

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
e-mail
Nazionalità
Data di nascita

ABET Domenico
Piazza Cavour, 42 – 80137 Napoli
081 7958316
domenico.abet@comune.napoli.it
Italiana
01/01/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 02/01/1979 ad oggi

Datore di Lavoro
Indirizzo

Principali Mansioni e Responsabilità

Referente del Dirigente per tutte le attività del Demanio, Patrimonio e Politiche per la Casa che si svolgono nella sede di Piazza Cavour, 42

Comune di Napoli
Piazza Cavour, 42 – 80137 Napoli

Mansioni

- Coordina le attività dell'Unità Operativa per il recupero dei beni comunali occupati, senza titolo, da soggetti non sanabili;
- Cura gli aspetti amministrativi e gestionali delle azioni di recupero;
- Gestisce i rapporti con gli Uffici dell'Ente (Assessorato, Welfare, Polizia Locale, Servizio Edilizia Residenziale Pubblica, Unesco, Napoli Servizi, etc.);
- Gestisce i rapporti con gli Enti esterni (Questura, VV.F., Croce Rossa Italiana, Prefettura, etc.);
- Cura gli aspetti amministrativi connessi ai procedimenti di subentro, decadenze, e regolarizzazione in E. R. P.;
- Disciplina l'azione degli Enti interni ed esterni in ordine alle azioni materiali di sgombero, anche contro i soggetti riconducibili ad organizzazioni camorristiche;
- Sostiene i propri colleghi della categoria "D" in ordine alle attività amministrative connesse al patrimonio disponibile comunale;
- Cura i piani di mobilità abitativa;
- Cura gli aspetti di *front office*;

Responsabilità

- Nel 1979 preavviato al lavoro (L. 285/77);
- Nel 1983 sostiene le prove concorsuali per l'ammissione nei ruoli comunali, superandoli a pieni voti;
- Nel 1983 viene comandato per le attività del Commissariato Straordinario del Governo, di cui al Titolo VIII della L. 219/81 fino al 1995; in tale periodo svolge le seguenti attività:
 - Attività tecniche amministrative connesse all'espletamento del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di E. R. P. (riceve plauso scritto del Sindaco Commissario, Sen. Maurizio Valenzi);
 - Coordina una squadra di rilevatori per le perizie tecniche su alloggi impropri;
 - Coordina le attività di smantellamento dei campi containers;
 - Riferisce al Commissario in ordine all'acquisizione di alloggi con i fondi della L. 211/85;
 - Coordina l'Unità Operativa Tecnica.
- Nel 1995 rientra al Comune Servizio Casa – viene inserito nella III Unità Operativa Complessa, quale responsabile di taluni ambiti territoriali per le questioni tecniche e per la mobilità abitativa; collabora per le attività connesse ai subentri e regolarizzazioni;

- Nel 1998 viene nominato coordinatore del Gruppo Operativo Sgomberi, gestisce il coordinamento del personale della Polizia Locale e amministrativi, stabilisce procedure ed azioni volte al recupero dei beni pubblici occupati senza titolo e non sanabili – nelle more, supera a pieni voti le prove concorsuali per la progressione verticale;
- Nel 2003 diventa coordinatore della III Unità Operativa Intermedia costituita da personale Tecnico e Amministrativo. Successivamente diventa titolare di Posizione Organizzativa che detiene a tutto il 2012. tuttavia il lavoro è proseguito, ad oggi, come se la circostanza della perdita della P. O. non fosse avvenuta;
- Il 17/05/2013, su richiesta del Sig. Assessore pro tempore al Patrimonio, rappresenta l'Amministrazione Comunale nel *talk show televisivo* "Verità imperfette" su Canale 9.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1974 al 1979
Nome e tipo di Istituto
Qualifica conseguita

Diploma di Scuola Media Superiore
Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi" - Napoli
Perito Industriale Capotecnico – votazione 49/60

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua
Altre lingue

Italiano
Inglese

- Capacità di lettura INTERMEDIA
- Capacità di scrittura INTERMEDIA
- Capacità di espressione orale INTERMEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

- Windows o altro sistema operativo
- Word o altri programmi di word processing
- Excell o altro foglio di calcolo elettronico
- Access o altro programma di gestione database
- Power Point o altro programma di presentazione
- Internet
- Posta elettronica
- Linguaggi di programmazione
- Programmi statistici
- Programmi di supporto ai processi decisionali.

COMPETENZE MANAGERIALI

- Quadro dei finanziamenti comunitari
- Quadro dei finanziamenti nazionali
- Quadro dei finanziamenti regionali
- Finanza pubblica
- statistica

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Autonomia
- Orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo
- Affidabilità e stabilità emotiva
- Orientamento ai risultati dell'Ente
- Capacità di analisi e di sintesi
- Capacità di visione sistematica delle situazioni, scomposizioni in fasi di valutazione delle conseguenze di cause ed effetti
- Pianificazione ed organizzazione delle attività proprie e dei collaboratori

- Capacità di guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega)
- Capacità di interazione con soggetti estranei
- Capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte
- Capacità di autocontrollo e controllo sugli altri
- Sviluppo di sistemi avanzati di governante interistituzionale, interna ed esterna
- Capacità di promuovere processi di innovazione

Il presente Curriculum è stato redatto in formato europeo e sotto forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n° 196 “Codice in materia di protezione dei Dati personali” e del GDPR (Regolamento U. E. 2016/679).

Napoli, 06/09/2019

F.to Domenico Abet