

NOME E INFORMAZIONI DI
CONTATTO

PROFILO PROFESSIONALE

Carlo Maria Faiello

Professionista abilitato all'esercizio della professione di avvocato, si avvale di un'ampia conoscenza in materia di leggi, norme e regole che disciplinano e regolamentano l'organizzazione e il funzionamento dello Stato, delle istituzioni e degli enti pubblici, oltre ai rapporti fra il cittadino e gli enti. Professionista motivato e ambizioso, ha maturato, come avvocato, significative esperienze e competenze nel campo del diritto penale e amministrativo, oltre che in quello della tutela dei diritti di autore, dell'arte e dello spettacolo. Si distingue per la capacità di analisi dei casi e di pianificazione strategica.

Membro, dal 2015, del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Il Canto di Virgilio con delega a responsabile della comunicazione e della gestione delle relazioni pubbliche del Centro Domus Ars (progetto di residenza culturale della Fondazione), il 20 dicembre 2023 viene nominato presidente dall'Assemblea dei Fondatori assumendo la guida dell'ente.

Grazie alle diverse attività svolte, vanta un esteso portafoglio relazionale nel settore pubblico e consulenziali nel settore privato.

Offre più di 7 anni di esperienza nella pianificazione di eventi di natura culturale, sociale e politica. Possiede spiccate doti organizzative, proattività, intraprendenza ed eccellenti capacità di analisi. Inoltre, possiede una conoscenza approfondita del settore dei bandi pubblici in materia di grandi eventi e spettacolo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/2023 - Lavoro qui

Presidente

Fondazione Il Canto di Virgilio, Napoli, Italia

- Verifica della corretta messa in atto delle decisioni deliberate dal consiglio o votate dall'assemblea dei soci.
- Definizione delle strategie politiche ed economiche da attuare ai fini del corretto posizionamento dell'organizzazione.
- Presidio delle relazioni con banche, assicurazioni, finanziatori ed enti assicurando una corretta gestione finanziaria.
- Costruzione di un network solido e gestione delle relazioni politiche necessarie al buon posizionamento dell'organizzazione.
- Presentazione di progetti e gestione della rendicontazione delle attività svolte in termini economici e contenutistici.
- Attività di rappresentanza nel settore di riferimento dell'organizzazione, assicurando visibilità e buona nomea.
- Controllo della coerenza alla mission e ai valori aziendali di azioni, progetti e procedure intraprese.
- Stipula di accordi quadro e gestione rapporti istituzionali con i fornitori.
- Attuazione di partnership strategiche funzionali alla crescita e alla competitività d'impresa.
- Applicazione della vision imprenditoriale e definizione degli obiettivi di medio e lungo termine.
- Supervisione delle aree organizzative, produttive, contabili e amministrative dell'azienda.

02/2021 - Lavoro qui

Avvocato libero professionista

Studio Legale Durante Faiello, Napoli, Italia

- Consulenza legale e assistenza stragiudiziale in ambito penale e amministrativa rivolta a pubblica amministrazione, privati e aziende.
- Rappresentanza e difesa dei clienti in procedimenti penali e amministrativi.

10/2015 - 10/2023

- Attività giudiziale e stragiudiziale nell'ambito della tutela dei diritti di autore, dell'arte e dello spettacolo.
- Riduzione o eliminazione dei rischi, fornendo consulenza esperta in materia di conformità normativa dei piani aziendali e delle attività operative.

Responsabile delle pubbliche relazioni

Domus Ars, Napoli, Italia

- Organizzazione di eventi culturali, artistici e sociali presso la Domus Ars - progetto di residenza culturale della Fondazione Il Canto di Virgilio.
- Pianificazione e presidio a incontri, iniziative culturali, convegni ed eventi di settore.
- Gestione dei rapporti con i rappresentanti media e i partner per iniziative di ingredient branding.
- Monitoraggio e revisione di menzioni, citazioni e referenze all'azienda da parte di terzi.
- Promozione di un'immagine positiva e conforme alla vision aziendale tramite campagne mediatiche.
- Cura delle rassegne stampa e gestione delle relazioni con il pubblico.
- Creazione di un ambiente di lavoro dinamico e costruttivo mediante la gestione efficace dei rapporti con art director, social media manager, designer e programmatori.

10/2015 - 10/2023

Membro del consiglio di amministrazione

Fondazione Il Canto di Virgilio, Napoli, Italia

- Coordinamento delle attività dei membri del team di lavoro e organizzazione di meeting e riunioni di équipe per discutere e confrontarsi su tematiche inerenti allo svolgimento delle funzioni o su situazioni ed eventi straordinari.
- Cura delle relazioni con gli enti e con responsabili, consulenti e referenti interni ed esterni alla Fondazione, organi istituzionali ed enti vari.
- Valutazione dei risultati ottenuti in termini economici e qualitativi, progettando se necessario interventi e azioni correttive in collaborazione con le figure direttamente interessate.
- Attivazione di campagne promozionali multicanale per il lancio delle attività artistiche e culturali.

12/2019 - 02/2021

Avvocato

Studio Legale Avvocato Saverio Senese, Napoli, Italia

- Scrittura ed esposizione delle arringhe davanti al giudice.
- Redazione della documentazione legale e raccolta degli elementi probatori in fase preprocessuale.
- Presidio della fase processuale negli interessi del proprio assistito.
- Gestione di colloqui, testimonianze, deposizioni e altri adempimenti preparatori al processo.
- Verifica della corretta applicazione della legge a tutela dei diritti del cliente.
- Presentazione delle prove in modo persuasivo e che favorisca i clienti nello sviluppo del caso dinnanzi al tribunale.

07/2017 - 12/2019

Praticante avvocato abilitato al patrocinio

Studio Legale Avvocato Saverio Senese, Napoli, Italia

- Gestione delle pratiche e dei rapporti con le cancellerie dei tribunali.
- Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolari.
- Gestione di dati sensibili nel rispetto delle normative sulle privacy anche attraverso la tenuta di archivi informatici.
- Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto penale.
- Supporto al dominus nella gestione dei clienti attraverso comunicazioni scritte e colloqui.
- Collaborazione con il magistrato affidatario nello svolgimento delle attività ordinarie.
- Sviluppo di articolate strategie difensive per ciascun caso.

02/2016 - 08/2017

Tirocinio in affiancamento a magistrato

Tribunale di Napoli e Corte di Assise di Napoli, Napoli, Italia

- Competenze dell'Ufficio per il Processo.
- Attività istruttoria.
- Redazione bozze sentenze.
- Studio approfondito dei fascicoli e dei casi penali riconnessi ai medesimi.

12/2015 - 07/2017

Praticante avvocato

Studio Legale Avvocato Domenico Ciruzzi, Napoli, Italia

- Gestione delle pratiche e dei rapporti con le cancellerie dei tribunali.
- Supporto al dominus nella gestione dei clienti attraverso comunicazioni scritte e colloqui.
- Supporto al dominus in tutte le attività di studio con focus su ricerche, redazioni di atti e partecipazione attiva durante le udienze.
- Lettura e correzione dei fascicoli.
- Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

mag 2024

Master Di Specializzazione In Relazioni Istituzionali E Rappresentanza Di Interessi Legittimi
Greco Pittella Business School, Roma, Italia

lug 2021

Attestato In Conseguimento Degli Esami Integrativi Della Laurea In Giurisprudenza Nelle Discipline Economiche

Università degli Studi Link Campus University, Roma, Italia

Conseguimento degli esami integrativi della laurea magistrale in Giurisprudenza, nelle discipline economiche:

- Economia Politica;
- Economia Aziendale;
- Politica Economica;
- Statistica Economica;
- Istituzioni di Diritto Pubblico.

mag 2021

Attestato In Pre - F.I.T. Conseguimento Dei 24 Cfu, Ex Art. 3 Del DM 616/2017, Richiesti Dal D. Lgs. N.59/2017

Università degli Studi Link Campus University, Roma, Italia

Acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

apr 2021

Master Di Specializzazione In Executive Master Certificate In "Modello 231: Disciplina, Casi E Organismi Di Vigilanza

24 Ore Business School, Milano, Italia

dic 2019

Avvocato In Conseguimento Del Titolo Di Avvocato

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Napoli, Italia

- Abilitazione all'esercizio della professione forense.
- Iscrizione all'Albo degli avvocati di Napoli, nr. 37739.

lug 2017

Praticante Avvocato Abilitato Al Patrocinio In Abilitazione Al Patrocinio Per Le Cause Dinanzi Al Tribunale In Composizione Monocratica

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Napoli, Italia

Conseguimento abilitazione al patrocinio per l'attività professionale nelle cause di competenza del Giudice di pace e dinanzi al Tribunale in composizione monocratica.

nov 2015

Laurea Magistrale In Giurisprudenza

Università degli Studi Link Campus University, Roma, Italia

- Tesi in Diritto Costituzionale: "Il Parlamento Italiano e il superamento del bicameralismo perfetto".
- Votazione 110/110.

lug 2009

Maturità Classica

Liceo Umberto I, Napoli, Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre Lingue

Inglese**Comprensione**

B2 - Intermedio avanzato - Ascolto

CARLO MARIA FAIELLO**Competenze Organizzative E Manageriali**

- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza
- Esperienza nel parlare in pubblico
- Capacità di ascoltare con empatia
- Ottime capacità di scrittura creativa e concreta
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli
- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.

Capacità Correlate Al Lavoro

- Doti comunicative e interpersonali
- Ottime capacità e competenze relazionali
- Organizzazione e pianificazione del lavoro
- Consulenza giudiziale e stragiudiziale
- Doti negoziali e comunicative
- Analisi e problem solving
- Procedure giudiziarie
- Discussione
- Raccolta e analisi delle informazioni
- Strategie di corporate
- Consapevolezza interculturale
- Autonomia operativa
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Abilità negoziali

AGGIUNGI UNA SEZIONE**CERTIFICAZIONI**

-
- Certificazione linguistica livello B2 inglese conseguita il 18/6/2021.
 - PASSAPORTO INFORMATICO EIRSAF FULL conseguito l'1/9/2021.

ATTIVITÀ

- Cavaliere dell'Ordine Equestre del Santo Sepolcro di Gerusalemme.
- Membro dell'Augustissima Arciconfraternita della SS. Trinità dei Pellegrini e Convalescenti.
- Socio Reale Yacht Club Canottieri Savoia.
- Socio Rotary Club Napoli Parthenope.