



**AREA PATRIMONIO
SERVIZIO TECNICO EDILIZIA SPORTIVA**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento in concessione, con la formula della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. n.36/2023, della gestione dei servizi termici e di produzione acqua calda sanitaria a servizio degli impianti sportivi di proprietà comunale e per l'esercizio degli impianti di trattamento fisico chimico dell'acqua delle vasche natatorie compresa la fornitura di tutti i reagenti ed additivi per il trattamento dell'acqua di vasca degli impianti natatori, attivando un contratto di "EPC" secondo la Direttiva 2012/27/CE e del D.M. 102 del 04/07/2014.

CUP: B64J23001820009

CIG: A03862277C

Indice generale

PREMESSE.....	1
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2. CHIARIMENTI	5
2.3. COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO	6
3.1. REVISIONE PREZZI	6
4. DURATA DEL CONTRATTO e OPZIONI	10
5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	10
6. SOGGETTI AMMESSI	11
7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA RELATIVI ALLA GESTIONE	13
8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
8.4. REQUISITI PER L'ESECUZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI	14
8.5. REQUISITI PER I SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	15
8.6. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	16
8.7. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	16
8.8. AFFIDAMENTO DELLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 183 COMMA 9 DEL CODICE	17
9. SUBAPPALTO	17
10. CLAUSOLA SOCIALE	17
11. POLIZZA PROVVISORIA	17
12. CONTRIBUTO ANAC	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA"	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	23
15.2. DGUE	25
15.3. GARANZIA PROVVISORIA	26
15.4. DOCUMENTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 9 DEL CODICE	26
15.5. PATTO DI INTEGRITÀ	26
15.6. CONTRIBUTO ANAC	26
15.7. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	26
15.8. ATTESTAZIONI SOA E CERTIFICAZIONI RICHIESTE AL PAR. 8 DEL PRESENTE DISCIPLINARE	28
15.9. PassOE SOTTOSCRITTO SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE DA ANAC	28
15.10. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO	28
16. BUSTA B - OFFERTA TECNICA	28
17. OFFERTA ECONOMICA	28
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	29
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	29
18.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	32
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA	33
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	34
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	33
20.1. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
20.2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE VERIFICARE COMPATIBILITÀ CON LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI	36
22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	36
23. SOCIETÀ DI SCOPO EX ART. 194 DEL DLGS 36/2023	38
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	38
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	39

26. PROTOCOLLO DI LEGALITA'	39
27 ACCESSO AGLI ATTI	40
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40
ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA	40

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura indicata in oggetto, indetta dal Comune di Napoli – Servizio Tecnico Edilizia Sportiva con Determinazione Dirigenziale n 1086K_05122023_027.

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al **DM 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012**.

La procedura di gara aperta di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli **<https://acquititelematici.comune.napoli.it>** (di seguito “Portale”) all’interno dell’area dedicata alla gara raggiungibile dal sito.

L’affidamento della concessione in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, a seguito della proposta, presentata, ai sensi degli artt. 193 e ss. del D.Lgs. 36/2023 (*di seguito “Codice”*), da **Polygon Energy Service srl**, soggetto promotore.

Ente committente: COMUNE DI NAPOLI – Servizio Tecnico Edilizia Sportiva, via Tansillo - Stadio Diego Armando Maradona – Fuorigrotta Napoli.

Punti di contatto: Responsabile Unico del Progetto – arch. Vincenzo QUARANTA, e mail: vincenzo.quaranta@comune.napoli.it - pec: serviziotecnico.impianisportivi@pec.comune.napoli.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L’amministrazione concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l’amministrazione concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L’amministrazione concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della

casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- a) Bando e Disciplinare di gara (Norme Integrative al Bando) con l'allegata modulistica;
- b) "Proposta presentata dalla POLYGON s.r.l. ex art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del contratto di Partenariato Pubblico Privato per la concessione della gestione di servizi termici e di produzione acqua calda sanitaria a servizio degli impianti sportivi di proprietà comunale e per l'esercizio degli impianti di trattamento fisico chimico dell'acqua delle vasche natatorie compresa la fornitura di tutti i reagenti ed additivi per il trattamento dell'acqua di vasca, attivando un contratto "EPC" secondo la direttiva 2010/27CE e del D.M. 102 del 04/07/2014", come approvata e dichiarata di pubblico interesse - ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 – con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 22.06.2023.
- c) Elenco delle caldaie installate e relative potenze presso gli impianti sportivi.
- d) Elenco del personale dell'appaltatore uscente;
- e) Calendario sopralluoghi.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell'amministrazione concedente, www.comune.napoli.it/bandi e sul Portale <https://acquititelematici.comune.napoli.it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro **8 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite sul Portale **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in modalità riservata all'operatore che ha presentato i quesiti e in forma pubblica e anonima, sul portale, qualora ritenuti utili dall'amministrazione concedente.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra amministrazione concedente e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili al link sopra indicato. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO

La procedura è finalizzata alla stipula di un contratto di Partenariato Pubblico Privato (da realizzarsi mediante procedura di Finanza di Progetto) per la concessione della gestione di servizi termici e di produzione acqua calda sanitaria a servizio degli impianti sportivi di proprietà comunale e per l'esercizio degli impianti di trattamento fisico chimico dell'acqua delle vasche natatorie compresa la fornitura di tutti i reagenti ed additivi per il trattamento dell'acqua di vasca, attivando un contratto "EPC" secondo la direttiva 2010/27CE e del D.M. 102 del 04/07/2014.

E' posta a base di gara la proposta presentata dalla Società POLYGON s.r.l. con sede legale in Roma (00142) via S. Quasimodo 134/136, come approvata e dichiarata di pubblico interesse - ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 – con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 22.06.2023.

Sono oggetto della presente concessione:

- il servizio di gestione, conduzione e manutenzione programmata degli impianti termici, secondo quanto previsto nella proposta del promotore e quanto offerto in sede di gara, per un periodo di **5 anni** dei seguenti impianti sportivi comunali:

ID	IMPIANTO SPORTIVO	INDIRIZZO	QUARTIERE
01	STADIO D.A. MARADONA	Via Tansillo	Fuorigrotta
02	PISCINA DENNERLEIN	Via Repubbliche Marinare	Barra
03	PISCINA NESTORE	Via Cupa Carderito	Chiaiano
04	PISCINA F. SCANDONE	Viale Giochi del Mediterraneo	Fuorigrotta
05	PISCINA WARM-UP -F. SCANDONE	Viale Giochi del Mediterraneo	Fuorigrotta
06	Palazzetto dello Sport PALAVESUVIO	Via Argine	Ponticelli
07	Pista d'atletica VIRGILIANO	Parco Virgiliano - Posillipo	Posillipo
08	Stadio G. ASCARELLI	Via Argine	Ponticelli
09	Stadio Caduti di BREMA	Viale Repubbliche Marinare	Barra
10	Campo di Calcio Villa Capriccio	Via Lieti	Capodimonte
11	Campo di calcio SAN PIETRO A PATIERNO	Via S. Tommaso d'Aquino	San Pietro a Patierno
12	Campo Sportivo CUPA SPINELLI	Via Cupa Spinelli	Chiaiano
13	Campetto di via MONFALCONE	Via Monfalcone	Poggioreale
14	Campo di calcio LANDIERI (ex F.lli Cervi)	Via Hugo Pratt	Scampia
15	Palazzetto dello Sport PALABARBUTO	Viale Giochi del Mediterraneo	Fuorigrotta

- l'esecuzione degli interventi di ripristino funzionale degli impianti termici che si rendessero necessari nel corso della durata della concessione;
- il presidio fisso degli impianti natatori e dello stadio MARADONA (esclusivamente durante le manifestazioni sportive o altri eventi con notevole affluenza di pubblico);
- la fornitura dei combustibili (gasolio, metano) necessari per il loro funzionamento con esclusione dell'energia elettrica e dell'acqua;
- il trattamento delle acque delle piscine compresa la fornitura di tutti i reagenti ed additivi;
- l'esecuzione delle analisi delle acque delle piscine da effettuarsi mensilmente nel rispetto della Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n° 3530 del 20/07/2001 e s.m.i.;
- l'esecuzione del controllo e di tutte le operazioni necessarie per l'ottemperanza alle disposizioni di cui alla Conferenza Stato – Regioni - Accordo 16 gennaio 2003 BURC n.1 del 3.01.2005 e all'Ordinanza Sindacale prot. n. 2 del 2.02.2007, inerente il piano di autocontrollo nelle piscine, nonché quello inerente la prevenzione della legionellosi in tutte le strutture sportive in consegna;
- la progettazione definitiva/esecutiva (ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016) e la realizzazione dei lavori di riqualificazione tecnologica (sia termici che elettrici) sugli impianti esistenti, incluso l'eventuale installazione di nuovi sistemi per la produzione di energia da fonti rinnovabili, al fine di ottenere una riduzione dei consumi di energia termica ed elettrica;
- la manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici a servizio delle strutture oggetto della concessione, ivi inclusi gli eventuali impianti realizzati durante il periodo contrattuale;
- la manutenzione Straordinaria Standard (così come definita del Capitolato prestazionale) su tutti impianti tecnologici a servizio delle strutture oggetto della concessione.

I servizi oggetto del contratto saranno espletati in conformità al Capitolato tecnico che comprende tutte le attività tecniche finalizzate al corretto funzionamento degli impianti tecnologici.

In particolare il concessionario è tenuto:

- ad eseguire tutti i controlli, le verifiche e gli adempimenti di legge relativi agli impianti tecnologici, oltre al rilascio delle dichiarazioni di conformità a norma del D.M. 37/2008 e s.m.i. per gli interventi eseguiti;
- alla rendicontazione dettagliata degli interventi di manutenzione e di conduzione attraverso la compilazione di schede (manuali di manutenzione e di conduzione) predisposte dallo stesso e accettate dall'amministrazione concedente; alla consegna delle schede secondo le scadenze indicate nel Capitolato e delle eventuali proposte migliorative formulate in sede di offerta tecnica;
- alla nomina di un Responsabile del contratto, referente delegato del concessionario che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano adempimenti ed oneri contrattuali per tutti i servizi oggetto del contratto. Le eventuali contestazioni riguardanti l'esecuzione dei servizi verranno effettuate in contraddittorio con il suddetto Responsabile del contratto e si intenderanno fatte direttamente con il concessionario.

Si precisa che il Concessionario assumerà la figura di **"Terzo Responsabile"** ai sensi dell'art. 31 commi 1 e 2 L.10/91 e del D.P.R. 412/93 e s.m.i. e sarà in possesso di idonea capacità tecnica, economica ed organizzativa al fine di effettuare la conduzione degli impianti.

Il Concessionario dovrà inoltre:

- disporre le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria secondo le prescrizioni UNI e CEI e realizzerà la massima economia di gestione anche attraverso interventi di razionalizzazione degli impianti e/o delle strutture, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, comprese quelle riguardanti la sicurezza sul lavoro (D.lgs. n.81/2008 e s.m.i.);
- effettuare, su eventuale specifica richiesta della S.A., interventi di manutenzione in emergenza dovuti a guasti degli impianti in esame nonché eventuali prestazioni aggiuntive, che verranno contabilizzate come attività extra-canone. Tali prestazioni saranno espressamente autorizzate dall'Amministrazione.

È fatto obbligo inoltre al Concessionario di assistere la S.A. in occasione di eventuali procedure autorizzative relative agli impianti che si rendessero necessarie, attraverso la predisposizione e compilazione di elaborati grafici, relazioni specialistiche, moduli di dichiarazione e certificazione.

Per la specificazione dell'allocazione dei rischi dell'operazione in gara si rimanda alla matrice dei rischi facente parte della proposta presentata dal promotore POLYGON s.r.l. e approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 22.06.2023. Il documento è disponibile nella documentazione di gara, nel documento denominato *"Matrice dei rischi"*.

Sulla base di quanto stimato preliminarmente nel piano economico-finanziario integrante lo Studio di fattibilità, il valore stimato della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 179 comma 3 del Codice, è pari a **€ 6.738.500,00, IVA esclusa**, per i servizi a base di gara per i 5 anni proposti di durata del contratto e oggetto di offerta.

Esso è determinato sulla base del canone annuo corrisposto dall'ente concedente, pari a **€ 1.347.700,00, IVA esclusa**, di cui **€ 1.337.435,00**, per servizi, soggetti a ribasso, ed **€ 10.265,00**, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 179 comma 3 lett. c del codice, comprensivo del "Contributo Conto termico (100%)", pari a **€ 30.000,00**, è stimato in **€ 6.768.500,00 IVA esclusa**.

Il valore complessivo della concessione sopra detto è comprensivo dell'importo degli investimenti per lavori di riqualificazione degli impianti previsti nello studio di fattibilità proposto dal promotore POLYGON Energy Service s.r.l., ammontante ad **€ 884.286,00**, (comprensivo di spese per la progettazione), **IVA esclusa**, come da seguente riepilogo, desumibile dal Documento denominato *"Calcolo Sommario della Spesa"* e come meglio specificato nella allegata nota PG/462245 del 5/6/23, facente parte dello studio di fattibilità.

Elenco delle seguenti Lavorazioni comprensivo di ciascun onere di progettazione:

Intervento	costo stimato [€]
Sostituzione Generatore di calore	87.147,00
Valvole Termostatiche	4.150,00
Nuovi impianti solari termici (produzione ACS)	21.912,00
Nuovi gruppi a pompa di Calore	87.150,00
Nuove coperture Isotermiche Vasche natatorie	318.720,00
Realizzazione nuove linee impianto di climatizzazione invernale	211.923,00
Impianti Fotovoltaici	153.284,00
TOTALE comprensivo degli oneri della progettazione	884.286,00

rientranti nelle categorie:

Categoria/Classifica	Importo	SUBAPPALTO	PREV/SCORP
OS 28 / III	€ 668.338,00	SI	PREVALENTE
OS 30 / I	€ 39.848,00	SI	SCORPORABILE
OS 16/ I	€ 148.009,00	SI	SCORPORABILE

dei seguenti servizi tecnici, relativi alla progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:

Descrizione lavori	Importo lavori	ID. opere	L.143/49 Classi e Categorie	Corrispettivi calcolati ai sensi del decreto ministeriale 17 giugno 2016
Riscaldamento + meccanici	€ 668.338,00	IA.02	III/b	€ 18.318,03
Impianti Elettrici e per la produzione di energia elettrica	€ 187.857,00	IA.03	III/c	€ 9.772,97

Il sopra indicato valore complessivo viene assunto ai fini delle determinazioni connesse e conseguenti alla partecipazione alla procedura e alla stipula del contratto.

Il corrispettivo del soggetto aggiudicatario del contratto di Partenariato consisterà, pertanto, nell'introito, per tutta la durata della concessione, del canone annuo di servizio che verrà corrisposto dal Comune di Napoli e da qualsiasi altra forma di contropartita economica ricevuta dall'aggiudicatario medesimo (ivi compresi gli eventuali contributi pubblici per la produzione di energia da fonti rinnovabili e per l'efficientamento energetico), nonché di sfruttare economicamente i risparmi di spesa conseguiti attraverso gli interventi di efficientamento e riqualificazione energetica, realizzati in base all'offerta presentata e al relativo cronoprogramma di esecuzione.

I costi della manodopera stimati dal promotore, - PEF paragrafo 6.2.3 "Costi per il personale", per ogni anno della concessione sono pari a € 545.622,75 per un importo complessivo di € **2.728.114,00** per l'intera durata della concessione.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Tuttavia, conformemente al parere MIT e alla delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023, **il ribasso deve essere offerto sull'importo del canone annuo, al netto degli oneri della sicurezza, ma comprensivo dei costi della manodopera.**

I contratti collettivi applicati sono: "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) settore metalmeccanico per le lavoratrici e i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti".

L'importo delle spese per la predisposizione della proposta, specificato dal promotore nel documento "SPESE SOSTENUTE", è pari a **€ 15.000,00, IVA esclusa**. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 193 del D.Lgs. 36/2023 in materia di finanza di progetto, il promotore può esercitare il diritto di prelazione. In particolare:

- a) se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario;
- b) se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, che il promotore ha quantificato in **€ 15.000,00, IVA esclusa**;
- c) se il promotore esercita la prelazione, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui all'art. 193, comma 8, D. Lgs. 36/2023.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE PRESTAZIONI DI CUI SI COMPONE LA CONCESSIONE:

DESCRIZIONE	CPV	P (principale) S (secondaria)	
GESTIONE DEI SERVIZI ENERGETICI TERMICI ED ELETTRICI DEGLI IMMOBILI DI PERTINENZA COMUNALE; ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO FISICO CHIMICO DELL'ACQUA DELLE VASCHE NATATORIE	71314000-2	P	€ 6.768.500,00
LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	45330000	S	856.195,00
PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, così come stabilito al comma 9 dell'art. 225 del D.Lgs. 36/2023)		S	28.091,00

La **concessione mista** in oggetto è, pertanto, qualificata come una concessione di **servizi**, ai sensi dell'art. 180 comma 1 del Codice. **Trova applicazione quanto prescritto all'art. 14 comma 18 del Codice in caso di contratti misti: "L'operatore economico che concorre alla procedura di affidamento di un contratto misto deve possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti dal codice per ciascuna prestazione di lavori, servizi e forniture prevista dal contratto."**

Il canone annuale verrà corrisposto dal Comune con le modalità previste dallo schema di convenzione facente parte dell'offerta aggiudicataria.

Il servizio oggetto della presente concessione è finanziato con fondi del bilancio Comunale.

3.1 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, per il verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, purché non imputabili al concessionario, i prezzi dei vettori energetici e della manodopera, subiscano variazioni in aumento o in diminuzione che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il Contraente potrà richiedere la revisione del contratto ex art. 192 del d.lgs. n.36/2023.

La parte del corrispettivo per il servizio di prestazione energetica degli immobili che remunera le attività di gestione e manutenzione degli impianti è adeguato annualmente entro il limite del (80%) della variazione

annua dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati, al lordo dei tabacchi.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT secondo quanto stabilito dall'art. 60 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e per il Gas metano e l'energia elettrica secondo i prezzi definiti da ARERA.

La revisione del prezzo è annuale e calcolata alla scadenza di ogni Periodo di Riferimento per la sola componente energetica del servizio di fornitura dei vettori energetici, quindi relativamente al Prezzo Unitario del servizio di fornitura dei vettori energetici ed esclusivamente in caso di variazione (in aumento o in riduzione) superiore al 10 %.

Ai fini della contabilizzazione del canone si applica quanto riportato ai punti 10.2-10.3 e 10.4 del progetto di Gestione del Servizio allegato alla proposta.

4. DURATA DEL CONTRATTO e OPZIONI

Il contratto avrà la durata di 5 (cinque) anni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione. Ai sensi dell'art. 178 comma 5 del Codice, **la durata dei contratti di concessione non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all'articolo 192, comma 1.**

Il contratto di PPP potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 189 del D.Lgs. n. 36/2023.

5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

In considerazione della complessità dell'offerta da presentare, la presa visione dei luoghi è **requisito di partecipazione obbligatorio**, previsto **a pena di esclusione**, per i seguenti impianti:

- Impianto natatorio "Piscina Scandone" e warm up - quartiere Fuorigrotta;
- Piscina Nestore – quartiere Chiaiano;
- Stadio D.A. Maradona – quartiere Fuorigrotta;
- Palazzetto dello Sport "Palavesuvio" - quartiere Ponticelli;

Il sopralluogo non è obbligatorio per il proponente.

Pertanto il rappresentante legale del soggetto concorrente (o suo delegato munito di delega scritta che dovrà produrre al momento della visita, unitamente a documento di identità in corso di validità) dovrà prendere visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio. Al fine di concordare detta visita, occorrerà prendere appuntamento con almeno 4 giorni di anticipo, inviando una pec all'indirizzo: serviziotecnico.impiantisportivi@pec.comune.napoli.it, indicando nome e cognome e dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione. Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità della persona incaricata del sopralluogo.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni lavorativi (dal Lunedì al Venerdì), in base a quando calendarizzato dall'amministrazione concedente.

L'Amministrazione, al termine della visita, rilascerà un **attestato di avvenuto sopralluogo** da inserire nella Busta "A" – Documentazione Amministrativa. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà controfirmare il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro dello stesso.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risulta da certificato CCIAA/Albo/registro, o da soggetto diverso munito di delega purché dipendente dell'operatore economico.

Il soggetto che effettua la visita può rappresentare un solo soggetto concorrente (in caso di raggruppamenti, la visita può essere eseguita sia dal soggetto mandatario che da uno dei soggetti mandanti; in caso di consorzio, sia dal consorzio che dalla consorziata esecutrice), non è pertanto consentito ad un medesimo soggetto fisico di effettuare il sopralluogo per più di un'impresa offerente, ovvero di utilizzare il sopralluogo effettuato da altra impresa.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato una sola volta dal medesimo offerente.

6. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'amministrazione concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del contratto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'amministrazione concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i predetti requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i predetti requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata all'amministrazione concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'amministrazione concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'amministrazione concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'amministrazione concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'amministrazione concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura competente, per attività compatibili con l'oggetto della presente procedura di gara (relativamente alle attività che, in caso di raggruppamento, saranno svolte da ciascun operatore).

Per gli esecutori dei servizi di ingegneria e architettura, possesso dei requisiti di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 dell'Allegato II.12 al Codice dei contratti.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'amministrazione concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA RELATIVI ALLA GESTIONE

a) Fatturato globale medio annuo, conseguito nel miglior triennio (anche non consecutivo) dell'ultimo quinquennio 2018-2022, non inferiore ad euro € 1.000.000,00, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto in ragione della durata della concessione, dell'ammontare degli interventi di efficientamento e riqualificazione energetica proposti dal promotore e della complessità del servizio oggetto di gara, a titolo di garanzia della capacità economica del contraente, della solidità aziendale e per l'effetto della sostenibilità dell'investimento.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema previsto dall'ANAC;

b) Capitale sociale non inferiore ad un decimo dell'investimento previsto per l'intervento (€ 884.286,00).

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa.

8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE RELATIVI ALLA GESTIONE

a) Svolgimento, nell'ultimo quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, di servizi di conduzione e gestione di impianti termici, in favore di soggetti pubblici o privati, per un importo cumulativo non inferiore al 50% del valore complessivo della concessione;

b) svolgimento, nell'ultimo quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, di almeno un servizio di conduzione e gestione di impianti termici, in favore di soggetti pubblici o privati, per un importo non inferiore al 20% del valore complessivo di concessione;

c) avere la capacità di eseguire il contratto con il minor impatto ambientale attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009-EMAS, la norma UNI EN ISO 14001), in corso di validità o equivalente;

d) certificazione ESCO, secondo i requisiti stabiliti dalla norma UNI CEI 11352;

e) possesso dei requisiti di cui all'articolo 6, comma 8, DPR 74/2013, per l'assunzione del Ruolo di Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti;

f) possesso, dei requisiti di cui all'allegato II al D.lgs. 115/2008;

La comprova del requisito di cui al punto a) e b) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I requisiti di cui ai punti c), d), e) ed f) sono comprovati mediante i relativi certificati.

In alternativa i requisiti previsti alle lettere a) e b) del par. 8.3, il concorrente potrà essere in possesso dei requisiti di cui alle lett. a) e b) del par. 8.2 in misura doppia.

8.4 REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI

Attestazione SOA per la categoria **Prevalente OS28 Classifica III**.

Attestazione SOA per le categorie **scorporabili OS 30 Classifica I e OS 16 Classifica I**, ovvero, ai sensi dell'art. 28 dell'allegato II.12, in alternativa alla SOA, possesso dei seguenti requisiti:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Ferma restando la possibilità di subappaltare le relative lavorazioni ai sensi dell'art. 119 del Codice, l'operatore economico, dovrà in ogni caso, ai sensi dell'art. 14 comma 18 del Codice, essere qualificato per l'esecuzione delle stesse (ovvero per la sola prevalente Classifica III), anche mediante l'affidamento alle capacità di altri soggetti, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del Codice, ovvero raggruppando, in qualità di mandante, ditta qualificata. **N.B. L'operatore economico qualificato per la sola categoria prevalente, OS28 Class. III, dovrà necessariamente dichiarare di subappaltare le categorie scorporabili OS30 e OS16, a qualificazione obbligatoria.**

8.5 REQUISITI PER I SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

I servizi di ingegneria e architettura dovranno essere eseguiti dall'operatore economico qualificato per l'esecuzione dei lavori, se in possesso della relativa qualificazione anche per la progettazione o, in alternativa dai soggetti di cui all'art. 66 del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 dell'Allegato II.12, **riuniti in raggruppamento in qualità di mandanti.**

I soggetti facenti parti del gruppo di progettazione dovranno possedere tutte le qualifiche professionali necessarie ai fini:

1. della progettazione definitiva/esecutiva degli interventi di efficientamento e riqualificazione energetica degli impianti;
2. del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'articolo 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.

Detti soggetti, fermo restando l'iscrizione al relativo albo professionale, potranno essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;

b) con riferimento alle società di cui agli articoli 35 e 36, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

In caso di raggruppamento di temporaneo costituito dai soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lett. f) del Codice si applica quanto prescritto all'art. 39 dell'Allegato II.12 (**giovane professionista**).

Il nominativo del giovane professionista e gli estremi di iscrizione all'albo dovrà essere espressamente indicato in sede di presentazione della documentazione di gara, con l'indicazione del rapporto intercorrente con l'operatore economico (se non presente nel RTP).

Requisiti di capacità tecnico-professionale per l'esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura:

- avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del presente bando di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, relativi a lavori appartenenti alle classi e categorie dei lavori da progettare; l'importo di tali lavori non può essere inferiore all'importo stimato dei lavori (comprensivo degli oneri della sicurezza) da progettare.

Descrizione lavori	Importo lavori	ID. opere	L.143/49 Classi e Categorie
Riscaldamento + meccanici	€ 668.338,00	IA.02	III/b
Impianti Elettrici e per la produzione di energia elettrica	€ 187.857,00	IA.03	III/c

In caso di affidamento a terzi per il soddisfacimento dei requisiti in ordine al possesso di titoli abilitativi, titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione delle prestazioni predette oggetto della concessione, i lavori o i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa "ausiliaria". Si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

8.6 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di **idoneità professionale** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 deve essere posseduto, **con riferimento alla prestazione specifica che sarà eseguita all'interno del raggruppamento**:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di **capacità economico-finanziaria** di cui al par. 8.2 **lett. a) e b)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

I requisiti di capacità **tecnico-professionale** di cui al par. 8.3

lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso;

lett. b) dal soggetto che all'interno del raggruppamento gestisce il servizio affidato in concessione;

c), d), e) ed f) in capo agli operatori economici che all'interno del raggruppamento svolgono la prestazione

principale.

Il requisito di cui al par. 8.4 inerente **all'esecuzione dei lavori** deve essere in capo all'operatore economico che all'interno del raggruppamento svolgerà la relativa prestazione. I requisiti di cui al par. 8.5 devono essere in capo ai soggetti che eseguiranno i **servizi di ingegneria e architettura**. In particolare, in caso di raggruppamento di professionisti, si precisa che:

- ✓ i requisiti di cui all'art. 34 e ss. dell'All. II.12 devono essere in capo a ciascun soggetto riunito;
- ✓ è obbligatorio l'indicazione del giovane professionista, ai sensi di quanto prescritto all'art. 39 dell'All. II.12;
- ✓ i requisiti di capacità tecnico professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.7 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 15.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Per gli esecutori dei servizi di ingegneria e architettura si applica quanto prescritto all'art. 38 dell'All. II.12.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.8 AFFIDAMENTO DELLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 183 COMMA 9 DEL CODICE

Per soddisfare le condizioni di partecipazione, ad esclusione dei requisiti generali e di iscrizione alla CCIAA, l'operatore economico può affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro. Se un operatore economico vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti deve dimostrare all'ente concedente che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione, mediante presentazione dell'impegno a tal fine di detti soggetti. **Per quanto riguarda la capacità finanziaria, l'operatore economico e i soggetti in questione sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.** Alle stesse condizioni, un raggruppamento di operatori economici può far valere le capacità dei partecipanti al raggruppamento o di altri soggetti.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Ai sensi dell'art. 119 del Codice, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le seguenti prestazioni ai sensi del comma 17 dell'art.119 del D.Lgs 36/2023, possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto:

- categoria OS 28
- categoria OS 30
- categoria OS 16

10. CLAUSOLA SOCIALE

Il concessionario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il concessionario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato B indicato al punto 2.1 del presente disciplinare e contiene il numero degli addetti con indicazione, qualifica, livelli, etc.

11. POLIZZA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2% del valore complessivo della concessione**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici,

La fideiussione può essere rilasciata:

da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (amministrazione concedente);
- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- ✓ avere validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;

- ✓ prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione concedente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20%, cumulabile le riduzioni di cui sopra, in caso di possesso di ulteriori certificazioni contenute nella tabella dell'Allegato II.13. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, **è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione**

nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA”.

Per poter partecipare alla gara, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica della concessione dovranno essere presentate all'amministrazione concedente, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma telematica**, raggiungibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella Piattaforma**.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo **<https://acquistitelematici.comune.napoli.it>** e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione “Registrati” presente nella sezione Bandi di gara e contratti - “Accesso Operatori Economici”;
2. accedere alla sezione “Accesso Operatori Economici” con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche” disponibile sulla piattaforma;

4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta o presentare firma autenticata.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – Contenente OFFERTA TECNICA

Busta C – Contenente OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'amministrazione concedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno inoltre escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale telematico e sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito:

<https://acquistitelematici.comune.napoli.it>

Il dichiarante allega la scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'amministrazione concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'amministrazione concedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con

esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui ai requisiti di partecipazione previsti nel presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio l'amministrazione concedente assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'amministrazione concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'amministrazione concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'amministrazione concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dall'amministrazione concedente che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Nella domanda di partecipazione il concorrente **chiede di partecipare** alla presente procedura e **dichiara**:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di applicare il CCNL "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) **settore metalmeccanico** o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
5. di impegnarsi a garantire, secondo quanto indicato all'articolo 10, la stabilità occupazionale del personale impiegato ;
6. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
7. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
8. di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'amministrazione concedente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254/2014 è stato da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2017 reperibile al seguente link : <https://www.comune.napoli.it/codicedisciplinare> , e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. di accettare il protocollo di legalità relativo alla Delibera di Giunta comunale n. 3202 del 5 ottobre 2007, accessibile al seguente link: [Comune di Napoli - Protocollo di legalità](#) ;
11. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni richiamate dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025 del Comune di Napoli, c.d. Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
12. di impegnarsi ad operare con del personale addetto alla conduzione degli impianti termici, in possesso dell'abilitazione di cui all'art. 287 del D.Lgs. 152/2006;
13. *in caso di RTP*, il nominativo del giovane professionista è _____, gli estremi di iscrizione all'albo sono i seguenti _____, il rapporto con l'operatore economico è _____ (ovvero mandante del RTP);
14. *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare all'amministrazione concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
15. *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
16. *per gli operatori ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019*, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente ALLEGA una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti

saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega **nell'apposito campo della piattaforma telematica** la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DGUE

L'operatore economico è tenuto a compilare, sottoscrivere digitalmente e inserire nell'apposito campo il DGUE, messo a disposizione dall'amministrazione concedente nella Busta A - Documentazione Amministrativa, inerente al possesso dei requisiti generali e speciali di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice. Si precisa che:

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi

1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'amministrazione concedente la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'amministrazione concedente ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il DGUE deve essere compilato e sottoscritto da ciascuna impresa riunita in raggruppamento, retista o consorziata; dalle consorziate indicate come esecutrici; dai soggetti qualora sussista l'ipotesi di cui all'art. 183 comma 9 del Codice.

15.3 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico allega nell'apposito campo la documentazione di cui al par. 11 del presente disciplinare, in formato digitale o copia conforme.

15.4 DOCUMENTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 9 DEL CODICE

L'operatore economico allega nell'apposito campo l'impegno, sottoscritto digitalmente dai soggetti alle cui capacità si affida, che garantisca la disponibilità delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione.

Per quanto riguarda la capacità economico-finanziaria l'impegno deve contenere espressamente la responsabilità solidale con l'operatore economico.

15.5 PATTO DI INTEGRITA'

Sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti riuniti in raggruppamento, dalle consorziate esecutrici e dai soggetti di cui al punto che precede.

15.6 CONTRIBUTO ANAC

L'amministrazione concedente accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. In ogni caso l'operatore economico può inserire nell'apposito campo la documentazione comprovante il versamento del contributo. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema o comprovato diversamente, l'amministrazione concedente richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall'amministrazione concedente è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

15.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

N.B. In caso di concorrente costituito da più soggetti, DEVE ESSERE INDICATA la quota di partecipazione al capitale sociale della società di scopo di ciascun soggetto.

15.8 Attestazioni SOA e certificazioni richieste al par. 8 del presente disciplinare

15.9 PassOE secondo le indicazioni fornite da ANAC

15.10 Attestato di avvenuto sopralluogo

15.11 Dichiarazione società di scopo (di cui all'allegato modello).

16. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 193 comma 5 del Codice, i concorrenti, compreso il promotore, presentano un'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente secondo le modalità prescritte per la domanda di partecipazione al par. 15.1 del presente disciplinare, contenente la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione e le varianti migliorative al progetto di fattibilità posto a base di gara, secondo gli indicatori di seguito indicati. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In particolare, la stessa dovrà essere articolata rispettando l'ordine dei criteri e subcriteri di valutazione e secondo le modalità riportate nel paragrafo 18.1.

N.B. L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica (prezzi, importi, ecc.).

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto di Concessione che verrà sottoscritto; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel disciplinare posto a base di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica, che resta fissa e invariata.

L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare**. Il concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali**. Resta ferma, la facoltà dell'amministrazione concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dell'operatore economico deve contenere:

- il ribasso percentuale unico sul canone annuo, al netto degli oneri della sicurezza, posto a base di gara (massimo due cifre decimali);
- il ribasso percentuale sul listino “Regione Campania 2023” per i lavori eventuali extra canone (massimo due cifre decimali);
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le prescrizioni contenute al par. 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

L’operatore economico deve allegare all’offerta economica, a pena di esclusione:

1. Piano Economico Finanziario asseverato.

2. Computo metrico estimativo dei lavori di efficientamento.

Al PEF e al Computo metrico estimativo non verrà assegnato alcun punteggio.

Il Piano Economico Finanziario (PEF) della Concessione, dovrà dimostrare la redditività dell’investimento e l’equilibrio economico della gestione e dell’investimento, dando conto del bilanciamento tra costi sostenuti, ricavi presunti, dimostrando, altresì, la congruità dell’utile percepito in relazione alla copertura degli investimenti e alla connessa gestione complessiva dei beni per tutto il periodo temporale prescelto.

Il **Piano economico finanziario** presentato in gara costituisce allegato del contratto di Concessione dovrà, inoltre, contenere il quadro di tutti i costi che l’Aggiudicatario dovrà sostenere, comprensivo di tutti i costi di gestione per tutto l’arco temporale della Concessione.

Nel PEF dovranno essere esplicitati:

- Tasso Interno di Rendimento dell’Azionista (Tir Azionista);
- Tasso Interno di Rendimento del Progetto (Tir Progetto);
- Valore Attuale Netto del Progetto (VAN Progetto);
- Valore Attuale Netto dell’Azionista (VAN Azionista);
- Debt Service Coverage Ratio (DSCR);
- valore delle spese di manutenzione ordinaria previste per ogni anno di gestione.

Il computo metrico dovrà essere coerente con quanto offerto in sede tecnica.

Ai sensi dell’art. 185 comma 5 del Codice, la commissione prima di assegnare il punteggio all’offerta economica aggiudicatrice verifica l’adeguatezza e la sostenibilità del PEF.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella “**Criteri**

di valutazione e Punteggi” con la relativa ripartizione dei punteggi.

D= Discrezionale Q= Qualitativo T= tabellare

lettera D vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice;

lettera Q vengono indicati i **“Punteggi quantitativi”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;

lettera T vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI						
n°	criteri di valutazione	punti max	Punti MAX		sub-criteri di valutazione	Punti D/Q/T
1	QUALITA' DELLE CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE	53	26	1.1.a	Modalità di progettazione, pianificazione ed esecuzione del servizio.	18 D
				1.1.b	Attività di monitoraggio, manutenzione programmata	8 D
			10	1.2.a	Struttura logistica, staff tecnico, personale operativo messi a disposizione per l'erogazione del servizio	5 D
				1.2.b	Attrezzature , mezzi e strumentazione messi a disposizione per l'erogazione del servizio	5 D
			5	1.3.a	Piano per affrontare situazioni di emergenza	5 D
			6	1.4.a	metodologie adottate riguardo la completezza e l'accuratezza delle informazioni rilevate in sito.	6 D
			6	1.5.a	Assunzione dell’incarico di redazione pratiche impianti fotovoltaici previsti in offerta.	6 SI/NO (T)

			5	2.1.a Piscina Scandone		
			8	2.1.b Piscina Nestore		
			6	2.1.c Stadio D.A. Maradona		
			5	2.1.d Centro Sportivo via F.Llli Cervi		
			3	2.1.e ulteriori impianti della proposta		
	<i>INTERVENTI DI SOSTENIBILITÀ' ENERGETICA ED AMBIENTALE SUGLI EDIFICI E SUGLI IMPIANTI</i>	27			Varianti migliorative nell'ambito degli interventi di riqualificazione energetica proposti, finalizzati al conseguimento di un maggiore risparmio annuo di energia primaria (termica ed elettrica) ed al miglioramento del comfort ambientale delle strutture sportive	27 D
	Totale	80				

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **50/80**.

CRITERI MOTIVAZIONALI:

- relativamente al punto 1.1.a sarà valutato tra l'altro il grado di completezza e dettaglio raggiunto, con particolare riferimento all'indicazione per ogni singolo impianto di elaborati e relazioni tecniche che mostrino lo stato di conservazione, di consistenza e la conformità alle norme di sicurezza previste dalla normativa vigente (L.37/08, prevenzione incendi, ecc...).
- relativamente al punto 1.1.b sarà valutata l'adeguatezza del piano di manutenzione programmata degli impianti esistenti e di quelli che il concessionario intenderà installare.
- relativamente ai punti 1.2.a e 1.2.b, sarà valutata l'adeguatezza della struttura organizzativa desunta dall'organigramma del personale e dei mezzi che il concessionario intende utilizzare, specificandone relative qualifiche, mansioni ed esperienze lavorative, nonché i mezzi e la strumentazione messa a disposizione, illustrando il piano di formazione delle risorse sia umane che materiali che il concessionario intende attuare.
- relativamente al punto 1.3.a, sarà valutato un piano per fronteggiare le situazioni di emergenza con particolare riguardo alla tempestività e ai tempi di intervento previsti.
- relativamente al punto 1.4.a, saranno valutate le metodologie adottate riguardo la completezza e l'accuratezza delle informazioni rilevate in sito durante la fase di gestione, con particolare attenzione ai dati relativi ai parametri delle acque di vasca e dei valori delle analisi chimiche e biologiche, in termini di esecuzione delle attività, rispetto alle disposizioni minime previste dagli atti tecnici.
- relativamente al punto 1.5.a Il punteggio sarà assegnato nel caso di assunzione in capo al concessionario delle responsabilità relative agli adempimenti annuali/pluriennali e alle scadenze fiscali burocratiche legate al possesso di impianti fotovoltaici di qualsiasi potenza/caratteristica tecnica, a partire dalla data di presa in consegna del perimetro oggetto di Concessione, inclusa l'attività di lettura dei contatori con cadenza

periodica e modalità stabilite dall'Agenzia delle Dogane di riferimento, la compilazione dei registri relativi nonché qualsiasi altro adempimento futuro legato al continuo aggiornamento normativo, per tutta la durata della Concessione.

- relativamente ai punti 2.1.a – 2.1.b – 2.1.c – 2.1.d – 2.1.e saranno valutate positivamente varianti migliorative rispetto agli impianti riportati in tabella e per gli ulteriori impianti, offerte in relazione agli interventi di riqualificazione energetica proposti e posti a base di gara, finalizzate al conseguimento di un maggiore risparmio annuo di **energia primaria** (termica ed elettrica) e ad un miglioramento del comfort ambientale dei relativi impianti sportivi indicati nei rispettivi punti. *(a titolo esemplificativo – implementazione impianto fotovoltaico – implementazione impianto solare termico, implementazione centrali termiche)*

Saranno valutati positivamente la qualità dei materiali e l'utilizzo di soluzioni innovative nel rispetto dei criteri ambientali, desunti dal disciplinare tecnico e dalle schede tecniche dei materiali e delle soluzioni proposte. Sarà altresì valutata positivamente la validità tecnica degli interventi proposti per la riqualificazione delle C.T. (Centrali Termiche).

MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

Relativamente all'elemento "Qualità delle caratteristiche della gestione" il concorrente deve presentare:

- una relazione composta da un massimo di n. 50 (cinquanta) facciate, articolata per paragrafi corrispondenti ai sub-elementi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5;
- massimo n. 10 elaborati grafici in formato A3 (corpo non inferiore a 10 punti).

La relazione non dovrà eccedere n. 50 (cinquanta) facciate e dovrà rispettare le seguenti regole di formattazione:

- facciate in formato A4,
- interlinea singola,
- intestazione riportante la denominazione del concorrente o dei concorrenti in Consorzio o RTI,
- numerazione a piè di pagina,
- scrittura in carattere Arial, corpo non inferiore a 11 punti (min. 8 nelle tabelle),
- massimo 40 righe per facciata.

Relativamente all'elemento "Interventi di sostenibilità energetica ed ambientale sugli edifici" il concorrente deve presentare:

- una relazione articolata in base ai sub-elementi 2.1 a - 2.1 b- 2.1 c - 2.1 d - 2.1 e.
- elaborati grafici in formato A3 – uno per ogni edificio. Massimo n. 5 facciate A3 per ogni impianto (corpo non inferiore a 10 punti)

La relazione dovrà contenere lo stato di conservazione, di consistenza e la conformità alle norme di sicurezza previste dalla normativa vigente, relativamente alle centrali termiche e il programma dei lavori ed ogni altra documentazione ritenuta utile per l'illustrazione del progetto.

La relazione non dovrà eccedere n. 50 (cinquanta) facciate e dovrà rispettare le seguenti regole di formattazione:

- facciate in formato A4,
- interlinea singola,
- intestazione riportante la denominazione del concorrente o dei concorrenti in Consorzio o RTI,
- numerazione a piè di pagina,
- scrittura in carattere Arial, corpo non inferiore a 11 punti (min. 8 nelle tabelle),
- massimo 40 righe per facciata.

N.B. I predetti documenti non dovranno contenere alcun riferimento all'offerta economica.

18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica saranno assegnati massimo 20 punti così ripartiti:

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA				
criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	Punti D/Q/T max
OFFERTA ECONOMICA	20	1.1.a	Ribasso percentuale sul canone annuo di concessione	15
		1.1.b	Ribasso percentuale sul listino "Regione Campania 2023" per i lavori eventuali extra canone	5

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

18.3.1 Relativamente agli elementi qualitativi della tabella di valutazione dell'offerta tecnica, i singoli commissari attribuiranno a ciascun subcriterio un valore discrezionale come di seguito riportato:

SCALA SIMBOLICA	A cui corrispondono i seguenti punteggi	A cui corrispondono le seguenti fasce qualitative ai fini della motivazione sintetica
massima+	1	MASSIMO
massima	0,9	
alta+	0,8	ALTO
alta	0,7	
media+	0,6	MEDIO
media	0,5	
bassa+	0,4	BASSO
bassa	0,3	
minima+	0,2	MINIMO
minima	0,1	
nulla	0	NULLO

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (poi si procederà a moltiplicare tale media definitiva per il punteggio massimo previsto per quel dato subcriterio). Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

La media provvisoria e quella definitiva saranno arrotondate alla terza cifra decimale.

18.3.2 Relativamente all'offerta economica, punteggio max 20, a ciascun subcriterio quantitativo è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{\max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{\max} = valore dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il aggregativo compensatore, ove il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, ai sensi del comma 6 dell'art. 185 del Codice, altamente qualificati e competenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede allo sblocco delle offerte tecniche e, in sedute riservate, all'esame, alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice, preliminarmente all'attribuzione dei punteggi economici, procede alla valutazione l'adeguatezza e la sostenibilità del Piano Economico Finanziario e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'amministrazione concedente, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 13. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'amministrazione concedente comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 185 comma 5 del Codice, prima di assegnare il punteggio all'offerta economica, la commissione aggiudicatrice verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del Piano Economico Finanziario.

Può essere comunque sottoposta a verifica della congruità la prima migliore offerta che, in base ad elementi specifici, ivi compresi i costi della manodopera, può apparire anormalmente bassa. In particolare, in base al chiarimento del MIT (nota n. 2154/2023), se l'operatore economico riporta in offerta un costo della manodopera diverso da quello stimato nella documentazione di gara, l'offerta è sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia. La verifica è condotta dal RUP, con l'eventuale ausilio della commissione di gara, assegnando all'operatore un termine non superiore a quindici giorni per la produzione della documentazione a giustificazione dell'offerta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove all'esito della procedura di gara vengono presentate offerte economicamente più vantaggiose rispetto a quella del Promotore, quest'ultimo, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, potrà esercitare il diritto di prelazione, adeguando la propria proposta a quella giudicata dall'amministrazione più conveniente, in tal caso il promotore risulterà aggiudicatario della concessione (prelazione).

Qualora il promotore non risulti aggiudicatario e non eserciti il diritto di prelazione, lo stesso avrà diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, delle spese documentate per la predisposizione della proposta, nei limiti dell'articolo 193, comma 8, del Codice dei contratti pubblici.

Qualora il promotore eserciti la prelazione, l'aggiudicatario avrà diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese documentate per la predisposizione della proposta, nei limiti dell'articolo 193, comma 8, del Codice dei contratti pubblici.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'amministrazione concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve:

- presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
- stipulare, con primaria Compagnia di assicurazioni, polizza assicurativa per tutti i rischi derivanti dalla gestione e dalla organizzazione delle attività previste in concessione per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00;
- (in capo all'esecutore dei lavori) prestare polizza assicurativa, ai sensi dell'articolo 117, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, per rischi di esecuzione (C.A.R. – Contractor's All Risks).

Ai sensi dell'art. **193 comma 6 del Codice**, dalla data di inizio dell'esercizio del servizio da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del **10 per cento del costo annuo operativo di esercizio** e con le modalità di cui all'articolo 117. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'amministrazione concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante Atto Pubblico Amministrativo. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 8.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

L'amministrazione concedente, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. SOCIETÀ' DI SCOPO EX ART 194 DEL D.LGS 36/2023

Il soggetto risultato aggiudicatario dovrà costituire una società di progetto che subentri nella titolarità della concessione al soggetto o al raggruppamento di soggetti che partecipa alla gara. In tal caso il capitale sociale di detta società dovrà essere il capitale sociale minimo previsto non inferiore ad 1/3 (un terzo) del valore annuo della concessione, ovvero pari a € 450.000,00.

In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta deve essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'amministrazione concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto comporta la risoluzione di diritto dello stesso.

In occasione di ogni pagamento al concessionario e o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa amministrazione concedente nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del concedente *[indicare il link dove è possibile leggere i predetti documenti]*.

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/21983>

codice di comportamento di questa amministrazione:
<https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/1%252Fd%252Fd%252FD.c0da0a1b3205f10d0c9e/P/BLOB%3AID%3D48675/E/pdf?mode=download>;

26. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Si applicano alla presente concessione le clausole del Protocollo di Legalità.

Protocollo di Legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/2007, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/2007. Le clausole alle quali l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, sono integralmente riprodotte nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, le stesse sono rilevanti per gli effetti risolutivi e verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica

sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

Sono parte integrante del presente disciplinare i seguenti allegati, messi a disposizione nell'area "Risposta Busta Amministrativa":

- **PATTO D'INTEGRITA'**

- ALLEGATO A - Dichiarazione Società Di Scopo
- ALLEGATO B - Elenco del personale dell'appaltatore uscente
- ALLEGATO C - Elenco delle caldaie istallate e relative potenze presso gli impianti sportivi
- ALLEGATO D - DGUE ELETTRONICO
- ALLEGATO E - Calendario dei sopralluoghi.