



Comune di Livorno

*Unità Organizzativa Organizzazione, Personale e Controllo
Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale*

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 (riservato al personale a tempo
indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni
assunzionali)**

**IL DIRIGENTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E
CONTROLLO**

Vista la deliberazione di G.C. n. 212 del 30/05/2011 avente per oggetto "Programmazione triennale fabbisogno di personale 2011-2013 – Annualità 2011";

Vista la disciplina sul reclutamento del personale, approvata con atto G.C. n. 423 del 01/08/1998, e s.m.i., come modificata dalla delibera G.C. n. 307 del 26/07/2011, ed in particolare l'art. 9, relativo alle procedure per acquisizione di personale in mobilità;

RENDE NOTO:

che il Comune di Livorno intende bandire una selezione pubblica, al fine di acquisire le disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato delle PP.AA. interessato, per la successiva eventuale copertura di posti vacanti nei diversi profili professionali e categorie contrattuali della dotazione organica vigente, compatibilmente con il quadro di limitazioni in materia assunzionale e di spesa per il personale che la normativa e la programmazione finanziaria dell'ente definirà.

La selezione pubblica di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/01, in esame, potrà costituire, altresì, adempimento preliminare alla eventuale programmazione di procedure concorsuali pubbliche nei profili interessati.

Le esigenze dell'ente sono di seguito rappresentate:

POSTI DI "QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE" CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI/AREA DIRIGENZIALE (professionalità delle aree tecnica, amministrativa, informatica)

POSTI DI CATEGORIA "D" CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI:

profilo professionale "Amministrativo"
profilo professionale "Tecnico"
profilo professionale "Informatico"
profilo professionale "Vigilanza"

POSTI DI CATEGORIA "C" CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI:

profilo professionale "Amministrativo"
profilo professionale "Tecnico"
profilo professionale "Informatico"
profilo professionale "Vigilanza"
profilo professionale "Insegnante Servizi Scolastici Prima Infanzia"
profilo professionale "Educatore Servizi Educativo-Scolastici"

Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/91 così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006):

- essere dipendente presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, soggetta a limitazioni assunzionali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria giuridica e professionalità corrispondenti a quella messa a selezione;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.;

Presentazione delle domande – Termine e modalità

Saranno prese in esame le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte (*la sottoscrizione ed i dati richiesti nella domanda sono obbligatori e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti determinando pertanto l'esclusione dalla procedura*), indirizzata al Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione, Personale e Controllo del Comune di Livorno – Piazza del Municipio, 1 – 57123 Livorno.

I soggetti interessati devono presentare istanza di partecipazione entro e non oltre il termine del giorno 31/01/2012 mediante una delle seguenti modalità:

- raccomandata con ricevuta di ritorno: farà fede dell'avvenuta presentazione il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante.
Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata qualora pervengano oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.
- consegna a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piano Terreno, Piazza del Municipio, 1 – 57123 LIVORNO, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 9 – 13, martedì e giovedì ore 15.30 - 17.30: farà fede il timbro di accettazione.
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Livorno: comune.livorno@postacert.toscana.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“contiene domanda di mobilità esterna”** ed essere indicata la **professionalità da ricoprire**.

In sede di ammissione dei candidati alla procedura, non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse rispetto a quelle sopra indicate.

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- ***Curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto in originale***, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire.
- ***Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.***

Ai fini del presente avviso NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità, per pari categoria e profilo, già presentate al Comune di Livorno.
Gli interessati alla selezione dovranno, pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'U.O. Organizzazione, Personale e Controllo – Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite l'eventuale nomina di apposite Commissioni di esperti, a valutare i *curricula* pervenuti ed ad effettuare eventuali colloqui conoscitivi e di approfondimento della competenza professionale, relativamente ai candidati in possesso dei requisiti maggiormente di interesse per le esigenze funzionali dell'Amministrazione Comunale.

Le successive comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sulla rete civica del Comune di Livorno (<http://www.comune.livorno.it> - link Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità).

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Livorno intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza nei termini che saranno richiesti dal Comune di Livorno;
La mancata produzione, da parte del candidato selettivamente prescelto, del nulla osta, nei termini fissati dall'Amministrazione, comporterà l'eventuale scorrimento dell'ordine di idoneità selettiva, al fine di provvedere all'esigenza di immediata copertura dei fabbisogni di organico di interesse.
Il candidato, utilmente collocato nell'ordine di idoneità, che, tuttavia, consegna successivamente il nulla-osta in uscita dall'Amministrazione di appartenenza potrà essere riconsiderato in seguito, ai fini assuntivi, al permanere di esigenze dotazionali nel profilo di riferimento.
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.
Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il candidato idoneo, al momento della eventuale assunzione, stipulerà contratto individuale di lavoro per la cessione del rapporto di lavoro dall'ente di appartenenza, in conformità alle norme vigenti in materia di mobilità esterna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Livorno, nonché alle vigenti disposizioni normative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito della Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> - Concorsi e Selezioni – Procedure di mobilità.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'U.O. Organizzazione, Personale e Controllo (numeri telefonici 0586/820246 - 0586/820241 - 0586/820245) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numeri telefonici 0586 820204 - 820205) o ai seguenti indirizzi e-mail:

Livorno, 29/12/2011

IL DIRIGENTE
U.ORG.VA ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E CONTROLLO
(Dr. Massimiliano Bendinelli)

D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle Persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i Vostri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Livorno in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Unità Organizzativa Organizzazione, Personale e Controllo.

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS. N. 165/2001 (riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche
Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali).**

MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE
U.O. "ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E
CONTROLLO"
DEL COMUNE DI LIVORNO
PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1
57123 LIVORNO

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il

residente a _____ prov. _____ C.A.P.

Via

tel.

eventuale altro recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria indetta da codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la eventuale copertura di posti di:

.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso (indicare l'ente di appartenenza)

2. di essere stato assunto a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione dal

3. di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione
economica _____ e nel profilo professionale di

4. di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae
5. di essere in possesso del seguente titolo di
studio _____ conseguito il
_____ presso _____ con la
votazione _____
6. di essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento di
tutte le mansioni previste dal profilo indicato;
7. di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, oppure di avere i
seguenti procedimenti in corso:

_____;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le
disposizioni della vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune
di Livorno.

Data

Firma

Documenti allegati:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto in originale;
- fotocopia del documento di riconoscimento.

Il/la sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Firma
