



**COMUNE DI NAPOLI**  
*Area Welfare*  
*Servizio- Politiche di Inclusione Sociale*

**VERBALE N.1**  
***Seduta pubblica del 26/10/2021***

**OGGETTO:** Avviso pubblico rivolto ai soggetti del terzo settore volto a raccogliere manifestazioni di interesse a collaborare alla progettazione e realizzazione di interventi ed attività rivolti alla prevenzione ed al contrasto delle truffe agli anziani

L'anno duemilaventuno il giorno **26 del mese di ottobre**, alle ore 10:30, nei locali del Servizio Politiche d'Inclusione Sociale sito in Via Salvatore Tommasi n. 19 è presente, ai sensi del "*Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni aggiudicatrici e dei seggi di gara*" - approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 - e alle Linee Guida ANAC n. 3 "*Nomina, ruolo e compiti del RUP*" e s.m.i.:

1. Natalia D'Esposito, in qualità di RUP competente all'esame della documentazione amministrativa degli enti partecipanti;
2. Giuseppina Palumbo matricola 55317, Assistente Sociale del Servizio Politiche di Inclusione Sociale in qualità di segretaria non componente.

## **PREMESSO**

- che con Determinazione Dirigenziale n. 30 del 02/09/2021 è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio di realizzazione delle attività progettuali di cui al Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11/09/2019 tra il Sindaco e il Prefetto di Napoli, finalizzato alla prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani, per l'importo di € 151.272,00, da aggiudicare con procedura di cui all'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328;
- che con l'anzidetto provvedimento sono stati specificati gli atti che le ditte concorrenti dovevano far pervenire;
- che il termine perentorio per il pervenimento delle offerte è stato fissato alle ore 12.00 del giorno 22/09/2021;
- che la Commissione di gara sarà nominata, alla scadenza del termine fissato per il pervenimento delle offerte, ai sensi del "*Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara*", approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016), con apposita Disposizione Dirigenziale;
- che, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice, il RUP provvederà alla pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli, di detta disposizione, non appena adottata, e dei curricula dei commissari di gara;
- che tutti i componenti della commissione di gara, al momento dell'accettazione dell'incarico, rilasceranno dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;
- che il RUP ha rilasciato le dichiarazioni circa l'inesistenza delle ipotesi di reato di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, delle ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di incompatibilità di cui all'art. 51 del cpc;
- che con nota prot. 755265 del 19/10/2021, trasmessa via pec, è stato comunicato al soggetto partecipante la data, l'orario dell'apertura e validazione della documentazione amministrativa e il collegamento sulla piattaforma meet (al link [meet.google.com/ryh-gwso-qmt](https://meet.google.com/ryh-gwso-qmt)) per partecipare alla gara in modalità a distanza.

**TANTO** PREMesso – alle ore 10:30 - il Rup prende atto che, entro le ore 12.00 del giorno 22/09/2021, al protocollo del Servizio Politiche di Inclusione Sociale, è pervenuta un'unica busta da parte della Cooperativa sociale "Themis" (prot. 687260 del 22/9/21 ore 10:09)

Durante la prima fase della seduta di gara, il RUP procede ad esaminare la documentazione amministrativa del concorrente.

Nel plico sono presenti due buste, la busta "A" contenente la documentazione amministrativa e la busta "B" contenente il progetto.

Si procede all'apertura della busta "A". Il Rup rileva che è presente tutto quanto richiesto nell'avviso ad eccezione dell'indicazione, nell' Allegato A, del numero e data di iscrizione nell'apposito albo o registro.

Il RUP procederà al soccorso istruttorio trasmettendo via pec alla Cooperativa la richiesta di integrare la documentazione entro 10 giorni dalla richiesta.

Alle ore 11.00 il RUP conclude le operazioni di gara.

**Il RUP**

**Il Dirigente**  
*Dott.ssa Natalia D'Esposito*

**Segretaria**

*Giuseppe Palumbo*