



COMUNE DI NAPOLI

*Area Welfare*

**Servizio Politiche di Inclusione Sociale**

## **PATTO DI INTEGRITA'**

### **TRA IL COMUNE DI NAPOLI E LA DITTA CONCORRENTE/AFFIDATARIA DI SERVIZIO**

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016 con il ricorso al MEPA tramite richiesta d'Offerta, per l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) delle attività denominate "*Servizio di preparazione e fornitura di pasti caldi preparati nella stessa giornata, trasporto e distribuzione con il metodo dello scodellamento, in favore ospiti della Casa di riposo "Giuseppe Signoriello" sito nella II° Traversa Duca degli Abruzzi, n°8.*".

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica della procedura.

Con il presente Patto di Integrità è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli – Servizio Politiche di Inclusione Sociale e dei Soggetti concorrenti alla procedura gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente Patto di Integrità e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

Il sottoscritto Soggetto concorrente/affidatario assume, in particolare, i seguenti impegni: – rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2 del DPR n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web:<http://www.comune.napoli.it>; – osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice stesso; – segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura; - in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente/affidatario,

parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza; - rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. Il sottoscritto Soggetto concorrente/affidatario prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni: -esclusione dalla procedura di gara/affidamento; - risoluzione del contratto; -escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del Dlgs n. 163/2006; -escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del DLgs n. 163/2006; - esclusione dalle procedure di gara /affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli “elenchi aperti” per i successivi 3 (tre) anni. Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe. Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli. Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale

Dott.ssa Natalia D'Esposito

Soggetto concorrente/affidatario

Firma del legale rappresentante

(( La sottoscrizione del Patto di Integrità è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante eprocurement. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli “elenchi aperti” di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015. Non è richiesta solo per le acquisizioni “economiche” di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità. L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D. Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)