



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 10 del 15.11.2023

OGGETTO: *“Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025”.*

ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA

Approvazione della Proposta di Aggiudicazione ai sensi dell'art.17 co.5 del D.Lgs. n. 36/2023.

Aggiudicazione definitiva alla impresa LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vespasiano n. 15, C.F. e P.IVA 01969220639, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (R.D.O.) per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 – c.3 del D.lgs. 36/2023, finalizzato all'affidamento dei lavori in oggetto, che ha offerto il ribasso percentuale sull'elenco prezzi del 32,978%.

Dichiarazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione.

CIG: A014E71E31



COMUNE DI NAPOLI

2^a Municipalità

Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino

Direzione di Municipalità

Il Direttore della Municipalità 2, arch. Emilia Giovanna Trifiletti

Premesso che:

- con Delibera di C.C. n.68 del 21.09.2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02/08/2012 è stata approvata l'attribuzione ai Servizi Municipali di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 009 del 06/03/2019 - Allegato 27 - sono state ridistribuite le funzioni, come sopra attribuite, tra i nuovi servizi istituiti, incorporando l'intero SAT nella Direzione di Municipalità;
- ai sensi art. 18 del Regolamento di Municipalità, approvato con Delibera del C.C. n.68 del 2005 e modificato con deliberazioni di C. C. n. 47/2006 e n. 20/2006, «è di competenza delle Municipalità l'approvazione dei progetti e la realizzazione dei seguenti lavori ricadenti nel proprio ambito territoriale»: «c) manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici, riportati nell'elenco "B"»;
- con Delibera di G.C. n.185 del 31/05/2023 è stato approvato il nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli;
- necessario garantire la manutenzione degli uffici di competenza della Municipalità 2;

Preso atto che:

- con Deliberazione n. 42 del 04/07/2023 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema del bilancio di previsione 2023/2025 ex art. 174 del d.lgs. 267/2000;
- per le annualità 2023 – 2024 – 2025, sono stati individuati i capitoli di spesa per la manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2, per un totale di spesa complessivo di € 150.000,00, come di seguito suddiviso:

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	importo previsto Anno 2023	importo previsto Anno 2024	importo previsto Anno 2025
100300/2	01.05-1.03.02.09.008	manutenzione Ordinaria sedi	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

Precisato che:

- le fasi della scelta del contraente e della stipula dell'accordo quadro, non determinano l'insorgenza di obbligazioni e non richiedendo pertanto in questa fase l'assunzione di



2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

prenotazioni e di impegni di spesa.

Considerato che:

- l'U.O. Attività Tecniche della Municipalità, ha elaborato gli atti tecnici necessari per addivenire all'affidamento di un unico accordo quadro, con un solo Operatore Economico per la durata di 30 mesi, per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025" costituito dai seguenti elaborati:
 1. Relazione tecnica illustrativa con Q.E.;
 2. Elenco Prezzi Unitari;
 3. Capitolato Speciale d'Appalto;
- il RUP individuato è il funzionario ing. Benedetto De Vivo (matricola 55789) assegnato all'U.O. Attività Tecniche della II Municipalità;
- il valore massimo stimato dei lavori che possono essere affidati con l'accordo quadro è pari all'importo a base di gara pari ad € **119.500,00** oltre IVA e somme a disposizione, secondo il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO				
LAVORI Accordo Quadro Manutenzione ordinaria immobili 2023-2025				
A. LAVORI	A.1	Lavori di manutenzione ordinaria		€ 117.000,00
	A.2	Costi della Sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€ 2.500,00
	TOTALE LAVORI (A1 + A2)			€ 119.500,00
B. SOMME A DISPOSIZIONE	B.1	IVA su (A1+A2)	22%	€ 26.290,00
	B.2	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta		€ 2.263,00
	B.3	Incentivi per funzioni tecniche art 45 Dlgs 36/2023	80%	€ 1.912,00
	B.4	Contributo ANAC		€ 35,00
	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B2+B.3+B.4)			€ 30.500,00
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)				€ 150.000,00

Dato atto che:

- l'accordo quadro ha per oggetto le regole generali di intesa tra l'Amministrazione Comunale e l'operatore economico sulla base delle quali si procederà a redigere appositi ordini di intervento ed a stipulare i relativi contratti applicativi;
- l'Accordo Quadro verrà stipulato in forma di scrittura privata semplice;
- la durata dell'accordo quadro è di 30 (trenta) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro e comunque condizionata al raggiungimento dell'importo complessivo massimo indicato nel quadro economico € **119.500,00**, oltre IVA e somme a

2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

disposizione;

- la durata dell'accordo quadro è altresì condizionata al raggiungimento dell'importo complessivo massimo indicato nel quadro economico, € 119.500,00, che potrà essere ampliato, durante l'efficacia del contratto, fino al limite del 50% in caso di disponibilità di risorse economiche, mantenendo inalterati patti, prezzi e condizioni fissati nell'offerta);
- l'importo dei contratti attuativi discendenti dall'accordo quadro sarà imputato sui seguenti capitoli del redigendo bilancio 2023/2025, nei limiti previsti per ciascuna annualità:

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	importo previsto Anno 2023	importo previsto Anno 2024	importo previsto Anno 2025
100300/2	01.05-1.03.02.09.008	manutenzione Ordinaria sedi	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

Considerato inoltre che:

- con Determinazione Dirigenziale di indizione gara n. 5 del 26/09/2023, DETDI/2023/0000559 del 05/10/2023, è stata indetta una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (R.D.O.) per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 co.3 del D.lgs. 36/2023, finalizzato all'affidamento dei "*Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025*", per un importo complessivo dell'accordo quadro posto a base di gara di € 119.500,00, oltre IVA e somme a disposizione, per un totale di € 150.000,00.
- con la suddetta determinazione si è stabilito inoltre di:
 - ♣ consultare, ove esistenti, almeno cinque operatori economici estratti dall'elenco telematico del Comune di Napoli (<https://acquistitelematici.comune.napoli.it>) e contestualmente iscritti sul M.E.P.A. in possesso dei requisiti necessari all'esecuzione dei lavori di cui trattasi;
 - ♣ aggiudicare l'appalto con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara con esclusione automatica ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;
 - ♣ aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
 - ♣ subordinare l'aggiudicazione all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto;
- in data 04/10/2023 è stata inoltrata tramite il MEPA la R.D.O. n.ro 3775881 ai seguenti operatori economici estratti dall'elenco telematico del Comune di Napoli (<https://acquistitelematici.comune.napoli.it>), e contestualmente iscritti al MEPA e di seguito indicati:

2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

N	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	SEDE
1	BRASILIANA SOC COOP ARL	01512930635	Quarto
2	PRO.R.EDIL S.R.L.	06795760633	Napoli
3	la nuova napoli soc.coop.arl	01969220639	Pozzuoli
4	ALBA 81 SOC. COOP. A R.L.	03549850638	Marano
5	HABITAT&HOUSE SRL	06495791219	Aversa

- in data 13/10/2023 è stata espletata a cura del RUP, previo il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti preliminari, la gara sulla Piattaforma digitale MEPA per l'affidamento dei lavori in parola;
- il RUP ing. Benedetto De Vivo, nominato ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 745/2016, Presidente del seggio monocratico di gara, con verbale di gara del 13/10/2023 ha formulato proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, dell'accordo quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 – c.3 del D.lgs. 36/2023, finalizzato all'affidamento dei: *“Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025”*, nei confronti della impresa LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vespasiano n. 15, C.F. e P.IVA 01969220639, che ha offerto un ribasso in sede di gara del 32,978% sull'elenco prezzi posto a base di gara, ritenuto congruo in relazione alla qualità della prestazione richiesta dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, tutt'ora vigente, si è provveduto a pubblicare, nei termini previsti, sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

Rilevato che:

- come previsto dall'art. 107 del D.lgs. 36/2023, la verifica sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico organizzativi di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023 della impresa LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, C.F. e P.IVA 01969220639 è stata effettuata con la verifica in sede di gara del possesso della attestazione SOA per la categoria OG1 in corso di validità;
- la documentazione, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs 36/2023 e s.m.i. è stata acquisita con esito positivo, attraverso l'utilizzo del servizio FVOE reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per la impresa aggiudicataria LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, C.F. e P.IVA 01969220639 e che la stessa è agli atti del RUP;
- si è provveduto ad acquisire autocertificazione antimafia, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 159/2011, della impresa aggiudicataria LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, C.F. e P.IVA 01969220639 e che la stessa è agli atti del RUP;
- la impresa aggiudicataria LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, C.F. e P.IVA 01969220639 è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi così come risulta da certificazione (DURC ON LINE) n.ro Protocollo INAIL_41236567, emessa in data



2^ Municipalità

Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino

Direzione di Municipalità

09/11/2023 e con scadenza validità 08/03/2024, agli atti del RUP;

- in ordine alla verifica “Nuovo Programma 100”, riferita ai tributi locali, è stata trasmessa richiesta al Servizio IMU e TARI - Ufficio Programma 100, con nota PG/825136 del 13/10/2023, di certificazione della regolarità tributaria riferita ai tributi locali della impresa aggiudicataria LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, C.F. e P.IVA 01969220639, ed, essendo trascorsi 30 giorni e non avendo la stessa sedi e/o unità locali nel territorio del Comune di Napoli, come risulta peraltro anche dalla visura camerale, si è acquisita autocertificazione dell’impresa;
- la impresa aggiudicataria ha sottoscritto il “Patto di Integrità” recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell’ambito delle procedure di affidamento di commesse e nell’esecuzione dei relativi contratti, approvati con delibera di G.C. n. 797 del 03.12.2015, che il R.U.P. ha acquisito e conserva agli atti;
- la impresa aggiudicataria ha trasmesso dichiarazione di essere a conoscenza dell’obbligo di osservanza del Codice di comportamento approvato dall’Ente con D.G.C. n.254/2014, come modificato con D.G.C. n.217/2017, e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazioni delle disposizioni in esso contenute;
- per la impresa aggiudicataria risulta verificata l’assenza delle ipotesi di esclusioni previste ai sensi dell’art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 così come introdotto dall’art.1 comma 42 della Legge 190/2012, ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- ai sensi dell’art. 53 del D.lgs. 36/2023, per le modalità di affidamento in oggetto, non sono richieste ai partecipanti le garanzie provvisorie di cui all’art. 106 del D.lgs. 36/2023;

Preso atto che:

- l’aggiudicazione definitiva, di cui al presente atto, andrà comunicata di ufficio, immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall’avvenuta efficacia dell’aggiudicazione, secondo l’art. 90, co.1, del D.lgs. 36/2023;
- ai sensi dell’art. 55 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, non si applicano i termini dilatori per la stipula del contratto di cui all’art. 18, commi 3 e 4, del D.lgs. 36/2023;
- la formazione e l’istruttoria, con esito positivo, del presente provvedimento è stata curata, per quanto concerne gli aspetti connessi alle verifiche degli artt. 94 e ss. e dell’art. 107 del D.lgs. 36/2023, e alle verifiche antimafia e del Protocollo di Legalità, dal RUP ing. Benedetto De Vivo;

Vista:

- la proposta di aggiudicazione risultante dal verbale della seduta di gara del 13/10/2023 allegato



COMUNE DI NAPOLI

2^ Municipalità

Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino

Direzione di Municipalità

alla presente e formante parte integrante di questo provvedimento.

Letti:

- il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- il D.lgs. n.267/2000 ed in particolare gli artt. 151, co.4, 183, co. 3 e 9, 107, 191 e 192;
- la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti;
- il disciplinare di gara, allegato e formante parte integrante del presente atto, redatto in conformità ai contenuti di cui al D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

Visto:

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato

- che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui “*all’art. 1 c. 32, della Legge n. 190/2012, all’art. 37 c. 1 lett.b) del d.lgs. n. 33/2013, all’art. 23 c. 1 del d.lgs. n. 33/2013*”, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Napoli, sottosezioni “Bandi di gara e contratti - Bandi di gara e avvisi pubblici – Delibere a contrarre (nell’ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara)”;
- da parte del Direttore della Municipalità 2 che sottoscrive l’atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell’attività amministrativa e contabile ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. “b” e 17, co.2, lett. “a” del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell’atto;
- l’assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254/2014, come modificato con Deliberazione di G.C. n.n.217/2017;
- che nel presente documento e nei suoi allegati, sono contenuti dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all’art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge;

Per i motivi esposti in narrativa:



2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

D E T E R M I N A

Di approvare, ai sensi dell'art. 17 co. 5 del D.lgs. n. 36/2023, la proposta di aggiudicazione, pronunciata in sede di gara esperita in data 02/11/2023 dell'accordo quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 – c.3 del D.lgs. 36/2023, finalizzato all'affidamento dei “*Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025*” nei confronti della impresa LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vespasiano n. 15, C.F. e P.IVA 01969220639, che ha offerto un ribasso in sede di gara del 32,978% sull’elenco prezzi posto a base di gara.

Di dichiarare immediatamente efficace l'aggiudicazione ai sensi dell’art. 17 co. 5 del D.lgs. n. 36/2023.

Di affidare l'accordo quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 – c.3 del D.lgs. 36/2023, finalizzato all'affidamento dei “*Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025*”, nei confronti della impresa LA NUOVA NAPOLI SOC COOP ARL, con sede legale in Pozzuoli (NA) alla via Vespasiano n. 15, C.F. e P.IVA 01969220639, che ha offerto un ribasso in sede di gara del 32,978% sull’elenco prezzi posto a base di gara per l'importo complessivo massimo indicato nel quadro economico di progetto.

Di dare atto che:

- ▲ ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, non si applicano i termini dilatori per la stipula del contratto di cui all’art. 18, commi 3 e 4, del D.lgs. 36/2023;
- ▲ con la sottoscrizione dell'Accordo quadro saranno disciplinate, ai sensi dell'art. ex art. 59 del D.lgs. 36/2023, le regole relative agli appalti da affidare durante la sua vigenza, fissata in mesi 30, prorogabile per ulteriori mesi 6, alle medesime condizioni economiche ovvero al raggiungimento dell'importo complessivo massimo indicato nel quadro economico di progetto, a partire dalla data della sottoscrizione, e nei limiti previsti per ciascuna annualità;
- ▲ si procederà ad affidare gli specifici interventi all'impresa aggiudicataria (applicando il ribasso offerto in sede di gara ai singoli prezzi unitari degli interventi) con successivi appositi atti e, contestualmente, all'assunzione dei relativi impegni di spesa e stipula dei contratti applicativi.

Di confermare l'incarico di RUP, per il presente procedimento, all'ing. Benedetto De Vivo, in servizio presso la Municipalità 2.

Stabilire che l'Accordo Quadro e i contratti applicativi derivanti dall'Accordo Quadro saranno stipulati nella forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.



2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

e della Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

Di demandare al Servizio Contratti gli adempimenti scaturenti dal presente provvedimento per la registrazione del contratto di Accordo Quadro e dei successivi contratti applicativi.

Dare atto che tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti all'art. 28 del Codice dei contratti pubblici e che, pertanto, tali obblighi verranno assolti mediante le pubblicazioni sul profilo del committente nella sezione "amministrazione trasparente".

Di precisare che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Gli allegati costituenti parte integrante del presente atto, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 15 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n.ro da "All_1521E_010_01" a "All_1521E_010_03":

- All_1521E_010_01 – *Determinazione Dirigenziale n.ro 5 del 26/09/2023;*
- All_1521E_010_02 – *Proposta di aggiudicazione – verbale del 13/10/2023*
- All_1521E_010_03 – *Durc in corso di validità.*

Sottoscritta digitalmente da
il Direttore della II Municipalità
arch. Emilia Giovanna Trifiletti

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ,ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.