



Alla 10 Municipalità  
U.O. Attività Tecniche  
Via Benedetto Cariteo 51 – 80125 Napoli  
[municipalita10.attivita.tecniche@comune.napoli.it](mailto:municipalita10.attivita.tecniche@comune.napoli.it)  
[municipalita10.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita10.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it)

Al Servizio Autonomo Polizia Locale  
[poliziale.fuorigrotta@comune.napoli.it](mailto:poliziale.fuorigrotta@comune.napoli.it)  
[poliziale.fuorigrotta@pec.comune.napoli.it](mailto:poliziale.fuorigrotta@pec.comune.napoli.it)

## COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER INTERVENTI D'URGENZA

Comunicazione ai sensi dell'art.12 del vigente regolamento COSAP

**DURATA DELL'OCCUPAZIONE**     inferiore alle 48 ore     superiore alle 48 ore

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ email /pec \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante/titolare dell'Ente/Società/Attività commerciale:

Denominazione/Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
P.I.V.A \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
email/pec \_\_\_\_\_

ovvero, in qualità di:     proprietario     locatario     amministratore     altro

### COMUNICA

- ✓ che a seguito di **situazione d'emergenza** si rende necessaria l'occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione dei lavori d'urgenza (*indicare le motivazioni dell'urgenza e la tipologia di lavori*)

\_\_\_\_\_ nella seguente strada \_\_\_\_\_  
tra i civici \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

- ✓ che gli interventi si effettueranno su :  
 strada     marciapiede     stalli di sosta     sosta riservata  
 aree verdi di pertinenza stradale     corsia riservata     linea filoviaria     altro

- ✓ tipologia d'ingombro (indicare i mezzi di intervento, recinzioni, etc)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ✓ che il progettista incaricato è \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

- ✓ che il direttore dei lavori è \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_
- ✓ che l'impresa è la seguente  
Denominazione/Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ email/pec \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara:

- ✓ di essere consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci
- ✓ di impegnarsi a rispettare tutto quanto imposto dalla normativa vigente in materia di occupazione di suolo pubblico, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di attenersi alle disposizioni del vigente nuovo Codice della strada e al relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione;
- ✓ di prendere in consegna l'area, a partire dall'occupazione e fino alla riconsegna, di assumersi tutte le responsabilità civili e penali inerenti all'intervento e di impegnarsi ad adottare tutte le necessarie cautele per non arrecare danni a persone o a cose.
- ✓ di provvedere al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, **entro 5 giorni dal termine dei lavori**, dell'importo di **€ 120,00** intestato al **Servizio COSAP** sul C/C n. **49543655** o **IBAN IT 18Z 0760 1034 0000 0049 543655** – **indicando nella causale strada e giorno**.
- ✓ di consegnare, entro 5 giorni dal termine dei lavori, al Servizio Attività Tecniche della X Municipalità, una relazione tecnica sull'attività svolta, con allegate foto, che garantisca il ripristino dello stato dei luoghi senza pregiudizio alcuno alla proprietà comunale con una certificazione rilasciata dalla ditta che ha eseguito l'intervento a regola d'arte.
- ✓ di essere edotto che l'occupazione può essere rinnovata soltanto una volta, per un periodo non superiore ad ulteriori 48 ore, previo ulteriore pagamento di quanto stabilito nel successivo comma e dandone nuova comunicazione i almeno 24 ore prima della scadenza delle 48 ore di durata.
- ✓ Che qualora l'intervento urgente necessiti di ulteriore tempo, presenterà tempestivamente domanda di concessione a sanatoria al Servizio concessorio competente, riferita alla complessiva durata dell'intervento (ivi compresa la durata del pronto intervento);

#### ALLEGATI

- ✓ Fotocopia documento di identità;
- ✓ **Copia ricevuta di pagamento** del canone di occupazione di suolo pubblico pari a **€ 120,00 o € 240,00** sul C/C n. **49543655** o **IBAN IT 18Z 0760 1034 0000 0049 543655** intestato al **Servizio COSAP** – **indicando nella causale strada e giorno**;  
*(in caso di mancato pagamento l'occupazione è considerata abusiva a tutti gli effetti, compresi quelli sanzionatori)*

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presente si informa che i dati forniti dall'istante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse con il procedimento stesso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l'istanza  
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

**1. Titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, cap. 80133, Napoli (NA).

**2. Responsabili del trattamento dati:** I Responsabili del trattamento dati sono i Dirigenti del Comune di Napoli, con riferimento ai dati oggetto di trattamento nelle strutture delle quali gli stessi hanno la responsabilità. Ciascun Responsabile del trattamento garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso a dati personali si sia impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza.

**3. Responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è la Dott.ssa Marilina Maione, nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, incaricata con decreto sindacale n. 341 del 13/06/2022, raggiungibile al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.napoli.it.

**4. Finalità del trattamento:** I dati personali, acquisiti nell'ambito del procedimento, saranno trattati dal Comune di Napoli, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Ente è investito ai fini del presente procedimento, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**5. Natura del conferimento:** La base giuridica del trattamento dei dati ex art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il conferimento dei dati personali richiesti ai fini dell'istanza è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento:** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Comune di Napoli e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici e amministrativi), ed in particolare ai sensi del contratto di servizio vigente, i dipendenti assegnati alla decima Municipalità, al Servizio gestione canone e altri Tributi e al Servizio di Polizia Locale U.O Fuorigrotta. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

**7. Diritti dell'interessato:** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. Del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

**8. Diritto di proporre reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).