sistema, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo sistema, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo organizzativo

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente

DESCRIZIONE

Con l'attuazione della riforma organizzativa, avviata dall'Amministrazione comunale con le deliberazioni di G.C. n. 741 del 28/12/2017 e n. 409 del 09/08/2018, occorre rivedere anche il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali: come ulteriore effetto derivante dall'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, l'Amministrazione è infatti chiamata a definire un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra la retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni medesime.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Approvazione di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali adeguato al nuovo modello organizzativo dell'Ente, previo confronto sindacale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del nuovo sistema di pesatura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo sistema, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo sistema, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

4.1

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attivazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Manuale operativo aggiornato pubblicato sulla intranet comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Analisi della fase di implementazione operativa dell'applicativo sui controlli interni, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Analisi della fase di implementazione operativa dell'applicativo sui controlli interni, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

4.2

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità adottato dal Direttore Generale e secondo il crono programma nella stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

ELEMENTI DI VERIFICA

Report dei risultati sul controllo di qualità pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente" entro febbraio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Predisposizione, entro il primo trimestre dell'anno, del Piano annuale per il controllo di qualità 2021 ed elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale adottato dal Direttore Generale con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Predisposizione, entro il primo trimestre dell'anno, del Piano annuale per il controllo di qualità 2022 ed elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale adottato dal Direttore Generale con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

4.2

DGOG1004

“Amministrazione Trasparente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

4.3

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report conclusivo sulle risultanze del controllo strategico trasmesso al Direttore Generale entro febbraio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico, nell'ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

4.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico, nell'ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

5.1

DGOG3000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attuazione delle Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2020 pari ad Euro 3.500.000,00.

ELEMENTI DI VERIFICA

Schede di certificazione della spesa a firma del Ragioniere Generale (Organismo di Certificazione del Patto) per un ammontare complessivo di 3,5 milioni di Euro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2021 pari ad Euro 10 Milioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2022 pari ad Euro 20 Milioni.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

5.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG3000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attuazione delle Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2020 pari ad € 4.500.000,00.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe a video delle DDR caricate nel sistema informativo nel 2020, in caso di circuito B1, e ricevute delle Richieste di Trasferimento Fondi eseguite nel 2020, laddove non sia stata istruita direttamente la DDR, in caso di circuito B2.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2021 pari ad € 8.000.000,00.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2022 pari ad € 9.000.000,00.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

6.1

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: diffusione del servizio per il rilascio di certificati anagrafici con autenticazione utente SPID ad almeno altri 3 Comuni dell'area metropolitana di Napoli ed avvio e messa in esercizio dell'architettura abilitante per il disegno di procedimenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dell'attestazione, da parte del RUP del progetto, di avvenuta estensione del servizio ad almeno 3 Comuni aderenti e comunicazione di messa in esercizio dell'architettura abilitante per il disegno di procedimenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: realizzazione di un intervento finalizzato ad abilitare la funzione di autenticazione anche tramite CIE e CNS nell'ambito del servizio per il rilascio di certificati anagrafici e dell'intervento per la diffusione della piattaforma ai Comuni di cintura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

6.1

DGSI1006

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: conduzione in esercizio estesa ai servizi dell'Ente e ai Comuni dell'area metropolitana aderenti.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

6.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: affidamento alla società aggiudicataria del pertinente contratto quadro CONSIP a valle dell'approvazione del Progetto dei Fabbisogni, avvio e realizzazione dell'intervento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione, da parte del RUP, del completamento delle attività propedeutiche all'emissione del primo Stato Avanzamento Lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Chiusura, avvio e messa in esercizio dell'intervento previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale", nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020, di armonizzazione e cooperazione delle principali banche dati del Comune di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento del "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli" previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale", nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020, per permettere l'utilizzo della piattaforma anche nell'ambito di altri progetti PON afferenti l'Asse 1.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

6.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: invio del Piano dei Fabbisogni al RTI affidatario del pertinente contratto quadro CONSIP.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione del Piano dei Fabbisogni al RTI aggiudicatario del pertinente contratto quadro CONSIP.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: realizzazione del progetto di informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: completamento del progetto di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

6.3

DGSI1006

informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica, chiusura dell'intervento, avvio e la messa in esercizio della piattaforma.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

6.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione della crescita digitale dell'ente

DESCRIZIONE

In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione, entro novembre 2020, del prototipo di uno specifico applicativo ad uso interno per la ponderazione e valutazione del rischio corruttivo a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e finalizzato alla predisposizione del Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione per il prossimo triennio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota del competente Servizio Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza di validazione del prototipo completato per la ponderazione e valutazione del rischio corruttivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Analisi, monitoraggio e controllo degli applicativi esistenti ed implementazione di nuove funzionalità ai fini del miglioramento dell'offerta di servizi online ai cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Analisi, monitoraggio e controllo degli applicativi esistenti ed implementazione di nuove funzionalità ai fini del miglioramento dell'offerta di servizi online ai cittadini.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1007

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente. Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: conclusione, chiusura e messa in esercizio dell'intervento di acquisizione per potenziamento risorse computazionali e di storage, 3° step.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dell'attestazione, da parte del RUP del progetto, di avvenuta chiusura e messa in esercizio dell'intervento di acquisizione per potenziamento risorse computazionali e di storage, 3° step.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: acquisizione di ulteriori risorse hardware e software, eventualmente riconducibili anche in ottica cloud, finalizzati al potenziamento del sito di Disaster e Recovery, in base alle ulteriori risorse finanziarie assegnate, pari ad € 800.000,00, a valere sul PON Metro 2014 – 2020 e chiusura



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

7

DGSI1007

dell'intervento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di “Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli“, previsti dall'Asse 1 “Agenda Metropolitana Digitale” nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: conduzione in esercizio dell'intera infrastruttura tecnologica eventualmente estesa ai Comuni dell'area metropolitana aderenti che richiederanno servizi IaaS.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

8.1

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Gli anni 2020-2022 saranno interessati dal collocamento a riposo di un ingente numero di dipendenti. Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si dovrà puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020 - 2022 sulla base del sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019 (cd. Decreto Crescita) ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2020 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e relativa istruttoria trasmesse alla COSFEL per la relativa autorizzazione e, per le assunzioni autorizzate, disposizioni di approvazione dello scorrimento delle graduatorie e/o delle graduatorie concorsuali e/o di presa d'atto dell'esito delle procedure di mobilità obbligatoria e/o volontaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 - 2023 ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2021 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

8.1

DGRU1009

Realizzazione dei reclutamenti programmati con la delibera della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022 autorizzate dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

8.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Gli anni 2020-2022 saranno interessati dal collocamento a riposo di un ingente numero di dipendenti. Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si dovrà puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rinnovo del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, in funzione della scadenza al 31 dicembre 2020 dell'attuale convenzione Consip.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di approvvigionamento dei buoni pasto elettronici per il personale dipendente a partire dal 1 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Implementazione di una procedura strutturata, anche utilizzando piattaforme informative già in uso nell'ente ed adottando le necessarie modifiche, per il monitoraggio dello stato di attuazione del lavoro agile, individuando gli elementi essenziali da rilevare al fine di verificare il livello di adeguamento delle strutture dell'ente alla modalità di lavoro agile prevista dalla normativa vigente e dai regolamenti interni all'ente e definizione di un sistema di reporting

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

8.2

DGRU1009

Monitoraggio dello stato di attuazione del lavoro agile nell'ente



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

8.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Gli anni 2020-2022 saranno interessati dal collocamento a riposo di un ingente numero di dipendenti. Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si dovrà puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle nuove modalità applicative stabilite con il CCDI 2019, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione di un report analitico al Direttore Generale ed al Nucleo Indipendente di Valutazione, entro il bimestre dell'anno successivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Revisione compressiva dei budget di salario accessorio assegnati per turnazioni, maggiorazioni, moduli di orario flessibile ed indennità per particolari condizioni di lavoro ex-art. 70bis, comma 1, lett.a) del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo sistema, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

8.3

DGRU1009

e/o interventi correttivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

9.1

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 2 novembre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

a.1) Ricevute di versamento disponibili in formato elettronico nel "Cassetto fiscale" e validate dall'Agenzia delle Entrate; a.2) ricevuta di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate del modello 770 Unificato e del report di elaborazione dell'Agenzia che evidenzia l'assenza di anomalie o di errori confermati; a.3) comunicazione di ricevuta della dichiarazione IRAP da parte dell'Agenzia delle Entrate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

9.1

DGRU1010

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

9.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIAMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

b) Ricevute INPS di avvenuta presentazione delle denunce mensili previdenziali UNIAMENS rilasciate dalla piattaforma telematica INPS.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIAMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIAMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

9.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

c) Ricevute telematiche di invio dei flussi stipendiali al Tesoriere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

9.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio mensile del corretto e completo inserimento delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano).

ELEMENTI DI VERIFICA

Segnalazioni ai Responsabili di Area ed al Direttore Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 15 giorni da ciascuna scadenza mensile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica della completezza degli inserimenti sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Verifica della completezza degli inserimenti sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

10

DGRU1011

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Disciplina

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente

DESCRIZIONE

Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Riforma del pubblico impiego), ha apportato concrete modifiche al procedimento disciplinare. In particolare, ha modificato il ruolo dei responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente, il rapporto esistente tra il procedimento penale e quello disciplinare, nonché l'iter procedurale da seguire nel caso di un dipendente che – colpito da un procedimento disciplinare – cessi per qualsiasi ragione dal rapporto di lavoro ed ha previsto nuove ipotesi di licenziamento disciplinare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati nell'anno entro il termine di 120 giorni dalla contestazione dell'addebito previsto dall'art. 55bis del D.lg.vo 165/2001, come modificato dal D.lg.vo 75/2017 (non vengono presi in considerazione i procedimenti disciplinari connessi a procedure penali, per i quali l'ufficio competente disponga la sospensione fino al termine della procedura penale, ai sensi dell'art. 55 ter del d. lgs 165/2001).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel sui procedimenti disciplinari avviati nel periodo, contenente, per ciascun procedimento: a) il numero univoco del procedimento; b) la data di contestazione dell'addebito; c) la modalità di conclusione oppure lo stato del procedimento al 31.12.; e) la data di conclusione del procedimento (se concluso).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati entro i termini di legge.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

10

DGRU1011

Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati entro i termini di legge.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

11.1

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione, in sede decentrata, della ripartizione delle risorse decentrate disponibili alla contrattazione e delle modalità applicative degli istituti contrattuali finanziati con tali risorse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della pre-intesa sottoscritta con la parte sindacale sulla ripartizione delle risorse decentrate disponibili alla contrattazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione dell'accordo decentrato integrativo 2021/2023.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione in sede decentrata della ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

11.2

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Approvazione del nuovo protocollo dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza conseguente all'emergenza sanitaria Covid 19

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del nuovo protocollo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Gestione della procedura elettorale per il rinnovo della Rappresentanza Sindacale Unitaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Stesura dell'accordo decentrato integrativo relativo al riparto del fondo 2022 per l'Area non dirigenti



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

11.3

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report quantitativi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali trasmessi al Coordinatore ed all'Assessore competente entro il 31 ottobre 2020 per il periodo gennaio - settembre ed entro il 15 gennaio 2021 per l'ultimo trimestre del 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

12.1

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione, entro il 31 ottobre 2020, della proposta di Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento, di cui al T.U. 81/2008, previa ricognizione del fabbisogno formativo d'intesa con i Datori di lavoro, privilegiando sistemi di accesso a distanza attraverso le diverse opportunità disponibili da remoto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Proposta di Piano aggiornato trasmesso alla competente Area Amministrazione giuridica risorse umane corredato dagli esiti della ricognizione sul fabbisogno e dell'indicazione delle opportunità disponibili da remoto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione della proposta di Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento ai sensi del T.U. 81/2008.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

12.1

DGRU1013

Definizione della proposta di Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento ai sensi del T.U. 81/2008.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

12.2

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio della procedura di selezione per l'acquisizione del nuovo servizio di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti del Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre per l'acquisizione del nuovo servizio di Sorveglianza Sanitaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento ed avvio del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti del Comune di Napoli entro la data di scadenza del precedente contratto in proroga (30 aprile 2021).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con particolare riferimento alla sottoposizione a visita medica di tutti i dipendenti nel rispetto delle



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

12.2

DGRU1013

periodicità previste dal Protocollo di Sorveglianza Sanitaria;



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

12.3

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio delle attività formative e di supporto ai datori di lavoro finalizzate all'implementazione del fascicolo personale elettronico per la parte dei dati inerente la sorveglianza sanitaria mediante la realizzazione di incontri formativi/informativi sul modulo "DATORE DI LAVORO" in collaborazione con la società Municipia e privilegiando sistemi di accesso a distanza attraverso le diverse opportunità disponibili da remoto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Registro delle presenze relative agli incontri formativi/informativi realizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifiche periodiche sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente al sorveglianza sanitaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

12.3

DGRU1013

Verifiche periodiche sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente al sorveglianza sanitaria.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.1

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”. Per l’espletamento di tali funzioni, la Giunta Comunale ha adottato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, che rappresenta una allegato del Piano, nel quale sono state individuate, in maniera puntuale ed analitica, le misure e le responsabilità a presidio del rischio, nonché i tempi e gli indicatori di attuazione delle menzionate misure.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall’ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata sul sito istituzionale dell’ente nei tempi indicati con deliberazione dell’ANAC

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall’ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.1

DPSG1015

attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.2

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”. Per l’espletamento di tali funzioni, la Giunta Comunale ha adottato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, che rappresenta una allegato del Piano, nel quale sono state individuate, in maniera puntuale ed analitica, le misure e le responsabilità a presidio del rischio, nonché i tempi e gli indicatori di attuazione delle menzionate misure.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all’attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall’ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza sul monitoraggio degli obblighi specifici di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, come individuati dall’ANAC con proprio atto deliberativo, da parte degli Uffici responsabili degli stessi, trasmessa alla Struttura Tecnica di Supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione nei tempi indicati dal Nucleo, in accordo con i tempi e le modalità stabilite con deliberazione dell’ANAC.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.2

DPSG1015

all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

14

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1016

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva

DESCRIZIONE

L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato e poi aggiornato dall'Ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adottato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Segretario Generale del prospetto di riepilogo annuale delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni in uno ai report redatti per ciascuna tipologia degli atti controllati in esecuzione della Disposizione del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale di approvazione del Piano Operativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite con gli aggiornamenti annuali del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano Operativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

14

DPSG1016

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite con gli aggiornamenti annuali del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano Operativo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

15.1

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al “Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale” e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati

DESCRIZIONE

Come più volte rappresentato, le proposte di deliberazione pervengono sovente alla Segreteria della Giunta in prossimità dell'orario fissato per la seduta tanto da rendere difficoltosa un'adeguata istruttoria delle stesse ed i necessari approfondimenti tecnico-giuridici ai fini della verifica della loro correttezza formale, finalizzati alla formulazione delle osservazioni del Segretario Generale.

Parimenti, l'intempestiva presentazione delle proposte comporta gravi difficoltà per il controllo degli allegati di dette proposte - ora realizzati informaticamente - atteso che, nelle more della dematerializzazione delle deliberazioni di G.C. di cui detti documenti costituiscono parte integrante si pongono problemi di coordinamento e di rispondenza degli atti dematerializzati all'originale, ancora cartaceo, della deliberazione cui si riferiscono.

E' dunque apparso utile avviare un'attività di monitoraggio che, nel verificare la tempistica della presentazione delle proposte, pervenga non solo alla quantificazione degli atti che pervengono oltre i tempi previsti, ma individui i settori per i quali più spesso si determinano tali ritardi al fine di ricercare cause e criticità del mancato rispetto dei termini e porre in essere i necessari correttivi.

Inoltre, dovrà essere garantita la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Implementazione di un database che consenta di individuare i tempi di trasmissione (alla Ragioneria) delle proposte e di arrivo delle stesse alla Segreteria della Giunta, con l'accorpamento delle proposte pervenute fuori termine e l'indicazione dei relativi Servizi, distinguendo (ove possibile) i casi in cui il superamento dei termini previsti dal Disciplinare approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 201 del 10 maggio 2019 ed integrato con deliberazione n.186 del 12 giugno 2020 (“almeno 48 ore prima della riunione ordinaria” e “almeno 12 ore prima della riunione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

15.1

DPSG1017

straordinaria”) derivi da necessità di approfondimenti da parte della Ragioneria ovvero dall’estrema e provata urgenza che ne giustifichi la presentazione ad horas.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione al Segretario Generale di un report periodico entro il 31 ottobre 2020 per il periodo gennaio - settembre 2020 ed entro il 15 gennaio 2020 per l'ultimo trimestre dell'anno, unitamente a breve relazione esplicativa e grafici dimostrativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Prosecuzione dell’attività di verifica con riferimento alle proposte dell’anno in corso e monitoraggio mensile della stessa per l’analisi di eventuali criticità anche con riferimento alla intervenuta dematerializzazione degli atti deliberativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio della procedura e analisi di eventuali criticità; predisposizione di eventuali aggiornamenti e/o interventi correttivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

15.2

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al “Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale” e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati

DESCRIZIONE

Come più volte rappresentato, le proposte di deliberazione pervengono sovente alla Segreteria della Giunta in prossimità dell'orario fissato per la seduta tanto da rendere difficoltosa un'adeguata istruttoria delle stesse ed i necessari approfondimenti tecnico-giuridici ai fini della verifica della loro correttezza formale, finalizzati alla formulazione delle osservazioni del Segretario Generale.

Parimenti, l'intempestiva presentazione delle proposte comporta gravi difficoltà per il controllo degli allegati di dette proposte - ora realizzati informaticamente - atteso che, nelle more della dematerializzazione delle deliberazioni di G.C. di cui detti documenti costituiscono parte integrante si pongono problemi di coordinamento e di rispondenza degli atti dematerializzati all'originale, ancora cartaceo, della deliberazione cui si riferiscono.

E' dunque apparso utile avviare un'attività di monitoraggio che, nel verificare la tempistica della presentazione delle proposte, pervenga non solo alla quantificazione degli atti che pervengono oltre i tempi previsti, ma individui i settori per i quali più spesso si determinano tali ritardi al fine di ricercare cause e criticità del mancato rispetto dei termini e porre in essere i necessari correttivi.

Inoltre, dovrà essere garantita la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Pubblicazione sulla intranet comunale, a fini informativi e di trasparenza, entro il 31 ottobre 2020, di tutte le determinazioni con e senza impegno di spesa e le ordinanze dirigenziali dematerializzate registrate fino al 30 settembre 2020 e aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

15.2

DPSG1017

Copia delle pagine intranet aventi data certa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Pubblicazione su internet e sulla intranet comunale, di tutte le determinazioni con e senza impegno di spesa e le ordinanze dirigenziali dematerializzate registrate con aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Pubblicazione su internet e sulla intranet comunale, di tutte le determinazioni con e senza impegno di spesa e le ordinanze dirigenziali dematerializzate registrate con aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base dei provvedimenti per consultazione e prelievo atti.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

16

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1018

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ispettivo

TITOLO OBIETTIVO

Esercizio del controllo di natura “ispettiva”

DESCRIZIONE

Il controllo di natura “ispettiva” è disciplinato dal “Regolamento dell’attività ispettiva”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016. Le attività sono svolte su incarico del Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e a seguito, tra l’altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale. Tale controllo si sostanzia principalmente nell’effettuazione di indagini dirette a verificare, tra l’altro:

- presunte irregolarità amministrative e gestionali e la conseguente individuazione di eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
- fatti particolari di malfunzionamento degli uffici dell’Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;
- la sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l’insorgere di debiti fuori bilancio dei quali viene proposto il riconoscimento della relativa legittimità;
- eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rilevate dall’Organo di Vigilanza, per la individuazione dell’effettivo “contravventore”, sul quale cede l’onere del pagamento della sanzione comminata;
- lo svolgimento di “doppia attività lavorativa” di dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;
- l’esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Ognuno dei suddetti procedimenti di verifica viene concluso con una relazione inviata all’Organo incaricante e da questi, quando ne rileva i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici ritenuti interessati, per competenza, alla questione trattata nonché, se del caso, ad organi di controllo esterni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

16

DPSG1018

Definizione e rispetto di un tempo massimo per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nell'anno: 90 gg. dalla data di comunicazione dell'avvio dell'indagine, ovvero nel termine ulteriore autorizzato con l'assenso espresso del Segretario Generale, in conformità all'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella excel in formato elettronico in cui, per ciascun incarico assegnato nel periodo considerato, sia specificato: a) oggetto dell'incarico; b) protocollo generale della nota di comunicazione dell'avvio dell'indagine; c) data di comunicazione dell'avvio dell'indagine; d) protocollo generale dell'eventuale nota di assenso alla proroga da parte del Segretario Generale; e) data della nota di assenso alla proroga; f) data di scadenza dell'eventuale proroga; g) protocollo generale della nota di trasmissione degli esiti delle indagini; h) data della nota di trasmissione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte ed espletamento delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte e conclusione delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.1

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione delle procedure per l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale nelle attività di rilascio delle certificazioni on line.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolare sulle modalità organizzative e procedurali pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Supporto al Vicesegretario Generale per l'organizzazione e svolgimento delle Elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio comunale attraverso l'aggiornamento e la corretta tenuta dell'anagrafe e della platea elettorale, al fine dell'allineamento puntuale dei dati quale base per garantire il diritto di voto sia in Italia sia all'Estero, offrendo la possibilità ad Elettori/rici ed Enti interessati al procedimento elettorale di utilizzare comunicazioni telematiche..



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.1

DPSG1019

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Dematerializzazione dei fascicoli di leva elettorale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.2

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report di chiusura di rilevazione degli indirizzi campionati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.2

DPSG1019

Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.3

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vomero.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Servizio Portale Web e Social Media ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vomero.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vicaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

17.3

DPSG1019

Verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi della toponomastica provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici per i quartieri Arenella (completamento), Zona industriale, Vicaria e Poggioreale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

18.1

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di richiesta dei diritti di notifica maturati in ciascun trimestre dell'anno entro il 15 del mese successivo (per il terzo ed il quarto trimestre dell'anno).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

18.1

DPSG1020

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

18.2

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

18.2

DPSG1020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

18.3

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Trasmissione, entro il 31 ottobre 2020, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi nove mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di ottobre 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco di tutte le richieste di notifica di ingiunzioni amministrative ex R.D. n. 639/1910 pervenute al Servizio nell'anno dai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità e dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi con specifica, per ciascuna di esse, degli estremi (pg e data) di trasmissione al Servizio per la notifica e degli estremi (pg e data) di avvenuta riconsegna presso lo sportello del Protocollo Generale dedicato agli uffici comunali o di invio della copia dell'atto recante la relata per le notifiche avvenute ex art. 140 c.p.c. .



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

18.3

DPSG1020

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Trasmissione a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Trasmissione a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali entro 25 gg. dalla richiesta al Servizio.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.1

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.1

DPSG1021

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione all'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente della Prefettura di Napoli + eventuali note di comunicazione della tempistica per l'invio delle rilevazioni per ciascun trimestre da parte dell'Ufficio della Prefettura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.2

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (a partire dall'ultimo trimestre dell'anno)

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.2

DPSG1021

Tabella elettronica in formato Excel che rilevi le richieste di copie o di visione atti pervenute nell'ultimo trimestre dell'anno, riportando, per ognuna di esse : a) il prot. in ingresso; b) la data della richiesta; c) l'oggetto della richiesta; d) la tipologia della richiesta (accesso atti o visione atti); e) il Servizio competente; f) la data di trasmissione della richiesta al Servizio/Area competente; f) la data di ricezione degli atti dal Servizio/Area competente; g) la data dell'invito al ritiro degli atti

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento di un tempo medio predefinito, comunque non superiore ai 4 gg. lavorativi, tra la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente e tra la ricezione degli atti e l'invito al ritiro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento di un tempo medio predefinito, comunque non superiore ai 4 gg. lavorativi, tra la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente e tra la ricezione degli atti e l'invito al ritiro.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.1

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.1

DPGA1024

Monitoraggio sul settore dei servizi sociali, con particolare riferimento alle procedure di rilascio dei cd Contrassegni H e di erogazione degli Assegni di cura, individuato dalla disposizione n. 28 del 06/07/2020 (rep, n. 3539/2020) con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione sugli esiti delle indagini di audit poste in essere sulla base delle indicazioni del Capo di Gabinetto, da trasmettere al medesimo entro il 15 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio sul settore individuato annualmente dall'Amministrazione con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio sul settore individuato annualmente dall'Amministrazione con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.2

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.2

DPGA1024

Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto redatto e trasmesso al Capo di Gabinetto entro il giorno 20 del mese successivo a partire dal terzo trimestre dell'anno.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio costante delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio costante delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.3

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.3

DPGA1024

Realizzazione di un webseminar in occasione della Giornata mondiale delle Nazioni Unite (24 ottobre 2020).

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazioni della Giornata europea delle Lingue.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di infoday sulla iniziativa della Commissione europea “European Solidarity Corps”.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.4

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.4

DPGA1024

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei fabbricati siti in vico VI Duchesca n. 12 ed in via Vittorio Emanuele III, n. 13, per la realizzazione di un progetto del valore complessivo di €. 1.499.984,27, a valere su Fondi PON Legalità 2014/2020 - Asse 3 - Azione 3.1.1.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle disposizioni di presa d'atto degli esiti della procedura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli immobili assegnati e consegnati al Comune dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) e destinati ad attività sociali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli immobili assegnati e consegnati al Comune dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) e destinati ad attività sociali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.5

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

20.5

DPGA1024

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle sedi appartenenti al patrimonio comunale assegnate ad associazioni per fini sociali + copia delle check list di controllo in autocertificazione compilate nel corso del 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

21

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1025

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cerimoniale e Relazioni Internazionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto nella gestione dei rapporti con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli Accordi ed i Gemellaggi internazionali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di almeno un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea nel secondo semestre dell'anno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di presa d'atto dell'Accordo od il Patto sottoscritto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di almeno un vertice internazionale e/o di un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea e conclusione di almeno un procedimento per il conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità straniera.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di almeno un vertice internazionale e/o di un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea e conclusione di almeno un procedimento per il conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità straniera.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.1

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione dei principali eventi dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione almeno una volta al mese di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco dei reportage pubblicati con la data di pubblicazione e l'oggetto (a partire dal mese di approvazione del Piano degli obiettivi).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.1

DPGA1026

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione quindicinale di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione, almeno tre volte al mese, di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.2

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier in occasione dei principali eventi dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento del 5% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti l'elenco dei comunicati dell'anno in corso e quello dell'anno precedente, relativamente al periodo considerato ((a partire dal mese di approvazione del Piano degli obiettivi) con l'indicazione della data della diffusione del comunicato e



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.2

DPGA1026

l'oggetto del comunicato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento del 7% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento del 9% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.1

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale "Città comune".

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle pagine web attestanti l'avvenuta pubblicazione della rivista sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione e diffusione con cadenza mensile della rivista digitale "Città comune".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.1

DPGA1027

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione e diffusione con cadenza mensile della rivista digitale “Città comune”.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.2

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici rilevati per ogni pagina per l'anno in corso e quello precedente (Youtube Analytics, Twitter Analytics, Facebook Insights, Instagram Insights).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.2

DPGA1027

Incremento di almeno il 4%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 4,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.3

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.800 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto statistico analitico sui giudizi conseguiti sulla base dei tracciati di sistema, trasmesso al Servizio Controllo di gestione e Valutazione della Direzione Generale, nell'ambito del controllo di qualità, entro il 15 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.3

DPGA1027

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 2.000 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 2.200 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

24

DPGA1028

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Eventi

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il necessario supporto per l'allestimento di iniziative organizzate sul territorio da parte del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Organizzazione del Concerto di Capodanno 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati per il Concerto di Capodanno 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Promozione di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio San Paolo ed organizzazione del Concerto di Capodanno 2021 in piazza Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali e della Discoteca sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinari, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per generi musicali diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale ed organizzazione del Concerto di Capodanno 2022 in piazza Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali e della Discoteca sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinari, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per generi musicali



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

24

DPGA1028

diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

25

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA3001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

TITOLO OBIETTIVO

Organizzazione di eventi attinenti allo sport ed il tempo libero di rilievo nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

Nell'ottica di valorizzare in maniera competitiva le risorse del territorio cittadino, con strategie a breve, medio e lungo termine, l'Amministrazione comunale intende organizzare una serie di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale che preveda il coinvolgimento di tutti gli attori interessati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione delle luminarie artistiche per le piazze e le strade cittadine maggiormente rappresentative in occasione delle festività natalizie 2020/2021

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Organizzazione di ulteriori eventi artistici e/o culturali di rilievo nazionale e/o internazionale al fine di promuovere le potenzialità del territorio cittadino.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Nessuno (l'Unità Organizzativa cessa con il mandato dell'attuale Sindaco)



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

26

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1030

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo equilibri finanziari

TITOLO OBIETTIVO

Controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213

DESCRIZIONE

È la funzione finalizzata a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dalla legge.

Il Responsabile di vertice dei Servizi finanziari trasmette ai Dirigenti di massima struttura competenti, appositi referti contenenti gli scostamenti riscontrati, procedendo altresì a fornire per le varie tipologie di entrata eventuali indicazioni utili ai fini dell'individuazione degli elementi che possano facilitare il procedimento di riscossione. I referti di cui sopra sono inviati anche alla Giunta e agli Assessori competenti che, se del caso, formulano direttive volte all'ottimizzazione dei flussi di entrata in conto competenza ed in conto residui.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo sistematico degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, con particolare riferimento agli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid 19 sulle minori entrate e su maggiori spese.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione entro il 28 febbraio 2021 al Sindaco, agli Assessori ed al Direttore Generale di una relazione conclusiva esplicitiva degli effetti dell'emergenza sanitaria sugli equilibri finanziari dell'ente, con evidenziazione delle principali criticità e delle azioni correttive da porre in essere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

26

DPRG1030

realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

27.1

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa

DESCRIZIONE

Il Bilancio di sostenibilità è uno strumento di accountability, che si realizza in un rapporto annuale quale strumento di rendicontazione, pianificazione e controllo strategico, che attraverso l'analisi dell'operato di un'organizzazione, valuta le logiche dell'efficienza economica, della tutela ambientale e della tutela sociale, al fine di verificare la capacità dell'organizzazione di “gestire l'equilibrio” tra le diverse variabili e di consentire il monitoraggio, la rendicontazione e la comunicazione delle performance ambientali, sociali ed economiche. La Giunta Comunale in data 19/12/2017 ha adottato la deliberazione n. 744 avente ad oggetto “Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli – Approvazione delle Macro Aree di riferimento (“cruscotto”) del bilancio sociale”, con l'intento di avvalersi della facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale, secondo quanto previsto dalle “Linee Guida per la rendicontazione sociale negli enti locali” approvate dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali.

Dovranno, inoltre, essere monitorate le spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Coinvolgimento dei dirigenti dei Servizi, competenti nelle materie che costituiscono gli ambiti di rendicontazione approvati dalla G.C. con delibera 744/2017, nella definitiva ed aggiornata individuazione di impegni, politiche e risorse programmate dall'Amministrazione per gli obiettivi strategici [ambiti di rendicontazione] individuati e nella formulazione e calcolo degli indicatori di realizzazione degli obiettivi ai fini della successiva approvazione del contenuto della bilancio di sostenibilità del Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione entro il 30 novembre ai Dirigenti dei Servizi interessati, e - per conoscenza - agli Assessori ai rispettivi rami, all'Assessore al bilancio ed al Direttore Generale, degli impegni e politiche oggetto di rendicontazione sociale e degli indicatori per la rilevazione dei risultati +



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

27.1

DPRG1031

Deliberazione di Giunta di approvazione del contenuto del bilancio sociale e di individuazione ed aggiornamento del successivo ambito di rendicontazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Estensione del Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli ad ulteriori Macro Aree di riferimento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Estensione del Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli a tutte le Macro Aree di riferimento.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

27.2

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa

DESCRIZIONE

Il Bilancio di sostenibilità è uno strumento di accountability, che si realizza in un rapporto annuale quale strumento di rendicontazione, pianificazione e controllo strategico, che attraverso l'analisi dell'operato di un'organizzazione, valuta le logiche dell'efficienza economica, della tutela ambientale e della tutela sociale, al fine di verificare la capacità dell'organizzazione di “gestire l'equilibrio” tra le diverse variabili e di consentire il monitoraggio, la rendicontazione e la comunicazione delle performance ambientali, sociali ed economiche. La Giunta Comunale in data 19/12/2017 ha adottato la deliberazione n. 744 avente ad oggetto “Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli – Approvazione delle Macro Aree di riferimento (“cruscotto”) del bilancio sociale”, con l'intento di avvalersi della facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale, secondo quanto previsto dalle “Linee Guida per la rendicontazione sociale negli enti locali” approvate dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali.

Dovranno, inoltre, essere monitorate le spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica trimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione di ciascun reporting al Direttore centrale Servizi Finanziari, all'Assessore al ramo ed al Direttore Generale entro i 20 gg. successivi alla scadenza del terzo e quarto trimestre + copia di ciascun reporting trasmesso.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

27.2

DPRG1031

Verifica bimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Verifica mensile degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

28.1

DPRG1032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione bilancio

TITOLO OBIETTIVO

Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente e riduzione dei tempi di certificazione dei crediti commerciali

DESCRIZIONE

Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con i saldi finanziari richiesti.

Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.

Si procederà, inoltre, ad una progressiva riduzione dei tempi per la certificazione dei crediti commerciali vantati dalle imprese sulla piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - sistema PCC, affinché i crediti così certificati possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari abilitati, compensati con somme dovute a seguito di iscrizione a ruolo di cartelle esattoriali o con somme dovute in base agli "istituti definatori della pretesa tributaria e deflativi del contenzioso tributario" e/o utilizzati per ottenere il rilascio del DURC anche a fronte di oneri non ancora versati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Aggiornamento mensile della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale ed all'Assessore al ramo entro i 10 gg. successivi alla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi) + copia di ciascun reporting trasmesso.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

28.1

DPRG1032

Aggiornamento, con cadenza non inferiore a 2 volte al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Aggiornamento, con cadenza non inferiore a 3 volte al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

28.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione bilancio

TITOLO OBIETTIVO

Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente e riduzione dei tempi di certificazione dei crediti commerciali

DESCRIZIONE

Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con i saldi finanziari richiesti.

Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.

Si procederà, inoltre, ad una progressiva riduzione dei tempi per la certificazione dei crediti commerciali vantati dalle imprese sulla piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - sistema PCC, affinché i crediti così certificati possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari abilitati, compensati con somme dovute a seguito di iscrizione a ruolo di cartelle esattoriali o con somme dovute in base agli "istituti definatori della pretesa tributaria e deflativi del contenzioso tributario" e/o utilizzati per ottenere il rilascio del DURC anche a fronte di oneri non ancora versati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo medio non superiore a 15 gg. (in nessun caso, superiore al termine normativo di 30 gg.) per la certificazione dei crediti commerciali sulla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF a partire dalla data di presentazione dell'istanza da parte dell'interessato (dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabulato elettronico in formato Excel sulle istanze di certificazione pervenuti nel periodo di riferimento, che, per ciascuna istanza risultante sulla piattaforma MEF indichi: a) data di presentazione dell'istanza; b) numero dell'istanza; c) numero identificativo della certificazione rilasciata; d) data



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

28.2

DPRG1032

della certificazione rilasciata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo medio non superiore a 10 gg. (in nessun caso, superiore al termine normativo di 30 gg.) per la certificazione dei crediti commerciali sulla piattaforma MEF a partire dalla data di presentazione dell'istanza da parte dell'interessato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Tempo massimo non superiore a 10 gg. per la certificazione dei crediti commerciali sulla piattaforma MEF a partire dalla data di presentazione dell'istanza da parte dell'interessato.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

29

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cassa, Finanza e Fiscalità

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle azioni tese al pagamento dei debiti commerciali dell'ente

DESCRIZIONE

La misura inserita nel dl n. 34 del 19 maggio 2020 (c.d. “decreto rilancio”, artt. 115,116,117 e 118) prevede la possibilità per enti locali, regioni e province autonome di richiedere a Cassa depositi e prestiti l’anticipazione di liquidità straordinaria a valere su risorse statali, consentendo di accelerare il pagamento dei debiti commerciali e sanitari, certi, liquidi ed esigibili e scaduti al 31 dicembre 2019, rappresentando un’importante risorsa per il sostegno della ripartenza economica dei territori colpiti dall’emergenza sanitaria Covid-19. Il Comune di Napoli ha aderito a tale anticipazione per un importo di circa 486 milioni di euro ed, a seguito dell'erogazione delle somme, dovrà essere garantita l'emissione dei corrispondenti mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni prescritto dall'art. 116, comma 8, del dl n. 34, pena la restituzione delle somme non pagate nei termini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Predisposizione ed emissione di tutti i mandati relativi entro 30 giorni dall'erogazione dell'anticipazione di Liquidità MEF 2020, ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabulato elettronico in formato Excel contenente l'elenco dei debiti certi, liquidi ed esigibili presenti sulla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF e scaduti al 31 dicembre 2019 e, per ciascuno di essi, la data e gli estremi del mandato di pagamento + copia della reversale di incasso della somma anticipata dalla Cassa Depositi e Prestiti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio, attraverso la specifica funzionalità della Piattaforma Crediti Commerciali del MEF, dell’andamento dei crediti vantati verso l'ente e dei relativi tempi di pagamento.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

29

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1033

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio, attraverso la specifica funzionalità della Piattaforma Crediti Commerciali del MEF, dell'andamento dei crediti vantati verso l'ente e dei relativi tempi di pagamento.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

30.1

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

E' necessario proseguire nella dismissione delle partecipazioni c.d. "no core" ovvero sia che non svolgono servizi pubblici locali e non rispondono a finalità istituzionali dell'Ente.

Oltre a tanto, va tenuto conto di quanto previsto all'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il 30 novembre 2020, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta d adozione del bilancio consolidato dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il 30 settembre 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il 30 settembre 2022.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

30.2

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

E' necessario proseguire nella dismissione delle partecipazioni c.d. "no core" ovvero sia che non svolgono servizi pubblici locali e non rispondono a finalità istituzionali dell'Ente.

Oltre a tanto, va tenuto conto di quanto previsto all'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Aggiornamento, entro il 31 dicembre 2020, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta d aggiornamento del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Aggiornamento, entro il 31 dicembre 2021, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016 e completamento del processo di razionalizzazione delle società controllate o partecipate a maggioranza dal Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

30.2

DPRG1034

Aggiornamento, entro il 31 dicembre 2022, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016 e completamento del processo di razionalizzazione delle società controllate o partecipate a maggioranza dal Comune.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

31

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG3002

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

UOA Monitoraggio dell'attuazione del piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli e verifica dell'impatto delle decisioni strategiche dell'Ente sugli obiettivi dello stesso

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio del Piano di Riequilibrio dell'ente

DESCRIZIONE

Occorre un costante e continuo monitoraggio di tutte le iniziative che sono previste dall'interno del Piano, onde poter attuare il controllo concomitante delle correlate azioni di risanamento volte al graduale assorbimento del disavanzo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio e controllo periodico sull'andamento delle "leve" del risanamento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione, entro il 31 gennaio 2021, al Direttore Generale, all'Assessore al ramo, al Ragioniere Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti di una relazione degli esiti del monitoraggio per l'anno 2020, con evidenziazione dei risultati raggiunti rispetto a quelli programmati e formulazione di proposte alla parte politica + copia della relazione trasmessa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio e controllo semestrale sull'andamento delle "leve" del risanamento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Nessuno (l'Unità Organizzativa cessa con il mandato dell'attuale Sindaco)



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.1

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).

ELEMENTI DI VERIFICA

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.1

DPAV1036

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali) che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.2

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio attraverso il riaccertamento dei residui attivi nonché lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.2

DPAV1036

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

32.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

Tramite, infine, un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio attraverso il riaccertamento dei residui attivi nonché lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 100 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente l'elenco delle sentenze favorevoli dalle quali scaturiscono onorari e danni da recuperare per il periodo di riferimento, la data di trasmissione della sentenza passata in giudicato all'ufficio preposto, l'elenco dei soggetti condannati con il relativo importo da recuperare e la data di attivazione della diffida/intimazione di pagamento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.3

DPAV1036

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 90 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono “onorari e danni da recuperare“ e l’attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 80 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono “onorari e danni da recuperare“ e l’attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

33

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1037

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Penale

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ai fini dell'esercizio delle azioni risarcitorie, mediante costituzione di parte civile, nei processi penali in cui l'Ente risulti danneggiato

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto alle costituzioni di parte civile, in sede penale, nelle materie di maggiore interesse per l'immagine dell'ente e della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel, sui contenziosi penali attivati nel periodo considerato, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del contenzioso penale; b) data di avvio; c) oggetto tra quelli elencati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321/2013; d) data di eventuale costituzione di parte civile; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni di parte civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni di parte civile.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

34.1

DPAV1038

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato, ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

34.1

DPAV1038

contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

34.2

DPAV1038

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

34.2

DPAV1038

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

35.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1039

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

35.1

DPAV1039

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

35.2

DPAV1039

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

35.2

DPAV1039

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

36.1

DPAV1040

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

36.1

DPAV1040

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

36.2

DPAV1040

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

36.2

DPAV1040

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

37

DPAV1041

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari Amministrativi

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle attività amministrative di supporto all'Avvocatura

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la cura ottimale dei procedimenti amministrativi di competenza e di supporto all'Avvocatura comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Approvazione del testo aggiornato del disciplinare per i patrocinii legali dell'ente e della relativa disciplina provvisoria da parte della Giunta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del testo aggiornato del disciplinare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Predisposizione di apposito Vademecum, a fronte delle richieste di informazioni più ricorrenti, riportante le indicazioni necessarie e le relative istruzioni per la richiesta di accesso al patrocinio legale nonché l'elencazione dei documenti da produrre e delle dichiarazioni da rendere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione delle specifiche esigenze dei Servizi dell'Avvocatura al fine di consentire alle strutture comunali competenti l'avvio delle procedure per consentire l'implementazione del protocollo informatico dell'ente con le funzioni deputate alla fascicolazione dei contenziosi aperti e di quelli in essere, in sostituzione di quello attuale "LISIA".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

38.1

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, delle attività di controllo sul territorio in materia di pubblica sicurezza e salute pubblica, ambientale, di vigilanza edilizia, in materia di commercio e di occupazione di suolo pubblico, passi carrai ed affissioni abusive.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati nell'anno precedente e per ciascun mese del 2020 e per ciascuna U.O. in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, dei controlli negli ambiti strategici definiti dall'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, dei controlli negli ambiti strategici definiti dall'ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

38.2

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 20%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree individuate di particolari criticità per i fenomeni che si intendono contrastare, immediatamente prossime alla Stazione Centrale (Vasto, piazza Garibaldi, porta Nolana, Duchesca della Città di Napoli):

- art.291bis e ter D.P.R. 43/1973, contrabbando TLE e circostanze aggravanti (dato 2019 = 16);
- art. 517 vendita o messa in circolazione di opere dell'ingegno o prodotti industriali, con nomi, marchi o segni distintivi nazionali o esteri, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto e art. 317 c.p., vendita prodotti alimentari con segni mendaci (anno 2019 = 10);
- art. 147 Legge Regionale n. 7 / 2000 in relazione al Regolamento comunale vigente (ex art. 29 D.lgs. 114/1998 e L.R. n. 1/2014), commercio abusivo su aree pubbliche (anno 2019 = 61).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero di operazioni di controllo in materia di contraffazione o contrabbando di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

38.2

DPSC1043

Tabacchi Lavorati Esteri effettuate per ciascun mese del 2020 in ciascuna area territoriale elencata nell'indicatore.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno un ulteriore 10%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree individuate di particolari criticità per i fenomeni che si intendono contrastare, immediatamente prossime alla Stazione Centrale (Vasto, piazza Garibaldi, porta Nolana, Duchesca della Città di Napoli).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno un ulteriore 10%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree individuate di particolari criticità per i fenomeni che si intendono contrastare, immediatamente prossime alla Stazione Centrale (Vasto, piazza Garibaldi, porta Nolana, Duchesca della Città di Napoli).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

39.1

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di seguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

39.1

DPSC1044

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

39.2

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di seguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al Rischio Neve e Gelate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di aggiornamento del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al Rischio Neve e Gelate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Sviluppo del Piano di viabilità per il rischio vulcanico – modalità di esodo assistito ed informazione alla popolazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

39.2

DPSC1044

Sviluppo del documento tecnico per l'allontanamento autonomo ed assistito, sulla base dell'evoluzione della pianificazione regionale e nazionale, e di concerto con gli altri Servizi competenti con i quali si dovranno istituire tavoli di lavoro.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

39.3

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di seguitare a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusioni delle indagini e gli studi di microzonazione sismica di livello 1 e della Condizione Limite per l'Emergenza per il Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto e validazione degli elaborati consegnati inerenti lo studio MS1 e CLE.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione delle modifiche specifiche al vigente Piano comunale di Emergenza per il rischio sismico a valle degli esiti delle indagini e gli studi di microzonazione sismica di livello 1 e della Condizione Limite per l'Emergenza per il Comune di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Approvazione in Consiglio Comunale delle modifiche specifiche al vigente Piano comunale di Emergenza per il rischio sismico a valle degli esiti



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

39.3

DPSC1044

delle indagini e gli studi di microzonazione sismica di livello 1 e della Condizione Limite per l'Emergenza per il Comune di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

40.1

DPSC1045

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del procedimento contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, che è destinato a rafforzarsi ulteriormente con la nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Detta azione, per la prima volta in sperimentazione nel Comune di Napoli, incrementerà ulteriormente il livello di certezza della notificazione in generale, con particolare riferimento alla casistica dei c.d. inesitati/irreperibili/ sconosciuti.

Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada entro il termine normativo di 60 gg..

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dal sistema informatico con evidenziazione delle date di presentazione del ricorso e le date di invio delle controdeduzioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

40.1

DPSC1045

Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada entro il termine normativo di 60 gg.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada entro il termine normativo di 60 gg.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

40.2

DPSC1045

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, che è destinato a rafforzarsi ulteriormente con la nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Detta azione, per la prima volta in sperimentazione nel Comune di Napoli, incrementerà ulteriormente il livello di certezza della notificazione in generale, con particolare riferimento alla casistica dei c.d. inesitati/irreperibili/ sconosciuti.

Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente, così come per la gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Presentazione del 100% delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel contenente, per ciascun ricorso innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivanti dal Codice della Strada pervenuto nell'anno: a) estremi identificativi del ricorso; b) data di udienza del ricorso; c) data della costituzione in giudizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

40.2

DPSC1045

Presentazione del 100% delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Presentazione del 100% delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

41

DPSC1046

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto qualificato cui affidare l'esecuzione dei lavori, mediante accordo quadro, inerenti la messa in sicurezza dei fabbricati privati dissestati al fine di garantire la tutela della pubblica incolumità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione in linea tecnica degli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa con il relativo quadro economico della spesa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della gara, aggiudicazione e sottoscrizione del contratto con la ditta vincitrice dell'appalto per l'esecuzione dei lavori, mediante accordo quadro, inerenti la messa in sicurezza dei fabbricati privati dissestati al fine di garantire la tutela della pubblica incolumità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Approvazione da parte della Giunta Comunale del disciplinare tecnico per la messa in sicurezza dei fabbricati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

42

ARCC1048

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinatore Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente

DESCRIZIONE

Si fornirà adeguato supporto amministrativo all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare nella sua funzione di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico - patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni e sugli adempimenti fiscali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Raccolta e selezione dei dati acquisiti dai Servizi per l'espletamento delle gare per la realizzazione di opere e richieste di forniture e beni ed archiviazione in formato digitale degli stessi per la formazione di una banca dati tesa ad assicurare una immediata e precisa consultazione delle informazioni necessarie alle verifiche demandate dalla vigente normativa al Collegio dei Revisori.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di validazione da parte del Presidente dell'Organo di Revisione relativo all'archivio digitale creato corredata da una relazione conclusiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Estensione dell'archivio digitale a supporto delle attività dell'Organo di revisione con la predisposizione di apposite schede contenenti gli elementi necessari per una immediata lettura delle attività e dei risultati dei singoli Servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Predisposizione di un Disciplinare interno per il migliore funzionamento dell'Organo di revisione contabile.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

43.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Elaborazione e pubblicizzazione di una statistica relativa al 2020 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report statistico pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 31 ottobre 2020 per il periodo gennaio - settembre ed entro il 15 gennaio 2021 per l'ultimo trimestre dell'anno.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza quadrimestrale di una statistica relativa al 2021 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

43.1

ARCC1049

Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza trimestrale di una statistica relativa al 2022 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

43.2

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio periodico delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione, entro il 15 gennaio 2021, al Presidente del Consiglio Comunale ed al Coordinatore del Dipartimento di una relazione analitica sullo svolgimento delle sedute delle Commissioni e delle percentuali di partecipazione alle stesse da parte dei consiglieri nell'anno 2020, con analisi delle criticità in relazione agli aspetti evidenziati nel risultato atteso e proposte organizzative di soluzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio con cadenza quadrimestrale delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

43.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio con cadenza quadrimestrale delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

44

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1050

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa del consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale dei rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale

DESCRIZIONE

Verrà garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali del Consiglio e delle sue articolazioni, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione degli eventi consiliari.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi) dev'essere superiore di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti, per ciascun comunicato diffuso per il periodo considerato, riporti: a) la data della diffusione del comunicato; b) l'oggetto del comunicato; c) le eventuali testate giornalistiche tra quelle del campione selezionato che hanno ripreso il comunicato; d) la data e gli estremi della pubblicazione in cui è ripreso il comunicato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali* N.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

44

ARCC1050

di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere superiore di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere superiore di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

45.1

ARCC1051

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco ed all'Organismo di tutela dei beni culturali immateriali

DESCRIZIONE

L' Osservatorio Permanente del Centro Storico di Napoli - sito UNESCO - sarà regolamentato in modo da restituire allo stesso la propria funzione di monitoraggio e controllo delle iniziative intraprese per il Centro Storico classificato dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità, attraverso il monitoraggio del Piano di gestione ed il controllo degli oltre 300 interventi al momento previsti in documenti ufficiali della Regione Campania e del Comune.

Analogo supporto amministrativo sarà assicurato dal Servizio all'organismo che verrà istituito per la tutela dei beni culturali immateriali, che curerà il concorso "Cittadini sito Unesco", lo sviluppo delle tradizioni artigianali e formative, e la stipula di Protocolli d'Intesa per obiettivi e finalità comuni, anche nell'ambito di programmi di Alternanza Scuola- Lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Revisione della disciplina regolamentare dell'Osservatorio del Centro storico di Napoli – Sito UNESCO e supporto alla relativa funzione di monitoraggio e controllo delle iniziative intraprese per il Centro Storico classificato dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità con pubblicazione sulla specifica pagina del sito istituzionale dell'ente, entro gennaio 2021, degli esiti del monitoraggio relativo al 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Ordine di servizio del Coordinatore dipartimentale di revisione dell'Osservatorio + copia del report di monitoraggio prodotto e della pagina web di avvenuta pubblicazione avente data certa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio del Piano di gestione del Centro storico di Napoli – Sito UNESCO e dello stato di realizzazione degli interventi previsti in documenti



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

45.1

ARCC1051

ufficiali della Regione Campania e del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio del Piano di gestione del Centro storico di Napoli – Sito UNESCO e dello stato di realizzazione degli interventi previsti in documenti ufficiali della Regione Campania e del Comune.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

45.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1051

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco ed all'Organismo di tutela dei beni culturali immateriali

DESCRIZIONE

L' Osservatorio Permanente del Centro Storico di Napoli - sito UNESCO - sarà regolamentato in modo da restituire allo stesso la propria funzione di monitoraggio e controllo delle iniziative intraprese per il Centro Storico classificato dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità, attraverso il monitoraggio del Piano di gestione ed il controllo degli oltre 300 interventi al momento previsti in documenti ufficiali della Regione Campania e del Comune.

Analogo supporto amministrativo sarà assicurato dal Servizio all'organismo che verrà istituito per la tutela dei beni culturali immateriali, che curerà il concorso "Cittadini sito Unesco", lo sviluppo delle tradizioni artigianali e formative, e la stipula di Protocolli d'Intesa per obiettivi e finalità comuni, anche nell'ambito di programmi di Alternanza Scuola- Lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Organizzazione di una nuova edizione del concorso "Cittadini sito Unesco" volta ad approfondire le tematiche scientifiche inerenti il sito e la sua buffer zone, attraverso l'illustrazione proprio della cultura Unesco e della conservazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporti documentati con soggetti terzi per la valorizzazione di singoli aspetti del tessuto sociale del Centro Storico/UNESCO.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di eventi di valorizzazione del patrimonio del Centro Storico, in collaborazione con Associazioni ed Istituti scolastici cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

45.2

ARCC1051

Realizzazione di ulteriori progetti finalizzati alla tutela, gestione e valorizzazione dei Siti Patrimonio UNESCO italiani, a valere sulle misure finanziarie previste dalla Legge 20 febbraio 2006 n. 77.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.1

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Adozione del Piano Urbanistico Comunale previa conclusione del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di adozione del PUC.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.1

ARUR1053

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Gestione del procedimento di osservazioni al Piano Urbanistico Comunale e dei pareri previsti dal Regolamento di cui alla Legge regionale n.5/2011.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Approvazione del Piano Urbanistico Comunale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.2

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzo di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Approvazione nel secondo semestre dell'anno della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della fattibilità urbanistica di attrezzatura ex art. 56 del Prg.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.2

ARUR1053

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione di un documento per l'aggiornamento della disciplina tipologica del centro storico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno tre attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.3

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzo di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020. nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: implementazione della piattaforma partecipativa e di gestione dell'ambiente e del territorio per almeno 7 Comuni dell'Area metropolitana.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.3

ARUR1053

Accordi di collaborazione con i Comuni per l'implementazione della piattaforma partecipativa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020. nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: estensione della piattaforma partecipativa ad ulteriori 5 Comuni dell'Area metropolitana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020. nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: rendicontazione ed implementazione dei dati nella piattaforma.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

46.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento delle attività ricognitive finalizzate a verificare l'esistenza dei requisiti necessari ad ascrivere immobili di proprietà comunale nel novero dei "beni comuni" con la definizione dell'istruttoria relativa ad almeno due beni di proprietà comunale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report trasmesso all'Assessore di riferimento e validazione da parte di quest'ultimo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.4

ARUR1053

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Redazione di uno schema tipo di regolamento d' uso civico o altra forma di autorganizzazione da riconoscere in apposite convenzioni collettive per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico, individuati in conformità alla delibera di Giunta Comunale n. 458/2017.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione operativa e pianificazione partecipata dei progetti di uso temporaneo selezionati per la sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.5

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione di beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Adozione del piano di recupero dell'ex area Nato a Bagnoli

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di adozione del piano di recupero dell'area ex Nato a Bagnoli



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

46.5

ARUR1053

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del piano di recupero dell'area ex Nato a Bagnoli

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio degli interventi nell'area ex Nato a Bagnoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

47.1

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio dello stato della Pianificazione Urbanistica Attuativa.

ELEMENTI DI VERIFICA

Monitoraggio pubblicato sul sito dedicato www.comune.napoli.it/urbana, avente data certa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

47.1

ARUR1054

Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

47.2

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedura per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio della fase progettuale per la realizzazione di un insediamento abitativo temporaneo sull'area di sedime della "Vela A", in grado di consentire lo svuotamento dei singoli "bracci" dell'edificio denominato "Vela B", al fine di procedere, per parti, alla sua ruqualificazione, in esecuzione degli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 2 luglio 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto preliminare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

47.2

ARUR1054

Completamento della fase progettuale, espletamento della procedura di gara ed avvio dei lavori per la realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Esecuzione dei lavori per la riqualificazione della "Vela B", con fondi a valere sul "Bando Periferie".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

47.3

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedura per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati "Vele C, e D", con fondi a valere sul "Bando Periferie".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

47.3

ARUR1054

Collaudo dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati “ Vele C, e D”, con fondi a valere sul "Bando Periferie" ed esecuzione dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

48.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Elaborazione di un disciplinare di determinazione dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi previste dall'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 e ss.m.ii..

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del disciplinare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Studio delle procedure amministrative in materia edilizia e per l'aggiornamento della relativa modulistica.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

48.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Gli obiettivi dello Sportello Unico Edilizia sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di proventi da permessi per costruire ed oneri accessori per un importo non inferiore al 70% delle previsioni ordinarie di bilancio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata (4.05.01.001), (3.01.02.01.033) e (4.01.01.01.001) al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento dei proventi da contributi per permesso di costruire

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento dei proventi da contributi per permesso di costruire



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.1

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria per un importo non inferiore alle previsioni originarie di bilancio

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.1

ARUR1056

Stampe di bilancio relative alle somme incassate sui capitoli 404320 e 301062 al 31 dicembre

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento, rispetto all'anno precedente, delle entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento, rispetto all'anno precedente, delle entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.2

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento di almeno 700 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, previo affidamento dell'istruttoria a professionisti esperti.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.2

ARUR1056

Tabella elettronica in formato excel con l'elenco delle pratiche di condono edilizio definite, relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, comprendente gli estremi di ciascuna pratica, la data di affidamento al professionista, il nominativo del professionista, la data di consegna dell'esito istruttorio e la data di trasmissione alla CLP.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento di almeno 700 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, previo affidamento dell'istruttoria a professionisti esperti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento di almeno 1.500 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, previo affidamento dell'istruttoria a professionisti esperti.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.3

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Almeno 200 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase).

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.3

ARUR1056

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascuna richiesta di riscontro da parte della Procura della Repubblica e della Procura Generale della Repubblica nel periodo considerato (pervenuta nell'anno o non ancora evasa all'inizio dell'anno), indichi: numero del fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e presenza o meno di domande di condono, nonché data di rilascio riscontro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Almeno 200 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Almeno 200 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore)



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.4

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Emissione di almeno 300 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.4

ARUR1056

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascun provvedimento sanzionatorio emesso nel periodo considerato, indichi: numero di fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e tipologia di sanzione dell'abuso ai sensi del DPR 380/01.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione di almeno 350 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione di almeno 400 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.5

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, ad intervenire in danno per il tramite della partecipata Napoli Servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento delle procedure tecnico amministrative relative all'individuazione di almeno n. 10 interventi da eseguire in via prioritaria e da assegnare, per l'esecuzione, alla società Napoli Servizi S.p.A..

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

49.5

ARUR1056

Note di assegnazione alla società Napoli Servizi S.p.A. per l'esecuzione del mandato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento delle procedure tecnico amministrative relative all'individuazione di interventi da eseguire in via prioritaria e da assegnare, per l'esecuzione, alla società Napoli Servizi S.p.A., nei limiti delle risorse economiche assegnate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento delle procedure tecnico amministrative relative all'individuazione di interventi da eseguire in via prioritaria e da assegnare, per l'esecuzione, alla società Napoli Servizi S.p.A., nei limiti delle risorse economiche assegnate.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.1

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Approvazione del preliminare del PUA ed avvio della gara per la validazione del progetto definitivo per la realizzazione di 124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del preliminare PUA e determina a contrarre per l'avvio della gara per la validazione del progetto definitivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Validazione del progetto definitivo ed avvio della procedura di gara per la progettazione esecutiva per la realizzazione di 124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo, approvazione dei Piani di Riqualificazione Urbanistica di Ponticelli e Soccavo ed espletamento della gara per le progettazioni delle attrezzature secondarie dei sub ambiti 8 e 9 dei Piani di Riqualificazione Urbanistica di Ponticelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.1

ARTT1058

Aggiudicazione della gara per la progettazione esecutiva, validazione della stessa ed avvio della gara per l'esecuzione dei lavori relativi ai 124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo, completamento e validazione delle progettazioni delle attrezzature secondarie dei sub ambiti 8 e 9 dei Piani di Riqualificazione Urbanistica di Ponticelli ed espletamento delle gare per l'esecuzione dei lavori.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.2

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento della progettazione per almeno 2 degli interventi su immobili ubicati a: 1. Vicolo Grazie a Soprammuro, 2. Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, 3. Via Napoli a Ponticelli, 4. Palazzo dei Veterani (modulo B dell'Accordo di Programma regionale).

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione degli elaborati progettuali per gli immobili di Vicolo Grazie a Soprammuro e di Via Cisterna dell'Olio n. 8/10 da parte dei professionisti esterni incaricati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Validazione delle progettazioni ed espletamento delle gare per l'esecuzione degli interventi su immobili ubicati a: 1. Vicolo Grazie a Soprammuro, 2. Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, 3. Palazzo dei Veterani e progettazione e validazione degli interventi sugli immobili ubicati a: 1. Via Stadera n.137, 2. Vico Carrette ai Cristallini n.1, 3. Via Bonafficiata vecchia, 4. Salita S. Raffaele n.3, 4. Via Napoli a Ponticelli, n.4.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.2

ARTT1058

Avvio dei lavori per gli interventi su immobili ubicati a: 1. Vicolo Grazie a Soprammuro, 2. Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, 3. Via Napoli a Ponticelli, 4. Palazzo dei Veterani ed espletamento della gara per la realizzazione degli interventi sugli immobili ubicati a: 1. Via Stadera n.137, 2. Vico Carrette ai Cristallini n.1, 3. Via Bonafficiata vecchia, 4. Salita S. Raffaele n.3.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.3

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio della gara per la demolizione del Campo Evangelico di Ponticelli, previa validazione del progetto esecutivo di demolizione e bonifica (modulo C dell'Accordo di Programma).

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per l'esecuzione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di demolizione del Campo Evangelico di Ponticelli e pubblicazione dei bandi di gara per la progettazione degli interventi di edilizia residenziale pubblica sub ambiti 6A, 8 e 9 del Pru di Ponticelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione dei lavori di demolizione del Campo Evangelico di Ponticelli, completamento della progettazione e della validazione degli interventi



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.3

ARTT1058

di edilizia residenziale pubblica sub ambiti 6A, 8 e 9 del Pru di Ponticelli con avvio della gara per l'esecuzione degli stessi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

50.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio della gara per la demolizione dei bipiani in Via Isidoro Fuortes a Ponticelli, previa validazione del progetto esecutivo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per l'esecuzione dei lavori

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di demolizione dei bipiani in Via Isidoro Fuortes a Ponticelli e di realizzazione del laboratorio - teatro Città dei Bambini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori di demolizione dei bipiani in Via Isidoro Fuortes a Ponticelli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.5

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio della gara per l'esecuzione dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano, previa approvazione e validazione della progettazione aggiornata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per l'esecuzione dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della gara ed avvio dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano, definizione della progettazione esecutiva del secondo lotto funzionale ed avvio della procedura per l'affidamento lavori di realizzazione di 90 alloggi in via Croce di Piperno, a Soccavo ad un nuovo soggetto

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.5

ARTT1058

Avvio della gara per l'esecuzione dei lavori relativi al secondo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano e dei lavori di realizzazione di 90 alloggi in via Croce di Piperno, a Soccavo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.6

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento della progettazione del primo stralcio funzionale per l'esecuzione dei lavori relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione degli elaborati progettuali completi relativi al primo stralcio ai fini della validazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della gara ed avvio dei lavori relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura, ultimazione e consegna del Parco Falcone/Borsellino, conclusione dei lavori principali per la realizzazione della facoltà di Medicina a Scampia ed espletamento della gara per la fornitura di apparecchiature elettromedicali ed ultimazione del collaudo dei lavori principali per la realizzazione della facoltà di Medicina a Scampia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento di tutti gli interventi relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura ed ultimazione del collaudo dei lavori principali per la



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.6

ARTT1058

realizzazione della facoltà di Medicina a Scampia.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.1

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

a) Completamento della fase progettuale per l'intervento relativo al Complesso Santa Maria della Pace, inserito nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli".

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dell'avvenuta validazione della progettazione esecutiva per l'intervento relativo al Complesso Santa Maria della Pace.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

a) Avvio dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": a.1) Complesso Santa Maria della Pace; a.2) Complesso San Lorenzo Maggiore; a.3) Chiesa del Monte dei Poveri; a.4) Tempio della Scorzata; a.5) Insula del Duomo; a.6) Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.1

ARTT1059

a) Completamento dei lavori ed avvio della fase di collaudo dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli”: a.1) Complesso Santa Maria della Pace; a.2) Complesso San Lorenzo Maggiore.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.2

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

b) Avvio dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli”: b.1) Murazione aragonese in località Porta Capuana; b.2) Castel Capuano; b.3) Complesso dei Girolamini; b.4) Cappelle e Chiese riunite; b.5) Complesso dell'Annunziata Ascalesi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per tutti gli interventi elencati in avvio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

b) Completamento dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli”: b.1) Murazione aragonese in località Porta Capuana; b.2) Cappelle riunite.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

b) Completamento dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli”: b.1) Castel Capuano; b.2) Complesso dei Girolamini; b.3) Complesso dell'Annunziata Ascalesi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

51.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

c) Completamento dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli”: c.1) San Pietro Martire; c.2) Chiesa SS Cosma e Damiano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori per tutti gli interventi elencati in conclusione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

c) Completamento dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli”: c.1) Complesso dei SS Severino e Sossio; c.2) Complesso San Pietro a Majella; c.3) Complesso di San Lorenzo Maggiore; c.4) Teatro Antico Neapolis; c.5) lotto 1,2 e 3 Riqualficazione spazi urbani; c.6) Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

c) Completamento dell'intervento relativo alla Chiesa di Santa Croce al Mercato inserito nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli”.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

51.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Affidamento dell'incarico per l'aggiornamento e la revisione della progettazione dei lavori relativi alle opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia, previa sottoscrizione della Convenzione per il finanziamento con la "Città Metropolitana".

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di affidamento dell'incarico per l'aggiornamento e la revisione della progettazione dei lavori relativi alle opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del progetto esecutivo ed indizione della gara per i lavori di completamento dell'intervento denominato "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia", nell'ambito dell'intervento "La città verticale" inserito nel Patto per Napoli e delle opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.4

ARTT1059

Realizzazione dell'intervento di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia", nell'ambito dell'intervento "La città verticale", inserito nel Patto per Napoli



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.5

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON e del POC Metro: Avvio della progettazione del primo stralcio funzionale per l'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi", ubicata in salita Miradois 8.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione da parte del soggetto affidatario dell'avvio della progettazione per l'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione della progettazione esecutiva ed avvio della fase di gara per l'affidamento in appalto dei seguenti interventi inseriti nel Piano strategico della Città Metropolitana di Napoli: a) restauro dei Ponti Rossi e riqualificazione dell'area circostante; b) completamento del restauro dei torrioni di Castel dell'Ovo; c) riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.5

ARTT1059

Avvio dei seguenti interventi inseriti nel Piano strategico della Città Metropolitana di Napoli: a) restauro dei Ponti Rossi e riqualificazione dell'area circostante; b) completamento del restauro dei torrioni di Castel dell'Ovo; c) riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.6

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria, fronte occidentale – fronte orientale ed adiacente muro di sostegno di via Cesario Console”, finanziato nell’ambito del Patto per la città di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando di gara pubblicato per l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della gara ed avvio dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria, fronte occidentale – fronte orientale ed adiacente muro di sostegno di via Cesario Console”, finanziato nell’ambito del Patto per la città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria, fronte occidentale – fronte orientale ed adiacente muro di sostegno di via Cesario Console”, finanziato nell’ambito del Patto per la città di Napoli e collaudo degli stessi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.7

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Redazione del progetto di messa in sicurezza del manufatto fognario denominato Cloaca massima e di progettazione degli arredi urbani e la sistemazione degli spazi pubblici corrispondenti alla Fontana del Gigante e alla piazza Nazario Sauro nell'ambito della progettazione esecutiva per l'affidamento in appalto dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, nell'ambito del POC Metro 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di consegna del progetto di messa in sicurezza della Cloaca massima e di sistemazione degli spazi pubblici da parte del soggetto affidatario.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione della progettazione esecutiva ed avvio della fase di gara per l'affidamento in appalto dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, nell'ambito del POC Metro 2014-2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.7

ARTT1059

Ultimazione dei lavori della prima fase dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, come da cronoprogramma approvato.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.8

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana: avvio della gara di progettazione per l'intervento di realizzazione del Museo di Totò - palazzo Spagnuolo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di indizione gara per il servizio di progettazione per l'intervento di realizzazione del Museo di Totò - palazzo Spagnuolo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Validazione del progetto esecutivo ed indizione della gara per l'avvio dei lavori di realizzazione del Museo di Totò - palazzo Spagnuolo, inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori di di realizzazione del Museo di Totò - palazzo Spagnuolo, inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana e collaudo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

51.9

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana: avvio della gara di progettazione dei lavori di restauro dei Ponti Rossi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di indizione gara per il servizio di progettazione dei lavori di restauro dei Ponti Rossi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Validazione del progetto esecutivo ed indizione della gara per l'avvio dei lavori di restauro dei Ponti Rossi, inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori di di restauro dei Ponti Rossi, inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana e collaudo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

52

ARTT3003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico – sito UNESCO

TITOLO OBIETTIVO

Conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO mediante incentivi di sostegno ai privati

DESCRIZIONE

Il processo di conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO può essere attuato oltre che con gli interventi pubblici, anche mediante incentivi di sostegno ai privati attraverso i fondi destinati dal Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli. Verrà, pertanto, istituito un fondo di garanzia gestito da un istituto di credito convenzionato con l'Amministrazione Comunale che consenta di coprire l'erogazione di mutui a medio - lungo termine, per gli interventi di manutenzione, recupero e/o trasformazione degli involucri dei fabbricati (facciate e coperture) con i relativi spazi comuni (cortile, atrio, collegamenti verticali, disimpegni, ecc.), ma anche, ove necessario, di miglioramento strutturale, di risparmio energetico e di messa a norma degli impianti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la selezione dell'istituto di credito per la gestione del fondo di garanzia finalizzato alla concessioni di prestiti a beneficiari privati (condomini, proprietari, ecc.) per gli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici ricadenti nel centro storico sito UNESCO.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della documentazione tecnica e amministrativa con il relativo quadro economico della spesa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Aggiudicazione e sottoscrizione del contratto con l'istituto di credito per la gestione del fondo di garanzia ed avvio della procedura per la manifestazione d'interesse per la concessione di prestiti a tasso agevolato a favore dei beneficiari privati (condomini, proprietari, ecc.) da parte dei soggetti finanziatori (banche, istituti finanziari, ecc.).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

52

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT3003

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari dei finanziamenti e dai tecnici incaricati e delle verifiche dei cantieri per controllare lo stato di esecuzione dei lavori e i relativi adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

53.1

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Affidamento dei lavori in variante in via Case Puntellate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di inizio dei lavori in variante in via Case Puntellate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori in via Case Puntellate ed avvio di un intervento di salvaguardia dal rischio alluvione della zona di via Ben Hur, Soccavo, nell'ambito dell'ammissione a finanziamento, ai sensi del DPCM 14 luglio 2016, del progetto "Adeguamento del Collettore Arena S. Antonio area PRU di Soccavo".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

53.1

ARTU1061

Conclusione lavori di “Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: corso San Giovanni - Rifunionalizzazione sistema fognario San Giovanni“



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

53.2

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Affidamento ad ABC azienda speciale della gestione degli impianti di sollevamento di acque reflue, non rientranti nel Sistema Idrico Integrato in quanto posti a servizio di singole strutture pubbliche.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento ad ABC azienda speciale della gestione degli impianti di sollevamento di acque reflue, non rientranti nel Sistema Idrico Integrato in quanto posti a servizio di singole strutture pubbliche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento ad ABC azienda speciale della gestione dei beverini cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

53.2

ARTU1061

Realizzazione dei lavori relativi al nuovo appalto di riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

54

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Idrogeologica del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica

DESCRIZIONE

Il tema della protezione ambientale, che abbraccia una pluralità di aspetti del contesto cittadino, richiede un approccio capace di temperare lo sviluppo urbano, lo sviluppo socio - economico e la salvaguardia dell'ambiente affinché perduri un corretto equilibrio per la convivenza e l'interazione tra la comunità ed il contesto ecologico.

Pertanto, le politiche ambientali che saranno perseguite mireranno a garantire la sicurezza del territorio, suolo e sottosuolo, in relazione a situazioni di instabilità di costoni e pendii ed ai rischi derivanti da dissesti di natura idrogeologica, la tutela ecologico - ambientale del territorio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione di un disciplinare tecnico, in collaborazione con il Comando Provinciale dei Vigili del fuoco, per la destinazione turistica degli ex ricoveri antiaerei facenti parte del complesso caveario del sottosuolo di Napoli trasferiti al Comune in base al Federalismo demaniale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione del disciplinare, entro il 15 dicembre 2020, al Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale, quale allegato alla redigenda proposta di deliberazione quadro da sottoporre alla Giunta Comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dell'Accordo Quadro per gli "Interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche su muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia dalla vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive e il rifacimento del paramento murario".ed avvio dei lavori di messa in sicurezza del costone ubicato a monte dello stabile di via F.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

54

ARTU1062

Feo..

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dell'intervento di messa in sicurezza del costone pozzolanico ubicato a monte dello stabile in via Francesco Feo n. 18 in ottemperanza alla Sentenza TAR Campania, Sezione VIII n. 7078 del 10 dicembre 2018.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

55.1

ARTU1063

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione delle attività di informazione in ordine all'attuazione delle misure anti-Covid 19 sulle spiagge libere cittadine, nei fine settimana del mese di agosto e fino al 15 settembre, avvalendosi di personale del Servizio e del supporto delle Associazioni che hanno stipulato un accordo con l'Amministrazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione con allegato elenco del personale impiegato (Associazioni e personale comunale) inviate, per ciascun fine settimana del mese di agosto e fino al 15 settembre, alla Capitaneria di Porto, al Comando Polizia Municipale di Napoli, al Servizio Protezione Civile, agli Assessorati interessati ed al Direttore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rinnovo del Protocollo di intesa complessivo per la gestione dell'area demaniale marittima lungo la fascia costiera tra il Comune di Napoli e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, Area Istituzionale Ufficio Demanio Costiero Settore Turistico ricreativo, soggetto gestore del demanio marittimo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

55.1

ARTU1063

Definizione di specifici protocolli operativi di disciplina delle modalità ed i tempi di svolgimento delle singole azioni previste nel Protocollo tecnico di sicurezza per l'apertura e fruizione pubblica del Parco Sommerso di Gaiola e nel Piano spiagge del Comune di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

55.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1063

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

56.1

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il potenziamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, il tutto accompagnato da adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione interessata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento delle seguenti procedure di gara per la fornitura di attrezzature per l'incremento della raccolta differenziata della città di Napoli a valere su fondi extra - bilancio: a) n.6 procedure di gara rientranti nel progetto operativo per l'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti nel Comune di Napoli – stralcio attrezzature, a valere sui fondi POR FESR confluiti in FSC 2014-2020 Regione Campania, per la fornitura di a.1) n.30 automezzi 2 assi da 2,2 t; a.2) n. 60 automezzi 2 assi da 3,5 t.; a.3) n. 20 automezzi 2 assi da 6,5/8 t.; a.4) contenitori, di diversa tipologie e dimensioni, in HDPE di diversa volumetria per la raccolta differenziata; a.5) n.16 automezzi 2 assi di massa complessiva 12 t.; a.6) n.10 autocarri 4 assi di massa complessiva 40t. ; b) n.1 procedura di gara rientrante nel progetto operativo per l'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti nel Comune di Napoli – stralcio attrezzature, a valere sui fondi FSC 2014-2020 Patto per Napoli, per l'acquisto n. 1 900 carrellati da 120 litri per la raccolta differenziata dei rifiuti, n. 2 900 carrellati da 240 litri per la raccolta differenziata dei rifiuti, n. 800 serrature con installazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio di ciascuna delle forniture elencate da parte dei soggetti aggiudicatari.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

56.1

ARAM1065

Completamento di tutte le forniture di attrezzature per l'incremento della raccolta differenziata della città di Napoli a valere sui fondi POR FESR confluiti in FSC 2014-2020 Regione Campania, sui fondi FSC 2014-2020 Patto per Napoli ed espletamento delle n. 4 procedure di gara rientranti nel progetto Piano Strategico della Città Metropolitana per la realizzazione di isole ecologiche itineranti per ingombranti e per oli esausti, per l'acquisto di veicoli a pedalata assistita per i servizi di igiene urbana e per l'acquisto di automezzi per il prelievo di attrezzature stradali al servizio della RD (Campane),

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento del progetto Piano Strategico della Città Metropolitana per la realizzazione di isole ecologiche itineranti per ingombranti e per oli esausti, per l'acquisto di veicoli a pedalata assistita per i servizi di igiene urbana e per l'acquisto di automezzi per il prelievo di attrezzature stradali al servizio della RD (Campane),



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

56.2

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il potenziamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, il tutto accompagnato da adeguate campagne di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione interessata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento della gara pubblica per l'affidamento dei servizi di comunicazione (lotto 1) e mediazione territoriale (lotto 2) riguardanti la campagna di comunicazione sulla raccolta differenziata, con fondi a valere sul POR FESR Campania 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni dirigenziali di aggiudicazione definitiva dei servizi per entrambi i lotti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione della campagna di comunicazione e dei servizi di mediazione territoriale sulla raccolta differenziata, con fondi a valere sul POR FESR Campania 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento della progettazione dell'Ecodistretto previsto nell'area ad est (nell'area di proprietà della Regione destinata a suo tempo al termovalorizzatore), il cui studio di fattibilità è già stato approvato, quale impianto di pre-selezione e valorizzazione dei materiali da raccolta



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

56.2

ARAM1065

differenziata finanziato nell'ambito del FSC dalla Regione Campania per 23,6milioni di euro, di cui alla deliberazione regionale n. 123 del 7 marzo 2017.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.1

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Messa a punto di un documento di valutazione dei rischi e delle vulnerabilità del territorio cittadino indotti dai cambiamenti climatici, a conclusione della partecipazione del Comune di Napoli, quale caso pilota, al progetto europeo "CLARITY Integrated Climate Adaptation Service Tools for Improving Resilience Measure Efficiency", per lo sviluppo di servizi finalizzati all'individuazione di strategie di adattamento ai cambiamenti climatici nelle fasi di pianificazione e progettazione degli interventi sul territorio.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.1

ARAM1066

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del documento di valutazione dei rischi e delle vulnerabilità del territorio cittadino.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio conclusivo del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), con raccolta dei dati relativi ai consumi energetici del territorio e predisposizione dell'Inventario di Monitoraggio (IME) della CO2.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione ed adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), con la definizione di nuovi obiettivi di riduzione di emissioni di CO2 e di misure di adattamento climatico, coerentemente con gli obiettivi fissati dalla Comunità Europea per il 2030, sulla base dei risultati del monitoraggio del piano e dei consumi energetici del territorio e della Valutazione di vulnerabilità del territorio in relazione ai cambiamenti climatici.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

57.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici

DESCRIZIONE

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento, entro dicembre 2020, della gara d'appalto di servizi per la definizione del catasto degli impianti termici e per le attività di accertamento dei rapporti di controllo e di ispezione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di aggiudicazione del servizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.2

ARAM1066

Definizione del catasto degli impianti termici e delle attività di accertamento dei rapporti di controllo e di ispezione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Perfezionamento e consegna del catasto degli impianti, corredato da restituzione cartografica aggiornata.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

58.1

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

58.2

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Redazione della progettazione definitiva per l'appalto dei lavori per la realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare", finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del progetto definitivo per la realizzazione dell'intervento "Città verticale" all'esito del rilascio del parere della competente Soprintendenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completazione della progettazione, avvio e conclusione di tutte le procedure di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare", finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare, e avvio dei lavori relativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

58.2

ARAM1067

Realizzazione dei lavori per la realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare", finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

58.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Prosecuzione dei lavori di realizzazione del Parco della Marinella, nuovo parco urbano con estensione di circa 30.000 mq lungo via Vespucci, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli. Raggiungimento di un target di importo dei lavori eseguiti non inferiore a 800mila euro, sul budget complessivo di circa 4,2 milioni di euro

ELEMENTI DI VERIFICA

Provvedimento di approvazione formale dello Stato di Avanzamento Lavori n. 2.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori e conclusione delle attività di collaudo tecnico - amministrativo di realizzazione del Parco della Marinella, nuovo parco urbano con estensione di circa 30.000 mq lungo via Vespucci, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli, e dell'iter di acquisizione al patrimonio comunale di alcune particelle di proprietà privata ricadenti nell'area di realizzazione del parco della Marinella.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

58.3

ARAM1067

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

58.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento della procedura di gara per l'affidamento degli interventi relativi ai lavori di sostituzione ed impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione della gara relativa ai lavori di sostituzione ed impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di sostituzione e impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli ed approvazione dei progetti relativamente agli interventi nell'ambito dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, in esito all'ammissione a finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione dei lavori di sostituzione e impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli e degli interventi dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, in esito all'ammissione a finanziamento a valere sul



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

58.4

ARAM1067

Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

59.1

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione, entro ottobre 2020, di indirizzi operativi alle Municipalità per la realizzazione di aree a verde pubblico destinate al benessere animale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di approvazione degli indirizzi trasmessa ai competenti Servizi municipali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attivazione del tavolo tecnico di verifica e prevenzione del randagismo per la proposizione di azioni di miglioramento per la gestione del canile municipale di Via Janfolla.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Attuazione di progetti di sensibilizzazione per la gestione dell'abbandono e per la corretta e consapevole gestione dei cani sulla base delle proposte del tavolo tecnico di verifica e prevenzione del randagismo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

59.2

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento di un avviso pubblico finalizzato al conferimento a titolo gratuito di beni e suppellettili per l'allestimento dei box, i locali e le aree esterne del canile municipale di via Janfolla, in conformità alla deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 18 giugno 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto degli esiti dell'avviso pubblico per l'allestimento dei locali di via Janfolla.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione della forma di gestione a regime del canile municipale di via Janfolla e di apposite convenzioni per la regolazione delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato che operano sul territorio del Comune per la protezione degli animali,

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di campagne di promozione delle adozioni presso il canile municipale di via Janfolla in collaborazione con l'ASL, il Centro di Riferimento regionale per l'Igiene Urbana Veterinaria e le associazioni di volontariato convenzionate che operano sul territorio del Comune per la



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

59.2

ARAM1068

protezione degli animali,



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

59.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione di percorsi strutturati di consultazione permanente per la promozione di un progetto sociale di tutela della salute della città di Napoli, anche in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 9 aprile 2020 che ha istituito il tavolo scientifico di consultazione per l'emergenza epidemiologica.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dei percorsi strutturati di consultazione permanente definiti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Promozione di interventi e percorsi di informazione, sensibilizzazione ed educazione sui corretti stili di vita, in collaborazione con l'Osservatorio Comunale per la Salute e la Sanità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

59.3

ARAM1068

Sviluppo di azioni informative attraverso le scuole per invitare ad una alimentazione consapevole, ad un consumo oculato e indirizzato soprattutto a prodotti della agricoltura locale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

59.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Installazione presso le sedi istituzionali di 5 defibrillatori nell'ambito del progetto finanziato dalla Città Metropolitana di Napoli di "Prevenzione della morte cardiaca improvvisa attraverso la diffusione dei defibrillatori nei Comuni della Città Metropolitana di Napoli".

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di installazione dei defibrillatori acquistati presso le sedi comunali individuate ed avviso pubblicato sulla intranet comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Acquisto ed installazione di ulteriori defibrillatori da installare nei luoghi del territorio comunale più affollati, secondo le indicazioni della Città Metropolitana di Napoli e previa assegnazione di ulteriori finanziamenti da parte della stessa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di incontri divulgativi ed informativi sullo scopo del progetto presso le scuole superiori presente nel territorio comunale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

59.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione del progetto di ricerca “Sorveglianza e controllo dell’infezione da Coronavirus nella Città di Napoli”, in Accordo di Collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ed il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, per l'esecuzione di test sierologici su di un campione probabilistico di circa 1.500 soggetti estratti dalla banche dati della popolazione comunale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 30 aprile 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione dello studio epidemiologico realizzato ai componenti del tavolo stabile di consulenza sanitaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incrocio della mappatura realizzata nell'ambito del progetto di ricerca “Sorveglianza e controllo dell’infezione da Coronavirus nella Città di Napoli” con i dati del controllo sanitario effettuato dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Napoli 1 - Centro, al fine di modulare misure di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

59.5

ARAM1068

precauzione di lungo periodo nel quadro dei provvedimenti governativi e regionali che verranno adottati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Impiego dello studio realizzato nell'ambito del progetto di ricerca “Sorveglianza e controllo dell’infezione da Coronavirus nella Città di Napoli” nei processi di ulteriore profilassi sanitaria, secondo valutazioni di appropriatezza dell'ASL Napoli 1 Centro sul territorio cittadino, nella gradualità della ripresa e nell'eventuale implementazione, per la componente comunale, della Medicina del territorio.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

60.1

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attivazione della viabilità definitiva annessa alla stazione Duomo entro gennaio 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di attivazione della viabilità definitiva annessa alla stazione Duomo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attivazione della stazione Duomo in configurazione provvisoria e completamento dei lavori di sistemazione superficiale di piazza Nicola Amore connessi alla stazione Duomo, lato via Duomo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Montaggio del Tempio e completamento dei lavori alla Stazione Duomo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

60.2

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento della piazza Principe Umberto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di ultimazione dei lavori relativi al completamento della piazza Principe Umberto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei lavori alla stazione Centro Direzionale di Napoli e della stazione Municipio e dell'uscita lato Porto ed affidamento dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento della sistemazione esterna della stazione Municipio ed avvio dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

60.3

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Fornitura ed avvio delle prove di linea per n. 1 elettrotreno, quale testa di serie, nell'ambito del primo e secondo contratto applicativo per la fornitura di n. 12 elettrotreni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna e verbali delle prove di tipo in linea per il nuovo elettrotreno - testa di serie, redatti negli ultimi 2 mesi dell'anno.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Fornitura di ulteriori n. 6 elettrotreni nell'ambito del primo, secondo e terzo contratto applicativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Fornitura di ulteriori n. 10 elettrotreni nell'ambito del terzo e quarto contratto applicativo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

60.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Validazione del progetto definitivo dei lavori per l'ampliamento del deposito - officina di Piscinola.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di Validazione del progetto definitivo trasmesso al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del progetto definitivo ed avvio ed ultimazione della progettazione esecutiva dei lavori per l'ampliamento del deposito - officina di Piscinola.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Indizione della gara ed affidamento dei lavori di ampliamento del deposito-officina di Piscinola.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

60.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Approvazione del progetto di fattibilità, II fase, per la seconda uscita della stazione Materdei entro gennaio 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Progetto di fattibilità, II fase, approvato e trasmesso al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del progetto definitivo per l'esecuzione dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Approvazione del progetto esecutivo ed indizione della gara per l'esecuzione dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

60.6

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori della tratta Mergellina – San Pasquale, compreso il completamento delle camere di ventilazione

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione del Direttore dei Lavori sulla data di ultimazione dei lavori della tratta Mergellina - San Pasquale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attivazione della tratta Mergellina – San Pasquale, compreso il completamento degli impianti tecnologici e le opere di finitura della stazione intermedia di Arco Mirelli ed attivazione in pre-esercizio della tratta San Pasquale - Municipio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Messa in esercizio della tratta San Pasquale – Municipio.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

61.1

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio della gara per l'avvio dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina a contrarre per l'indizione della gara per i lavori di revisione generale della funicolare di Chiaia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della gara, affidamento ed avvio dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia ed espletamento della gara per i lavori di "Abbattimento delle barriere architettoniche" della funicolare di Mergellina.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

61.2

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Riattivazione della tratta San Giovanni a Teduccio – Poggioreale e San Giovanni a Teduccio – via Colombo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sull'avvenuta riattivazione della tratta San Giovanni a Teduccio – Poggioreale e San Giovanni a Teduccio – via Colombo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Indizione della gara per i lavori di realizzazione della nuova linea filoviaria 204 (ex autolinea R4), collegamento parcheggio Frullone.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Affidamento ed avvio dei lavori di realizzazione della nuova linea filoviaria 204 (ex autolinea R4).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

61.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione della progettazione per il ripristino del collegamento tranviario da via C. Colombo a P.zza Vittoria.

ELEMENTI DI VERIFICA

Provvedimento di approvazione del progetto per il ripristino del collegamento tranviario da via C. Colombo a P.zza Vittoria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori per il ripristino del collegamento tranviario da via C. Colombo a P.zza Vittoria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Riattivazione del collegamento tranviario da via C. Colombo a P.zza Vittoria.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.1

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento delle attività di progettazione degli interventi di riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'oltremare di Viale Augusto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione degli elaborati progettuali alla Soprintendenza per il parere di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio degli interventi di riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'oltremare di Viale Augusto, lotto 1.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.1

ARIN1072

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione degli interventi di riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'oltremare di Viale Augusto, lotto 1 ed avvio dei lavori dei lotti 2 e 3.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.2

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dei lavori per i seguenti interventi:

- di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Terracina (tratto compreso tra via Cupa Nuova Cinthia e via Cassiodoro);
- di manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin);
- di manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla;
- di manutenzione straordinaria del capostrada di via Marco Rocco di Torrepadula tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.2

ARIN1072

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per ciascuno degli interventi elencati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei seguenti interventi:

- manutenzione del capostrada di Via Masoni, via Arcoleo, via Morelli, via Gaetani e galleria Vittoria;
- manutenzione di piazza Carlo III;
- manutenzione di corso Merdionale;
- manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Terracina (tratto compreso tra via Cupa Nuova Cinthia e via Cassiodoro);
- di manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin);
- di manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla;
- di manutenzione straordinaria del capostrada di via Marco Rocco di Torrepadula tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei seguenti interventi:

- manutenzione straordinaria di corso Malta tratto compreso tra traversa Zara e via Fiume;
- manutenzione straordinaria di via Giacinto Gigante - Tratto compreso tra Piazza Muzii e via Marino e Cotronei;
- manutenzione straordinaria di via Provinciale delle Puglie;



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.2

ARIN1072

- manutenzione straordinaria di viale Colli Aminei;
- manutenzione straordinaria di viale della Villa Romana;
- manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.3

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Stipula del contratto con l'affidatario per l'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratto stipulato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio e completamento dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.3

ARIN1072

progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Collaudo e messa in esercizio dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.4

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 23% di riduzione del consumo di energia elettrica rispetto al 2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report attestanti il consumo complessivo di chilowatt per la pubblica illuminazione sostenuto nel 2020 e nel 2016, sulla base della fatturazione prodotta.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.4

ARIN1072

Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 30% di riduzione del consumo di energia elettrica rispetto al 2016.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento degli interventi di efficientamento energetico.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

63

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Riattivazione e gestione delle fontane cittadine

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è la riattivazione delle fontane pubbliche cittadine attualmente non in uso, la definizione di un piano complessivo di manutenzione e gestione di tutte le fontane cittadine, previo censimento delle stesse e l'affidamento ad un soggetto qualificato che ne preservi il rilevante valore monumentale e civico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento del censimento delle fontane pubbliche in collaborazione con le Municipalità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle fontane censite trasmesso trasmesso agli Assessori competenti, al Vice Sindaco ed al Direttore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle attività svolte in ordine all'affidamento della rifunzionalizzazione e gestione ad ABC delle prime 14 fontane cittadine di cui alla deliberazione di G.C. n. 570/2019 e definizione dell'addendum al contratto tra Comune e ABC per l'affidamento della rifunzionalizzazione delle restanti fontane e della gestione di tutte le fontane cittadine.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Affidamento e messa in esercizio del servizio di gestione di tutte le fontane pubbliche cittadine.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

64

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1075

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Viabilità e Traffico

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione

DESCRIZIONE

Dovranno essere sviluppati gli interventi che hanno l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso l'implementazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori", nell'ambito del PON METRO 2014-2020, per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività da parte del soggetto aggiudicatario dell'appalto "Semafori".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori", nell'ambito del PON METRO 2014-2020, per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Collaudo delle opere e messa a regime del sistema per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti con risorse a valere sul PON METRO 2014-2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

65

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1076

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Trasporto Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale

DESCRIZIONE

Si dovrà proseguire nel processo di riqualificazione, integrazione e rilancio del settore del trasporto pubblico in ambito urbano e di area metropolitana. Sarà, altresì, necessario valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, prevedere la realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana ed incrementare i percorsi urbani serviti dai taxi collettivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Fornitura, messa in opera e collaudo di ulteriori 11 autobus, nuovi di fabbrica, per servizio di linea urbana, utilizzando il cd. "quinto d'obbligo" con l'aggiudicatario della precedente fornitura, nell'ambito dell'intervento di "Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL" con risorse a valere sul PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo dei nuovi autobus forniti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Predisposizione del piano di integrazione del trasporto pubblico non di linea con il trasporto pubblico di linea

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento del progetto di dematerializzazione dei titoli di viaggio per il servizio di trasporto pubblico urbano.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.1

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusione della consultazione sul rapporto preliminare ambientale finalizzato alla Valutazione Ambientale Strategica per l'adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dell'aggiornamento del Piano generale del traffico urbano (PGTU).

ELEMENTI DI VERIFICA

Esiti sulla consultazione trasmessi all'Autorità competente per la VAS.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dell'aggiornamento del Piano generale del traffico urbano (PGTU).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.1

ARPM1078

Attivazione delle procedure per il reperimento di fondi finalizzati all'attuazione degli interventi previsti nel PUMS.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.2

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto di fattibilità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento della fase di progettazione per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli ed affidamento dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.2

ARPM1078

Esecuzione dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.3

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento della fase di progettazione per la realizzazione dell'intervento di Riqualficazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio ed esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'intervento di Riqualficazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.3

ARPM1078

Ultimazione e collaudo dei lavori per la realizzazione dell'intervento di Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.4

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Redazione del documento di indirizzo alla progettazione per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del parcheggio per la sosta di bus turistici Stella polare, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del documento di indirizzo alla progettazione per la realizzazione del parcheggio per la sosta di bus turistici Stella polare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del parcheggio per bus turistici Stella polare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.4

ARPM1078

Completamento della fase di progettazione per la realizzazione del parcheggio per bus turistici Stella polare, subordinatamente all'ammissione a finanziamento.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.5

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città. Ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano, si prevede, inoltre di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché la realizzazione di nuove aree di sosta attrezzate per i bus turistici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Redazione del documento di indirizzo alla progettazione per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del documento di indirizzo per la realizzazione del parcheggio di interscambio a Chiaiano.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento dei servizi di progettazione e redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.5

ARPM1078

Completamento della fase di progettazione per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano, subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie occorrenti.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

67.1

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio, comunicazione e rendicontazione del progetto “Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 839 del 28 dicembre 2016 e finanziato dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione finale per l'anno 2020 trasmessa al Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare entro il 31 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio, comunicazione e rendicontazione del progetto “Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 839 del 28 dicembre 2016 e finanziato dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento del progetto “Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola”, con la presentazione delle rendicontazioni finali al Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

67.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento degli avvisi pubblici per manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di operatori interessati a svolgere attività sperimentale di bike sharing e di servizi di micromobilità elettrica con dispositivi aventi tipologia di monopattino nel territorio comunale

ELEMENTI DI VERIFICA

Provvedimenti pubblicati di conclusione delle selezioni con individuazione degli operatori ammissibili alle sperimentazioni di bike sharing e servizi di micro mobilità elettrica (monopattini).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Gestione della procedure relative alle attività di mobilità ciclabile, di micromobilità e di mobilità condivisa (bike sharing e car sharing).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Gestione della procedure connesse ai servizi di mobilità in sharing autorizzati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

67.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Progettazione di bike lanes, corsie destinate alla cosiddetta mobilità dolce, di integrazione ed estensione dell'attuale rete ciclabile, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n.136 dell'8 maggio 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione della progettazione esecutiva per la realizzazione di bike lines

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della gara, affidamento ed avvio dei lavori per la realizzazione di bike lines con fondi MIT (decreto Ciclovie pubblicato in G.U. il 10.10.2020).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori per la realizzazione di bike lines, con fondi MIT (decreto Ciclovie pubblicato in G.U. il 10.10.2020).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

67.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori interessati a svolgere attività sperimentale di scooter sharing nel territorio comunale, previa definizione delle relative linee di indirizzo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per la manifestazione d'interesse a svolgere attività sperimentale di scooter sharing nel territorio comunale

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione della selezione pubblica relativa alla manifestazione d'interesse a svolgere attività sperimentale di scooter sharing nel territorio comunale con individuazione degli operatori ammissibili.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Gestione della procedure relative alle attività di scooter sharing



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

68

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM3004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinamento degli interventi per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti all'attuazione del Patto per Napoli

TITOLO OBIETTIVO

Patto per la città Napoli

DESCRIZIONE

Nel corso del 2015 il Governo, con l'adozione del Masterplan per il Mezzogiorno, ha stabilito di affrontare la questione annosa del divario tra le due macro aree del Paese: Centro-Nord e Mezzogiorno avviando un'interlocuzione con le amministrazioni regionali e le città metropolitane delle regioni meridionali finalizzata alla predisposizione di appositi Accordi interistituzionali a livello politico (cd. "Patti per il Sud"). Tali Patti contengono, tra l'altro, l'impegno governativo a mettere a disposizione per le finalità individuate rilevanti risorse a valere sul Fondo sviluppo e coesione, per un importo complessivo di 13,412 miliardi di euro. La Città Metropolitana di Napoli ha individuato gli interventi prioritari finalizzati alla mobilità sostenibile, alla rigenerazione urbana del centro della città metropolitana, alla riqualificazione ed adeguamento degli edifici pubblici e scolastici, alla valorizzazione dei beni culturali e ambientali, nonché alla realizzazione di interventi finalizzati alla tutela ambientale del territorio, concordando con la Presidenza del Consiglio Linee di Sviluppo e relative aree di intervento.

Alla luce della complessità derivanti dall'attuazione degli interventi previsti dal Patto per la Città di Napoli che mira appunto ad appianare gli effetti delle contraddizioni che si generano negli spazi urbani si è stabilito, con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 240 del 28/12/2016, di demandare all'Autorità Urbana del Comune di Napoli l'attuazione degli interventi che saranno finanziati con le risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attivazione di un protocollo di vigilanza collaborativa con Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), a garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure di gara, necessarie alla realizzazione degli interventi ricompresi nel Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione all'ANAC della proposta degli interventi da sottoporre a vigilanza collaborativa, da individuarsi a cura dell'Amministrazione Comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

68

ARPM3004

Predisposizione degli atti tecnici funzionali all'operatività del Patto, monitoraggio dello stesso e supporto e coordinamento delle attività di rendicontazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Predisposizione degli atti tecnici funzionali all'operatività del Patto, monitoraggio dello stesso e supporto e coordinamento delle attività di rendicontazione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

69.1

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento della progettazione di almeno n 5 interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di validazione della progettazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento progettazione di tutti gli interventi efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 e consegna dei lavori per almeno n.5 interventi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione di almeno 5 degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

69.2

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusioni e regolare esecuzione degli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 2 - lavanderia) nell'ambito del PON METRO 2014-2020 e prosecuzione dei lavori di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 1 - Dormitorio) e di riqualificazione della casa di riposo Signoriello per importi non inferiori rispettivamente al terzo Stato di Avanzamento Lavori ed al secondo Stato di Avanzamento Lavori.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione o certificato di regolare esecuzione per gli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 2 - Lavanderia). + copia dell'ultimo SAL emesso nel 2020 per gli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 1 - Dormitorio) e di riqualificazione casa di riposo Signoriello.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 1 - Dormitorio) e di riqualificazione della casa di riposo Signoriello nell'ambito del PON METRO 2014-2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

69.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione degli interventi, di cui all'accordo quadro con un solo operatore economico, per i lavori di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

69.3

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione della progettazione definitiva per la realizzazione degli interventi per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione della progettazione definitiva per tutti gli interventi indicati, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento della progettazione esecutiva ed avvio delle procedure di gara per la realizzazione degli interventi per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

69.3

ARMA1081

Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di gara ed affidamento lavori per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

69.4

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio del servizio di progettazione per la riqualificazione ed adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b” inserito all'interno del PON “Legalità” 2014-2020, Asse 7 “Accoglienza e Integrazione migranti” – Azione 7.1.1..

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di avvio dell'esecuzione del servizio per l'intervento di riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento della progettazione ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b” inserito all'interno del PON “Legalità” 2014-2020, Asse 7 “Accoglienza e Integrazione migranti” – Azione 7.1.1. .

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

69.4

ARMA1081

Esecuzione degli interventi per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale "Lotto 14/b" inserito all'interno del PON "Legalità" 2014-2020, Asse 7 "Accoglienza e Integrazione migranti" – Azione 7.1.1..



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

69.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli e sul PON Legalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dei lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13, inseriti all'interno del PON "Legalità" 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per i lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13, inseriti all'interno del PON "Legalità" 2014-2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori di riqualificazione confiscati alla criminalità organizzata, siti in Vico sesto Duchesca n. 12 e Via Vittorio Emanuele III n. 13



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

70.1

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio lavori di completamento relativi alla scuola materna Musto e la scuola media Fedro con finanziamento a valere sul Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna dei lavori di completamento relativi alla scuola materna Musto e la scuola media Fedro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di riqualificazione ed adeguamento sismico inerenti la scuola Salvo d'Acquisto finanziati dalla Regione e completamento dei lavori alla scuola materna Musto ed alla scuola media Fedro con finanziamento a valere sul Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento dei lavori di riqualificazione ed adeguamento sismico inerenti la scuola Salvo d'Acquisto finanziati dalla Regione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

70.2

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori individuati quali indispensabili, all'esito dell'esame progetto da parte del Comando Vigili del Fuoco, per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta ex novo del Certificato Prevenzione Incendi, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione dei lavori individuati quali indispensabili per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta di C.P.I. ex novo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori individuati quali indispensabili all'esito dell'esame progetto da parte del Comando Vigili del Fuoco per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta di C.P.I. ex novo, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori individuati quali indispensabili all'esito dell'esame progetto da parte del Comando Vigili del Fuoco per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta di C.P.I. ex novo, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

70.3

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Affidamento definitivo dello studio della vulnerabilità sismica sui 333 edifici scolastici individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell'11 febbraio 2019, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di affidamento definitivo per la realizzazione dello studio della vulnerabilità sismica sui 333 edifici scolastici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dello studio della vulnerabilità sismica sui 333 edifici scolastici individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell'11 febbraio 2019, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento e pubblicazione della mappatura ed avvio di progetti di adeguamento sugli edifici individuati quali più critici a seguito delle verifiche di vulnerabilità sismica.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

70.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori per la messa in sicurezza statica e di rifunzionalizzazione delle strutture portanti dell'I.C. 52° Circolo Didattico Minniti - presso La Loggetta, con risorse co - finanziate dalla Regione e nell'ambito del Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori per la messa in sicurezza statica e di rifunzionalizzazione delle strutture portanti dell'I.C. 52° Circolo Didattico Minniti - presso La Loggetta, con risorse co - finanziate dalla Regione e nell'ambito del Patto per Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

71

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto ai RUP

TITOLO OBIETTIVO

Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti

DESCRIZIONE

L'obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Pubblicazione, entro ottobre 2020, sull'intranet comunale dell'aggiornamento della modulistica per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui al regolamento di recepimento delle disposizioni di cui all'art. 113 del dlgs 50/2016 e monitoraggio annuale della sua applicazione finalizzato all'elaborazione di eventuale revisione del medesimo, anche con riferimento all'utilizzo del fondo per l'innovazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia della pagina intranet con la modulistica aggiornata, avente data certa + Relazione analitica sugli esiti del monitoraggio, trasmessa, entro il 10 gennaio 2021, al Direttore Generale, al Responsabile di Area ed all'Assessore delegato, con evidenziazione delle criticità emerse e proposte di revisione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento del servizio di certificazione della qualità richiesta dalle linee Guida ANAC n. 138/2018 per la verifica interna dei progetti, di importo compreso tra il milione di euro e la soglia comunitaria, redatti da progettisti interni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

71

ARMA1083

Completamento del processo di certificazione della qualità richiesta dalle linee Guida ANAC n. 138/2018 per la verifica interna dei progetti, di importo compreso tra il milione di euro e la soglia comunitaria, redatti da progettisti interni.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

72.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1085

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione IMU e TASI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 60 mln. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 2 mln. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione IMU e Tasi al 31 dicembre

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 12 mln. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 65mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 12 mln. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 65mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

72.1

AREN1085

Finanziario riformulato).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

72.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1085

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione IMU e TASI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dall'applicativo tributario che riferisce, per il 2020 e il 2019, il numero di pratiche lavorate dai dipendenti, ovvero file .xls in assenza di funzionalità informatiche di reporting + elenco nominativo dei dipendenti in forza al Servizio nel 2020 e nel 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

73.1

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 min. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione Tari al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 min. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 min. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

73.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Iscrizione di ufficio di almeno 5000 nuovi contribuenti TARI in banca dati, individuati mediante incroci tra le varie fonti disponibili, quale nuova attività necessaria al fine di provvedere all'iscrizione nella banca dati di utenti non precedentemente censiti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco dei nuovi contribuenti iscritti in banca dati nel 2020 ed elenco di quelli provenienti dagli incroci.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di nuovi contribuenti iscritti in banca dati a seguito di incroci, in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di nuovi contribuenti iscritti in banca dati a seguito di incroci, in rapporto al numero di dipendenti assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

73.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

74.1

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 7 mln. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 2 mln. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 100mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata per recupero evasione Cosap al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 5 mln. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 1 mln. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 500mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 6 mln. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 2 mln. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 500mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

74.1

AREN1087

per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

74.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dall'applicativo tributario che riferisce, per il 2020 e il 2019, il numero di pratiche lavorate dai dipendenti, ovvero file .xls in assenza di funzionalità informatiche di reporting + elenco nominativo dei dipendenti in forza al Servizio nel 2020 e nel 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

74.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Predisposizione del regolamento sul canone unico, di cui all'articolo 1 comma 821 della legge 160/2019 finalizzato ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale a partire dal 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Testo regolamentare trasmesso all'Assessore competente e validato da quest'ultimo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del regolamento sul canone unico, di cui all'articolo 1 comma 821 della legge 160/2019 finalizzato ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale a partire dal 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Attuazione e messa a regime del regolamento sul canone unico, di cui all'articolo 1 comma 821 della legge 160/2019 finalizzato ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

75

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1088

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, sia mediante la riconfigurazione delle tariffe, sia conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso lo svolgimento sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori di almeno 60 sopralluoghi nell'ultimo trimestre dell'anno, anche a supporto dell'attività di altri Servizi dell'Area Entrate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella in formato elettronico (Excel) con l'elenco dei sopralluoghi effettuati nell'ultimo trimestre del 2020 e, per ciascuno di essi: a) data del sopralluogo; b) oggetto del sopralluogo; c) zona del sopralluogo; d) esito della verifica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso l'incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, dei sopralluoghi sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso l'incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, dei sopralluoghi sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1089

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Riscossione e Contenzioso

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente

DESCRIZIONE

Sul versante del contenzioso tributario, l'obiettivo è sostanzialmente mirato ad assicurare sempre maggiore efficienza nelle attività di difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie rispetto al contenzioso instaurato dai contribuenti in materia tributaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso il presidio giornaliero delle cause innanzi alle Commissioni: rapporto non inferiore all'80% tra n. di trattazioni di ricorsi in pubblica udienza / n. di casi di presenza di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Estratto della piattaforma Telecontenzioso riportante il numero di costituzioni in giudizio con presenza di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente in rapporto ai ricorsi pendenti presso le Commissioni Tributarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso il presidio giornaliero delle cause innanzi alle Commissioni: rapporto non inferiore all'85% tra n. di trattazioni di ricorsi in pubblica udienza / n. di casi di presenza di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

76

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1089

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso il presidio giornaliero delle cause innanzi alle Commissioni: rapporto non inferiore al 90% tra n. di trattazioni di ricorsi in pubblica udienza / n. di casi di presenza di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.1

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti passivi.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Messa in vendita, anche attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di immobili del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore quello previsto nelle previsioni originarie di bilancio per l'annualità in corso

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata relativi alla vendita di immobili del patrimonio comunale al 31 dicembre atualizzati anche con gli incassi di competenza perventuti oltre il 31/12 con relativa relazione esplicativa dei dati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.1

ARPA1091

Messa in vendita, anche attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di immobili del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore non inferiore al 70% quello previsto nelle previsioni di bilancio per l'annualità in corso

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Messa in vendita, anche attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di immobili del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore non inferiore al 70% quello previsto nelle previsioni di bilancio per l'annualità in corso



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.2

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti attivi.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata relativi ai fitti attivi al 31 dicembre di quest'anno e dell'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 8%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.2

ARPA1091

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

77.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Dismissioni degli immobili in fitto passivo di:

- via Costantinopoli. n.84, piano II;
- via San Giacomo n.24, piano III;
- salita Miradois n.39, piano terra e piano ammezzato;

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.3

ARPA1091

- Via Piave;
- Piazza Duca degli Abruzzi;
- Via San Gennaro Antignano 13.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di disdetta del contratto di locazione o verbale di sopralluogo da cui si evince che l'immobile è stato liberato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo:

- Via Diocleziano n. 660;
- Via Zanfagna (Biblioteca Caccioppoli);
- Via San Biagio dei Librai n. 8.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo:

- Via Gianturco n. 99;
- Via Raimondi n. 19;
- Piazza Santa Maria degli Angeli 1.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.4

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'ideale sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio e conclusione delle attività di analisi e progettazione per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di presa d'atto del certificato di regolare esecuzione della fase di analisi e progettazione da parte del DEC dell'intervento finanziato nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.4

ARPA1091

Messa in esercizio della piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Chiusura entro luglio 2022 del progetto afferente la piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la Casa nell'ambito del PON Metro 2014-2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

78.1

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione, a fini di rilevanza sociale, dell'immobile di proprietà comunale di via Mianella ed, a fini sociali e sportivi, dell'immobile adibito a palestra di vico Sottomonte ai Ventaglieri n. 10/a e del cespite sito in viale Traiano (Polisportiva 2), in attuazione del Regolamento comunale vigente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2013 e degli indirizzi formulati con deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 21/11/2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avvisi pubblicati per gli immobili di via Mianella, di vico Sottomonte ai Ventaglieri e di viale Traiano

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione a fini di rilevanza sociale e culturale, dell'immobile di proprietà comunale di via Mianella ed entro dicembre 2021, della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione, a fini sociali e sportivi, dell'immobile adibito a palestra di vico Sottomonte ai Ventaglieri n.10/a e del cespite sito in viale Traiano (Polisportiva 2), in attuazione degli indirizzi stabiliti dalla



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

78.1

ARPA1092

deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 21/11/2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio di almeno 3 ulteriori procedure ad evidenza pubblica, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

78.2

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione di una proposta per la risoluzione bonaria dell'occupazione relativa all'immobile di proprietà comunale di viale della Resistenza/via Labriola, n. 3, in attuazione del Regolamento comunale vigente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2013 e degli indirizzi formulati con deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 21/11/2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto della risoluzione bonaria concordata per l'immobile di viale delle Resistenza/via Labriola.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione di ulteriori proposte transattive definitive con il supporto del Dipartimento Avvocatura .

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

78.2

ARPA1092

Definizione di ulteriori proposte transattive definitive con il supporto del Dipartimento Avvocatura .



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

78.3

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di un immobile di proprietà del Comune di Napoli sito in Vicoletto San Geronimo, ad angolo con via San Giovanni Maggiore Pignatelli, al fine di promuovere il riuso di locali e spazi afferenti al proprio patrimonio, come forma di politica urbana capace di attivare processi virtuosi di promozione del territorio finalizzati ad accrescere lo sviluppo culturale, sociale ed economico della città.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione dell'unità immobiliare sita in Vicoletto San Geronimo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio di almeno due procedure ad evidenza pubblica, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013, per l'assegnazione di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

78.3

ARPA1092

Conclusione delle procedure ad evidenza pubblica avviate nell'anno precedente, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013, per l'assegnazione di beni immobili di proprietà del Comune.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

78.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione, di concerto con tutti i Servizi e gli enti competenti, della disciplina quadro per l'assegnazione degli ex ricoveri antiaerei con destinazione turistica, facenti parte del complesso caveario del sottosuolo di Napoli trasferiti al Comune in base al Federalismo demaniale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle linee guida per l'utilizzo degli ex ricoveri antiaerei con destinazione turistica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Individuazione degli ex ricoveri antiaere utilizzabili per finalità turistica, sulla base delle linee guida approvate ed avvio di procedure ad evidenza pubblica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

78.4

ARPA1092

Conclusione delle procedure ad evidenza pubblica avviate nell'anno precedente, in ossequio al Regolamento Comunale n.6 del 28/02/2013, per la selezione di soggetti qualificati alla gestione degli ex ricoveri antiaere fruibili per finalità turistica.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.1

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento e rendicontazione di almeno 2 Stati di Avanzamento Lavori dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Atti di liquidazione inviati alla Ragioneria entro il 31 dicembre per l'Agenzia Sociale della Casa"



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.1

ARPA1093

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento e rendicontazione di almeno 3 Stati di Avanzamento Lavori dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione “adatta” alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento delle attività relative all'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione “adatta” alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

79.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusioni del bando per il sostegno al fitto delle abitazioni principali per situazioni di emergenza socio/economica determinata dal Covid 19, di cui alla Disposizione dirigenziale n.225 del 27 aprile 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco in excel dei soggetti ammessi sulla base della graduatoria definitiva approvata dalla Regione Campania, con indicazione, per ciascuno di essi, degli estremi delle disposizioni di liquidazione del contributo agli aventi diritto.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.2

ARPA1093

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Erogazione del contributo al fitto ex L. 431/98 - art. 11- per l'anno 2019, agli aventi diritti di cui alle graduatorie di fascia A e fascia B approvate con decreto regionale n. 60/2020 (11.300 ammessi)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Riprogettazione dell'attuale sistema dell'accoglienza anche con i soggetti attivi nel campo della promozione dell'azione sociali operanti sul territorio del Comune di Napoli al fine di costruire una rete di sistema per il contrasto all'impoverimento ed all'esclusione sociale con particolare riferimento all'emergenza abitativa



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

79.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.3

ARPA1093

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

80.1

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio del procedimento tecnico-amministrativo per la definizione delle istanze di sub concessione dei manufatti cimiteriali in seguito all'approvazione della Delibera n.410 del 12/09/2019 recante" Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, approvato con delibera consiliare n. 11 del 21 febbraio 2006 (norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)": definizione delle 230 istanze di sub- concessione ripresentate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel con l'elenco delle pratiche di sub concessione definite, comprendente gli estremi di ciascuna pratica, la data di conclusione dell'esito istruttorio, gli estremi del provvedimento di concessione o di comunicazione di diniego motivato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Reperimento dei recapiti e verifica della titolarità delle restanti istanze di subconcessione dei manufatti cimiteriali ai fini delle riproposizione delle stesse ai sensi della Delibera n.410 del 12/09/2019 recante" Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, approvato con delibera consiliare n. 11 del 21 febbraio 2006 (norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)"

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

80.1

ARCI1095

Conclusione del progetto di recupero ed evasione delle oltre 1800 istanze di subconcessione dei manufatti cimiteriali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

80.2

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dell'appalto per l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali per la durata di 24 mesi, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività da parte del soggetto aggiudicatario dell'appalto per l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del nuovo testo di Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Definizione e messa a regime del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri cittadini, in esito alla revoca della precedente aggiudicazione e superamento dell'attuale fase di transizione in virtù dell'affidamento al RTI Citellum SA / elettrovit srl.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

80.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione per le attività ricomprese nel sistema di gestione dei cimiteri cittadini: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2019 ed al 31 dicembre 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

80.4

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

81

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1096

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale

DESCRIZIONE

La finalità che si persegue è di proseguire nel necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, attraverso coerenti stralci funzionali, posti in essere attraverso l'espletamento delle correlate procedure di gara e l'utilizzo anche di capitali privati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di manutenzione ordinaria dei Cimiteri Cittadini Centrali e Periferici - annualità 2019-2020 – Lotto 1 e Lotto 2.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori per gli interventi indicati di di manutenzione ordinaria dei Cimiteri Cittadini Centrali e Periferici - annualità 2019-2020 – Lotto 1 e Lotto 2.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori per i seguenti interventi:

- manutenzione straordinaria edificio nicchiaio "Grande Ipogeo" nella zona ampliamento del cimitero di Poggioreale;
- di realizzazione di 160 fosse d'interro opere di recinzione e sistemazione in ampliamento al cimitero di Ponticelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione, sul territorio comunale di Napoli, nelle aree di ampliamento dei cimiteri periferici oggetto delle concessioni in corso, di impianti di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

81

ARCI1096

cremazione territoriali, distribuiti ognuno in un'Area cimiteriale (Area Nord, Area Orientale, Area Flegrea).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

82

ARLO1098

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Autoparchi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale per tutto il mese di ottobre e dicembre, mediante il modello già utilizzato nel 2019 (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato nel 2019 (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

82

ARLO1098

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a “3/4” da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato nel 2019 (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

83.1

ARLO1099

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività Tecniche di Supporto

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale per tutto il mese di ottobre e dicembre, mediante il modello già utilizzato nel 2019 (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato nel 2019 (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

83.1

ARLO1099

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a “3/4” da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato nel 2019 (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

83.2

ARLO1099

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività Tecniche di Supporto

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

83.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1099

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

84.1

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione contabile dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche e di telefonia mobile e monitoraggio del sistema Simog per l'efficientamento della gestione dei centri di costo di competenza delle strutture dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la tempestiva gestione dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche a servizio degli uffici comunali e delle scuole di pertinenza comunale ubicate sul territorio cittadino e di quelli relativi alle utenze di telefonia mobile a servizio degli amministratori e dei dipendenti comunali.

Dovrà, altresì, essere assicurato il monitoraggio del Sistema Simog, così come richiesto dall'ANAC,(Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche), che si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo (CDC), proliferati in maniera abnorme nel corso del tempo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC nel caso siano stati oggetto di variazione ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai diversi Rup in relazione alle procedure concorrenziali di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo medio intercorso non superiore a 30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della fattura, per l'invio al competente Servizio della Ragioneria Generale degli atti di liquidazione relativi alla spesa per consumi idrici a carico dell'Amministrazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica, in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione trasmessi alla Ragioneria Generale relativi alla spesa per consumi idrici a carico dell'Amministrazione, con indicazione della data di ricezione del fatturato, la data di invio della liquidazione e il protocollo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

84.1

ARCU1101

Tempo medio intercorso non superiore a 28 giorni a decorrere dalla data di ricezione della fattura, per l'invio al competente Servizio della Ragioneria Generale degli atti di liquidazione relativi alla spesa per consumi idrici a carico dell'Amministrazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Tempo medio intercorso non superiore a 25 giorni a decorrere dalla data di ricezione della fattura, per l'invio al competente Servizio della Ragioneria Generale degli atti di liquidazione relativi alla spesa per consumi idrici a carico dell'Amministrazione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

84.2

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione contabile dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche e di telefonia mobile e monitoraggio del sistema Simog per l'efficientamento della gestione dei centri di costo di competenza delle strutture dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la tempestiva gestione dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche a servizio degli uffici comunali e delle scuole di pertinenza comunale ubicate sul territorio cittadino e di quelli relativi alle utenze di telefonia mobile a servizio degli amministratori e dei dipendenti comunali.

Dovrà, altresì, essere assicurato il monitoraggio del Sistema Simog, così come richiesto dall'ANAC,(Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche), che si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo (CDC), proliferati in maniera abnorme nel corso del tempo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC nel caso siano stati oggetto di variazione ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai diversi Rup in relazione alle procedure concorrenziali di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo medio intercorso non superiore a 30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della fattura, per l'invio al competente Servizio della Ragioneria Generale degli atti di liquidazione relativi alla spesa per traffico e canoni per le utenze di telefonia mobile a servizio degli amministratori e dei dipendenti comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica, in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione trasmessi alla Ragioneria Generale relativi alla spesa per traffico e canoni, con indicazione della data di ricezione del fatturato, la data di invio della liquidazione e il protocollo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

84.2

ARCU1101

Tempo medio intercorso non superiore a 28 giorni a decorrere dalla data di ricezione della fattura, per l'invio al competente Servizio della Ragioneria Generale degli atti di liquidazione relativi alla spesa per traffico e canoni per le utenze di telefonia mobile a servizio degli amministratori e dei dipendenti comunali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Tempo medio intercorso non superiore a 25 giorni a decorrere dalla data di ricezione della fattura, per l'invio al competente Servizio della Ragioneria Generale degli atti di liquidazione relativi alla spesa per traffico e canoni per le utenze di telefonia mobile a servizio degli amministratori e dei dipendenti comunali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

84.3

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione contabile dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche e di telefonia mobile e monitoraggio del sistema Simog per l'efficientamento della gestione dei centri di costo di competenza delle strutture dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantita la tempestiva gestione dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche a servizio degli uffici comunali e delle scuole di pertinenza comunale ubicate sul territorio cittadino e di quelli relativi alle utenze di telefonia mobile a servizio degli amministratori e dei dipendenti comunali.

Dovrà, altresì, essere assicurato il monitoraggio del Sistema Simog, così come richiesto dall'ANAC, (Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche), che si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo (CDC), proliferati in maniera abnorme nel corso del tempo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC nel caso siano stati oggetto di variazione ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai diversi Rup in relazione alle procedure concorrenziali di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ricognizione dei Centri di Costo aperti dagli uffici di livello dirigenziale dell'ente sul sistema Simog e bonifica degli stessi in esito all'analisi dei riscontri entro la tempistica fissata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche.

ELEMENTI DI VERIFICA

Esiti di ciascuna ricognizione trasmessi, da parte del Responsabile Anagrafica della Stazione Appaltante (RSA), all'Autorità Nazionale Anticorruzione, Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche e note di richiesta dell'Osservatorio con la tempistica fissata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Creazione di una banca dati interna comprensiva di tutti i Centri di Costo aperti sul sistema SIMOG per un monitoraggio costante dei Cig creati dai Servizi dell'Ente, al fine di responsabilizzare i Rup e/o Dirigenti di Servizio a completare le informazioni richieste per i singoli CIG e ridurre, in tal



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

84.3

ARCU1101

modo, il numero annuo di segnalazioni dell'Osservatorio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Tempestiva comunicazione al Rup segnalato delle sanzioni previste e verifica della successiva regolarizzazione dei Cig entro il termine di 10 gg..



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

85.1

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche alla stipula dei contratti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

85.1

ARCU1102

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

85.2

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche alla stipula dei contratti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 25 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

85.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1102

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segretaria Generale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

86.1

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche alla stipula dei contratti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

86.1

ARCU1103

giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

86.2

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare. Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche alla stipula dei contratti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 25 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione,



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

86.2

ARCU1103

per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segretaria Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segretaria Generale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

87.1

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi

DESCRIZIONE

L’obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l’attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l’espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell’Amministrazione comunale.

Al contempo, l’attività di pianificazione e regolamentazione dell’Amministrazione seguirà, quale direttrice di intervento, la materia della razionalizzazione delle rete di distribuzione dei carburanti e dell’occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Collaudo definitivo della nuova piattaforma SUAP on line.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo della nuova piattaforma SUAP on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Integrazione della banca dati SUAP con gli altri applicativi comunali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

87.1

ARSC1105

Messa a regime dell'applicativo mediante correzione di eventuali bugs, in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all'evoluzione e corretto esercizio in produzione dell'applicativo SUAP



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

87.2

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi

DESCRIZIONE

L’obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l’attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l’espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell’Amministrazione comunale.

Al contempo, l’attività di pianificazione e regolamentazione dell’Amministrazione seguirà, quale direttrice di intervento, la materia della razionalizzazione delle rete di distribuzione dei carburanti e dell’occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Censimento di tutti gli impianti di carburanti esistenti sul territorio cittadino, compatibili con la L. 124/2017 ed iscritti al MISE.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del censimento degli impianti carburanti previa trasposizione cartografica da parte della competente Area Urbanistica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Redazione di un nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli di concerto con l’Area Urbanistica e previa approvazione del Regolamento di attuazione di cui all’art. 154 della L.R. 7/2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

87.2

ARSC1105

Attuazione del nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

87.3

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi

DESCRIZIONE

L’obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l’attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l’espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell’Amministrazione comunale.

Al contempo, l’attività di pianificazione e regolamentazione dell’Amministrazione seguirà, quale direttrice di intervento, la materia della razionalizzazione delle rete di distribuzione dei carburanti e dell’occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Redazione delle linee guida per il rinnovo delle concessioni dei chioschi e delle edicole in attuazione della legge n. 77/2020, di conversione del decreto Rilancio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione delle linee guida necessarie per i rinnovi delle concessioni ai sensi della legge n. 77/2020, di conversione del decreto Rilancio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rinnovo delle concessioni dei chioschi e delle edicole così come previsto dalla legge di conversione del Decreto Rilancio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

87.3

ARSC1105

Redazione dei Piani di Localizzazione dei chioschi e delle edicole sulla base delle delle Linee Guida approvate con la deliberazione di G.C. n. 640 del 24 dicembre 2019.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

88.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali ed artigianali

DESCRIZIONE

Obiettivi strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Regolamentazione delle attività di commercio su aree pubbliche per l'adeguamento alla nuova L.R. 7/2020, quale strumento attuativo del SIAD

ELEMENTI DI VERIFICA

Delibera di G.C. di proposta al Consiglio di modifica e integrazione del Regolamento sul commercio su aree pubbliche per l'adeguamento al nuovo Testo Unico Regionale, L.R. 7/2020

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rivisitazione dei Regolamenti comunali in materia di commercio per stabilire le relative modificazioni e/o integrazioni per l'adeguamento degli stessi al Nuovo Testo Unico Regionale del Commercio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rivisitazione dei procedimenti autorizzatori interessati dalle modifiche regolamentari.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

88.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali ed artigianali

DESCRIZIONE

Obiettivi strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Regolamentazione delle attività di gioco lecito per l'adeguamento del Regolamento comunale per le Sale da Gioco e Giochi Leciti di cui alla Legge Regionale 2 marzo 2020, n. 2

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'adeguamento del Regolamento comunale per le Sale da Gioco e Giochi Leciti di cui alla Legge Regionale 2 marzo 2020, n. 2

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione delle attività di propria competenza al fine della redazione dello Strumento Integrato d'Intervento dell'Apparato Distributivo (SIAD) che coinvolge la competenza di più Servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rivisitazione dei procedimenti autorizzatori interessati dalle modifiche regolamentari.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

89.1

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di 249 posteggi liberi per il mercato su strada di Via Califano a Ponticelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato per l'assegnazione dei 249 posteggi liberi per il mercato su strada di Via Califano a Ponticelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento del bando a evidenza pubblica per il mercato di via Califano a Ponticelli ed istituzione delle Commissioni di Mercato previste dall'art.7 del Regolamento su alcuni mercati "pilota" per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 3 febbraio 2017 e sulla base dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 1 giugno 2017, previa attività di semplificazione delle operazioni elettorali degli organismi contemplati, con il compito di collaborare, con il Comune, per la pianificazione e l'attuazione di tutti gli interventi necessari a migliorare il funzionamento delle aree di mercato che rappresentano e di essere referenti del Comune per gli operatori mercatali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

89.1

ARSC1107

Istituzione di tutte le Commissioni di Mercato previste dall'art.7 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 3 febbraio 2017 e sulla base dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 1 giugno 2017, previa attività di semplificazione delle operazioni elettorali degli organismi contemplati, con il compito di collaborare, con il Comune, per la pianificazione e l'attuazione di tutti gli interventi necessari a migliorare il funzionamento delle aree di mercato che rappresentano e di essere referenti del Comune per gli operatori mercatali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

89.2

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Risistemazione di tutte le aree mercatali coperte con relativi posteggi per tutte le Municipalità, d'intesa con le stesse ed il Servizio Autonomo Polizia Locale, alla luce dell'attuale quadro normativo in materia di viabilità, sicurezza ed igienico sanitaria, nonché della regolamentazione comunale adottata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto delle planimetrie ridefinite di tutte le aree mercatali coperte con relativi posteggi di tutte le Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dell'iter procedurale per l'approvazione del Piano Generale dei Mercati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emanazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi in conformità al Piano Generale dei Mercati approvato dall'Amministrazione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

90.1

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di sistematica rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione di un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di aziende agricole disponibili ad aprire i propri possedimenti alla fruizione dei cittadini.

ELEMENTI DI VERIFICA

Manifestazione d'interesse pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento dell'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di aziende agricole disponibili ad aprire i propri possedimenti alla fruizione dei cittadini con aggiornamento della Rete delle aziende agricole e comunicazioni dei risultati conseguiti sul sito istituzionale dell'Ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

90.1

ARSC1108

Espletamento di un nuovo avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di aziende agricole disponibili ad aprire i propri possedimenti alla fruizione dei cittadini con aggiornamento della Rete delle aziende agricole e comunicazioni dei risultati conseguiti sul sito istituzionale dell'Ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

90.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa complessiva.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Registrazione del marchio Made in Naples.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto dell'avvenuta registrazione del marchio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione del disciplinare per l'utilizzo da parte del Comune o di terzi del logo identificativo del brand della città "WE ARE NAPLES" e la sua declinazione di marchio business, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 12 aprile 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Gestione delle attività correlate all'utilizzo del marchio business



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

90.3

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale

DESCRIZIONE

Nel corso del triennio, la materia pubblicitaria sarà oggetto di rielaborazione regolamentare, pianificatoria ed operativa complessiva.

Al contempo, è intenzione dell'Amministrazione tutelare, promuovere e valorizzare quelle attività con un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana e, che, pertanto, appartengono alla storia cittadina, quali esercizi commerciali e pubblici esercizi, botteghe d'arte e degli antichi mestieri, nonché le imprese storiche ultracentenarie, presenti sul territorio della città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rivisitazione di alcuni aspetti del vigente PGI alla luce delle novità normative introdotte dalla L.160/2019 (legge di bilancio) con particolare riferimento all'abaco delle distanze – alla disciplina dei megaposter su ponteggi- agli impianti a tecnologia avanzata- al riordino delle installazioni esistenti - alle insegne e pre-insegne.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per la rivisitazione di alcuni aspetti del PGI vigente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Redazione del nuovo Regolamento per la Pubblicità e del Piano Generale Impianti con definizione degli Ambiti Pubblicitari e dei lotti per le installazioni pubblicitarie su suolo pubblico da concedere ai soggetti privati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

90.3

ARSC1108

Espletamento delle gare per l'aggiudicazione dei lotti definiti per le installazioni pubblicitarie su suolo pubblico da concedere ai privati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

91.1

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set “Napoli” e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell’audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l’idea della “cultura diffusa”, capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell’audiovisivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione di un disciplinare per la regolamentazione delle riprese cinetelevisive, che vada nella direzione di un’ulteriore riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e semplificazione dei procedimenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del disciplinare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Individuazione di nuovi spazi per il cinema e relativi modelli di gestione per le esigenze non previste presso il Cohousing (attrezzerie, sartorie ecc.)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Informatizzazione dei processi relativi al rilascio delle autorizzazione delle riprese cinematografiche.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

91.2

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set “Napoli” e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell’audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l’idea della “cultura diffusa”, capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell’audiovisivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 250 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L’indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate)

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto analitico sulle risposte per ciascuna biblioteca per il periodo considerato trasmesso al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2021, comprensivo di grafici e tabelle puntuali sul numero e percentuali di risposte date a ciascuna domanda del modulo e per ciascuna biblioteca.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 300 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

91.2

ARCT1110

dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 350 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

91.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set “Napoli” e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell’audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l’idea della “cultura diffusa”, capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell’audiovisivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Implementazione, per la parte di competenza del Comune di Napoli, del programma "CREATOR VESEVO. IN CAMMINO TRA LE GEMME UNESCO", a valere sui fondi POC Campania 2014 - 2020, attraverso la realizzazione delle seguenti iniziative culturali per il 2020:

- Pianocity;
- REstate a Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rassegna stampa per ciascuna delle iniziative realizzate per la parte di competenza del Comune di Napoli, del programma "CREATOR VESEVO. IN CAMMINO TRA LE GEMME UNESCO".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di ulteriori eventi culturali finanziati nell'ambito della nuova programmazione del POC Campania - Cultura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

91.3

ARCT1110

Realizzazione di ulteriori eventi culturali finanziati nell'ambito della nuova programmazione del POC Campania - Cultura.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

92.1

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento dei proventi derivanti dai servizi del Museo Civico in Castelnuovo, il Maschio Angioino e le sale del patrimonio artistico, rispetto a quelli indicati in sede di revisione degli introiti a causa all'emergenza COVID, attraverso la crescita dell'attrattività turistico culturale del complesso monumentale di Castel nuovo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre+ note aventi data certa di indicazione alla Ragioneria Generale delle previsioni di entrata revisionate a causa dell'emergenza Covid.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 20% dei proventi derivanti dai servizi del Museo Civico in Castelnuovo, il Maschio Angioino e le sale del patrimonio artistico, rispetto al 2020 e riprogettazione della copertura dei costi con i proventi secondo le percentuali stabilite dalla normativa di settore

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

92.1

ARCT1111

Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione del Museo Civico in Castelnuovo, il Maschio Angioino e le sale del patrimonio artistico.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

92.2

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Affidamento del progetto di potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della Città Metropolitana di Napoli nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività da parte del soggetto aggiudicatario del progetto

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione del progetto di potenziamento dell'offerta servizi per archivi storici della Città Metropolitana di Napoli nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento, avvio e messa in esercizio del servizio di potenziamento dell'offerta servizi per archivi storici della Città Metropolitana di Napoli nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

92.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Revisione inventariale dei Verbali di ricezione degli Esposti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente di avvenuta revisione inventariale dei Verbali di ricezione degli Esposti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Revisione inventariale dei Registri di Immissione del Ramo Esposti (anni 1623-1933).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Revisione inventariale della Serie “Monti” della Real Casa Santa dell'Annunziata.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

93

ARCT1112

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Supporto tecnico-amministrativo alla attuazione del progetto “Creator Vesevo in cammino tra le gemme Unesco da Napoli a pompeii” finanziato dal Poc campania 2014-2020 – Linea d’azione B (parte tecnica)

DESCRIZIONE

L’attuazione della programmazione dell’Assessorato alla Cultura e al Turismo necessita di sedi storico-monumentali adeguate alle norme tecniche di sicurezza. In tal senso, la linea d’azione B prevede l’attuazione di lavori di manutenzione straordinaria per Castel Nuovo, Complesso di San Domenico Maggiore, Real Casa dell’Annunziata, Palazzo delle Arti di Napoli. Per tale attuazione saranno necessari diversi appalti di servizi tecnici e di supporto al fine di ottenere le progettazioni esecutive cantierabili

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dell'appalto dei servizi tecnici e di supporto per attuare la linea d’azione B (parte tecnica) del progetto “Creator Vesevo in cammino tra le gemme Unesco da Napoli a pompeii” finalizzata all’attuazione di lavori di manutenzione straordinaria per Castel Nuovo, Complesso di San Domenico Maggiore, Real Casa dell’Annunziata, Palazzo delle Arti di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bandi per i servizi tecnici e di supporto pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento dell'appalto dei servizi tecnici e di supporto per attuare la linea d’azione B e completamento della fase pre contrattuale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Verifica preventiva per la rendicontazione e liquidazione degli appalti dei servizi tecnici e di supporto per attuare la linea d’azione B.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

94.1

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

Gli Stati Generali del Turismo, terminati nel marzo 2017, hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il trend di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli, nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Elaborazione di un progetto tecnico per l'individuazione di itinerari di turismo sostenibile con lo scopo di alleggerire la pressione antropica sul territorio del Centro antico e finalizzati alla messa in opera di segnaletica turistica pedonale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Progetto di pianificazione della cartellonistica turistica trasmesso per l'approvazione alla Soprintendenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Installazione e messa in opera dei segnali turistici per l'individuazione e la regolazione degli itinerari per il turismo sostenibile approvati dalla Soprintendenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Promozione e valorizzazione degli itinerari individuati per il turismo sostenibile.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

94.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

Gli Stati Generali del Turismo, terminati nel marzo 2017, hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il trend di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli, nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Progettazione e realizzazione del progetto "ARTErie" e delle iniziative da realizzarsi nell'ambito del del POC Campania 2014-2020, linea strategica "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura", in caso di ammissione al finanziamento del progetto esecutivo presentato dal Comune.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di consegna del progetto "ARTErie" e report sulla completa realizzazione dello stesso alla Regione Campania entro il 31 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Liquidazione del primo acconto del progetto "ARTErie" a seguito di decreto di emissione della prima tranche del finanziamento regionale

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Saldo finale del progetto "ARTErie" ai fini della completa rendicontazione del finanziamento regionale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

94.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

Gli Stati Generali del Turismo, terminati nel marzo 2017, hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il trend di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli, nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Analisi tecnica della modalità di gestione di Castel Nuovo/ Maschio Angioino e di Napoli sotterranea ed individuazione delle linee di attività da esternalizzare.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report di analisi trasmesso all'Assessore competente e validato da quest'ultimo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Implementazione dei servizi di accoglienza ed informazione turistica di Castel Nuovo/ Maschio Angioino e di Napoli sotterranea in base all'analisi tecnica elaborata nel 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Messa a regime del nuovo modello di gestione di Castel Nuovo/ Maschio Angioino e di Napoli sotterranea ed analisi del relativo impatto.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

94.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

Gli Stati Generali del Turismo, terminati nel marzo 2017, hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il trend di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli, nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 500mila euro, sul budget complessivo di 2,05 milioni di euro, per la realizzazione di un sistema multipiattaforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020:

ELEMENTI DI VERIFICA

SAL emessi per un importo complessivo non inferiore a 500mila euro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento, avvio e messa in esercizio del sistema multipiattaforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

94.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

Completamento dell'intero progetto con attivazione delle multiplatforma attiva per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

95.1

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Pubblicazione dell'avviso de minimis ed espletamento dell'istruttoria delle domande presentate per l'erogazione dei contributi per la realizzazione di percorsi di inclusione attiva nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie per l'accesso alla FASE 1 degli Avvisi "I Quartieri dell'Innovazione" per l'accesso al percorso di accompagnamento allo sviluppo della proposta progettuale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio e sviluppo dei progetti ammessi a contributo per la realizzazione di percorsi di inclusione attiva nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei progetti ammessi a contributo per la realizzazione di percorsi di inclusione attiva nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

95.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attivazione degli Spazi di Innovazione Sociale, nelle aree bersaglio delle Municipalità 2,3, 6 e 8, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020 ed avvio ed implementazione dei percorsi di accompagnamento, tutoraggio e coaching da parte del tutor.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di Liquidazione del 2° SAL al RTI aggiudicatario del "Servizio di accompagnamento e supporto allo sviluppo di progetti di Innovazione Sociale in Aree Bersaglio"

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Proseguimento della fase di accompagnamento da parte del tutor parallelamente allo sviluppo dei progetti ammessi a contributo, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione della fase di accompagnamento ai soggetti beneficiari del contributo de minimis e supporto alla rendicontazione delle spese per il PON Metro 2014-2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

95.3

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Svolgimento della fase di "phasing out" (fase di uscita dall'incubatore) consistente in 4 mesi di mentoring gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione, nell'ambito della 4^a edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa" e conclusione delle attività connesse alla 5^a edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa" con erogazione dei premi e del percorso gratuito di formazione e coaching all'interno dell'incubatore di imprese CSI.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del verbale della Commissione di valutazione al termine del percorso di "phasing out" per la 4^a edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa" + Disposizione dirigenziale di definizione della graduatoria finale all'esito dell'OPEN DAY per la 5^a edizione dell'iniziativa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento della fase di validazione all'interno dell'incubatore di imprese CSI e svolgimento della fase di "phasing out" (fase di uscita dall'incubatore) consistente in 4 mesi di mentorship gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione, nell'ambito della 5^a edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

95.3

ARPG1115

Monitoraggio e controllo sulle quote di contributo (50% dell'importo erogato) soggette a restituzione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

95.4

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267, per un importo non inferiore a 500mila euro e scorrimento delle graduatorie approvate con determinazione n. 6/imp del 10/12/2018 a seguito di rinunce e decadenze di alcuni dei soggetti beneficiari delle agevolazione in modo da esaurire il plafond dei contributi nei limiti del numero di progetti d'investimento effettivamente agevolabili

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di spesa al 31 dicembre + Atti di adesione ed obbligo sottoscritti per le imprese che sono scorse in graduatoria di cui alla Determinazione dirigenziale n. 7/imp del 2/12/2019 - I.G. 2509 del 17/12/2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dell'erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267, previo avvio delle verifiche documentali/d'ufficio nonché delle visite ispettive in loco e rimodulazione/riprogrammazione del quadro finanziario del Programma degli interventi Anno 2017.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

95.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Prosecuzione delle verifiche documentali/d'ufficio nonché delle visite ispettive in loco, presso le imprese beneficiarie delle agevolazioni, necessarie al fine di accertare il rispetto del Bando ex D.M. 267/2004 e della legge applicabile in materia, dalla data di presentazione della domanda di agevolazione fino ai cinque anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e comunque sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetta a restituzione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

96.1

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili, alla gestione dei rapporti in convenzione e dei PUC

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Proseguiranno, inoltre, le procedure di stabilizzazione, fino al completo assorbimento di tutti i Lavoratori Socialmente Utili (L.S.U.) assegnati al Comune ed al conseguente svuotamento del bacino, per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale e si darà avvio alle attività di monitoraggio periodico dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) per i beneficiari obbligati del Reddito di Cittadinanza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno" (a partire dal mese di approvazione del Piano degli obiettivi)

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di sopralluogo, a partire dal mese di approvazione del Piano degli obiettivi, e note di contestazione di eventuali disservizi con conseguenziale comminazione di penali, come da convenzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

96.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controlli a campione, a cadenza almeno quindicinale, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

96.2

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni tese alla stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili, alla gestione dei rapporti in convenzione e dei PUC

DESCRIZIONE

Si dovranno programmare le attività da realizzare per il tramite dei lavoratori socialmente utili costituiti nella Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Proseguiranno, inoltre, le procedure di stabilizzazione, fino al completo assorbimento di tutti i Lavoratori Socialmente Utili (L.S.U.) assegnati al Comune ed al conseguente svuotamento del bacino, per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale e si darà avvio alle attività di monitoraggio periodico dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) per i beneficiari obbligati del Reddito di Cittadinanza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Stabilizzazione di tutti i restanti n. 275 Lavoratori Socialmente Utili attualmente impegnati nei progetti di pubblica utilità presso il Comune di Napoli mediante avviso pubblico in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 24 novembre 2020 avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale 2020/2022": completamento, entro il 18 dicembre, dell'istruttoria delle domande pervenute

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale della Commissione esaminatrice contenente la presa d'atto degli esiti dell'istruttoria del Servizio sulle domande pervenute.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Trasferimento al Comune di Napoli dei Lavoratori Socialmente Utili del bacino della Città Metropolitana temporaneamente assegnati allo stesso Comune di Napoli e monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei Progetti di Utilità Collettiva attraverso la rilevazione periodica dello stato delle attività ad opera dei Servizi Attuatori, utilizzando l'apposita modulistica predisposta.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

96.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei Progetti di Utilità Collettiva attraverso la rilevazione periodica dello stato delle attività ad opera dei Servizi Attuatori, utilizzando l'apposita modulistica predisposta.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.1

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Implementazione della seconda annualità, monitoraggio e rendicontazione del progetto "NaGioJa. _ Costruiamo Opportunità", finanziato nell'ambito del Programma Benessere Giovani – Regione Campania.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di chiusura delle attività progettuali alla Regione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusioni delle attività relative al progetto "Benessere Giovani – Organizziamoci" con approvazione da parte della Regione Campania della relativa rendicontazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.1

ARPG1117

Partecipazione ad almeno un bando per il finanziamento di progetti di Politiche Giovanili.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.2

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento, di concerto con il Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale, dell'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, a titolo oneroso, di un secondo nucleo di locali di proprietà del comune di Napoli ad uso non residenziale ubicati nella Galleria Principe di Napoli, nell'ambito del progetto "Common Gallery", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 994 dell'11/12/2013, con cui l'Amministrazione ha avviato un percorso di riqualificazione del territorio e di rivalorizzazione della Galleria Principe di Napoli, per rendere la Galleria centro cittadino per le arti, la cultura e la creatività giovanile,

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di definizione della graduatoria definitiva di assegnazione del secondo nucleo di locali di proprietà del comune di Napoli ad uso non residenziale ubicati nella Galleria Principe di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.2

ARPG1117

Allestimento e messa in esercizio dello spazio individuato nel patrimonio comunale e adibito a centro di accoglienza per ospitare giovani in occasione di scambi internazionali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Progettazione di sedi destinate alle attività giovanili nell'ambito delle istruttorie per l'autorizzazione delle varianti al Piano Regolatore e nell'ambito dei progetti di riqualificazione urbana di grandi aree dismesse (ex area NATO, beni confiscati, etc.).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.3

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dell'evento "Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte" per l'anno 2020 finalizzato alla realizzazione di un'opera a stampa da installare negli spazi del corridoio di collegamento tra la stazione "Piazza Fuga" della Funicolare Centrale e la stazione "Vanvitelli" della Linea 1 della Metropolitana di Napoli..

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sull'avvenuta installazione del progetto artistico selezionato in relazione all'evento "Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dell'evento "Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte" per l'anno 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.3

ARPG1117

Realizzazione dell'evento "Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte" per l'anno 2022.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.4

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dell'evento nazionale annuale 2020 di incontro dei partner della rete RE.A.DY. che si occupa della lotta alle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere ed è costituita da Comuni, Città Metropolitane, Regioni e Consiglieri di Parità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sull'evento realizzato di incontro dei partner della rete RE.A.DY..

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di eventi contro i crimini di odio, il femminicidio e l'omofobia in occasione di Marzo Donna, della Giornata nazionale della violenza contro le donne, il Transgender Day of Remembrance - TDOR, le Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Napoli Campania Pride e la Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.4

ARPG1117

Realizzazione di eventi contro i crimini di odio, il femminicidio e l'omofobia in occasione di Marzo Donna, della Giornata nazionale della violenza contro le donne, il Transgender Day of Remembrance - TDOR, le Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Napoli Campania Pride e la Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

97.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio di una nuova procedura ad evidenza pubblica per la gestione dei Centri Antiviolenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di indizione gara per la gestione dei Centri Antiviolenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei seguenti progetti destinati alle donne vittime di violenza:

- progetto O.A.S.I. Linea di azione A, finalizzato a migliorare le modalità di inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza, per il quale il Comune si è candidato come capofila.
- progetto S.A.V.E. Linea di azione E, progetto innovativo di supporto e protezione delle donne sottoposte anche a violenza c.d. "economica", per il



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.5

ARPG1117

quale il Comune si è candidato come capofila.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Reperimento di nuovi finanziamenti alternativi ai fondi comunali in risposta a bandi europei, nazionali, regionali, etc. per la realizzazione di progetti destinati alle donne, alle persone LGBTQI, al radicamento di una cultura di Pari Opportunità nelle istituzioni e nella società civile



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

97.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 140mila euro, sull'importo complessivo aggiudicato pari a 464.370,89 euro, per la realizzazione dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Atti di liquidazione trasmessi al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 140mila euro, sull'importo complessivo aggiudicato pari a 464.370,89 euro, per la realizzazione dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.6

ARPG1117

Chiusura dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.7

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Atto di liquidazione n. 17 trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2020 nel rispetto delle scadenze di rendicontazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Chiusura dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.7

ARPG1117

Ulteriore potenziamento dei servizi di accoglienza residenziale delle donne vittime di violenza e dei loro figli ed attivazione di nuovi percorsi di autonomia.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.8

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTB vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto qualificato cui affidare la gestione della sede comunale allestita di via Parco Carelli n. 8/c, quale residenza temporanea di tipo familiare delle persone LGBTQI vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di individuazione definitiva del soggetto cui affidare per almeno tre anni la gestione della Casa residenziale per persone LGTBQI di via Parco Carelli n.8/c, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 14 luglio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Messa in esercizio di n. 3 postazioni per la residenzialità di tipo familiare all'interno dell'immobile di via Parco Carelli n. 8/c e realizzazione nella struttura, in collaborazione col soggetto affidatario, di eventi e progetti socioculturali e formativi dedicati alle persone LGBTQI.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

97.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ulteriore potenziamento dei servizi di accoglienza residenziale delle persone LGBTQI vittime di violenza ed attivazione di nuovi percorsi di autonomia.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.1

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'impianto Palastadera ed avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del Palavesuvio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di affidamento in concessione dell'impianto Palastadera in esito alla procedura ad evidenza pubblica e Disposizione dirigenziale di approvazione del bando per l'affidamento del Palavesuvio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione della procedura ad evidenza pubblica avviata nel 2020 per l'affidamento del Palavesuvio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.1

ARSP1119

Avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di ulteriori impianti sportivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.2

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impianistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Individuazione dei modi e delle forme di legge per l'affidamento a soggetti terzi della gestione di alcuni impianti sportivi "storici".

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione degli indirizzi per l'affidamento a soggetti terzi della gestione di alcuni impianti sportivi "storici".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento e consegna degli impianti "storici" individuati in base agli indirizzi approvati dalla Giunta.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.2

ARSP1119

Monitoraggio sulle modalità di gestione da parte dei soggetti terzi degli impianti sportivi "storici".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.3

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto delle entrate, così come indicate in sede previsionale, al fine del soddisfacimento della percentuale di copertura dei costi di gestione degli Impianti sportivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elaborazione, stampa ed archiviazione attraverso fogli elettronici (excel) relativi ai singoli capitoli di entrata al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto delle entrate, così come indicate in sede previsionale, al fine del soddisfacimento della percentuale di copertura dei costi di gestione degli Impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.3

ARSP1119

Rispetto delle entrate, così come indicate in sede previsionale, al fine del soddisfacimento della percentuale di copertura dei costi di gestione degli Impianti sportivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.4

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero, anche coatto, delle morosità relative all'annualità 2020, maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel afferente la situazione debitoria dell'annualità 2020 (aggiornato con gli incassi al 28/02/2021), riportante, per ogni singolo impianto, tutte le eventuali iniziative intraprese al fine del recupero delle eventuali morosità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità dell'annualità 2021, maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.4

ARSP1119

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità dell'annualità 2022, maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

99

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1120

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Promozione attività sportive e iniziative per lo sport

TITOLO OBIETTIVO

Utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare

DESCRIZIONE

Migliorare la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto delle entrate relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2020, così come indicate in sede previsionale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elaborazione, stampa ed archiviazione, attraverso foglio elettronico (Excel), relativo al singolo capitolo di entrata al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto delle entrate relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2021, così come indicate in sede previsionale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rispetto delle entrate relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2022, così come indicate in sede previsionale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100

ARSP1130

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche, lotti 1 e 2.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo PALAVESUVIO” e dell'intervento di di “Sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone”, finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo PALAVESUVIO” e dell'intervento di di “Sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone”, finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.1

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PON Inclusionione Avviso 3_2016 per l'anno 2020 pari ad € 6.000.000,00

ELEMENTI DI VERIFICA

Report in formato excel estrapolato dal sistema nazionale di rendicontazione denominato SIGMA del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PON Inclusionione Avviso 1_2019 per l'anno 2021 pari ad € 4.000.000,00.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.1

ARWE1122

Chiusura dell'Avviso 1_2019 del PON Inclusionione con completamento della spesa finanziata.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.2

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale

DESCRIZIONE

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.2

ARWE1122

(L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.1

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio di una procedura pubblica per l'individuazione di operatori economici qualificati che garantiscano le prestazioni richieste per la fornitura dei servizi di Porta Unica di Accesso ai Servizi territoriali Socio-Sanitari (PUAT).

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblico per l'individuazione di operatori economici qualificati che garantiscano le prestazioni richieste per la fornitura dei servizi di PUAT pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione della procedura pubblica per l'individuazione di operatori economici qualificati che garantiscano le prestazioni richieste per la fornitura dei servizi di Porta Unica di Accesso ai Servizi territoriali Socio-Sanitari (PUAT).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio delle attività inerenti la fornitura di servizi di Porta Unica di Accesso ai Servizi territoriali Socio-Sanitari (PUAT) con individuazione di proposte migliorative per la svolgimento degli stessi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.2

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Trasmissione alla Regione Campania, dei prospetti dei progetti avviati per il programma Assegni di cura, distinti per le diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento dell'ulteriore quota di Fondo Nazionale per la NON Autosufficienza (FNA).

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione alla Regione Campania dei prospetti progettuali corredati dalle informazioni richiesti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio delle attività relative ai progetti in corso ed ai nuovi progetti ai fini della prosecuzione del Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio delle attività relative ai progetti in corso ed ai nuovi progetti ai fini della prosecuzione del Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.3

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio della procedura di affidamento per il servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre per l'avvio della procedura dell'affidamento del servizio di ADSA.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione della procedura di affidamento per il servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale ed avvio del servizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Sperimentazione di nuove modalità di valutazione della qualità del servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale, valorizzando la personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

102.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ridefinizione della mission istituzionale della Casa Albergo Signoriello a seguito dei lavori di ristrutturazione che interesseranno la struttura a valere su finanziamento PON Metro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del nuovo disciplinare per il funzionamento della Casa Albergo Signoriello.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio delle attività realizzate attraverso l'istituzione di uno specifico gruppo di lavoro per la qualità dei servizi resi dalla Casa Albergo Signoriello.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti e controllo del sistema di offerta per la Casa Albergo Signoriello.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.5

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.5

ARWE1123

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.1

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusioni delle attività relative al Programma Operativo per la fornitura di prodotti alimentari ed assistenza materiale di base (PO I FEAD), finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo - PON Inclusion.

ELEMENTI DI VERIFICA

Documentazione di rendicontazione finale trasmessa all'Autorità di Gestione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.1

ARWE1124

Realizzazione dell'intervento "Percorsi Autonomia Guidata Adulti - Salute Mentale", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Chiusura dell'intervento "Percorsi Autonomia Guidata Adulti - Salute Mentale", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.2

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 500mila euro, sul budget complessivo di 950mila euro, per la realizzazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2020 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.2

ARWE1124

Chiusura dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione delle attività progettuali relative ai "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)", a valere sul PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione, valutazione dei risultati ed attivazione di azioni progettuali presso il Centro di Prima Accoglienza a conclusione dei lavori di adeguamento.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

103.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 650mila euro per la realizzazione dell'intervento "Unità di strada senza dimora", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2020 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.3

ARWE1124

Chiusura dell'intervento denominato Unità di Strada per persone senza fissa dimora, relativamente alla prima annualità del contratto, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Chiusura delle attività progettuali denominate Unità di Strada per persone senza dimora a valere sul PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione, valutazione dei risultati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.4

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 2,5 milioni di euro, sul budget complessivo di 4,480 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2020 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.4

ARWE1124

Chiusura dell'intervento relativamente alla seconda annualità dell'Accordo Quadro per l' "Accoglienza residenziale a bassa soglia", a valere sul PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Chiusura dell'intervento relativamente alla terza annualità dell'Accordo Quadro per l' "Accoglienza residenziale a bassa soglia", a valere sul PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

103.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.5

ARWE1124

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.1

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario ed atti di liquidazione trasmessi al competente Servizio della Ragioneria per una quota pari almeno al 50% del budget complessivo assegnato per l'annualità 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.1

ARWE1125

Chiusura dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati,

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rafforzamento della rete riconoscibile di servizi indirizzati alla famiglia e diffusione delle attività di sostegno alle genitorialità mediante moduli formativi da realizzare in più punti delle diverse Municipalità al fine di raggiungere un maggior numero di famiglie.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.2

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di eventi specifici rivolti a bambini e famiglie nell'ambito del progetto "Lib(e)ri per crescere".

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazioni sui siti dedicati e sulle pagine dei social media sugli eventi specifici attivati nell'ambito del progetto "Lib(e)ri per crescere".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.2

ARWE1125

Sperimentazione e sviluppo della metodologia dei programmi di accompagnamento familiare quale strumento di supporto alle genitorialità vulnerabili e fragili e di promozione della solidarietà tra famiglie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di percorsi di sostegno e supporto alle famiglie affiancanti ed alle famiglie affidatarie.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.3

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.3

ARWE1125

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.4

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di un percorso di approfondimento e miglioramento delle prassi operative dei Poli territoriali per le Famiglie in relazione alla definizione del progetto quadro "Programma di Accompagnamento Familiare" (PAF) che deve accompagnare l'intero percorso insieme alla famiglia, dalla comprensione del modello genitoriale, alla definizione delle aree di intervento, a come articolare gli obiettivi del lavoro con le famiglie, fino a come leggere i risultati delle azioni implementate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report di valutazione della qualità dei Poli territoriali per le Famiglie sulla base delle metodologie sperimentate trasmessi all'Assessore di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.4

ARWE1125

riferimento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di un documento metodologico sulla Mediazione familiare al fine di identificare le buone prassi e le fasi dell'intervento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Messa a sistema del modello di intervento in relazione al dispositivo Gruppi di genitori attivato dai Poli territoriali per le Famiglie nell'ambito dei Programmi di Accompagnamento Familiare.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.1

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato il sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Trasmissione, entro il 30 novembre, delle lettere raccomandate di invito al pagamento ai soggetti risultati morosi per il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020 che non abbiano provveduto a regolarizzare la propria posizione in esito agli avvisi bonari inviati a mezzo mail nel mese di ottobre 2020 e trasmissione del relativo elenco alle Municipalità corredato di cronoprogramma delle attività da svolgere per il recupero.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel contenente l'elenco nominativo di tutti i soggetti risultati morosi per il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019 – febbraio 2020, che non abbiano provveduto a regolarizzare la propria posizione in esito agli avvisi bonari inviati a mezzo e-mail nel mese di ottobre e, per ciascuno di essi, estremi e data di invio della raccomandata contenente l'invito al pagamento + note di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.1

ARED1127

trasmissione del relativo elenco alle Municipalità corredato di cronoprogramma delle attività da svolgere per il recupero.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Riduzione della tempistica di elaborazione degli avvisi di pagamento per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, mediante il sistema di pagamento PagoPa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Riduzione della tempistica di elaborazione degli avvisi di pagamento per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, mediante il sistema di pagamento PagoPa.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.2

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato il sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2020/2021: implementazione della nuova procedura di adozione di un programma informatico, garantendone la distribuzione entro il 30 settembre 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di comunicazione alle scuole primarie con l'indicazione relative ai tempi di distribuzione delle cedole primarie da consegnare ai genitori per l'anno scolastico 2020/2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2021/2022 - secondo la procedura standardizzata per garantirne la



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.2

ARED1127

distribuzione entro il 30 settembre 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2021/2022 - secondo la procedura standardizzata per garantirne la distribuzione entro il 30 settembre 2022.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.3

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato il sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di un'analisi tecnica ai fini dell'eventuale proposta di aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2021/2022, sulla base dei dati di contesto messi a disposizione dell'Ufficio scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolare della Città Metropolitana di Napoli sui tempi e le modalità di coinvolgimento dei Comuni + report relativo ai dati acquisiti dalle scuole statali e rielaborati per definire le platee scolastiche trasmesso all'Assessorato alla Scuola ed all'Istruzione ed al competente ufficio della Città Metropolitana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.3

ARED1127

Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2022/2023, sulla base dei dati comunicati dall'Ufficio Scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2023/2024, sulla base dei dati comunicati dall'Ufficio Scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

107.1

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della nuova procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Istituzione di gruppo di lavoro interprofessionale (USR, Università, Scuola, Famiglia, Ente Locale -direzione e CSST-, Sanità), propedeutico alla istituzione dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica, sul tema dell'inquadramento del fenomeno dispersione, quale laboratorio stabile di un possibile modello metodologico napoletano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di insediamento del gruppo di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Istituzione dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica ed avvio delle attività.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Elaborazione del piano di monitoraggio sulla definizione e sul fenomeno della Dispersione a Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

107.2

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della nuova procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Elaborazione e pubblicazione, entro il 20 gennaio 2021, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici pubblicati sul sito web istituzionale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2022, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2023, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

107.2

ARED1128

istituzioni esterni all'Ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

107.3

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della nuova procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - per l'anno 2020 con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report sulle attività del CPIA pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - per l'anno 2021 con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - per l'anno 2022 con raccolta



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

107.3

ARED1128

dei dati ed elaborazione di apposito report.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

108.1

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Elaborazione entro il 31 ottobre 2020 dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del piano formativo definito con l'Università Federico II di Napoli

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione entro il 30 ottobre 2021 dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Elaborazione entro il 30 ottobre 2022 dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

108.2

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione, entro il 30 settembre 2020, del piano di distribuzione del personale educativo assunto tra le Municipalità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione alle Municipalità del piano di distribuzione del personale educativo assunto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio delle strutture e del dimensionamento funzionale dei Circoli con elaborazione dei piani di fabbisogno del personale dedicato entro le scadenze fissate dal competente Servizio dell'Amministrazione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Monitoraggio delle strutture e del dimensionamento funzionale dei Circoli con elaborazione dei piani di fabbisogno del personale dedicato entro le scadenze fissate dal competente Servizio dell'Amministrazione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.1

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.1

MU011511

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.2

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza dell'immobile comunale sito in Salita della Grotta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di indizione gara per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza dell'immobile comunale sito in Salita della Grotta.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio ed ultimazione dei lavori di messa in sicurezza dell'immobile comunale sito in Salita della Grotta e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità con particolare riferimento alla necessità di adeguamento degli impianti idraulici, alla manutenzione dei bagni, infissi e vetri, alla tinteggiatura di locali e manutenzione serramenti di porte e infissi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità, con particolare riferimento allo studio di fattibilità per l'installazione di un impianto di riscaldamento nella sede di via Santa Caterina a Chiaia o eventuale



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.2

MU011511

installazione di impianti di climatizzazione caldo/freddo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.3

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza di alcune scuole ricadenti nell'ambito del territorio della Municipalità 1 - Chiaia S.ferdinando Posillipo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza di alcune scuole ricadenti nell'ambito del territorio della Municipalità 1 - Chiaia S.Ferdinando Posillipo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di manutenzione ordinaria triennale scuole 2019 – 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione dei lavori di rifacimento dei bagni, sostituzione ed adeguamento delle porte interne e risanamento di alcune infiltrazioni presso l'edificio scolastico Tito Livio, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.4

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza delle Rampe Lamont Young con ripristino della pavimentazione stradale e dei lavori straordinari per il ripristino della pavimentazione dissestata previa impermeabilizzazione di un tratto di via del Parco Grifeo

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di avvio della gara per i lavori di messa in sicurezza delle Rampe Lamont e di un tratto di via del Parco Grifeo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di riqualificazione degli accessi al mare di via Ferdinando Russo – via Marechiaro – Discesa Gaiola, dei lavori di manutenzione straordinaria del comparto stradale di collegamento tra il quartiere Chiaia e il quartiere San Ferdinando e dei lavori di riqualificazione dei paramenti murari delle strade di viabilità secondaria della Municipalità 1 ed ultimazione dei lavori di messa in sicurezza delle Rampe Lamont e di un tratto di via del Parco Grifeo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.4

MU011511

Completamento dei lavori iniziati nell'anno 2021 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza della Municipalità, con particolare riferimento alla problematica delle radici affioranti in via Manzoni (parte alta) e zone limitrofe.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.5

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.5

MU011511

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

110.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.1

MU011512

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 6 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 15 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.2

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.2

MU011512

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.3

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.3

MU011512

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.4

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Affidamento in convenzione per la gestione, manutenzione e guardiania dell'Area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio", con relativo impianto sportivo al fine di renderlo fruibile.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di affidamento in concessione dell'Area attrezzata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione del progetto "Maratoniamo in Prima" che prevede lo svolgimento di una mezza maratona nell'ambito del territorio della Municipalità, da proporre negli istituti scolastici secondari di primo grado per dare il giusto valore all'attività sportiva non solo intesa come attività fisica e motoria in senso stretto ma anche come momento di socializzazione, condivisione e aggregazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di interventi di manutenzione delle palestre scolastiche anche per consentire un più ampio utilizzo da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, delle strutture disponibili, facendosi garanti del rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.1

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.1

MU021521

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.2

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dei lavori di riqualificazione di via San Cosmo fuori Porta Nolana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio dei lavori indicati di riqualificazione di via San Cosmo fuori Porta Nolana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di riqualificazione dei percorsi pedonali protetti - corrimano –balaustre – del Quartiere Montecalvario ed ultimazione dei lavori di riqualificazione di via San Cosmo fuori Porta Nolana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ultimazione dei lavori di riqualificazione dei percorsi pedonali protetti - corrimano –balaustre – del Quartiere Mercato Pendino ed avvio dei lavori di riqualificazione degli Assi “Popolari” della II Municipalità – Salita e via Ventaglieri, piazza Montesanto, via Portamedina, via Forno Vecchio, Via Speranzella, vico Lungo Gelso, vico Lungo Teatro Nuovo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.3

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione degli interventi sul monumento di Piazza Salvo D'Acquisto attraverso lo strumento della "Concessione di spazi pubblicitari" ai sensi del D.Lgs 50/2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di ultimazione dei lavori sul monumento di Piazza Salvo D'Acquisto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione degli interventi sul portale della Basilica dello Spirito Santo attraverso lo strumento della "Concessione di spazi pubblicitari" ai sensi del D.Lgs 50/2016 e di tutti i restanti interventi previsti nel lotto 1, costituiti dai seguenti Monumenti: Monumento ai caduti in Largo Ecce Homo, Lapide posta in Piazzetta Filangieri /Duomo, Lapide ai Caduti in Via Pignasecca, Monumento ai Caduti in Via M.R. Imbriani.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione di tutti i restanti interventi previsti nel lotto 2, costituiti dai seguenti Monumenti: Fontana detta "Fontana del Capone" posta di fronte Ospedale Ascalesi, Portale Complesso di San Domenico Maggiore in Piazza San Domenico Maggiore, Fontana detta "Fontana della Scapigliata"



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.3

MU021521

posta di fronte Ospedale Ascalesi



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.4

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento del bando ad evidenza pubblica per la selezione e l'assegnazione di n. 45 posteggi per il mercato sperimentale di tipo non alimentare di Piazza Nolana della durata di 1 anno, istituito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 18 giugno 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di assegnazione definitiva dei posteggi in esito al bando pubblicato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Miglioramento e snellimento degli iter per il rilascio dei permessi e dell'organizzazione delle fiere dei mercati e degli eventi sul territorio municipale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Ampliamento delle aree mercatali e delle fiere presenti sul territorio municipale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.5

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.5

MU021521

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.1

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.1

MU021522

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 6 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 15 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.2

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.2

MU021522

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

112.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.3

MU021522

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.1

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.1

MU031531

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.2

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Indizione della gara per l'affidamento dei lavori di cui al “Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici”, secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012).

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina a contrarre per l'affidamento dei lavori indicati presso la direzione didattica del 17^ Circolo “A. Angiulli” sita in p.za M. Pagano n.1, presso la direzione didattica statale 35^ Circolo “Scudillo” sito in Napoli alla via Saverio Gatto n.16/A .

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di cui al “Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici”, secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.2

MU031531

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità avviati nel 2021 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.3

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 mediante Accordo Quadro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di affidamento dei lavori di manutenzione delle infrastrutture stradali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella – San Carlo all' Arena .

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento dei lavori iniziati nell'anno 2021 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza della Municipalità.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.4

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.4

MU031531

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

113.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Sottoscrizione del contratto per l'attuazione del progetto Percorsi di Inclusione e Innovazione Territoriale ed Empowerment nel Rione Sanità di Napoli (P.I.T.E.R.), finanziato a valere sul PON-FESR/FSE denominato "Legalità".

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratto sottoscritto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione del progetto Percorsi di Inclusione e Innovazione Territoriale ed Empowerment nel Rione Sanità di Napoli (P.I.T.E.R.), finanziato a valere sul PON-FESR/FSE denominato "Legalità".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Catalogazione dei nuclei familiari a maggior rischio devianza presenti sul territorio e monitoraggio dei soggetti a rischio.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.1

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.1

MU031532

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 6 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 15 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.2

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.2

MU031532

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

114.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.3

MU031532

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

114.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031532

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.4

MU031532

valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.1

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.1

MU041541

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.2

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusioni dei lavori di riqualificazione funzionale di via Ferrara di competenza della Municipalità 4.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di riqualificazione funzionale di via Ferrara di competenza della Municipalità 4.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori per la realizzazione di una nuova area mercatale denominata "Mercato dei Colori" in Piazza Garibaldi nell'area sovrastante la nuova Galleria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusioni dei lavori per la realizzazione di una nuova area mercatale denominata "Mercato dei Colori" in Piazza Garibaldi nell'area sovrastante la nuova Galleria.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.3

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Chiusura del primo SAL dei lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di “Santa Maria della Fede”, già denominato “Ex Cimitero degli Inglesi”, nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificato di pagamento del SAL n.1 per i lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di “Santa Maria della Fede”, già denominato “Ex Cimitero degli Inglesi”, nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di “Santa Maria della Fede”, già denominato “Ex Cimitero degli Inglesi”, nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.3

MU041541

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della gestione in convenzione a soggetti terzi del complesso del parco di "Santa Maria della Fede" che ne garantiscano la manutenzione e la pubblica fruizione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.4

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.4

MU041541

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.5

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Organizzazione di visite guidate presso la Sala del Lazaretto, tenendo conto delle rispetto dei protocolli sanitari per le misure anti Covid 19, con il supporto di associazioni o cooperative operanti nel settore turistico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sulle modalità di organizzazione delle visite guidate presso la Sala del Lazaretto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Creazione di un percorso museale di archeologia industriale dismessa nell'area industriale attraverso visite guidate e la contestuale organizzazione di esposizioni di artisti ed eventi culturali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rivitalizzazione del Centro Storico e di altri luoghi significativi del territorio municipale quali il Centro Direzionale e piazza Garibaldi, attraverso la realizzazione e promozione di iniziative e rassegne da tenersi in periodi particolari dell'anno, quali, ad esempio, Maggio dei Monumenti, Natale



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.5

MU041541

nella Quarta Municipalità, Estate nella Quarta Municipalità, Carnevale della Municipalità.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

116.1

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

116.1

MU041542

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 6 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 15 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

116.2

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

116.2

MU041542

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

116.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

116.3

MU041542

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

116.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

116.4

MU041542

valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

117.1

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

117.1

MU051551

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

117.2

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio della procedura di gara per l'intervento di manutenzione straordinaria della Scuola Media Statale "Viale delle Acacie" e di manutenzione straordinaria dei lastrici solari e dei servizi igienici degli immobili scolastici, ad integrazione di quanto già eseguito con risorse 'Patto per Napoli'.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni a contrarre per l'intervento di manutenzione straordinaria della Scuola Media Statale "Viale delle Acacie" e di manutenzione straordinaria dei lastrici solari e dei servizi igienici degli immobili scolastici, ad integrazione di quanto già eseguito con risorse 'Patto per Napoli'.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Esecuzione di un primo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari nei limiti delle risorse di bilancio e dell'intervento di manutenzione straordinaria della Scuola Media Statale "Viale delle Acacie" in caso di finanziamento.e progettazione di un terzo asilo nido municipale all'interno del plesso scolastico 84° C.D. "De Curtis", sito in via Camaldolilli n.26.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

117.2

MU051551

Esecuzione di un secondo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari e dei servizi igienici degli immobili scolastici nei limiti delle risorse di bilancio.ed esecuzione dei lavori per la realizzazione del nuovo asilo nido municipale all'interno del plesso scolastico 84° C.D. "De Curtis", sito in via Camaldolilli n.26.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

117.3

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

117.3

MU051551

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

118.1

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

118.1

MU051552

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 6 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 15 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

118.2

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

118.2

MU051552

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

118.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

118.3

MU051552

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

119.1

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

119.1

MU061561

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

119.2

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Approvazione del progetto tecnico di fattibilità per l'intervento di riqualificazione del Parco Villa Letizia, finanziato con risorse a valere sul Patto per Napoli, ed affidamento del servizio per la progettazione definitiva ed esecutiva.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto di fattibilità dell'intervento di riqualificazione del Parco di Villa Letizia + determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di progettazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di riqualificazione del Parco Villa Letizia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione dei lavori di riqualificazione del Parco Villa Letizia.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

119.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dei lavori di riqualificazione in tre piazze della Municipalità: Piazza De Iorio Michele – Piazza detta Bisignano – Piazza in via Bernardino Martinaro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori di riqualificazione di Piazza De Iorio Michele – Piazza detta Bisignano – Piazza in via Bernardino Martinaro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di interventi di riqualificazione degli arredi urbani e degli spazi pubblici municipali, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di interventi di riqualificazione degli arredi urbani e degli spazi pubblici municipali, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

119.4

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio degli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Botteghe, 511 ed in Via Repubbliche Marinare per adibirli ad asili nido

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio degli interventi per l'adeguamento dei locali da adibire ad asili nido.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Botteghe, 511 ed in Via Repubbliche Marinare per adibirli ad asili nido.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Apertura dei nuovi asili nido municipali nell'edificio "Change" di Via Repubbliche Marinare e "Perasso" di via Botteghe.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

119.5

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

119.5

MU061561

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

120.1

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

120.1

MU061562

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 6 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 15 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

120.2

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

120.2

MU061562

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

120.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

120.3

MU061562

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

120.4

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

120.4

MU061562

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

121.1

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

121.1

MU071571

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

121.2

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Progettazione di manutenzione programmata sulle sedi e immobili municipali di Secondigliano, Miano e S. Pietro a Patierno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Consiglio municipale di approvazione delle progettazioni di manutenzione programmata sulle sedi e immobili municipali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Esecuzione degli interventi di manutenzione programmata sulle sedi e immobili municipali di Secondigliano, Miano e S. Pietro a Patierno.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Esecuzione di ulteriori interventi di manutenzione sulle sedi e immobili municipali con particolare riferimento all'impermeabilizzazione delle sedi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

121.3

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento dell'appalto di manutenzione straordinaria delle strade secondarie di pertinenza municipale in corso.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbal di ultimazione dei lavori indicati di manutenzione straordinaria delle strade.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione dei lavori per la riqualificazione del Capostrada e marciapiedi di Via Cupa principe e Via Giovanni Diacono.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Esecuzione di interventi di manutenzione programmata di strade secondarie di pertinenza municipale, compresa la segnaletica e potenziamento degli interventi su segnalazione per i dissesti stradali attraverso la piattaforma del Pronto Intervento Urbano (ex PIS disciplinare Napoli Servizi).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

121.4

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusioni dei lavori di manutenzione straordinaria sui 5 plessi finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione lavori per i plessi scolastici indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria della recinzione della scuola Parini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria su scuole primarie e secondarie di 1° grado con acquisizione delle certificazioni impianti ai sensi del D.M.37/08.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

121.5

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

121.5

MU071571

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.1

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.1

MU071572

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 6 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 15 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.2

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.2

MU071572

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.3

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.3

MU071572

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.4

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

122.4

MU071572

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

122.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di uno “Sportello in sostegno della genitorialità in carcere”, per il sostegno alle famiglie con bambini che presentano problematiche scaturite dalla mono - genitorialità o dall’assenza di entrambi genitori, detenuti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa di avvenuta apertura dello “Sportello in sostegno della genitorialità in carcere”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Promozione dell’iniziativa “Sportello in sostegno della genitorialità in carcere”, presso le scuole e tramite i Centri Servizi Sociali della Municipalità 7, per il sostegno alle famiglie con bambini che presentano problematiche scaturite dalla mono-genitorialità o dall’assenza di entrambi genitori, detenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di una linea telefonica dedicata allo “Sportello in sostegno della genitorialità in carcere”, con esperti e consulenti, per il sostegno alle, famiglie con bambini che presentano problematiche scaturite dalla mono-genitorialità o dall’assenza di entrambi genitori detenuti.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

123.1

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

123.1

MU081581

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

123.2

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento degli interventi di manutenzione straordinaria di Parco Cupa Spinelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di Parco Cupa Spinelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria per la riqualificazione dei parchi di competenza municipale, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Avvio dell'appalto per la implementazione di un sistema di videosorveglianza nei Parchi di competenza della Municipalità 8, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

123.3

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento della manutenzione straordinaria del mercatino rionale di via Ghisleri.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del mercatino rionale di via Ghisleri.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di ripristino funzionale dell'Auditorium Fabrizio de Andrè

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria del mercatino rionale di via Ghisleri finalizzati all'implementazione di un impianto di videosorveglianza, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

123.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento dell'appalto di manutenzione straordinaria per la riqualificazione di Piazza Nicola Romano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di Piazza Nicola Romano.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale nei quartieri di Piscinola-Marianella, Chiaiano Scampia, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale nei quartieri di Piscinola-Marianella, Chiaiano Scampia, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

123.5

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza del padiglione B dell'Istituto Giovanni XXIII, in via Nuova Toscanella.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbal di ultimazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza del padiglione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria, finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici scolastici sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, sulla base delle risorse di bilancio disponibili.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

123.6

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

123.6

MU081581

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

124.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.1

MU081582

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 6 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 15 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.2

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.2

MU081582

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.3

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.3

MU081582

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

124.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

124.4

MU081582

valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

125.1

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

125.1

MU091591

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

125.2

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusioni dell'appalto per la manutenzione straordinaria dei parchi della Municipalità, comprensivo di alcuni interventi su impianti sportivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria dei parchi della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del parco Anaconda e del Parco Camaldoli Sud, finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli, comprensivi della realizzazione di piste per jogging all'aperto (in ambedue i parchi) con attrezzature di fitness all'aperto e la rifunzionalizzazione di un campo di calcio (Parco Camaldoli Sud).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Riapertura del Parco Falcone e Borsellino.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

125.3

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Istituzione di nuovi dispositivi di traffico, completi di relativa segnaletica nelle strade municipali di Via Nerva a Soccavo e Via Cardano a Pianura.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di posa in opera dei dispositivi di traffico in ciascuna delle strade indicate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ripristino dell'intera carreggiata al traffico in via Luigi Santamaria a Pianura, oggetto di restringimento di carreggiata per un edificio comunale pericolante ed istituzione di nuovi dispositivi di traffico, con relativa segnaletica nella I traversa Paolo Della Valle a Soccavo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Riapertura al traffico del corso Duca D'Aosta, all'altezza del Parco Falcone e Borsellino.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

125.4

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Messa in sicurezza del percorso pedonale di un primo tratto di via Primo Levi e di via Papini attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di posa in opera dei dissuasori di sosta in ciascuna delle strade indicate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Messa in sicurezza del percorso pedonale di via Rocco Scotellaro attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Completamento del progetto di messa in sicurezza dei percorsi pedonali municipali laddove non esistono marciapiedi, attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

125.5

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

125.5

MU091591

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

126.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

126.1

MU091592

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 6 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 15 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

126.2

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

126.2

MU091592

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

126.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

126.3

MU091592

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

126.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

126.4

MU091592

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

127.1

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema per la Carta dei Servizi on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

127.1

MU101601

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

127.2

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 10 finanziati con le risorse di bilancio.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusioni dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 10 affidati nell'anno precedente ed affidamento di ulteriori lavori finanziati con le risorse di bilancio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusioni dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 10 affidati nell'anno precedente ed affidamento di ulteriori lavori finanziati con le risorse di bilancio.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

127.3

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Scarfoglio finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Scarfoglio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Scarfoglio

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Scarfoglio



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

127.4

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente dell'elenco dei varchi carrabili censiti con indicazione puntuale degli esiti delle verifiche entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

127.4

MU101601

dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 100 posizioni al mese.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

128.1

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

128.1

MU101602

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2021/2022, periodo settembre - dicembre, entro 6 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 15 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

128.2

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2022/2023 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

128.2

MU101602

successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

128.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

128.3

MU101602

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

60.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli,, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2022



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

60.3

ARIN1070

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 300 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

SEZIONE B

Obiettivi trasversali dell'ente

DIREZIONE GENERALE

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
1	EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL SALARIO ACCESSORIO

DESCRIZIONE:

Rendere sempre più funzionale la struttura burocratica dell'ente alla soddisfazione dei bisogni della città, in un contesto caratterizzato dalla progressiva riduzione delle risorse disponibili, non può non imporre scelte di profonda razionalizzazione ed efficientamento dei processi lavorativi. In particolare, la dirigenza è chiamata a perseguire misure di efficientamento e di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio attraverso specifiche azioni quali la predisposizione di piani di ripartizione budgetaria delle risorse per la turnazione e di quelle dirette a compensare le prestazioni lavorative festive o notturne rese dai dipendenti o la flessibilità delle fasce orarie lavorative rese, secondo "rilevati" modelli organizzativi che ne giustificano il ricorso.

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto, da parte di ciascun dirigente, dei budget assegnati in materia di salario accessorio del personale per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile,

ELEMENTI DI VERIFICA: Monitoraggio del competente Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020/2022 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO 2	TITOLO OBIETTIVO OBBLIGHI DI LEALE COLLABORAZIONE E DI COOPERAZIONE STABILITI DALLA DIRETTIVA GENERALE DEL SINDACO PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE
-----------------------	---

DESCRIZIONE:

Come sottolineato dalla legge 4 marzo 2009, n.15, l'ordinamento della dirigenza pubblica persegue contestualmente l'obiettivo di rafforzare il principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo e le funzioni di gestione amministrativa spettanti alla dirigenza e di garantire la piena e coerente attuazione dell'indirizzo politico degli organi di governo in ambito amministrativo. Per questo, il Sindaco, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza al funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune, a norma dell'art.50 Tuel, ha emanato la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, in base alla quale i dirigenti hanno il dovere di perseguire gli obiettivi dell'ente secondo principi di leale collaborazione con gli organi di governo, di attiva cooperazione con il Direttore generale e con il Segretario generale e di piena disponibilità alla cooperazione reciproca con gli altri dirigenti. In quest'ambito, rientra l'obbligo, posto in capo a tutta la dirigenza dalla Direttiva sopra richiamata, di informazione preventiva al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento, prima dell'adozione di una serie di atti "sensibili" (incarichi, appalti con procedura negoziata, vantaggi economici non previsti in atti generali, integrazioni e nuovi affidamenti alle partecipate).

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto, da parte di ciascun dirigente, degli obblighi di informazione preventiva all'assessore di riferimento ed al Direttore generale, prima dell'adozione di provvedimenti amministrativi, non autorizzati dalla Giunta, relativamente a: conferimento di incarichi professionali, affidamento di appalti secondo procedure negoziate, trattative od affidamenti diretti, concessione di vantaggi economici a terzi non espressamente prevista in regolamenti, bandi o avvisi già adottati dall'Amministrazione ed affidamento di incarichi e stipula di integrazioni ai contratti di servizio in essere con società in house o, comunque, partecipate dal Comune.

ELEMENTI DI VERIFICA: Referto dei sistemi di controllo interni nell'ambito della specifica tipologia inserita nell'area della legittimità + eventuali comunicazioni di criticità da parte del Servizio Controllo di gestione e valutazione della Direzione Generale.

CODICE OBIETTIVO 3	TITOLO OBIETTIVO DIRITTO DI ACCESSO AI DATI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
-----------------------	--

DESCRIZIONE:

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi costituisce uno (anche se non il solo) dei precisi più significativi del bisogno di conoscenza e di trasparenza dell'agire delle pubbliche amministrazioni. Il fondamento giuridico di tale diritto (conoscitivo) va individuato negli artt. 97 e 98 Cost. ove si enuncia il principio di buon andamento dei pubblici uffici (ma anche al diritto di informazione, garantito dall'art. 21 Cost.). La legge n. 15/2005 contiene in proposito un'importante enunciazione di principio, laddove innovando l'art. 22 della legge n. 241/90, prevede che l'accesso ai documenti, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce un principio generale dell'attività amministrativa, finalizzato a favorire la partecipazione dei privati e ad assicurare l'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa. Poiché il diritto di accesso, prosegue la norma, attiene ai "livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale", il relativo fondamento può essere rinvenuto anche nell'art. 117 co. 2 lett. m) della Costituzione, espressamente richiamato dall'art. 22. Su tali basi, è poi intervenuto da ultimo il legislatore, introducendo, all'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, l'accesso civico "semplice", che consente a chiunque di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, documenti, informazioni o dati di cui le pubbliche amministrazioni hanno omesso la pubblicazione prevista dalla normativa vigente e l'accesso civico "generalizzato", il cui scopo è quello "di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico"

INDICATORI DI RISULTATO: Risposta tempestiva, da parte di ciascun dirigente, alle richieste di "accesso documentale" ai sensi della legge 241/1990 e di accesso "generalizzato" ai sensi dell'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016: tempo massimo tra l'acquisizione da parte del competente Servizio/ufficio di livello dirigenziale e la risposta compatibile con i 30 gg. solari e consecutivi previsti dalla normativa.

ELEMENTI DI VERIFICA: Elaborazioni sul Registro delle richieste di accesso pubblicato a cura del Responsabile della Trasparenza nella sottosezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente + verifica incrociata con le tabelle analitiche prodotte dal competente Servizio URP del Dipartimento Segreteria Generale.

CODICE OBIETTIVO 4	TITOLO OBIETTIVO MESSA A REGIME DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

L'Amministrazione ha realizzato con risorse interne, uno specifico *software* denominato "procedura di gestione dei controlli interni", che è stato attivato e reso obbligatorio a partire dall'elaborazione della reportistica relativa al primo semestre del 2014, per l'informatizzazione del sistema, attraverso la messa a disposizione *on line* di maschere di immissione corrispondenti ai *format* comuni. L'attivazione della procedura informatizzata è stata preceduta da una sessione formativa per le strutture interessate cui hanno partecipato i dipendenti preposti alle attività di controllo di gestione o dei controlli interni del medesimo ufficio titolare della relativa funzione. A partire dalla procedura di inserimento dati successiva alla prima (con avvio, quindi, per i monitoraggi in corso d'opera relativi al secondo semestre del 2014), è stata attivata la funzionalità degli *alert* per garantire il monitoraggio costante, tempestivo ed in corso d'opera delle specifiche tipologie di controllo, con le tempistiche indicate da ciascun sistema progettato ed adottato dalle singole Macrostrutture, come sviluppato durante tutto il periodo considerato di rilevazione. Ciò consente l'immediata disponibilità dei dati utili, ponendo sotto tempestivo monitoraggio le grandezze e mettendone a disposizione tempestivamente gli esiti. L'informatizzazione del sistema impedisce la produzione di mere collazioni di dati a consuntivo richiesti ai Servizi e/o alle Aree interessate ed inseriti oltre il termine di scadenza indicato, in quanto detta procedura evidenzia l'assenza di un sistema dei controlli interni applicato; inoltre, rende superflua la produzione di report con cadenza periodica da parte di ciascuna Macrostruttura, in quanto gli stessi sono progressivamente costruiti dall'inserimento dei dati informativi minimi con le tempistiche stabilite e rappresentati da grafici e tabelle di generazione automatica.

INDICATORI DI RISULTATO: Per i dirigenti apicali: rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno per la macrostruttura di riferimento in misura non inferiore alla media generale dell'ente; per i dirigenti di struttura interna e gli altri dirigenti: integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti per il monitoraggio sul controllo interno.

ELEMENTI DI VERIFICA: Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura ("Situazione moduli per macrostruttura") generato automaticamente dall'applicativo denominato "Procedura di gestione dei controlli interni" + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020/2022 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
5	CORRETTO E COMPLETO INSERIMENTO DELLE ASSENZE E PRESENZE DEL PERSONALE SUL SISTEMA INFORMATIVO DEDICATO

DESCRIZIONE:

Il modulo in uso denominato “RI.PRE.SA” del sistema informativo del personale non è soltanto il luogo fisico da cui risulta la rilevazione elettronica della presenza del dipendente (cd. “timbratura”), ma costituisce anche l’altrettanto rilevante trasposizione informatica dell’ordinaria gestione giuridica del personale, la cui responsabilità è in capo a ciascun dirigente di ufficio di livello dirigenziale, relativamente al personale assegnato e da cui discendono effetti diretti sul trattamento economico e previdenziale dei dipendenti (si pensi, ad esempio, alle assenze dovute all’adesione agli scioperi od a sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio con conseguente privazione dello stipendio). Tra l’altro, le informazioni sul tasso di presenza ed assenza del personale sono oggetto di pubblicazioni nella specifica sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’ente e di report che sono comunicati periodicamente ad enti esterni, quali il Dipartimento della Funzione Pubblica e le Ragioneria Generale dello Stato. E’ preciso dovere dei dirigenti preposti verificare la completezza e la tempestività degli inserimenti sui moduli “RI.PRE.SA” sia al fine di determinare le corrette decurtazioni stipendiali, ove ricorrano, sia al fine di evitare duplicati di rilevazioni e di potere, a regime, eliminare altri sistemi alternativi, semplificando, tra l’altro, il lavoro dei dipendenti addetti a tale attività.

INDICATORI DI RISULTATO: Corretto e completo inserimento mensile delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale.

ELEMENTI DI VERIFICA: Monitoraggio del competente Servizio Amministrazione economica risorse umane.