

**VADEMECUM P.E.O. 2020 (decorrenza 01/01/2021)**

FONTE	Regolamento per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale (D.G.C. n. 240 del 24/05/2019) e Accordo decentrato integrativo 2020 e Accordo decentrato integrativo 2021 (paragrafo "Progressioni economiche orizzontali")
PARTECIPANTI (PLATEA)	<p>Dipendenti titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Napoli, sia <i>full time</i> che <i>part time</i>, alla data 1° gennaio 2021 e che, alla stessa data, erano da 24 mesi nella posizione economica in godimento (<i>es. dipendente C1/C3 deve trovarsi in C3 da almeno 24 mesi</i>). Partecipano alla procedura anche i dipendenti dell'Ente comandati o distaccati presso enti, amministrazioni, aziende terze.</p> <p>Negli elenchi pubblicati e sulla piattaforma PEO - <i>Sistema Informatico per le Progressioni Orizzontali</i>, i dipendenti ammessi sono raggruppati in base alla macrostruttura a cui erano assegnati al 1° gennaio 2021.</p>
AMMISSIONE	<p>L'ammissione, sulla base dei criteri previsti dal Regolamento, avviene d'ufficio a cura dell'Area Risorse Umane.</p> <p>L'elenco degli ammessi viene pubblicato sulla <i>intranet</i> e sulla <i>home page</i> del sito web del Comune di Napoli. La pubblicazione sulla <i>home page</i> ha lo scopo di rendere visibile l'elenco degli ammessi ai dipendenti nel frattempo cessati, ancorché la pubblicazione avvenga solo con la matricola del dipendente, senza nomi e cognomi.</p> <p>I dipendenti non ammessi hanno ricevuto apposita comunicazione, con indicazione del motivo di esclusione, ad eccezione di coloro che non hanno il requisito fondamentale per avere accesso alla platea (ossia l'essere titolare, al 1° gennaio 2021, di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato col Comune di Napoli) e di coloro che, godendo già della posizione economica apicale della propria categoria (<i>A6, B8, C6 e D7</i>), non hanno possibilità di ulteriore progressione.</p>
DESTINATARI DELLA PEO	Per ciascuna categoria A-B-C-D e nell'ambito dei budget assegnati, un numero di dipendenti pari massimo al 50% della platea dei partecipanti.
DECORRENZA	L'attribuzione della progressione economica avverrà con decorrenza 1° gennaio 2021.
CRITERI DI SELEZIONE	La selezione avviene nell'ambito di ciascuna Macrostruttura, come costituita alla data del 1° gennaio 2021; le graduatorie che decreteranno i dipendenti beneficiari della P.E.O. saranno graduatorie di macrostruttura e saranno redatte per ciascuna categoria (A/B/C/D) dal relativo Comitato (art. 7 Regolamento P.E.O.).



I criteri selettivi utilizzati sono:

- A. Performance individuale: max 50 punti
- B. Esperienza professionale: max 45 punti
- C. Competenze acquisite: max 5 punti

Totale Punteggio: max 100 punti

- A. Performance individuale: media del punteggio della solamente performance individuale ottenuto per gli anni 2018-2019-2020, convertita in 50/100;
- B. Esperienza Professionale: insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti per l'efficace svolgimento di un compito (scheda distinta per categoria, allegata al Reg. P.E.O.)
- C. Competenze Acquisite: titoli di studio conseguiti entro il 31/12/2020.

COMITATO OPERATIVO

Ciascun Comitato è composto dai dirigenti dei servizi della Macrostruttura alla data del 1° gennaio 2021 (art. 7 del Regolamento P.E.O.) ed è competente a curare l'intero procedimento di valutazione per le P.E.O. Unicamente nel caso di Comitati che applicando il regolamento sarebbero stati monocratici o addirittura non costituibili, il Direttore Generale ha provveduto a individuare i dirigenti che ne fanno parte.

La composizione dei Comitati è pubblicata sia sulla *home page* del sito del Comune di Napoli che sulla *intranet*.

ATTRIBUZIONI/ DOVERI/COMPITI:

Ferme restando le competenze attribuite loro dal regolamento P.E.O, i Comitati - con riferimento all'intera platea dei dipendenti assegnati alla macrostruttura di competenza, **compresi i dipendenti nel frattempo cessati** – devono altresì:

- a. individuare un luogo fisico e/o postazione di protocollo (con abilitazione al protocollo riservato) e/o indirizzo mail e/o PEC cui i dipendenti della propria platea potranno far pervenire le comunicazioni relative alle P.E.O. (*ad es. possesso dei titoli di studio*) nonché l'eventuale ricorso avverso graduatorie e/o valutazioni, e darne informazione con specifica comunicazione agli stessi, procedendo altresì a richiederne la pubblicazione sulla *intranet* comunale nella specifica sezione "Progressioni Orizzontali 2020";
- b. individuare un dipendente che svolga la funzione di segretario del comitato;
- c. acquisire il numero di assenze, come specificate all'art. 5 lett. b) del Regolamento, che si sono verificate dal 01/01/2018 al 31/12/2020.

Le assenze dal servizio del triennio incidono sulla valutazione conseguita a titolo di Esperienza Professionale nella seguente misura:

- ✓ fino al 20%: nessuna decurtazione
- ✓ oltre il 20% e fino al 35%: riduzione del punteggio del 15%
- ✓ oltre il 35% e fino al 50%: riduzione del punteggio del 30%
- ✓ oltre il 50%: azzeramento del punteggio

Per le assenze ESCLUSE oltre all'art. 5, lett. B) del Regolamento, si richiama il contenuto della nota PG n. 949708 del 25/11/2019 (PEO 2018) integrato dalla nota PG n. 59522 del 23/01/2023;



	<p>d. acquisire direttamente dai dipendenti della platea, utilizzando l'allegato modello di autocertificazione, i titoli di studio utili alle P.E.O. per la determinazione del punteggio per le "Competenze Acquisite". I titoli valutabili sono quelli elencati all'art. 5 lett. c) del regolamento, conseguiti fino al 31/12/2020. <u>Non vanno autocertificati i titoli di accesso alla categoria di appartenenza</u>, ma unicamente quelli per i quali il Regolamento prevede l'attribuzione di un punteggio. I titoli devono essere attinenti alle attività e funzioni del Comune (art. 5 lett. c comma 2 del Regolamento). Ai sensi del DPR 509/1999 i "Titoli di studio post universitari" sono: <i>Master di Primo Livello, Master di Secondo Livello, Diploma di Specializzazione universitaria, Dottorato di Ricerca</i>. Per ogni altra valutazione è possibile fare riferimento alla sopracitata nota PG n. 949708 del 25/11/2019 (PEO 2018);</p> <p>e. verbalizzare le singole riunioni e le motivate decisioni assunte; conservare gli atti relativi anche in vista di futuri contenziosi.</p>
STRUMENTI OPERATIVI	<p>A partire dall'8 febbraio 2023, sulla <i>intranet</i> comunale, sarà disponibile la piattaforma PEO - <i>Sistema Informatico per le Progressioni Orizzontali</i>, a cui è possibile accedere con le medesime credenziali della posta elettronica istituzionale/sportello del dipendente.</p> <p>Nella piattaforma ciascun Comitato Operativo vedrà tutto il personale della macrostruttura di riferimento alla data del 01/01/2021 suddiviso per categoria con la specifica se <i>in servizio</i> o <i>cessato</i> e per il quale è chiamato ad effettuare tutte le attività richieste dal procedimento.</p> <p>Sulla schermata è, altresì, riportato il <i>budget</i> a disposizione della macrostruttura per ciascuna categoria nonché il numero di dipendenti che potenzialmente possono vedersi riconosciuto lo scatto di progressione (max 50% della platea di macrostruttura della categoria). Il budget è determinato ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento PEO e cioè in funzione delle risorse a disposizione, della platea complessiva dell'Ente e della platea di riferimento di ciascuno macrostruttura.</p> <p>Per ciascun dipendente ammesso, sulla piattaforma sarà già presente il punteggio per la Performance Individuale (la media della valutazione conseguita per le performance individuali triennio 2018/2019/2020, convertita in 50/100).</p> <p>I Comitati inseriranno autonomamente sull'applicativo i titoli di studio, le assenze dal servizio e le sanzioni disciplinari.</p> <p>L'applicativo calcolerà, in automatico, la percentuale di decurtazione dovuta alle assenze e alle sanzioni disciplinari.</p>
CONSEGNA SCHEDA VALUTAZIONE	<p>Concluso il procedimento di valutazione, ciascun dipendente <i>in servizio</i>, potrà accedere alla piattaforma P.E.O. utilizzando le medesime credenziali della mail istituzionale/sportello del dipendente e potrà prendere visione dell'esito del procedimento di valutazione (scheda e graduatoria).</p> <p>Le schede di valutazione relative al <i>personale cessato</i> e al <i>personale che nel frattempo cesserà dal servizio</i> dovranno essere notificate a cura di ciascun comitato.</p>



TEMPI

- **Mercoledì 08 febbraio 2023** – Apertura applicativo PEO;
- **Mercoledì 22 febbraio 2023** – Termine finale per i Comitati per chiudere il procedimento;
- **Venerdì 24 febbraio 2023** – Pubblicazione Graduatorie di macrostrutture **provvisorie** (i dipendenti in servizio prendono visione delle graduatorie e delle valutazioni, direttamente accedendo alla piattaforma PEO – Per i dipendenti cessati i Comitati avranno cura di procedere alla consegna e/o comunicazione delle schede comunque entro tale data, anche attivandosi in tempo utile per assicurare la predetta consegna nei termini);
- **Mercoledì 1° marzo 2023** – ultimo giorno per i dipendenti - compresi i cessati dal servizio - per presentare al proprio Comitato richiesta di riesame motivata e documentata per la rettifica di errori istruttori e materiali;
- **Mercoledì 8 marzo 2023** – ultimo giorno per i Comitati per decidere sulle richieste presentate;
- **Venerdì 10 marzo 2023** – I singoli Comitati trasmettono all'Area Risorse Umane i verbali di approvazione delle graduatorie definitive;
- **Martedì 14 marzo 2023** – l'Area Risorse Umane prende atto dei verbali conclusivi di tutti i comitati e delle graduatorie di macrostruttura ricevute;
- **Lunedì 20 marzo 2023** – l'Area Risorse Umane procederà al calcolo dei resti e a definire le graduatorie uniche per categoria dei dipendenti che, a conclusione della prima fase, non sono stati individuati come vincitori nella propria macrostruttura.