

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Claudia Barbato
E-mail barbato_claudia@libero.it
Pec barbato.claudia.assistentesociale@pec.it
Nazionalità italiana
Data di nascita (omissis)

Assistente Sociale iscritta alla sezione B dell'ordine degli assistenti sociali della Regione Campania dal **28/02/2013**
n°5491

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/12/2021 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Area Welfare Servizio Politiche di Inclusione Sociale
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Settembre 2018 a 26/11/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Il Quadrifoglio"
• Tipo di azienda o settore Terzo settore
• Tipo di impiego Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità **"Segretariato Sociale / Supporto Servizi Sociali Professionali" - Ambito n 25**
Costruzione di una relazione di aiuto e Sostegno alle famiglie in condizioni di disagio socio-economico attraverso le metodologie dell'intervento sociale professionale e con l'utilizzo pratico e continuo dei principali strumenti sociali: la visita domiciliare, il colloquio e le riunioni di equipe interne e con enti pubblici. Nonché attività di filtro della domanda di aiuto e di segretariato. Valutazione del caso ex ante, in itinere e ex post.
- Date (da – a) Dicembre 2017 a Settembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Il Quadrifoglio"
• Tipo di azienda o settore Terzo settore
• Tipo di impiego **Assistente Sociale**
• Principali mansioni e responsabilità **"Polo Territoriale delle Famiglie Municipalità X"**
Assistente sociale referente per area spazio neutro, attività di sportello sociale ,e co-conduttore gruppo genitori il colloquio e invio a professionisti, riunioni di equipe interne e con enti pubblici. Nonché attività di filtro della domanda di aiuto e di segretariato. Valutazione del caso ex ante, in itinere e ex post.

- Date (da – a) 04 Aprile 2017 al 04 Agosto 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Vitaliano
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego **Assistente Sociale**
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza socio-assistenziale e conseguente presa in carico di casi individuali e familiari per trattare situazioni di bisogno individuali, familiari, collettivi; Attività di filtro, segnalazione e collegamento con altri servizi pubblici e del privato sociale; Attività di segretariato sociale e diffusione di informazioni per favorire l'accesso ai servizi e alla prestazioni da parte dell'utenza; Informazione e proposta di progetti agli organi decisionali; Collaborazione con operatori di altri servizi.

- Date (da – a) 12 Ottobre 2016 al 31 Dicembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Vitaliano
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego **Assistente Sociale**
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza socio-assistenziale e conseguente presa in carico di casi individuali e familiari per trattare situazioni di bisogno individuali, familiari, collettivi; Attività di filtro, segnalazione e collegamento con altri servizi pubblici e del privato sociale; Attività di segretariato sociale e diffusione di informazioni per favorire l'accesso ai servizi e alla prestazioni da parte dell'utenza; Informazione e proposta di progetti agli organi decisionali; Collaborazione con operatori di altri servizi.

- Date (da – a) Dicembre 2016 a Dicembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa sociale "Il Quadrifoglio"*
 - Tipo di azienda o settore *Terzo settore*
 - Tipo di impiego **Assistente Sociale**
 - Principali mansioni e responsabilità *"Centro Antiviolenza E.R.A." presso il Comune di Napoli (NA) 7-8 MUNICIPALITA'*
Costruzione di una relazione di aiuto e Sostegno alle donne vittime di violenza di genere attraverso le metodologie dell'intervento sociale professionale e con l'utilizzo pratico e continuo dei principali strumenti sociali: il colloquio e invio a professionisti, riunioni di equipe interne e con enti pubblici. Nonché attività di filtro della domanda di aiuto e di segretariato. Valutazione del caso ex ante, in itinere e ex post.

- Date (da – a) Dal 04/06/2012 al 05/06/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli, ufficio Servizio Civile Nazionale, Via Tiberio, 46
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Sevizio Civile*
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto "Più empowerment – rinforzare le competenze per contrastare il disagio adulto"
Segretariato sociale, informazione ed orientamento ai cittadini sulle risorse territoriali; Ricognizione servizi territoriali per diffusione materiale informativo; Affiancamento agli operatori del Centro nelle attività di accettazione e presa in carico dell'utenza
Somministrazione dei questionari "Customer Satisfaction" per la rilevazione dell'efficienza del servizio ADI (assistenza domiciliare integrata);; Attività di segretariato, informazione sul Servizio Civile Nazionale; Attività di coordinamento e organizzazione del gruppo dei volontari.

- Date (da – a) *Marzo 2011- Luglio 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Napoli - Servizio minori infanzia e adolescenza - Servizio di conciliazione e mediazione penale minorile*
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione*
 - Tipo di impiego *Tirocinio universitario*
 - Principali mansioni e responsabilità *Partecipazione agli incontri preliminari di mediazione e conciliazione penale e agli incontri d'equipe. Partecipazione riunioni, seminari e formazione del Gruppo Programma Adolescenti (GPA).*
-
- Date (da – a) *Maggio 2010 a Gennaio 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *A.S.L. NA1 Distretto 24 U.O.M.I.- Consultorio familiare D.S.24*
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica*
 - Tipo di impiego *Tirocinio universitario*
 - Principali mansioni e responsabilità *Partecipazione a tutte le attività proprie del ruolo dell'assistente sociale all'interno del consultorio familiare.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 18/02/2019 al 25/11/2019*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di Formazione Universitaria finalizzato alla formazione del **“Professionista esperto multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito”**. CASE MANAGER*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Strumenti per la valutazione multidimensionale.*

- Date (da – a) *Dal 17/12/2016 al 18/12/2016*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Partecipazione convegno sulla giustizia minorile organizzato dall'Associazione Italiana Psicoterapia Psicoanalitica dell'Infanzia, dell'Adolescenza e della Famiglia, accreditato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania **“Separazioni Conflittuali e Fallimenti Adottivi. Un Approccio Interdisciplinare negli Interventi Giudiziari”***
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Fallimenti adottivi, indizione Tribunale per i Minorenni.*

- Date (da – a) *Dal 07/11/2016 al 07/11/2016*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Partecipazione al Convegno accreditato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania **“Servizi Essenziali della Persona e Politiche di Inclusione Sociale” – S.I.A.***
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Fondo sociale europeo e misure di contrasto alla povertà;
Ambiti territoriali ed azioni sperimentali di sostegno per l'inclusione attiva;
Rafforzamento dei servizi sociali versus precarizzazione delle condizioni di lavoro.*

- Date (da – a) *Dicembre 2015*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro di formazione GEAform*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso Di Formazione “Lavoro integrato in equipe multidisciplinare: lavorare con lo strumento dei PEI” 52 ore*

- Date (da – a) *Dal 09/12/2015 al 10/12/2015*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Partecipazione giornate formative **“Educare nella complessità: orientamenti e sfide”**. Evento accreditato dall'ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania. Organizzato dal Comune di Napoli – Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi - Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti di Firenze.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie proprie dell'intervento sociale professionale.*

- Date (da – a) Del 28 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al convegno “**Deontologia e responsabilità il triplice mandato del Servizio Sociale**”. Evento accreditato dall’ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie proprie dell’intervento sociale professionale.

- Date (da – a) Da Ottobre a Novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Napoli - Consultorio G.Toniolo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso per assistenti sociali sulla prevenzione del maltrattamento e abuso sessuale.**

- Date (da – a) Da Novembre 2012 al 22/07/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Servizio sociale e politiche sociali Im-87 - classe delle lauree magistrali in servizio sociale e politiche sociali, presso l’università degli studi di Napoli “Federico II” con votazione 110/110**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione e gestione delle politiche sociali, legislazione sociale avanzata, metodologie e tecniche della ricerca sociale, diritto regionale, modelli di analisi organizzativa, ecc.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale Classe LM-87

- Date (da – a) Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Scienze del Servizio Sociale presso l’università degli studi di Napoli “Federico II” con votazione 108/110**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione sociale, sociologia, psicologia di comunità, principi e fondamenti del servizio sociale, diritto pubblico, diritto privato, diritto penale, penitenziario, amministrativo, Dott.ssa in Scienze del Servizio Sociale
 - Qualifica conseguita Classe n°6
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a) Conseguito nell’anno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Socio psicopedagogico** presso l’Istituto Superiore Statale “Giuseppe Mazzini”, via Solimena, 62, Napoli con votazione di **95/100**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, psicologia, pedagogia, sociologia, statistica, storia
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI HO AQUISITO FORTE ATTITUDINE AL CONTATTO UNANO ED AL LAVORO IN TEAM, NOTEVOLE PREDISPOSIZIONE PER LAVORI CON OBIETTIVI DI NATURA SOCIALE ED AMMINISTRATIVA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI, E DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI BUONA AUTONOMIA DECISIONALE E ORGANIZZATIVA , AUTOCONTROLLO, INTUITO, CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE E DI COLLABORAZIONE CON ALTRI OPERATORI E CON LE PUBBLICHE ISTITUZIONI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del personal computer in particolare <u>del pacchetto operativo office</u> grazie agli esami universitari conseguiti ed alla buona attività professionale svolta, tutto ciò mi ha permesso di realizzare: brosciure informative, cartelle sociali, data base, attività di monitoraggio

PATENTE B

La sottoscritta dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Napoli, 14/12/2021

F.TO CALAUDIA BARBATO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del DGPR (Regolamento U.E. 2016/679)

Napoli, 14/12/2021

F.TO CALAUDIA BARBATO