



## CAPITOLATO SPECIALE

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione, in un unico lotto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura, compresa la consegna, di **litri 2.000 di gel igienizzante per mani in confezioni da un litro contenuto in appositi dispenser** da fornire presso i seggi per le consultazioni elettorali previste per il 20 e 21 settembre 2020 (Elezioni dirette del Presidente della Giunta Regionale e per il rinnovo del Consiglio regionale della Campania - Referendum popolare confermativo legge costituzionale.) per un importo di € **18.000, esente IVA.**

**SMART CIG Z702DB8262**

## **Premessa**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b, del D.L.vo n. 50/2016 per l'acquisizione in un unico lotto della fornitura, compresa la consegna, di **litri 2.000 di gel igienizzante per mani in confezioni da un litro** contenuto in appositi dispenser da distribuire nei luoghi di riunione in occasione delle consultazioni elettorali previste per il 20 e 21 settembre 2020 (Elezioni dirette del Presidente della Giunta Regionale e per il rinnovo del Consiglio regionale della Campania - Referendum popolare confermativo legge costituzionale.)

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

## **Oggetto**

Il presente Capitolato disciplina l'appalto della fornitura, compresa la consegna, di **litri 2.000 di gel igienizzante per mani in confezioni da un litro** contenuto in appositi dispenser da distribuire nei luoghi di riunione in occasione delle consultazioni elettorali previste per i giorni 20 e 21 settembre 2020;

Le caratteristiche e le specifiche tecniche sono riportate come allegato in formato elettronico alla RDO sul MEPA.

## **Durata del Contratto**

Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del "documento di accettazione" della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinate e per i successivi 30 giorni.

## **Importo a base di gara**

L'importo a base di gara, stabilito in via presuntiva, è di € **18.000,00 esente IVA** (Decreto Rilancio).

## **Modalità per la presentazione dell'offerta**

La RDO verrà predisposta e integrata dai seguenti documenti allegati:

Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;

Il documento "dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. \_\_\_\_\_ (.xls) che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta;

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- Offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in €. \_\_\_\_\_ nel campo "prezzo unitario IVA esclusa"
- Dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio del codice del prodotto offerto

e del relativo prezzo da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento “Dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n....”.

### **Modalità di aggiudicazione della gara**

La modalità di aggiudicazione della RDO sarà:

- Al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18 comma 5, del D.M. 28/10/1985, il quale prevede che “in caso di offerta di eguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte”, si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'aggiudicazione della gara avverrà, anche nel caso di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 del D. Lgs 50/2016 nei confronti di quella ditta che avrà presentato l'offerta più bassa con indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara con indicazione dei prezzi unitari e riservandosi la stazione appaltante la facoltà di aumentare l'importo aggiudicato nella misura del 20% senza ulteriore provvedimento.

I prezzi di aggiudicazione e i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura (validità della fornitura mesi 4 dal momento della stipula a sistema del MEPA). Questo punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

Nei confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi dei Programmi 03 e 04 del D.U.P. 2017-2019 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 20/4/2017 e s.m.i. che richiamano i contenuti del “Programma 100” di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, oltre al DURC per via telematica, intendendosi tale accertamento come condicio sospensiva e non risolutiva degli effetti del provvedimento di affidamento,

che l'affidamento definitivo è subordinato all'esito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con D.G.C. n 217 del 29/4/2017, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente)) delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;

Altresì il mancato inserimento del documento “patto di integrità” debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante del soggetto concorrente in busta documentazione amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara;

### **Conclusione del contratto**

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dai fornitori e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal fornitore, il punto ordinante secondo i criteri indicati nella RDO procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un “documento di accettazione” che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

### **Luogo di esecuzione delle prestazioni**

Le forniture dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte, pertanto l'Amministrazione sarà in diritto di far riformare, senza ulteriore compenso, quelle forniture, o parti di esse, che risultino difettate, inadeguate all'uso cui sono destinate o difformi agli ordinativi e dovranno essere consegnate ai depositi del Servizio Acquisti siti in via F.lli Lumiere,2 - Napoli

I prezzi sono comprensivi delle spese per la consegna.

### **Ordine di consegna**

Le forniture di cui al presente appalto saranno commesse mediante ordinativo scritto autorizzato dal dirigente del Area CUAG – Servizio Acquisti, non saranno ammesse al pagamento quelle forniture sprovviste di autorizzazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando di abilitazione al MEPA.

### **Accettazione della merce**

Le forniture saranno dichiarate conformi da apposita attestazione dell'ufficio richiedente. La ricevuta che verrà rilasciata alla consegna non implicherà accettazione della merce, potendo questa essere rifiutata se venisse riscontrata difettosa e/o non idonea all'uso.

In casi particolari tuttavia la fornitura potrà ugualmente essere accettata nonostante i difetti riscontrati, quando i responsabili degli uffici ritengano che le difformità riscontrate non pregiudichino il regolare impiego.

In tal caso sarà applicato sul prezzo un adeguato sconto.

### **Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica il **CIG Z702DB8262**.

In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### **Sicurezza**

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

### **Ulteriori adempimenti**

Nel termine di 3 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il fornitore dovrà far pervenire al punto ordinante la seguente documentazione e certificazione di legge:

dichiarazione dell'aggiudicatario di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014 e s.m.i, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali](http://www.comune.napoli.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica: [mariarosaria.cesarino@comune.napoli.it](mailto:mariarosaria.cesarino@comune.napoli.it), ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico, mediante agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "documentazione RDO al dirigente del Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio acquisti – via San Liborio, n.4 - 80134 – Napoli.

Cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito in legge 2/2009, il punto ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il DURC.

### **Fatturazione e pagamento**

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato per la fornitura oggetto della gara relativa all'ordine d'acquisto, con le modalità e alle condizioni generali di contratto.  
La fatturazione dovrà essere elettronica e intestata come segue:

**codice ufficio 5009 codice univoco ufficio CY37ZW nome ufficio Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti – via San Liborio, n.4 - 80134 Napoli – P.IVA 01207650639. Comune di Napoli – tel 0817956650 ; 0817956669.**

La ditta aggiudicataria dovrà riportare in fatturazione il riferimento al numero d'ordine e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

In deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, le fatture emesse dal fornitore con riferimento a ciascuna consegna saranno pagate a norma di legge attestata la regolarità della fornitura.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura , il foro competente è quello di Napoli.

### **Penali**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto.

### **Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### **Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare - Area Acquisti – il seguente recapito: 081/7956669-0817956267.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

## **SCHEDA TECNICA**

- igienizzante per mani, alcolico minimo al 60% in confezioni da 1 litro.
  - Dispenser da tavolo a rabbocco, con dosatore manuale della capacità di un litro
-