



COMUNE DI NAPOLI
Area Patrimonio
Servizio Demanio e Patrimonio

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA

N. 48 del 06/12/2019

Oggetto: Adozione del piano di rotazione del personale responsabile di procedimento del Servizio Demanio e Patrimonio



COMUNE DI NAPOLI
Area Patrimonio
Servizio Demanio e Patrimonio

Il Dirigente

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 771/25.11.2015 sono stati adottati "criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2015-2017", modificata con successiva deliberazione n. 161/12.04.2018;

il Comune di Napoli, con deliberazione giuntale n. 26/31.01.2019, ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021 (PTPCT), individuando nell'allegato 3 bis, denominato "Processi e Misure a presidio del rischio", la fattispecie della misura di rotazione del personale, secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di Giunta n. 771/2015 e ss.mm.ii.;

in seguito alla riorganizzazione dell'Ente, il Direttore Generale con disposizione n. 25 del 05.07.2019 ha aggiornato il piano di rotazione dei dirigenti dell'Ente, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati, di cui alla deliberazione n. 771/2015 sopra citata, individuando i Servizi e le U.Q.A. coinvolti nell'applicazione della misura della rotazione del personale e demandando ai Direttori Operativi, ai Responsabili di Area/Dipartimento ed ai Dirigenti l'adozione dei piani di rotazione del personale interessato;

Considerato che

con Disposizione Organizzativa n. 36 del 14.11.2019 è stato adottato il piano di rotazione del personale titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità dell'Area Patrimonio, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione giuntale n.771 del 25.11.2015, come modificati dalla deliberazione di G.C. n. 161/2018;

entro 30 giorni dall'approvazione del suddetto piano, i dirigenti dei Servizi dell'Area devono provvedere all'aggiornamento e/o adozione dei piani di rotazione del personale responsabile di procedimento assegnato ai rispettivi Servizi;

il Servizio Demanio e Patrimonio deve provvedere all'aggiornamento del piano di rotazione del personale responsabile di procedimento, adottato con Disposizione Dirigenziale n. 845 del 30.12.2016;

Rilevato che

dal piano di rotazione allegato alla suddetta disposizione n. 845/2016, si evince che la data massima di decorrenza della rotazione è stata prevista per il 1° gennaio 2020, per il personale responsabile di procedimento;

sono state assegnate al Servizio nuove unità di personale, i cui incarichi sono afferenti a processi lavorativi in cui maggiore è il rapporto relazionale con l'utenza, per cui sussiste una maggiore esposizione al rischio corruttivo e, pertanto, va applicata la misura della rotazione prevista dal PTPCT;

come misura alternativa alla rotazione del personale, è prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015 e ss.mm.ii. la controfirma degli atti riconducibili alle attività a rischio da parte di altro soggetto individuato dal Dirigente del Servizio;

in virtù delle specifiche caratteristiche degli incarichi riportati nel piano di rotazione, l'applicazione della misura della rotazione comprometterebbe il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, per cui risulta opportuno adottare la modalità della controfirma da parte di altro soggetto, appositamente individuato dal Dirigente del Servizio, degli atti istruttori riconducibili all'attività a rischio per il personale di cui all'allegato A) al presente provvedimento;



COMUNE DI NAPOLI
Area Patrimonio
Servizio Demanio e Patrimonio

Visto

l'art. 16, comma 9, del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24.04.2014;

la Legge n. 190/2012;

la deliberazione di Giunta Comunale n.771/2015 e ss.mm.ii.;

DISPONE

Adottare il piano di rotazione del personale responsabile di procedimento, individuato nell'ambito dei processi lavorativi in cui maggiore è il rapporto relazionale con l'utenza e/o concorre alla realizzazione di processi a rischio corruttivo, nel quale sono indicati gli incarichi rientranti nell'applicazione della misura della rotazione, con indicazione del momento temporale entro cui ciascuna unità dovrà essere trasferita ad altro incarico, come da allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Stabilire che per il personale responsabile di procedimento, la cui data massima di decorrenza è fissata per gennaio 2020, sarà prevista l'applicazione della misura sostitutiva della controfirma da parte di altro responsabile di procedimento, espressamente individuato dal Dirigente del Servizio, come misura alternativa alla rotazione del personale, in ragione della tipologia degli incarichi riportati nel piano di rotazione ed in considerazione del fatto che l'applicazione della misura della rotazione potrebbe compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa.

Precisare che

l'individuazione degli incarichi contenuti nel piano di rotazione, adottato con il presente atto, non ha carattere tassativo e potrà essere integrato e/o modificato in virtù di eventuali successive modifiche organizzative, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;

i piani di rotazione e le eventuali modifiche sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti" del sito istituzionale dell'ente e comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

le Organizzazioni sindacali sono oggetto di informativa dell'adozione dei piani di rotazione.

Sottoscritto digitalmente

Il Dirigente

dott.ssa Natalia D'Esposito

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



All. A) alla Disposizione Dirigenziale n. 48 del 06.12.2019

PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Responsabile procedimento	di Incarico	Area a rischio	Data massima di rotazione
Troiano Piero	Gestione condomini Debiti Fuori Bilancio	Rapporti con i cittadini	Da gennaio 2020 applicazione delle misure sostitutive
Torre Paola	Esercizio diritto di prelazione Legge n.167/1962 e L.R. n.1/2008	Rapporti con i cittadini	Da gennaio 2020 applicazione delle misure sostitutive
Murano Raffaele	Recupero morosità	Rapporti con i cittadini	Da gennaio 2020 applicazione delle misure sostitutive
Ciro Miranda	Acquisizione alloggi e consegne immobili comunali	Rapporti con i cittadini	07.08.2024
Sanzullo Anna	Retrocessioni ed Espropri	Finanziaria – Rapporti con i cittadini	Da gennaio 2020 applicazione delle misure sostitutive
Terracciano Vincenzo	Gestione fitti passivi	Finanziaria – Rapporti con i cittadini	07.08.2024



COMUNE DI NAPOLI
Area Patrimonio
Servizio Politiche per la Casa

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA

N. 336 del 05/12/2019

OGGETTO: Adozione piano di rotazione del personale responsabile di procedimento del Servizio Politiche per la Casa

Il Dirigente

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25.11.2015 sono stati adottati "criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2015-2017", modificata con successiva deliberazione n. 161/12.04.2018;
- il Comune di Napoli, con deliberazione giuntale n. 26 del 31.01.2019, ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021 (PTPCT) individuando nell'allegato 3 bis, denominato "Processi e Misure a presidio del rischio", la fattispecie della misura di rotazione del personale, secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di Giunta n. 771/2015 e ss.mm.ii.;
- a seguito alla riorganizzazione dell'Ente, il Direttore Generale con disposizione n. 25 del 05.07.2019 ha aggiornato il piano di rotazione dei dirigenti dell'Ente, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati, di cui alla deliberazione n. 771/2015 sopra citata, individuando i Servizi e le U.O.A. coinvolti nell'applicazione della misura della rotazione del personale e demandando ai Direttori Operativi, ai Responsabili di Area/Dipartimento ed ai Dirigenti l'adozione dei piani di rotazione del personale interessato;

CONSIDERATO CHE:

- con Disposizione Organizzativa n. 36 del 14.11.2019 è stato adottato il piano di rotazione del personale titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità dell'Area Patrimonio, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione giuntale n.771 del 25.11.2015, come modificati dalla deliberazione di G.C. n. 161/2018;
- entro 30 giorni dall'approvazione del suddetto piano, i dirigenti dei Servizi dell'Area devono provvedere all'aggiornamento e/o adozione dei piani di rotazione del personale responsabile di procedimento assegnato ai rispettivi Servizi;
- il Servizio Politiche per la Casa deve provvedere all'aggiornamento del piano di rotazione del personale responsabile di procedimento, adottato con Disposizione Dirigenziale n. 1117 del 28.12.2016;

RILEVATO CHE:

- dal piano di rotazione allegato alla suddetta disposizione, si evince che la data massima di decorrenza della rotazione è stata prevista per il 14 luglio 2020 per il personale responsabile di procedimento;
- sono stati trasferiti quattro responsabili di procedimento ad altri Servizi ed è stata assegnata al Servizio una nuova unità di personale responsabile di procedimento, il cui incarico è afferente a processi lavorativi in cui maggiore è il rapporto relazionale con l'utenza e, quindi, sussiste una maggiore esposizione al rischio corruttivo per cui va applicata la misura della rotazione prevista dal PTC;
- come misura alternativa alla rotazione del personale, è prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015 e ss.mm.ii. la controfirma degli atti riconducibili alle attività a rischio da parte di altro soggetto individuato dal Dirigente del Servizio;
- in virtù delle specifiche caratteristiche degli incarichi riportati nel piano di rotazione, l'applicazione della misura della rotazione comprometterebbe il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, per cui risulta opportuno adottare la modalità della controfirma da parte di altro soggetto, appositamente individuato dal Dirigente competente, degli atti istruttori riconducibili all'attività a rischio per il personale di cui all'allegato A) al presente provvedimento;

VISTO:

- l'art. 16, comma 9, del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254/24.04.2014;
- la Legge n. 190/2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.771/2015 e ss.mm.ii.;

DISPONE

1. **Adottare** il piano di rotazione del personale responsabile di procedimento, individuato nell'ambito dei processi lavorativi in cui maggiore è il rapporto relazionale con l'utenza e/o concorre alla realizzazione di processi a rischio corruttivo, nel quale sono indicati gli incarichi rientranti nell'applicazione della misura della rotazione, con indicazione del momento temporale entro cui ciascuna unità dovrà essere trasferita ad altro incarico, come da allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Stabilire** che per il personale responsabile di procedimento, la cui data massima di decorrenza è fissata per il 14 luglio 2020, sarà prevista l'applicazione della misura sostitutiva della controfirma da parte di altro responsabile di procedimento espressamente individuato dal Dirigente del Servizio, come misura alternativa alla rotazione del personale, in ragione della tipologia degli incarichi riportati nel piano di rotazione e tenuto conto che l'applicazione della misura della rotazione potrebbe compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa.
3. **Precisare che:**
 - l'individuazione degli incarichi contenuti nel piano di rotazione, adottato con il presente atto, non ha carattere tassativo e potrà essere integrato e/o modificato in virtù di eventuali successive modifiche organizzative, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
 - i piani di rotazione e le eventuali modifiche sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti" del sito istituzionale dell'ente e comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 - le Organizzazioni sindacali sono oggetto di informativa dell'adozione dei piani di rotazione.

Sottoscritta digitalmente da

Il Dirigente

Arch. Alfonso Ghezzi

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del DLgs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD).

La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del DLgs. 82/2005.

All. A) alla Disposizione Dirigenziale n. 336 del 05/12/2019

PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

AREA DI RISCHIO: RAPPORTI CON CITTADINI ED IMPRESE

Responsabile di procedimento	Incarico	Area a rischio	Data massima di rotazione
Giuseppe Ercolano	Subentri pratiche erp e appartenenti al patrimonio disponibile domande presentate all'Ente a far data dal 1 luglio 2018	Rapporti con i cittadini	08/11/2023
Vincenzo Acampora	Contributi all'affitto ex legge 431/98 e morosità incolpevole	Rapporti con i cittadini	Dal 15/07/2020 applicazione delle misure sostitutive
Luisa Carro	Istruttoria pratiche cambi-scambi alloggi aggiornamento graduatoria ERP reinsediamenti	Rapporti con i cittadini	Dal 15/07/2020 applicazione delle misure sostitutive
Luigi Cifrati	Subentri e regolarizzazione rapporti locativi relativi a domande presentate all'Ente entro il 30 giugno 2018	Rapporti con i cittadini	in quiescenza dal 01/01/2020



Firmato digitalmente da
GIOVANNI PAONESSA
C=IT
O=NON
PRESENTE



COMUNE DI NAPOLI

Area Patrimonio
Servizio Valorizzazione Sociale degli Spazi di Proprietà Comunale

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N. 41 del 06/12/2019

Oggetto: Adozione del piano di rotazione del personale responsabile di procedimento del Servizio Valorizzazione Sociale degli Spazi di Proprietà Comunale



Area Patrimonio
Servizio Valorizzazione Sociale degli Spazi di Proprietà Comunale

Il Dirigente

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 771/25.11.2015 sono stati adottati “criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2015-2017”, modificata con successiva deliberazione n. 161/12.04.2018;

il Comune di Napoli, con deliberazione di Giunta Comunale n. 26/31.01.2019, ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021 (PTPCT) individuando nell'allegato 3 bis, denominato “Processi e Misure a presidio del rischio”, la fattispecie della misura di rotazione del personale, secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di Giunta n. 771/2015 e ss.mm.ii.;

in seguito alla riorganizzazione dell'ente, il Direttore Generale con disposizione n. 25/05.07.2019 ha aggiornato il piano di rotazione dei dirigenti dell'ente, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati, di cui alla deliberazione n. 771/2015 sopra citata, individuando i Servizi e le U.O.A. coinvolti nell'applicazione della misura della rotazione del personale e demandando ai Direttori Operativi, ai Responsabili di Area/Dipartimento ed ai Dirigenti l'adozione dei piani di rotazione del personale interessato;

Considerato che

con Disposizione Organizzativa n. 36 del 14.11.2019 è stato adottato il piano di rotazione del personale titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità dell'Area Patrimonio, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.771/25.11.2015, come modificati dalla deliberazione di G.C. n. 161/2018;

entro 30 giorni dall'approvazione del suddetto piano, i dirigenti dei Servizi dell'Area devono provvedere all'aggiornamento e/o adozione dei piani di rotazione del personale responsabile di procedimento assegnato ai rispettivi Servizi;

il Servizio Valorizzazione Sociale degli Spazi di Proprietà Comunale deve provvedere all'adozione del piano di rotazione del personale responsabile di procedimento;

Rilevato che

il Servizio Valorizzazione Sociale degli Spazi di Proprietà Comunale è stato istituito con la Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019, in attuazione della Deliberazione di G.C. n. 409 del 09/08/2018 con cui sono stati approvati il nuovo organigramma del Comune di Napoli ed il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e la struttura attuale è stata ridisegnata con l'Ordine di Servizio n. 1 del 31.10.2019 che ha comportato l'aggiornamento dell'organizzazione interna del Servizio precedentemente denominato Valorizzazione Sociale degli Spazi di Proprietà Comunali e Beni Comuni istituito nel 2017;

Visti

l'art. 16, comma 9, del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254/24.04.2014;

la Legge n. 190/2012;



COMUNE DI NAPOLI

Area Patrimonio

Servizio Valorizzazione Sociale degli Spazi di Proprietà Comunale

la deliberazione di Giunta Comunale n.771/2015 e ss.mm.ii.;

DISPONE

Adottare il piano di rotazione del personale responsabile di procedimento, individuato nell'ambito dei processi lavorativi in cui maggiore è il rapporto relazionale con l'utenza e/o concorre alla realizzazione di processi a rischio corruttivo, nel quale sono indicati gli incarichi rientranti nell'applicazione della misura della rotazione, con indicazione del momento temporale entro cui ciascuna unità dovrà essere trasferita ad altro incarico, come da allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Precisare che

l'individuazione degli incarichi contenuti nel piano di rotazione, adottato con il presente atto, non ha carattere tassativo ed il piano potrà essere integrato e/o modificato in virtù di eventuali successive modifiche organizzative, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;

i piani di rotazione e le eventuali modifiche sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti" del sito istituzionale dell'ente e comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

le Organizzazioni sindacali sono oggetto di informativa dell'adozione dei piani di rotazione.

Sottoscritto digitalmente

Il dirigente

dott. Giovanni Paonessa

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



COMUNE DI NAPOLI

Area Patrimonio
Servizio Valorizzazione Sociale degli Spazi di Proprietà Comunale

All. A) alla Disposizione Dirigenziale n. 41 del 06/12/2019

PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Responsabile procedimento	di Incarico	Area a rischio	Data massima di rotazione
Istruttore Direttivo Amministrativo Mario Baselice	Supporto al dirigente. Controlli Interni ed adempimenti di carattere generale	Rapporti con i cittadini e con soggetti economici privati	Da gennaio 2022
Istruttore Direttivo Amministrativo Massimo Tudisco	Gestione assegnazione cespiti ad uso non abitativo a seguito di bandi; volture	Rapporti con i cittadini e con soggetti economici privati	Da gennaio 2022
Istruttore Direttivo Amministrativo Annunziata Intignano	Rifugi antiaerei e cavità sotterranee	Rapporti con i cittadini e con soggetti economici privati	Da gennaio 2022