

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MONTESANO NICOLINA

Telefono

081.7952701

Fax

081.7952702

E-mail

nicolina.montesano@comune.napoli.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13.11.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2019 (LUGLIO) – OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

Direzione Municipalità 5

• Principali mansioni e responsabilità

- Titolare P.O. "Direzione e Coordinamento Attività Educative"
Municipalita' 5 Arenella Vomero

• Date (da – a)

2005 (FEB) – 2019 (MAG)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

Servizio Amministrativo Municipale / Direzione Municipalità 5

• Principali mansioni e responsabilità

- Titolare P.O. Vicariato, affari generali, gestione e Programmazione s.a.m. VOMERO Municipalita' 5
- Responsabile U.O. per la funzione delle attività di supporto al direttore di municipalità (O.d.S. n. 2 dell' 8.10.2007)

Date (da – a)

1993 - 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

SAC VOMERO

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Titolare U.O. Vicariato, Affari Generali Gestione e Programmazione, Ufficio Pubbliche Relazioni

• Date (da – a)

2012 – 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

U.O. per la funzione delle attività di supporto al Direttore Municipalità 5 Arenella Vomero

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Unità Operativa “Assistenza agli Organi” Generali, Personale, Protocollo, Direzione Uffici Sezionali Municipali” incardinata nel I settore Direzione Decentramento Amministrativo (delibere di G.C. n.202/1988, n.262/1988, n.139/1989, n.251/1990, n.158/1991) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1982 – 1993 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Direzione decentramento amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Unità Operativa “affari generali, personale, protocollo, direzione uffici sezionali m unicipali” incardinata nel i settore direzione decentramento AMMINISTRATIVO (delibere di G.C. n.202/1988, n.262/1988, n.139/1989, n.251/1990, n.158/1991) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1980 – 1981 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Coop LA BANDIERA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Cooperativa costituita in applicazione alla legge 1/6/77 n. 285 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Tecnico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Tutor - Responsabile gruppo di lavoro (elaborazione materiale didattico) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1979 – 1980 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero P.I. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | docenza |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | 2014 |
| Date (da – a) | FORMEZ PA |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | L’attuazione della disciplina anticorruzione nel Comune di Napoli: aspetti specifici e misure di prevenzione |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | 2012 FORMEL La gestione delle procedure per l’acquisizione di beni e servizi:gare e procedure semplificate |
| | 2012 FORMEL La valutazione del personale |
| | 2010 STOA’ |

Informazione ai lavoratori sulla sicurezza. Il rischio specifico per gli utilizzatori dei VDT

2010

STOA'

Gli appalti pubblici

2009

STOA'

La gestione delle risorse umane ed i sistemi di programmazione e controllo

2006

FORMEZ

Corso di Formazione per il personale Amministrativo

2005

FORMEZ

OFFICE AUTOMATION (Livello secondo)

2003

FORMEZ

La redazione degli atti amministrativi

1996

FORMEZ

Come migliorare il rapporto con il cittadino

1988

S.R.L. ISCEA

Corso su "La funzione di Controllo attribuita alla corte dei conti"

1988

S.R.L. ISCEA

"Corso su "Servizio di economato e provveditorato nell'ente locale"

1987

S.R.L. ISCEA

Corso su "Il controllo sugli atti degli enti locali in Campania dopo la legge regionale 18/8/86 n. 26"

1986

Prefettura di Napoli

Corso di formazione per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe

1975-1978

Università degli studi di Napoli " Federico II "

laurea in lettere classiche (110/110 e lode)

1970-1975

Liceo Classico Statale Vittorio Emanuele II – Napoli

diploma di maturità classica (60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

ITALIANA

| | INGLESE | FRANCESE |
|-------------------------------------|--|-----------------|
| Capacità di lettura | Buono | Buono |
| Capacità di scrittura | Buono | Sufficiente |
| Capacità di espressione orale | Buono | Sufficiente |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | ESPERIENZE SPECIFICHE SONO STATE ACQUISITE A SEGUITO DI PROLUNGATI IMPEGNI NEL SOCIALE CON INCARICHI ANCHE DI DIRIGENZA SINDACALE | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Coordinamento di gruppi di lavoro e gestione di personale in progetti per i quali sono stati sempre pienamente raggiunti gli obiettivi prefissati in maniera puntuale e ottimale. | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | USO CORRENTE DEL COMPUTER E BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI QUALI WINDOWS OFFICE (EXCEL, WORD,ETC). UTILIZZO ANCHE DOMESTICO DI POSTA ELETTRONICA, INTERNET SOLUTIONS, ETC. | |

I dati di cui innanzi sono forniti sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, ed a tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae e Profilo Professionale sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

F.to
Nicolina Montesano