



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono uff.
E-mail
Luogo e data di nascita

COPPOLA ANTONIO

0817955490 - 0817954393 - 0817954396
an.coppola@comune.napoli.it
Napoli – 11.02.1956

ISTRUZIONE

11.07.2009

Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa” - Napoli
Laurea in Scienze dell’Educazione (18-Classe delle Lauree in Scienze dell’Educazione e Formazione di cui al D.M. 04/08/2000)
104/110 (centoquattro su centodieci)

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto
- Titolo di studio conseguito

- votazione riportata

Anno scolastico 1975/76
Istituto Tecnico Industriale Statale “ A. VOLTA ” – S. Giorgio a Cremano (NA)
Diploma di Maturità Tecnica – PERITO CAPOTECNICO AD INDIRIZZO ELETTRROTECNICO
39/60 (trentanove/sessantesimi)

ESPERIENZA LAVORATIVA
NEL COMUNE DI NAPOLI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Attività svolte

Dal 14 Gennaio 1987 al 30 Luglio 2003
Comune di Napoli – Servizio Autonomo Polizia Locale
U.O. AVVOCATA Territorio di competenza (Avvocata-Montecalvario-San Giuseppe- Porto).
Agente Polizia Municipale- Grado Assistente
Compiti d’istituto-Controlli di Polizia Urbana/Commerciale – Polizia Stradale – Vigilanza sull’ordine pubblico – Controlli di Polizia Giudiziaria – Gestione di incidenti ed infortunistica – Gestione infrazioni – Cerimonie e servizi di rappresentanza.
Dal 1999 al 2011 responsabile Ufficio Sicurezza Abitativa presso la U.O. Avvocata, prima con il grado di Assistente e poi con il grado di Tenente. Gestione e controllo del personale addetto all’ufficio. Polizia Giudiziaria in materia di Sicurezza Abitativa, indagini delegate dalla Procura della Repubblica. Coordinamento e controllo del personale della U.O. Partecipazione e studio di nuovi piani di traffico ricadenti nella propria Unità Operativa.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 30 Luglio al 01 Dic. 2011

**Comune di Napoli – Servizio Autonomo Polizia Locale
U.O. AVVOCATA - Territorio di Competenza (Avvocata-Montecalvario-San Giuseppe- Porto).**

- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità
- Attività svolte

Istruttore Direttivo Polizia Municipale. – Cat. D/5 – Grado Tenente

Coordinamento e controllo

Responsabile Ufficio Commercio ed Annona. – Responsabile dell’Ufficio Sicurezza Abitativa – Polizia Giudiziaria in materia di Sicurezza Abitativa. – Svolgimento indagini delegate dalla Procura della repubblica, gestione e coordinamento dei servizi e del personale addetto a tale ufficio. Partecipazione e studio piani di traffico da applicare e ricadenti nel territorio della U.O. Avvocata. Coordinamento e controllo del personale dislocato sul territorio della U.O, Avvocata. – Rapporti con La Municipalità ed utenza.

- Attività svolte

Dal 01.12.2011 al 29.04.2015

Comune di Napoli – Servizio Autonomo Polizia Locale – U.O. SAN GIACOMO – DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO – UFFICIO DI GABINETTO - Tel. Ufficio 081 7954393 / 081 7954396 .

Istruttore Direttivo Polizia Municipale- Cat. D/5. Grado CAPITANO

Ufficiale di Collegamento tra l’Amministrazione ed il Comando Polizia Locale/ U.O. territoriali, responsabilità diretta di intervento e vigilanza per tutti i dispositivi relativi alla mobilità e sicurezza urbana in occasione di grandi eventi. Responsabile Nucleo Tutela e Scorta del SINDACO, gestione del personale addetto alla scorta ed organizzazione dei servizi. Rappresentante del Dipartimento Gabinetto del Sindaco nella Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri Stradale e le Manifestazioni Pubbliche. Componente Audit Interno (Decreto Sindacale n° 410 del 30.08.2011). Rappresentante del Dipartimento Gabinetto del Sindaco nelle Conferenze dei Servizi per Eventi, Manifestazioni e nei sopralluoghi tecnici/operativi connessi ad essi. Rappresentante del Gabinetto in riunioni presso Enti Istituzionali (Prefettura e Questura). Componente della Segreteria Gabinetto con collaborazione e supporto al Capo di Gabinetto e Direttore Generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Attività svolte
- Stato attuale di servizio

Dal 29.04.2015 al 29.04.2019

Comune di Napoli – Servizio Autonomo Polizia Locale – U.O. SAN GIACOMO - DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO – UFFICIO DI GABINETTO – Tel. Ufficio 081 7954393 / 081 7954396 .

Istruttore Direttivo Polizia Municipale- Cat. D/5. Grado CAPITANO

Conferimento con disposizione organizzativa N° 34/P del 29.04.2015, ai sensi dell’Art. 5 del Regolamento delle aree delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità, incarico di Posizione Organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica (tipo “C”) denominata “UNITA’ OPERATIVA ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO CON L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE”, istituita con disposizione organizzativa n° 15 del 27.03.2015, per il Servizio Autonomo Polizia Locale con la Deliberazione di G.C. n° 1020 del 30.12.2014.

Dal 30.04.2019 al 09.07.2019

Comune di Napoli – Servizio Autonomo Polizia Locale – U.O. SAN GIACOMO –
DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO – UFFICIO DI GABINETTO - Tel.
Ufficio 081 7954393 / 081 7954396 .

Istruttore Direttivo Polizia Municipale- Cat. D/5. Grado CAPITANO

Ufficiale di Collegamento tra l'Amministrazione ed il Comando Polizia Locale/ U.O. territoriali, responsabilità diretta di intervento e vigilanza per tutti i dispositivi relativi alla mobilità e sicurezza urbana in occasione di grandi eventi. Responsabile Nucleo Tutela e Scorta del SINDACO, gestione del personale addetto alla scorta ed organizzazione dei servizi. Rappresentante del Dipartimento Gabinetto del Sindaco nella Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri Stradale e le Manifestazioni Pubbliche. Componente Audit Interno (Decreto Sindacale n° 410 del 30.08.2011). Rappresentante del Dipartimento Gabinetto del Sindaco nelle Conferenze dei Servizi per Eventi, Manifestazioni e nei sopralluoghi tecnici/operativi connessi ad essi. Rappresentante del Gabinetto in riunioni presso Enti Istituzionali (Prefettura e Questura). Componente della Segreteria Gabinetto con collaborazione e supporto al Capo di Gabinetto e Direttore Generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Stato attuale di servizio

Dal 10.07.2019 al 10.05.2020

Comune di Napoli – Dipartimento Sicurezza - Servizio Polizia Locale – U.O. SAN GIACOMO - DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO – UFFICIO DI GABINETTO – Tel. Ufficio 081 7954393 / 081 7954396 .

Istruttore Direttivo Polizia Municipale- Cat. D/6. Grado CAPITANO

Conferimento con Disposizione Dirigenziale Organizzativa N° 27 del 10.07.2019, ai sensi dell'Art. 5 COMMA 3, del Regolamento delle aree delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità, incarico di Posizione Organizzativa (fascia "a") denominata "UNITA' ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE", istituita con Disposizione Dirigenziale Organizzativa n° 10 del 25.06.2019, per il Servizio Polizia Locale del Dipartimento Sicurezza.

Attività svolte

Ufficiale di Collegamento tra l'Amministrazione ed il Comando Polizia Locale/ U.O. territoriali, responsabilità diretta di intervento e vigilanza per tutti i dispositivi relativi alla mobilità e sicurezza urbana in occasione di grandi eventi. Responsabile Nucleo Tutela e Scorta del SINDACO, gestione del personale addetto alla scorta ed organizzazione dei servizi. Rappresentante del Dipartimento Gabinetto del Sindaco nella Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri Stradale e le Manifestazioni Pubbliche. Componente Audit Interno (Decreto Sindacale n° 410 del 30.08.2011). Rappresentante del Dipartimento Gabinetto del Sindaco nelle Conferenze dei Servizi per Eventi, Manifestazioni e nei sopralluoghi tecnici/operativi connessi ad essi. Rappresentante del Gabinetto in riunioni presso Enti Istituzionali (Prefettura e Questura). Componente della Segreteria Gabinetto con collaborazione e supporto al Capo di Gabinetto e

Direttore Generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Stato attuale di servizio

Dal 11.05.2020 al 31.08.2020

Comune di Napoli – Dipartimento Sicurezza - Servizio Polizia Locale – U.O. SAN GIACOMO - DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO – UFFICIO DI GABINETTO – Tel. Ufficio 081 7954393 / 081 7954396 .

Istruttore Direttivo Polizia Municipale- Cat. D/6. Grado CAPITANO

Conferimento con Disposizione Dirigenziale Organizzativa N° 27 del 10.07.2019, ai sensi dell'Art. 5 COMMA 3, del Regolamento delle aree delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità, incarico di Posizione Organizzativa (fascia "a") denominata "UNITA' ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE", istituita con Disposizione Dirigenziale Organizzativa n° 10 del 25.06.2019, per il Servizio Polizia Locale del Dipartimento Sicurezza.

Attività svolte

Con provvedimento del Superiore Comando con prot. PG/2020/313924 del 06/05/2020, fermo restando l'incarico già attribuito, disposizione di affiancamento al Comandante di Reparto della U.O. San Giacomo, preliminare alla successiva attribuzione di tale incarico.

Ufficiale di Collegamento tra l'Amministrazione ed il Comando Polizia Locale/ U.O. territoriali, responsabilità diretta di intervento e vigilanza per tutti i dispositivi relativi alla mobilità e sicurezza urbana in occasione di grandi eventi. Responsabile Nucleo Tutela e Scorta del SINDACO, gestione del personale addetto alla scorta ed organizzazione dei servizi. Rappresentante del Dipartimento Gabinetto del Sindaco nella Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri Stradale e le Manifestazioni Pubbliche. Componente Audit Interno (Decreto Sindacale n° 410 del 30.08.2011). Rappresentante del Dipartimento Gabinetto del Sindaco nelle Conferenze dei Servizi per Eventi, Manifestazioni e nei sopralluoghi tecnici/operativi connessi ad essi. Rappresentante del Gabinetto in riunioni presso Enti Istituzionali (Prefettura e Questura). Componente della Segreteria Gabinetto con collaborazione e supporto al Capo di Gabinetto e Direttore Generale.

Affiancamento al Comandante di Reparto della U.O. San Giacomo nella gestione e organizzazione del personale e della Unità Operativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Stato attuale di servizio

Dal 01.09.2020 ad OGGI

Comune di Napoli – Dipartimento Sicurezza - Servizio Polizia Locale – U.O. SAN GIACOMO - DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO – UFFICIO DI GABINETTO – Tel. Ufficio 081 7954393 / 081 7954396 .

Istruttore Direttivo Polizia Municipale- Cat. D/6. Grado CAPITANO

Conferimento con Disposizione Dirigenziale Organizzativa N° 27 del 10.07.2019, ai sensi dell'Art. 5 COMMA 3, del Regolamento delle aree delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità, incarico di Posizione Organizzativa (fascia "a") denominata "UNITA' ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO CON

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE", istituita con Disposizione Dirigenziale Organizzativa n° 10 del 25.06.2019, per il Servizio Polizia Locale del Dipartimento Sicurezza.

Attività svolte

Attribuzione di incarico di Comandante di Reparto della U.O. San Giacomo con provvedimento del Superiore Comando con prot. PG/2020/599915 del 15/09/2020.

Ufficiale di Collegamento tra l'Amministrazione ed il Comando Polizia Locale/ U.O. territoriali, responsabilità diretta di intervento e vigilanza per tutti i dispositivi relativi alla mobilità e sicurezza urbana in occasione di grandi eventi. Responsabile Nucleo Tutela e Scorta del SINDACO, gestione del personale addetto alla scorta ed organizzazione dei servizi. Rappresentante del Dipartimento Gabinetto del Sindaco nella Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri Stradale e le Manifestazioni Pubbliche. Componente Audit Interno (Decreto Sindacale n° 410 del 30.08.2011). Rappresentante del Dipartimento Gabinetto del Sindaco nelle Conferenze dei Servizi per Eventi, Manifestazioni e nei sopralluoghi tecnici/operativi connessi ad essi. Rappresentante del Gabinetto in riunioni presso Enti Istituzionali (Prefettura e Questura). Componente della Segreteria Gabinetto con collaborazione e supporto al Capo di Gabinetto e Direttore Generale.

Comandante di Reparto della U.O. Specialistica San Giacomo. Gestione e controllo del personale dipendente, organizzazione del lavoro e dei servizi connessi all'attività della Unità Operativa.

Responsabilità diretta per la vigilanza di Palazzo San Giacomo, sede della Casa Comunale, controllo ai fini della sicurezza della zone limitrofe il Palazzo San Giacomo e controllo della sede del Consiglio Comunale sita in via Verdi. Inoltre gestione e controllo del Castel Nuovo in occasione delle sedute del Consiglio Comunale. Coordinamento con i responsabili dell'ordine pubblico (Digos e Questura di Napoli) per tutti gli aspetti connessi alle innumerevoli manifestazioni indette nell'area antistante Palazzo San Giacomo. Responsabile della corretta attuazione del sistema di accesso visitatori e soggetti estranei all'Ente.

Rapporti diretti per la gestione delle varie attività Amministrative e Politiche di interesse generale con la Segreteria Sindaco, il Capo di Gabinetto, il Direttore Generale, con il Presidente del Consiglio Comunale, con Assessori e Consiglieri Comunali.

ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE ALLE
DIPENDENZE DI
ALTRE AZIENDE
O ENTI PUBBLICI O PRIVATI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01.10.1981 al 21.12.1986

DEFUMO Trasporti – Via Rep. Marinare – Napoli

- Tipo di impiego
- Attività svolte

Impiegato di concetto

Gestione trasporti e spedizioni, marittime e terrestri. Responsabile del Commerciale con mansioni di acquirettore.

Gestione rapporti con la clientela ed utenti. Logistica e movimento merci.

Controllo magazzini e personale addetto.

FORMAZIONE E TITOLI DI SERVIZIO POSSEDUTI

- ⇒ 2018 Corso di sperimentazione di 30 ore, n° 61/17 – 2018 in “ANTITERRORISMO”, indetto dalla Regione Campania – Scuola Regionale di Polizia Locale.
- ⇒ 2018 Corso formativo “RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE TRA PRESENTE E FUTURO”, indetto dall’ANVU – Associazione Professionale Polizia locale Italia.
- ⇒ 2014 Corso formativo “IL TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO”, indetto dal DICCAP – Dipartimento Autonomie Locali e Polizie Locali.
- ⇒ 2011 Corso “ Teatro Para-teatro Arti e Cultura Attiva” tra ricerca della conoscenza e pratiche pedagogiche.- Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa” Napoli;
- ⇒ 2011 Convegno sul tema “ Il giudizio di opposizione avverso alle sanzioni amministrative alla luce della Legge 120/2010 – INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION – NAPOLI;
- ⇒ 09 Dicembre 2009 Attestato di partecipazione al seminario di Studi sul tema “Legge 94/09 Novità in materia di Codice della Strada” organizzato dal Comune di Pontecagnano Faiano (Sa) Polizia Municipale e l’associazione Responsabili e Comandanti di Polizia Locale;
- ⇒ 24 – 28 Novembre 2008 Attestato di partecipazione al seminario di “Etica e Diritto nell’epoca della globalizzazione e dell’esclusione”, organizzato dall’Istituto Italiano per gli Studi Filosofici – Cattedra di Sociologia dei processi culturali – Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa”;
- ⇒ 22 Ottobre 2008 Attestato di partecipazione alla giornata di studio monotematica su “I Minori” normativa e sua applicazione, indetta dal Sindacato Polizia Locale – F.P. CGIL;
- ⇒ 27 Marzo 2008 Attestato di partecipazione alla giornata di studio monotematica su “Gli Stranieri” normativa e sua applicazione, indetta dal Sindacato Polizia Locale – F.P. CGIL;
- ⇒ 2007 Seminario ADISU – Università degli Studi SUOR ORSOLA BENINCASA ;
- ⇒ 2006 Stage Giornata di Studio per la Polizia Locale – Comuni di Lacedonia-Bisaccia-Monteverde. -Patrocinio Regione Campania;
- ⇒ 2005 Corso di Formazione per Ufficiali di Polizia Locale di Napoli - 2005/2006 Organizzato dalla Regione Campania – Scuola Regionale di Polizia Locale presso la Scuola Regionale di Polizia Municipale di Ponticelli (Na) Aggiornamento materie inerenti attività svolta. Prova finale: valutazione riportata “Distinto” 27/30 ;
- ⇒ 2003 Attestato di frequenza al Corso-Concorso per la progressione verticale degli Agenti di Polizia Municipale del Comune di Napoli: *fase specialistica* – organizzato dal Formez e dal Comune di Napoli presso la Scuola Regionale di Polizia Municipale di Ponticelli (Na);
- ⇒ 2003 Attestato di frequenza al Corso-Concorso per la progressione verticale degli Agenti di Polizia Municipale del Comune di Napoli: *fase di aggiornamento* – organizzato dal Formez e dal Comune di Napoli presso la Scuola Regionale di Polizia Municipale di Ponticelli (Na);
- ⇒ 21/06/2000 Corso “Sicurezza sul Lavoro L. 626/94” FORMEZ;

- ⇒ 1995 Attestato n° 18/95 corso di specializzazione sul “Nuovo Codice della Strada” conseguito con segnalato profitto rilasciato dalla Regione Campania - Scuola Regionale di Polizia di Benevento;
- ⇒ 1995 Corso di maneggio ARMI – Certificato Idoneità al maneggio armi – Unione Italiana Tiro a Segno – CONI.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona conoscenza e padronanza dell'uso del Personal Computer con particolare riguardo al Software Microsoft Office.

Buona conoscenza della lingua Inglese, buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale.

Ottime capacità e competenze relazionali e di comunicazione nell'ambiente lavorativo, ottime capacità e competenze organizzative e di coordinamento e amministrazione di persone.

Ottime capacità e competenze tecniche connesse agli studi ed alle esperienze lavorative precedenti.

Patente Auto tipo A e B

Patente Nautica

PATENTE O PATENTI

Il sottoscritto Coppola Antonio, nato a Napoli il 11/02/1956, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi e per gli effetti dell' art. 76 del DPR 445/2000,

D I C H I A R A

che le informazioni sopra riportate nelle 6 pagine del proprio Curriculum vitae sono veritiere.

Napoli, 22.02.2021

F.to Antonio Coppola

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 22.02.2021

F.to Antonio Coppola