

Servizio	Responsabile del Procedimento	dipendente	Conferimento incarico	scadenza	decorrenza rotazione
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	<p>INCARICO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 70 AVENTE AD OGGETTO ATTIVITA' DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA -Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi:</p> <p>Referente per la formazione, in particolare: Attività di studio e analisi normativa di settore in materia di formazione. Organizzazione delle attività formative e collaborazione nella redazione di provvedimenti complessi. Predisposizione dei correlati atti di natura economico-finanziaria. Predisposizione di atti di natura economico-finanziaria non rientranti nelle specifiche competenze di altre U.O del Servizio. Gestione degli adempimenti connessi con l'esecuzione delle sentenze. Istruttoria del procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio dell'U.O di riferimento e ricognizione, acquisizione e aggregazione delle informazioni relative ai debiti fuori bilancio degli altri servizi interni all'Area, per il successivo inoltro al competente Servizio del Dipartimento Ragioneria. Supporto istruttorio alle attività della P.O. di riferimento</p> <p>Caratteristiche qualificanti lo svolgimento della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevato livello di autonomia operativa - Elevata qualità del supporto tecnico all'attività del titolare di posizione organizzativa ovvero del dirigente responsabile della struttura - Sviluppata capacità di relazione all'interno e/o all'esterno dell'Ente - Elevato grado di aggiornamento professionale connesso all'estrema evoluzione della normativa di riferimento 	BALBI CAMILLA - MATR. 55757	01/07/2020 - RIASSEGNA IL 01/07/2021	SCADENZA 31/12/2023 - PROROGATA CON DELIBERAZIONE G.C. n. 538/2023 FINO ALLA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI ATTRIBUZIONE DEI NUOVI INCARICHI EX ART 84 CCNL 16.11.2022	01/07/2025
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	<p>INCARICO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART 70 Oggetto dell'incarico:Gestione delle procedure di mobilità interna del personale - Referente degli affari generali e del protocollo informatico -. Gestione, a stralcio, dei procedimenti relativi alla liquidazione alle ASL delle visite fiscali e monitoraggio della relativa spesa –Referente, a stralcio, dell'ex Ufficio Custodi- Referente della verifica del rispetto delle quote d'obbligo previste per il personale appartenente alle categorie protette ex legge 68/99 e della immissione dei dati sul sistema informatico regionale PID</p> <p>Contenuto della prestazione:</p> <p>Referente dell'istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di mobilità interna tra le macrostrutture dell'Ente. Aggiornamento dei dati - base dedicato - Referente degli Affari Generali e del protocollo informatico, Gestione, a stralcio, dei procedimenti di liquidazione delle visite fiscali, conseguenti alla ricezione delle fatture emesse dalla ASL di competenza e monitoraggio della relativa spesa.- Referente della gestione amministrativa, a stralcio, dell'ex ufficio custodi. Referente del procedimento diretto alla verifica del rispetto delle quote d'obbligo previste per il personale appartenente alle categorie protette ex legge 68/99, in particolare del calcolo delle quote, nel rispetto della vigente normativa in materia, e della successiva immissione del dato sul sistema informatico regionale PID. Tale prestazione comporta la necessità di curare un costante aggiornamento professionale sulla materia tenuto conto della sua continua evoluzione. La prestazione in questione, tenuto conto del carattere complesso dei procedimenti gestiti, è caratterizzata da un elevato grado di autonomia dalla capacità di relazionarsi con soggetti interni ed esterni e si avvale di collaboratori coordinandolo per la gestione dei procedimenti rientranti nella competenza.</p> <p>Caratteristiche qualificanti lo svolgimento della prestazione:</p> <p>Elevato livello di autonomia operativa- Elevata qualità del supporto tecnico all'attività del titolare di posizione organizzativa ovvero del dirigente responsabile della struttura- Sviluppata capacità di relazione all'interno e/o all'esterno dell'Ente- Elevato grado di aggiornamento professionale connesso all'estrema evoluzione della normativa di riferimento</p>	COLUZZI MARIA ELENA - MATR. 47013	01/07/2020 - RIASSEGNA IL 01/07/2021	SCADENZA 31/12/2023 - PROROGATA CON DELIBERAZIONE G.C. n. 538/2023	01/07/2025
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	<p>INCARICO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART 70 Oggetto dell'incarico:Responsabilità della gestione degli istituti contrattuali modificativi dello stato giuridico del personale dipendente: procedimenti autorizzatori per lo svolgimento degli incarichi ex art. 53 D. Lgs. n. 165/01 – procedimenti relativi alla concessione del part time – procedimenti per la concessione delle aspettative a qualsiasi titolo – Monitoraggio permessi studio – Gestione delle cause di servizio e procedimenti relativi alla quantificazione ed erogazione dell' equo indennizzo.</p> <p>Contenuto della prestazione:</p> <p>Responsabile di procedimenti di natura complessa che hanno la finalità di valutare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente – Nello specifico rientrano in questo ambito la responsabilità dei procedimenti finalizzati all'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi ex art. 53 DLgs 165/01, l'autorizzazione del part time, la concessione delle aspettative a qualsiasi titolo. E' richiesta una articolata istruttoria fondata sulla analisi della normativa di carattere nazionale e regolamentare di riferimento, la costante interlocuzione con soggetti interni ed esterni all'Ente oltre che, in considerazione della continua evoluzione normativa degli istituti trattati e del conseguenziale aggiornamento, la predisposizione di regolamenti e circolari. Tale prestazione si sostanzia in provvedimenti conclusivi con i quali si autorizza o si nega l'accesso agli istituti contrattuali rientranti nella competenza. Responsabile del Monitoraggio dei permessi studio. Responsabile della gestione delle cause di servizio e dell'erogazione dell' equo indennizzo per tutto il personale della Polizia Locale Si avvale di collaboratori coordinandoli per la gestione dei procedimenti rientranti nelle competenze.</p> <p>Caratteristiche qualificanti lo svolgimento della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevato livello di autonomia operativa - Elevata qualità del supporto tecnico all'attività del titolare di posizione organizzativa ovvero del dirigente responsabile della struttura - Sviluppata capacità di relazione all'interno e/o all'esterno dell'Ente - Elevato grado di aggiornamento professionale connesso all'estrema evoluzione della normativa di riferimento. 	GRUMETTO ANGELA matr. 5432	01/07/2020 - RIASSEGNA IL 01/07/2021	SCADENZA 31/12/2023 - PROROGATA CON DELIBERAZIONE G.C. n. 538/2023	01/07/2025