



**ORIGINALE**

Mod\_fdc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA EDUCAZIONE - AREA DIREZIONE GENERALE

**SERVIZIO:** ////////////////

**ASSESSORATO:** ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE

**SG:** 311 del 06/09/2023

**DGC:** 336 del 06/09/2023

**Cod. allegati:**

Proposta di deliberazione prot. n° 01 del 06/09/2023

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 294**

**OGGETTO:** Prelevamento dal fondo di riserva del bilancio di previsione 2023 ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011 per garantire l'erogazione del servizio di refezione scolastica nelle scuole statali e comunali della città di Napoli.

Il giorno 06/09/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

### PREMESSO

che l'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire il servizio di refezione scolastica in favore dei piccoli frequentanti gli asili nido comunali e degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statali e comunali e le scuole primarie e secondarie di primo grado statali cittadine

l'art. 20 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21/09/05 stabilisce, tra l'altro, che "la programmazione e l'organizzazione dei servizi di refezione e di trasporto scolastici" sono di competenza delle Municipalità, con precisazione che "in relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica e del trasporto scolastico, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire l'omogeneità e la qualità dei servizi";

che con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12/04/07, così come modificata con successiva disposizione n. 30 del 2/08/12, è stata data attuazione alla deliberazione di Giunta comunale n. 4756/2006 che ha adottato lo schema definitivo dei prodotti e dei procedimenti di competenza delle Municipalità assegnando, in particolare, ai Servizi municipali Attività Amministrative la competenza in ordine alla refezione scolastica;

che il servizio di refezione scolastica è stato definito dalla Giunta Comunale, con propria deliberazione n.787 del 31/10/2012 "funzionale alla garanzia dell'effettività del diritto allo studio in favore della generalità della popolazione, obbligatoriamente facente carico ai Comuni, i quali sono tenuti a sopportare i relativi costi, per quanto non coperti dai contributi degli utenti, in specie quelli appartenenti alle fasce reddituali più deboli";

che con successiva deliberazione n. 985 del 20/12/2012 il Comune ha ribadito, tra l'altro, che il servizio di refezione scolastica rientra tra le funzioni essenziali ed infungibili, affidate al Comune;

che a tal fine è stata indetta apposita procedura di gara aperta per l'individuazione di un operatore economico per ciascuno dei 10 lotti corrispondenti alle dieci Municipalità cittadine con cui sono stati conclusi e sottoscritti gli accordi quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 Del d. Lgs. N. 50/2016, per il periodo ottobre 2022 – giugno 2025

che ciascuna Municipalità ha provveduto all'impegno delle risorse economiche necessarie per l'erogazione del servizio nel territorio di propria competenza per l'anno scolastico 2022/2023 e alla stipula dell'Accordo Quadro e del primo contratto attuativo che si è concluso con la fine dell'anno scolastico

### CONSIDERATO

che in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico 2023/2024 sono state messe in campo tutte le attività propedeutiche all'avvio del servizio di refezione scolastica che deve essere garantito in maniera tempestiva al fine di consentire il regolare funzionamento dell'attività educativa e didattica

Il Segretario Generale  
D'ossa Monica Cinque

che le Municipalità devono dunque procedere ad impegnare le risorse necessarie per l'erogazione del servizio per il nuovo anno scolastico e a sottoscrivere il secondo contratto applicativo nell'ambito dell'Accordo Quadro vigente

#### **RILEVATO**

che gli stanziamenti di bilancio non consentono di coprire l'intero fabbisogno previsto per l'annualità 2023 e per alcune Municipalità non consentono nemmeno l'avvio del servizio per un primo periodo minimo

che nelle more di una più complessiva manovra di bilancio finalizzata all'adeguamento degli stanziamenti attualmente previsti, si rende necessario adottare con urgenza ogni adempimento utile all'avvio del servizio di refezione in tutte le Municipalità cittadine

che tale servizio rappresenta un indispensabile elemento di garanzia del pieno godimento del diritto allo studio dei bambini e dei ragazzi della città di Napoli e che quindi necessita di essere erogato in coerenza con l'inizio dell'anno scolastico, al fine di non creare inefficienze nel sistema educativo e scolastico e disagi all'utenza

che si rende a tal fine necessario un primo immediato incremento delle dotazioni dei capitoli assegnati alle Municipalità e per gli importi di seguito indicati

<b>Mun</b>	<b>importo</b>
<b>Mun 4</b>	€ 180.000,00
<b>Mun 7</b>	€ 150.000,00
<b>Mun 8</b>	€ 100.000,00
<b>Mun 10</b>	€ 200.000,00
<b>totale</b>	<b>€ 630.000,00</b>

#### **ATTESO CHE**

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 40 del 17/05/2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 42 del 04/07/2023 ha approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

#### **ATTESTATO**

che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di

Il Segretario Generale  
D<sup>ssa</sup> Monica Cinque



conflitto ex art. 6 bis della L. n.241/90, introdotto con L. 190/2012 (art.1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000 e degli artt. 1 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;

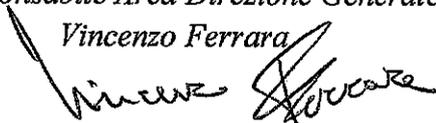
### RITENUTO

che ricorrono i motivi di urgenza di cui all'art. 134 co. 4 del D.lgs 267/2000, dal momento che è necessario poter disporre immediatamente delle risorse per l'avvio del servizio di refezione scolastica, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Responsabile dell'Area Educazione e dell'Area Direzione Generale sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono;*

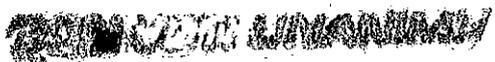
*Il Responsabile Area Direzione Generale*

*Vincenzo Ferrara*



*Il Responsabile Area Educazione*

*Barbara Trupiano*

### DELIBERA

- DI AUTORIZZARE** il prelevamento dal Fondo di riserva dell'esercizio finanziario 2023 MISSIONE 20 PROGRAMMA 10 TITOLO 1 MACROAGGREGATO 10 dell'importo di **630.000,00** per incrementare i capitoli di seguito indicati per gli importi specificati

Mun	Capitolo	Codice bilancio	importo
Mun 4	104201/4	04.06-1.03.02.15.006	€ 180.000,00
Mun 7	104201/7	04.06-1.03.02.15.006	€ 150.000,00
Mun 8	104201/8	04.06-1.03.02.15.006	€ 100.000,00
Mun 10	104201/10	04.06-1.03.02.15.006	€ 200.000,00
totale			€ 630.000,00

Il Segretario Generale  
D.ssa Monica Cinque



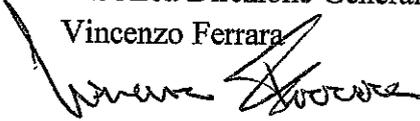
2. Dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

- (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*) La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Responsabile Area Direzione Generale

Vincenzo Ferrara



Il Responsabile Area Educazione

Barbara Trugiano



L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie  
Maura Striano



Il Segretario Generale  
D.ssa Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 6/9/2023, AVENTE AD OGGETTO:

*Prelevamento dal fondo di riserva del bilancio di previsione 2023 ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 per garantire l'erogazione del servizio di refezione scolastica nelle scuole statali e comunali della città di Napoli*

Il Responsabile dell'Area Educazione e il Responsabile dell'Area Direzione Generale esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi, 06 SET. 2023

Il Responsabile Area Direzione Generale  
Vincenzo Ferrara  
*[Signature]*

Il Responsabile Area Educazione  
Barbara Tripiano  
*[Signature]*

Prot. 5420 ✓

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 06/09/2023..... e protocollata con il DEC. 2023/336.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
..... *parere allegato* .....  
.....  
.....

Addi, ..... 6/9/23 .....

IL RAGIONIERE GENERALE  
*[Signature]*



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE delle AREE EDUCAZIONE E DIREZIONE GENERALE (DGC/2023/336 del 6/09/2023)

Verificato che

- Nel corrente esercizio, la spesa impegnata e liquidata dalle Municipalità per il servizio di refezione scolastica - da gennaio a giugno 2023 - è stata pari a € 9.767.590,88, a fronte di uno stanziamento previsionale di € 12.950.010,00, residuando quindi una complessiva disponibilità di € 3.182.419,12 per l'ulteriore servizio da rendere nel 2023.
- La corrispondente entrata, iscritta al cap. 1770, prevista in bilancio per € 5.000.000,00, è stata ad oggi accertata ed incassata, dal Servizio Diritto allo studio, per € 1.616.620,36: si rileva, quindi, un avvenuto accertamento *per cassa*, benché si tratti di entrata da erogazione di servizi che, ai sensi del paragrafo 3.8 del Principio contabile applicato della competenza finanziaria, deve essere accertata, non a consuntivo degli incassi, ma sulla base dell'idonea documentazione che il comune creditore predispose a carico degli utenti del servizio.

Preso atto dell'attestazione dei proponenti che gli stanziamenti 2023 *non consentono di coprire l'intero fabbisogno* per l'anno in corso e che alcune Municipalità non possono *nemmeno avviare il servizio per un primo periodo minimo*.

Rilevato che

- Il proposto prelievo da fondo di riserva per € 630.000,00 comporta ascesa della spesa annuale per i pasti presso le scuole a € 13.580.010,00.
- L'avvenuto accertamento per cassa delle entrate non consente di verificare la compatibilità tra l'andamento delle entrate e quello delle spese, per cui ogni eventuale maggiore spesa, che dovesse cedere a carico dell'esercizio finanziario 2023, potrà essere autorizzata solo previo accertamento delle entrate nel rispetto del principio contabile citato e verifica del tasso di copertura del servizio.

Invitando la dirigenza competente a dar luogo, con urgenza, a opportune verifiche e valutazioni, finalizzate alla massimizzazione delle entrate del servizio di refezione, in linea con il rilevato aumento delle spese.

Con le precisazioni e indicazioni su esposte, si esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 6/9/2023

Ragioniere Generale  
Claudia Gargiulo

PROPOSTA PROT. N. 1 DEL 06.09.2023  
 AREA DIREZIONE GENERALE AREA EDUCAZIONE  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 06.09.2023 - SG 311

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame, oggetto di lettera d'urgenza del Sindaco, si propone alla Giunta di autorizzare un prelevamento dal fondo di riserva del bilancio di previsione 2023, di € 630.000,00, per garantire l'erogazione del servizio di refezione scolastica nelle scuole statali e comunali della città di Napoli.

I pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, sono espressi in senso "favorevole".

Il Ragioniere Generale, in particolare, invita la dirigenza competente "a dar luogo, con urgenza, a opportune verifiche e valutazioni, finalizzate alla massimizzazione delle entrate del servizio di refezione, in linea con il rilevato aumento delle spese".

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, si rileva che gli stanziamenti di bilancio relativi all'erogazione del servizio di refezione scolastica non consentono di coprire l'intero fabbisogno previsto per l'annualità 2023 e per alcune Municipalità risultano insufficienti per l'avvio del servizio. Da qui l'esigenza, di un primo immediato incremento delle dotazioni dei capitoli assegnati alle Municipalità, al fine di non creare inefficienze nel sistema educativo e scolastico nonché disagi all'utenza.

Si richiamano:

- l'art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: "Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.";

- l'art. 176 del Tuel n. 267/2000: I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;

- l'art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: "L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo". Il prelevamento dal fondo di riserva deve essere comunicato al Consiglio Comunale nei termini stabiliti dal Regolamento di Contabilità.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.



Firmato digitalmente da:

**MONICA CINQUE**

Firmato il 09/09/2023 17:42

Seriale Certificato: 23084970

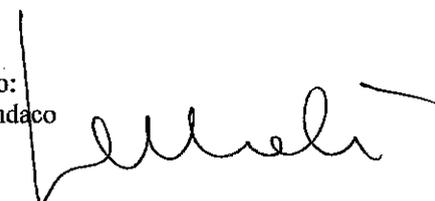
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024

InfoCert Firma Qualificata 2

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:  
 Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 2094 del 06/03/13 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,  
 nonché da allegati come descritti nell'atto. \*  
\*Barra, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 11/03/13 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

*[Signature]*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

*[Signature]*

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....