

ALLEGATO C CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Alexia Russo

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Istruttore Amministrativo presso il Comune di Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

in corso

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università Federico II - Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2006-2011

Liceo classico G.B. Vico

Diploma di maturità classica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2023-ALLA DATA ATTUALE
Comune di Napoli

Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Istruttore Amministrativo

Area Gabinetto del Sindaco -Assessorato allo Sport e alle Pari Opportunità, con delega a: sport, pari opportunità, politiche di contrasto alla violenza di genere, infrastrutture sportive in raccordo con l'Assessorato alle Infrastrutture, avvocatura, contenzioso e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word - Microsoft Excel
– Microsoft Powerpoint -Google Drive -Social Media – Skype – Outlook – Google
Docs – Internet user)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)