

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARCH. ASCIONE DANIELA**
Telefono Uff. **081.7955288**
Cell.
e-mail
PEC
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- PERIODO **DA OTTOBRE 2009 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI PORTICI DAL 10/11/97 AL 31/08/2005
COMUNE DI MARANO DAL 01/09/2005 AL 30/09/2009
COMUNE DI NAPOLI DAL 01/10/2009 ad oggi
- Tipo di Impiego
COMUNE DI NAPOLI
(ASSUNTA PER MOBILITÀ VOLONTARIA DAL 1 OTTOBRE 2009)
FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO ctg. D3/D6
- Date
Da Settembre 2015 ad OGGI:
Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici
Progettazione di interventi di manutenzione ed adeguamento normativo.
Programmazione e coordinamento interventi tesi al risparmio energetico.
Coordinamento centrale delle attività tecniche inerenti l'edilizia scolastica svolte dalle Municipalità.
Nomina a componente della Commissione Tecnica Permanente per la verifica tecnica degli edifici scolastici destinati a sedi di Uffici Elettorali di Sezione ex O.S. n. 187 del 25/02/2016.
Incarico di collaudatore in corso d'opera relativamente ai "Lavori di costruzione della nuova sede di Scampia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Federico II di Napoli".
- Principali mansioni e responsabilità
Da Maggio 2013 a Settembre 2015:
Assessorato al Patrimonio – Edilizia Pubblica e Privata – Cooperazione Decentrata
patrimonio, demanio, edilizia privata, edilizia pubblica, politiche delle case, criteri, autopacchi comunali, cooperazione decentrata, impianti tecnologici, coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Componente Segreteria Tecnica Assessorato, con particolare riferimento Edilizia Privata, Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e Demanio.
Principali attività:
 - Componente del tavolo tecnico tra Comune di Napoli e Scuola Politecnica e delle Scienze di Base dell'Università di Napoli "Federico II" (DIARC-DICEA-DIST- Dipartimenti di Architettura ed Ingegneria Civile ed Ambientale) per la produzione dello "STUDIO PER LA FATTIBILITÀ STRATEGICA, OPERATIVA E FUNZIONALE FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE E ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DELLE VILE DI SCAMPIA".
 - Coordinamento, monitoraggio ed avvio delle procedure tecnico-amministrative di acquisizione di c.ca 400 beni demaniali, tra cui alcuni beni del sottosuolo (cavità sotterranee ed ex rifugi antisere) nell'ambito del cd. "Federalismo Demaniale";

- Coordinamento delle attività dei Servizi Edilizia Privata, Antiabusivismo Edilizio e Condonò, con riferimento alla standardizzazione ed al controllo dei procedimenti ed alle novazioni procedurali introdotte dalla normativa.
- Sviluppo di progetti preliminari per la riduzione del disagio abitativo, nell'ottica della solidarietà sociale, della valorizzazione del patrimonio comunale e dell'efficientamento energetico, in adesione alle previsioni del PON METRO (Programma Operativo Nazionale per le Città Metropolitane).
- Avvio, conduzione e conclusione di tavoli di concertazione con gli enti erogatori dei servizi di rete, tesa alla stipula di un accordo quadro riguardante la generalità delle utenze ERP;
- Coordinamento del procedimento di costituzione dei Comitati Territoriali di Scopo per la partecipazione dei cittadini ai processi decisionali in materia di Edilizia Residenziale Pubblica - approv. Del. di G.C. n. 11 del 16/01/2015;
- PRU - Programma di Recupero Urbano Comparto N Ponticelli - Procedura di revisione e riprogrammato del piano di sgombero degli alloggi conseguente alla consegna di quelli realizzati al Rione de Gasperi;
- PRU - Programma di Edilizia Sostitutiva della Prefabbricazione Pesante - Indirizzo e coordinamento della procedura di bonifica delle parti di edifici contenenti fibre di amianto (MCA) e variante al progetto architettonico.
- PRU - Programma di Recupero Urbano "Quartiere Soccavo" - Avvio e conclusione del tavolo tecnico con l'IACP per la definizione di un accordo contenente la cessione da parte dell'Istituto dei suoli necessari alla realizzazione del PRU di Soccavo e dell'ampliamento del Cimitero e la disponibilità dell'Istituto a rinnovare la sottoscrizione dell'Accordo di Programma (AdP) con la Regione Campania, per il finanziamento dei progetti ancora in corso, opportunamente rimodulati riguardo alla parte economica e alla tempistica di realizzazione.

Da Luglio 2011 a Maggio 2013:

• Date

• Principali mansioni e responsabilità

Gruppi Consiliari

Predisposizione di iniziative consiliari, quali interrogazioni, accesso agli atti e verifiche di sindacato ispettivo, con particolare riferimento alle procedure in materia urbanistica ed al funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione.

Partecipazione, quale fiduciario del Presidente, alle sedute della Commissione Consiliare Urbanistica.

Redazione e proposta al Consiglio Comunale del *"Regolamento per la partecipazione dei cittadini alle scelte in materia urbanistica"*.

Da Settembre 2009 a Giugno 2011:

• Date

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Segreteria Tecnica VIII Direzione Centrale - Sviluppo Commerciale, Artigianale e Turistico - con funzioni autonome di programmazione e coordinamento di tutte le attività tecniche in seno alla Direzione ed ai Servizi ad essa afferenti.

- Sovrintende, in distacco presso il Servizio Polizia Amministrativa, per conto del Direttore Centrale, allo smaltimento delle giacenze d'ufficio relative ai procedimenti di occupazione di suolo pubblico annessi ai pubblici esercizi, in applicazione del relativo disciplinare, approvato con Del. G.C. 582/2009.
- Produce la modulistica per l'utenza, la modulistica tecnica ed i modelli ad uso interno per le istruttorie di competenza dei responsabili del procedimento.
- Cura la standardizzazione dei procedimenti tecnico-amministrativi presso i Servizi della Direzione, aggiornandoli con le novazioni in materia di liberalizzazione del mercato e di semplificazione, adattandoli per l'erogazione in via informatica, attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Collaborazione alle seguenti attività:
 - elaborazione del Piano per la Diffusione dei Prodotti Editoriali;
 - progetto unitario di sistemazione delle occupazioni di suolo pubblico in p.zza Trieste e Trento ed in p.zza Vanvitelli;
 - predisposizione del nuovo Piano delle Attività Commerciali, Artigianali e di servizio della città di Napoli (P.A.C.).

- PERIODO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2005 AL SETTEMBRE 2009

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI (NA)
 (ASSUNTA PER MOBILITÀ VOLONTARIA DAL 1 SETTEMBRE 2005)
 FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO ctg. D3/D5

Da Ottobre 2006 ad Aprile 2007:

Responsabile Settore Protezione Civile
Posizione Organizzativa di 1^a fascia

Coordinamento ed applicazione del Nuovo Piano di Protezione Civile, con apposizione della relativa segnaletica e trattamento delle Aree di Attesa, Accoglienza ed Ammassamento.

Da Settembre 2005 a Ottobre 2006:

Responsabile del Settore Urbanistica
 Urbanistica e Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Abusivismo Edilizio - Condoni Edilizi - Tutela P.P. Incolumità - Igiene Urbana - N.U.

Posizione Organizzativa di 1^a fascia

Presidente della Commissione Edilizia:

Presidente della Commissione per la Tutela del Paesaggio (ex C.E. Integrata):

- coordinamento delle U.O.O. attribuite al Servizio, gestione delle risorse umane e tecnico-strumentali;
- formulazione della "Dichiarazione di indirizzi della Commissione per la Tutela del Paesaggio" contenente nuove regole per l'approvazione di progetti in area vincolata, approvata dal Consiglio comunale;
- predisposizione di istruttorie preordinate alle decisioni politiche di programmazione e gestione dell'Ente in materia urbanistica, con elaborazione di proposte, pareri e schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari, di strumenti ed ipotesi tecniche per la realizzazione di indirizzi ed obiettivi dell'A. C.;
- revisione, coordinamento e standardizzazione delle procedure tecnico-amministrative in materia urbanistico-edilizia e paesistico-ambientale, giungendo alla produzione della modulistica per il cittadino e per gli uffici interessati dal procedimento;
- programmazione finanziaria e gestionale delle risorse organizzative concernenti il Settore, compresa la valutazione del personale;

- PERIODO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 1997 AL SETTEMBRE 2005

COMUNE DI PORTICI (NA)
 VINCITRICE CORSO-CONCORSO FORMEZ - "PROGETTO RIPAM" - PER LA CATEGORIA "EDILIZIA - OPERE PUBBLICHE" VIENE ASSUNTA IL 10 NOVEMBRE 1997 IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO ctg. D3/D3

Da Maggio 2003 ad Agosto 2005:

Responsabile Tecnico Ufficio di Staff "Progetti Speciali - Acquisizione e gestione finanziamenti comunitari"

Nell'ambito di tale Ufficio, cui sono affidati obiettivi strategici per l'Ente, viene incaricata quale:

- Responsabile Tecnico del Progetto Integrato Territoriale "Portualità Turistica" per il Comune di Portici (atto deliberativo di G.C. n. 521/2003) per l'importo di € 1.000.000,00, per la riqualificazione della fascia costiera in forma associata con i comuni componenti il "Patto Territoriale del Miglio d'Oro".
- Responsabile della realizzazione del portale "Portici on-line" - Portale dei servizi per l'Urbanistica e le Attività Produttive, finanziato dal P.O.R. - Campania (misura 6.2), per la informatizzazione delle procedure comunali in materia edilizia e per la realizzazione del S.U.A.P./S.U.E. e del GIS/Sit.

Da Ottobre 1999 ad Aprile 2003:

Responsabile del Settore Urbanistica

Urbanistica e Pianificazione Paesistico/Territoriale - Edilizia Privata - Abusivismo Edilizio - Tutela P.P.I.,

Posizione Organizzativa di 1^a fascia

Coordina le fasi di approvazione del "Nuovo Piano Regolatore Generale";

È nominata collaboratrice per la stesura del "Nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Portici"

È nominata **Referente Unica in materia Edilizia** per la sperimentazione in forma associata dello Sportello unico delle Attività Produttive e dell'Edilizia, con i comuni componenti il "Patto territoriale del Miglio d'Oro";

È nominata componente del **Centro Operativo Comunale (C.O.C.)** nell'ambito delle attività di protezione Civile legate al Piano di Emergenza Rischio Vesuvio;

È progettista dell'intervento denominato "Riqualificazione di Piazza S. Pasquale", importo € 500.014,95.

È responsabile del procedimento di demolizione di n. 3 interventi edilizi abusivi, realizzate con l'ausilio del Genio Civile dell'Esercito militare.

Principali attività:

- coordinamento delle UU.OO. riguardo agli atti tecnico-amministrativi ed alla gestione delle risorse umane e strumentali;
- verifica e controllo delle istruttorie volte alla emanazione dei provvedimenti edilizi, con relativa assunzione di responsabilità nel formulare pareri e proposte sui singoli procedimenti;
- partecipazione quale componente di diritto con espressione di voto alle sedute delle Commissioni Comunali in materia urbanistico-edilizia e paesistico-ambientale;
- cura dei rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nei procedimenti edilizi di competenza, tra cui Sovrintendenza al BB.AA.AA. di Napoli ed Autorità di Bacino del Sarno;
- predisposizione di istruttorie di programmazione e gestione dell'Ente in materia urbanistica, elaborazione di proposte, pareri e schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari ed ipotesi tecniche per la realizzazione di indirizzi ed obiettivi dell'A.C.;
- emanazione di provvedimenti di repressione degli abusi edilizi ed avvio delle procedure tecnico-amministrative finalizzati alla demolizione dei manufatti abusivi realizzati sul territorio;
- revisione, coordinamento e standardizzazione delle procedure tecnico-amministrative in materia urbanistico-edilizia e paesistico-ambientale, con produzione della modulistica per il cittadino e per gli uffici interessati dal procedimento;
- programmazione finanziaria e gestionale delle risorse organizzative concernenti il Servizio.

Da Novembre 1997 a Ottobre 1999:

Responsabile del Servizio Edilizia Scolastica ed Impianti Sportivi

Si occupa come progettista e R.d.P. della stesura di atti tecnici ed amministrativi per la realizzazione di opere pubbliche per i seguenti interventi:

- I Circolo - via Roma: progetto di riqualificazione dell'edificio - creazione refettorio - scala sicurezza esterna G.C. n. 548/99;
- III Circolo: eliminazione barriere architettoniche G.C. n.216/98;
- IV Circolo via De Lauzieres: creazione refettorio - eliminazione barriere architettoniche G.C. n.155/98 - impermeabilizzazione G.C. n.518/99 - rifacimento servizi igienici G.C. n.1428/97;
- V Circolo - v.le Tiziano riqualificazione locali G.C. n.609/98;
- S.M.S. Comes: rifacimento totale intonaci - eliminazione barriere architettoniche ed impermeabilizzazione G.C. n.522/99;
- S.M.S. Sanagata: eliminazione barriere architettoniche det. 1167/99;
- progetto di "Ristrutturazione del Palazzetto dello Sport", quale progettista e R.U.P.

• Date

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Date

1985
X Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini" - via. D. Fontana - Napoli
Diploma di Liceo Scientifico

1995
Università degli Studi di Napoli - "Federico II"
Laurea in Architettura con votazione di 110/110 con lode

1995
Università degli Studi di Napoli - "Federico II"
Ablitazione all'esercizio della professione di Architetto

1995
Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli
Iscrizione all'Albo degli Architetti della Provincia di Napoli al n. 5838

Settembre 1995 - Partecipazione al VII Seminario Internazionale di Progettazione Urbana "Napoli: Architettura e città" organizzato dall'Università di Napoli "Federico II" dal 4 al 23 settembre 1995-

Aprile 1996 - Incarico di collaborazione con il Dipartimento di Progettazione Urbana dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per la redazione della variante al Piano di Recupero del comune di Castellammare di Stabia.

Giugno / Dicembre 1996 - Titolare di una delle 17 borse di studio per il corso di formazione e reclutamento di 12 Funzionari Tecnici (corso-concorso Formez - Prog. RIPAM - G.U. n. 90 del 21/11/1995) della durata di 1.000 ore.

Maggio 1997 - vincitrice del corso-concorso pubblico Formez - Prog. RIPAM - 3^a classificata nella graduatoria nazionale per l'Area Territorio/Opere Pubbliche - è assunta in servizio presso il Comune di Portici, con contratto a tempo indeterminato, in qualità di Funzionario Tecnico - ctg. D3/D3.

Marzo / Aprile 1999 - Partecipazione al corso "PASS 2" (Percorso 2 - Corso 5 "La gestione del territorio" - Progetto mirato n.163) ad Ercolano dal 9 marzo al 30 aprile 1999 per i comuni aderenti al "Patto Territoriale del Miglio d'Oro" - finalizzato all'approfondimento ed all'attivazione degli strumenti di finanziamento nazionali e comunitari per le opere infrastrutturali utili allo sviluppo del territorio, nonché alla razionale utilizzazione degli strumenti di pianificazione, gestione e valutazione dei progetti, nell'ottica di una programmazione negoziata.

Maggio 2000 - Partecipazione ai lavori del convegno internazionale "Strumenti Informatici per la gestione del costruito. Un progetto europeo per la manutenzione dei centri storici" organizzato dal Dipartimento di Configurazione e Attuazione dell'Architettura dell'Università degli Studi di Napoli - "Federico II".

Maggio 2000 - Iscrizione all'Albo del C.T.U. presso il Tribunale di Napoli.

Maggio 2003 Conseguimento del titolo di **MASTER IN PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO** tenutosi presso il CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, con sede in Roma, riportando la votazione finale di 60/60.

Giugno 2003 - Partecipazione al corso di aggiornamento FORMEZ "Le interrelazioni tra la pianificazione provinciale e la pianificazione comunale".

Luglio 2003 - **Esperto in problematiche tecnico - urbanistiche** nell'ambito delle attività di implementazione e sperimentazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive presso la Miglio d'Oro S.p.A. (soggetto responsabile dell'omonimo patto territoriale), cui è stata demandata la gestione in forma associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Portici.

Febbraio 2002 - Partecipazione dal 28 Febbraio al 1 Marzo al seminario organizzato dal FORMEZ, dal titolo "Il nuovo Testo Unico dell'Edilizia - Lo Sportello Unico".

2005 - **Ablitazione al rilascio certificazioni ex L.818/84 codice NA5838A4018**

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICO-INFORMATICHE**

Data 09/07/2018

INGLESE

buono
buono
buono

Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse, nonché tra Enti e con modalità differenziate.

Padronanza di linguaggio, predisposizione all'iniziativa, dinamicità, entusiasmo, flessibilità, ambizione.

Attitudine all'interfunzionalità ed alla gestione di trattative complesse.

Tendenza alla leadership.

Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.

Curiosità ed apertura verso le novazioni procedurali e tecnologiche e propensione alla semplificazione dell'attività tecnico-amministrativa.

Conoscenza di internet e del lavoro in rete con particolare inclinazione all'utilizzo dell'informatica in genere.

Particolare conoscenza e capacità operativa sui principali sistemi operativi in ambiente Windows e sugli svariati applicativi quali Excel, Word Access, Power Point, Primus per la contabilizzazione dei lavori, programmi di grafica per la progettazione assistita con CAD 2D e 3D e programmi di calcolo strutturale.

Firma

Al sensi dell'art. 196/2003 esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.