



MUNICIPALITA' 9

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI ED ARTISTICHE NEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 9 NEL PERIODO NATALIZIO DEL 2024.

Premesso

Che le Municipalità sono dotate di fondi economici per organizzare eventi sul loro territorio a valere sul Bilancio approvato con Deliberazione di C.C. n.10 del 09/04/2024.

Che l'attuazione di iniziative e manifestazioni in ambito culturale determina favorevoli ricadute per l'economia e l'occupazione, fornendo opportunità di crescita sociale e di sviluppo economico.

Che con delibera di consiglio municipale n 115/2024 si è approvato l'intento di realizzare nel periodo natalizio in un unico evento/organizzazione nel quartiere di Soccavo, le seguenti attività:

- ✓ una manifestazione musicale /artistica rivolta ad un pubblico di bambini.
- ✓ un evento comico con uno o più ospiti.
- ✓ un concerto di musica Pop/ leggera

Si indice un INVITO a presentare MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la realizzazione di un evento natalizio:

Art. 1 - Oggetto e finalità

La Municipalità 9 , con il presente invito, intende sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 90-94 del d.lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che propongano:

- ✓ una manifestazione musicale /artistica rivolta ad un pubblico di bambini.
- ✓ un evento comico con uno o più ospiti.
- ✓ un concerto di musica Pop/ leggera

Art. 2 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e contenuti delle proposte.

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono enti, imprese, anche individuali, società cooperative, fondazioni, associazioni, consorzi, anche temporanei, in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui agli articoli 90-94 del d.lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 36/2023, non saranno valutate le domande provenienti da soggetti che abbiano già fornito lo stesso tipo di servizi alla Municipalità 9 nel corso dell'annualità 2024

I requisiti dei soggetti proponenti dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione - dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ALLEGATO A).

Art. 3 - Presentazione dell'istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione al presente avviso, completa della documentazione come di seguito richiesta, per motivi di urgenza, per poter realizzare le proposte entro il periodo natalizio ai sensi dei

commi 6b dell'art. 72 del d.l. 36/2023, dovrà pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando tramite la casella di pec: municipalita9.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it, alla Municipalità 9.

Alla scadenza del termine previsto, le istanze pervenute verranno valutate da apposita commissione nel loro aspetto formale e contenutistico.

Art. 4 - Vincoli di carattere generale

La proposta di programmazione culturale di cui al presente avviso è diretta al perseguimento di interessi pubblici, pertanto:

- ✓ deve escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata.
- ✓ deve essere coerente e compatibile con l'immagine e la proiezione culturale della Città di Napoli.
- ✓ non deve prevedere spese a carico dell'Ente, fatte salve le previsioni di cui all'art. 6 del presente avviso.

✓ sono, in ogni caso escluse proposte riguardanti:

propaganda di natura politica o religiosa, pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici, armi, e materiale che offende il buon costume, messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Il CCNL applicato è quello relativo ai lavoratori dello spettacolo e degli enti ricreativi, ai sensi dell'art. 11 comma 3, d.l. 36/2023, gli operatori economici possono indicare un differente contratto purché garantisca le stesse tutele del contratto di categoria indicato.

Art. 5 - Istruttoria, valutazione, selezione delle proposte e affido .

Le domande verranno valutate da una apposita commissione, che attribuirà alle istanze un punteggio di merito (max. 100 punti) che verrà espresso sui seguenti parametri:

- (max 30) Qualità dei contenuti. Verrà valutata la dimensione culturale della proposta.
- (max 20) Qualità del servizio tecnico (comprensivo delle strumentazioni allestite).
- (max 30) Miglior rapporto qualità/prezzo
- (max 20) Eventuali proposte integrative migliorative quali interazioni con il pubblico, spazi laboratoriali e di partecipazione attiva.

La commissione avrà il compito di redigere una graduatoria delle istanze pervenute, secondo i parametri sopra indicati, dalla quale risulteranno aggiudicatarie le proposte, che avranno ottenuto il miglior punteggio.

A seguito della valutazione operata dalla Commissione, la Municipalità 9 provvederà a informare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente Manifestazione di interesse sulle decisioni assunte e, per il/i progetto/i ritenuto/i aggiudicatario/i, provvederà a formalizzare l'incarico tramite affidamento diretto delle attività, ai sensi dell'art. 50 del d.leg. 36/2023, con la successiva sottoscrizione dei reciproci impegni, dopo le verifiche dei requisiti d'ordine generale di cui agli articoli 90-94 del d.lgs. 36/2023.

In ogni caso, le proposte di eventi non sono da considerarsi vincolanti per la Municipalità 9 ai fini della formalizzazione dell'accordo di collaborazione. In tal senso la Municipalità 9 si riserva di richiedere all'aggiudicatario eventuali modifiche al programma o rimodulazioni ragionevoli dei costi. .

Art. 6 - Impegni delle parti

La Municipalità 9 per le proposte individuate garantisce al partner selezionato:

- Il pagamento del corrispettivo nel limite massimo della disponibilità finanziaria di € 20.000,00 (comprensivo di IVA).

- La divulgazione attraverso i mezzi di comunicazione istituzionali previsti per le attività (sito web del Comune di Napoli, manifesti, banner, newsletter settimanali, ecc.).

Sono a carico del soggetto proponente, se necessari:

- ✓ Il personale per l'accoglienza del pubblico e la gestione delle emergenze.
- ✓ L'installazione di removibili e mobili transenne/indicatori che suggeriscano la delimitazione dell'area coinvolta nell'evento ed eventuali percorsi interni.
- ✓ L'agibilità degli spazi a disposizione, con la messa in opera di n. 100 sedie, in osservanza alle disposizioni normative vigenti al momento della manifestazione (la disponibilità si intende per l'intera giornata di spettacolo)
- ✓ Eventuali oneri e diritti SIAE.
- ✓ Piano "Safety e Security".
- ✓ Personale di sala.
- ✓ L'allestimento (trasporto, montaggio prima dell'inizio della rassegna e smontaggio al termine della stessa) delle strumentazioni necessarie
- ✓ Garantire l'impiego di impianti opportunamente certificati a norma con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza.
- ✓ La completa gestione e organizzazione delle attività incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale (oneri SIAE, utenze aggiuntive, ecc.).
- ✓ L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e Regionale in vigore.
- ✓ Il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro.
- ✓ La promozione del singolo evento, sia con metodi tradizionali (locandine, flyers, cartoline, ecc.) che via web.

In caso di avverse condizioni meteo gli eventi potranno essere recuperato in data da concordare e senza ulteriori costi per l'Amministrazione.

Art. 7 - Riserva

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per la Municipalità 9 alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Municipale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, la Municipalità 9 si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Napoli.

Art. 8 – Privacy

Il trattamento dei dati forniti si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), ed effettuato unicamente per le finalità connesse al presente Avviso, pubblicato nel sito internet del comune di Napoli, nella sezione "Bandi di gara e avvisi", sul sito della Municipalità ed all'Albo pretorio del Comune di Napoli. Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata sul sito istituzionale della Municipalità 9.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Rup è l' Architetto Ludovica Bucci De Santis

Art. 10 - Disposizioni Finali

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

Nell'ambito del servizio oggetto del presente Avviso, tutta l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale.

Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate.

Napoli, 5 novembre 2024

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI attività da INSERIRE NEL PROGRAMMA DI EVENTI CULTURALI DELL'AMMINISTRAZIONE MUNICIPALE

Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000

Il/la Sottoscritto/a	C.F.	
Nato/a	il	
Residente a	Via	N
in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società:		
Avente forma giuridica:		
Con sede legale in	Via	N
C.F.	P. IVA	
e-mail	PEC	

MANIFESTA

il proprio interesse alla realizzazione di eventi ed iniziative da inserire nel programma di eventi culturali dell'amministrazione municipale da realizzarsi nel periodo natalizio 2024.

A TALE FINE

- allega la scheda della manifestazione (Modello B) che intende realizzare, comprensiva del curriculum artistico dei soggetti che daranno vita all'evento proposto.
- autorizza che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano effettuate ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui agli articoli 94-98 del d.leg. 36/2023.

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna.
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 90-94 del d.lgs. 36/2023.
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett c, del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni.
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 ,n. 159 (normativa antimafia).
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali vigenti.
- di scegliere quale domicilio per le comunicazioni il seguente indirizzo (indicare la sede legale o la sede operativa) _____
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.13 e seg. del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

- copia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale sottoscrittore.

Luogo Data

Firma del titolare / legale rappresentante

SCHEDA MANIFESTAZIONE

Soggetto promotore	
Nominativo e numero di cellulare di un referente AMMINISTRATIVO	
Nominativo e numero di cellulare di un referente TECNICO	
Strumentazioni audio/video/multimediali che verranno installate (eventualmente allegare schede tecniche)	
Proposta di massima	
Eventuali proposte integrative	
Prezzo (comprensivo di IVA)	