



**ORIGINALE**

Mod fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: AREA EDUCAZIONE**

**SERVIZIO: DIRITTO ALLO STUDIO**

**ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE  
ASSESSORATO AL TURISMO E ATTIVITA'  
PRODUTTIVE**

**SG: 299 del 05/09/2023**

**DGC: 322 del 28/08/2023**

**Cod. allegati: 1113L\_2023\_01**

**Proposta di deliberazione prot. n° 2**

**del 07/08/2023**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 283**

**OGGETTO:** Convenzione da stipularsi con le Istituzioni scolastiche statali concernente l'effettuazione da parte del personale scolastico di alcune funzioni di supporto con riguardo alla refezione per l'anno scolastico 2023/2024

Il giorno 06/09/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

**P A**

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

**ASSESSORI(\*):**

**P A**

*Laura LIETO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*(Vicesindaco)*

*Pier Paolo BARETTA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Antonio DE IESU*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Teresa ARMATO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Edoardo COSENZA*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Vincenzo SANTAGADA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

**P A**

*Maura STRIANO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Emanuela FERRANTE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Luca FELLA TRAPANESE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Chiara MARCIANI*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
D.ssa Monica Cinque

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie e dell'Assessore al Turismo e Attività Produttive (con delega al decentramento e rapporti con le Municipalità)

### Premesso

- che il DPR 616/77 ha assegnato agli Enti Locali le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica da svolgersi secondo le modalità previste dalla legge regionale;
- che la legge regionale 4/2005 ricomprende il servizio di mensa tra gli interventi finalizzati all'esercizio del diritto all'istruzione ed alla formazione da attuarsi dagli Enti Locali per quanto di rispettiva competenza;
- che la legge n.124 del 3/5/1999, all'art.8, ha disposto con decorrenza dal 1° gennaio 2000 il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale ATA precedentemente dipendente dagli Enti Locali;
- che, a seguito del predetto passaggio del personale ATA dagli Enti Locali allo Stato, è stata ravvisata la necessità di assicurare la prosecuzione delle attività connesse all'erogazione del servizio di mensa scolastica che, da un lato garantisce l'effettività del diritto allo studio e, dall'altro contribuisce all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso;
- che in data 12 settembre 2000 è stato siglato il Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e U.P.I., A.N.C.I. e U.N.C.E.M. e le OO.SS. CGIL, CISL, UIL Scuola e SNALS avente ad oggetto, tra gli altri, il servizio di mensa scolastica;
- che il predetto Protocollo – all'art.2 – elenca le attività di competenza delle Istituzioni scolastiche e dell'Ente Locale con riferimento al servizio di mensa scolastica e stabilisce che “qualora il servizio mensa nelle scuole (...) non fosse interamente svolto dal Comune o da questi affidato a soggetti esterni, si precisa che le attività di spettanza degli Enti Locali, di cui alla precedente elencazione (dal punto “a” al punto “g”) vengano svolte dagli operatori scolastici ove siano stipulate le apposite convenzioni nel quadro del presente accordo”;
- che l'Amministrazione Comunale assicura la fornitura del servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia statali e comunali e delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali mediante affidamento a ditte esterne aggiudicatrici del relativo appalto;
- che il servizio di mensa viene offerto anche al personale scolastico statale avente titolo e che per le spese sostenute dall'Ente Locale in relazione a tale servizio viene erogato apposito contributo statale;

**Rilevato** che l'Amministrazione Comunale, a partire dall'anno scolastico 2000/2001 - in base al sopra citato Protocollo d'Intesa - ha stipulato annualmente apposite convenzioni con le Istituzioni scolastiche statali per lo svolgimento da parte del personale ATA di taluni compiti di assistenza correlati all'erogazione del servizio di refezione scolastica che, tra l'altro, si possono ricondurre agli accordi previsti dall'art.119 del D.Lgs 267/2000;

### Considerato

- che l'Amministrazione Comunale ha adottato una serie di misure atte a prevenire e ridurre la produzione di rifiuti, tra cui – per le mense scolastiche – l'eliminazione dell'usa e getta ed il riciclaggio totale;
- che, al medesimo scopo, già a partire dall'a.s. 2012/2013 è stato previsto di adottare il sistema della refezione mediante la consegna dei pasti in contenitori multirazione nelle scuole che hanno dichiarato di avere i requisiti richiesti dall'A.S.L. Napoli 1 Centro per poter effettuare lo scodellamento in loco, ed il sistema della refezione mediante la consegna dei pasti in contenitori monoporzione in materiale biodegradabile e compostabile nelle restanti scuole;
- che il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2023 il sistema tariffario per la contribuzione da parte degli utenti del servizio di refezione scolastica già applicato negli anni precedenti che prevede una contribuzione calcolata a pasto, con l'applicazione di tariffe corrispondenti ad otto differenti fasce contributive, in modo da consentire il pagamento personalizzato in funzione del numero di pasti effettivamente consumati;
- che, ai fini di una trasparente, efficace ed efficiente gestione del servizio di refezione scolastica, con particolare riguardo al monitoraggio ed alla contabilizzazione delle entrate correlate alla contribuzione da parte degli utenti, si è reso necessario ed utile procedere ad una informatizzazione dei dati connessi al servizio di mensa scolastica e, pertanto, è stato implementato un sistema informatico per la gestione della contribuzione da parte degli utenti che si avvale di una apposita piattaforma informatica;
- che, al fine del corretto funzionamento di tale sistema è, pertanto, fondamentale la collaborazione del personale amministrativo delle Istituzioni scolastiche e l'impegno dello stesso nell'attività di verifica ed inserimento nel software dei dati relativi agli alunni fruitori del servizio ed al numero di pasti fruiti;
- che tale collaborazione risulta indispensabile per supportare le attività di riscossione dell'entrata relativa alla contribuzione al servizio di refezione scolastica da parte degli utenti;

Il Segretario Generale  
D.ssa Monica Cinque

Us

**Ritenuto**

- che per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio in argomento e per ottimizzarlo occorre continuare ad assicurare una sinergia operativa tra il Comune e le Istituzioni scolastiche statali;

- che l'Amministrazione Comunale ritiene indispensabile il fattivo apporto delle Istituzioni scolastiche che si concretizza in particolare nelle seguenti azioni:

- in tutte le scuole statali che erogano il servizio di refezione: nello svolgimento da parte del personale di segreteria dei compiti amministrativi di supporto correlati alla contribuzione in capo agli utenti;
- nelle scuole statali che adottano il sistema della refezione mediante la consegna dei pasti in contenitori monoporzione in materiale biodegradabile e compostabile: nello svolgimento da parte del personale scolastico anche dei compiti di predisposizione e pulizia dei piani di consumo, ricezione e distribuzione dei pasti e rimozione dei rifiuti.

**Rilevato**

- che i succitati compiti da affidare al personale ATA sono aggiuntivi rispetto ai compiti già attribuiti allo stesso dal CCNL del Comparto Scuola;

- che, pertanto, possa essere proposta, anche per il corrente anno scolastico 2023/2024, una convenzione tipo da stipularsi con le singole Istituzioni scolastiche statali per lo svolgimento da parte del personale scolastico dei suddetti compiti di assistenza correlati al servizio di refezione scolastica;

- che, a tal fine, vanno predisposti due distinti schemi di convenzione da stipularsi l'uno con le scuole che adottano il sistema della refezione mediante consegna dei pasti in contenitori multirazione con scodellamento ad opera del personale della ditta aggiudicataria, e l'altro con le scuole che adottano il sistema della refezione mediante consegna dei pasti in contenitori monoporzione con distribuzione degli stessi da parte del personale scolastico.

**Ritenuto**

- che il fondo da attribuire alle Istituzioni scolastiche in esecuzione della convenzione non si configura quale diretto ed integrale corrispettivo delle prestazioni rese dal personale ATA ma costituisce un contributo economico erogato alla scuola che con tali risorse può finanziare forme di incentivazione del proprio personale e quindi, per sua stessa natura, si configura come una modalità meno onerosa di qualsivoglia prestazione resa da terzi;

- che la stipula di tali convenzioni con le Istituzioni scolastiche statali sia, pertanto, congrua e più conveniente per l'Amministrazione Comunale, anche sotto il profilo dell'efficienza, rispetto ad eventuali ipotesi alternative per la realizzazione delle attività di supporto necessarie per la refezione scolastica che graverebbero, per intero, sull'Ente;

- che vada confermato l'importo delle quote unitarie stabilite negli anni precedenti per lo svolgimento, da parte del personale di segreteria, dei compiti amministrativi di supporto e per lo svolgimento, da parte dei collaboratori scolastici, dei compiti di predisposizione e pulizia dei piani di consumo, ricezione e distribuzione dei pasti e rimozione dei rifiuti; tale importo - determinato anni addietro in misura forfettaria, tenendo conto dell'impegno necessario per l'espletamento dei compiti oggetto della convenzione - risulta, infatti, congruo rispetto alle prestazioni da svolgersi da parte del personale scolastico;

- che vada confermata l'attribuzione di una quota forfettaria di € 200,00 alle scuole che adottano il sistema multirazione nonché di un incremento di pari importo della quota forfettaria già prevista per le scuole che adottano il sistema monoporzione, al fine di assicurare l'acquisto di attrezzature necessarie per il corretto svolgimento del servizio di refezione scolastica e, in particolare, per assicurare ad ogni plesso refezionante la dotazione di un frigorifero per la conservazione dei pasti campione per i controlli;

- che vada, altresì, confermato il parametro utilizzato negli anni precedenti per l'attribuzione delle quote per le scuole che adottano il sistema della refezione mediante consegna dei pasti in contenitori multirazione con scodellamento ad opera del personale della ditta aggiudicataria, secondo il quale la determinazione del fondo da assegnare è fissata attribuendo - secondo un criterio di ragionevolezza e tenendo conto dei compiti assegnati - una quota ogni 100 alunni refezionanti per lo svolgimento da parte del personale di segreteria dei compiti amministrativi di supporto;

- che per le scuole che adottano il sistema della refezione mediante consegna dei pasti in contenitori monoporzione con distribuzione degli stessi da parte del personale scolastico la determinazione del fondo da assegnare vada fissata come di seguito:

a) attribuendo, in analogia al criterio stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto per la refezione scolastica per l'impiego dei refezionisti della ditta aggiudicataria dell'appalto, una quota ogni 45 alunni refezionanti per lo svolgimento da parte dei collaboratori scolastici dei compiti di predisposizione e pulizia dei piani di consumo, ricezione e distribuzione dei pasti e rimozione dei rifiuti;

b) attribuendo, secondo un criterio di ragionevolezza ed in relazione ai compiti assegnati, una quota ogni 100 alunni refezionanti per lo svolgimento da parte del personale di segreteria dei compiti amministrativi di supporto;

c) attribuendo, infine, una quota forfettaria per le spese di cui all'art.2 lett.c) e d) del relativo schema di convenzione;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

W

**Tenuto conto**

- che l'art.20 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione del C.C. n.68 del 21/9/05, stabilisce, tra l'altro, che "la programmazione e l'organizzazione dei servizi di refezione e di trasporto scolastici" sono di competenza delle Municipalità;
- che il comma 2 del medesimo articolo stabilisce che: "restano attribuiti agli uffici centrali l'indirizzo ed il coordinamento generale degli adempimenti e dei servizi relativi alle attività scolastiche ed educative. In relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica e del trasporto scolastico, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire l'omogeneità della qualità dei servizi";
- che l'art.3 comma 1 del detto Regolamento attribuisce alla Giunta Comunale il coordinamento delle attività trasferite alle Municipalità mediante l'emanazione – su proposta dell'Assessore delegato al decentramento e dell'Assessore delegato alla materia – di "direttive che fissino indirizzi gestionali generali e omogenei";
- che con Deliberazione di G.C. n° 3563/06 e successiva n° 4756/06 è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e dei procedimenti di competenza delle Municipalità;
- che tra i prodotti di competenza delle Municipalità risultano le Convenzioni con le Istituzioni scolastiche;
- che nel D.U.P. 2023/2025 è prevista la stipula di apposite convenzioni con le Istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento, da parte del personale scolastico, di talune attività connesse al servizio di refezione scolastica, in modo da garantire la regolare erogazione del medesimo servizio;

**Ritenuto** che, al fine di assicurare un indirizzo gestionale generale ed omogeneo, occorre, pertanto, approvare gli schemi di convenzione tipo da stipularsi tra i Direttori delle Municipalità ed i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali;

**Preso atto**

- che nel testo degli schemi di convenzione è previsto che il fondo da attribuire alle Istituzioni scolastiche statali sarà determinato applicando le quote unitarie indicate all'art.3, in proporzione al numero degli alunni che fruiscono del servizio, dei giorni settimanali di refezione nonché al periodo di effettiva erogazione della refezione;
- che nel medesimo testo è previsto che la liquidazione del saldo è subordinata all'avvenuta presentazione da parte delle Istituzioni scolastiche statali di dettagliata relazione sull'attività svolta contenente attestazione di ultimazione del servizio e di avvenuto regolare svolgimento delle funzioni di assistenza scolastica di propria competenza, con indicazione del numero e dei nominativi dei collaboratori scolastici impegnati nel servizio di refezione, nonché della rendicontazione delle spese sostenute con la predetta quota forfettaria;
- che la spesa connessa alla stipula delle convenzioni in questione è stata contemplata nel bilancio di previsione 2022/2024 approvato dal C.C. con deliberazione n. n. 21 del 28/6/2022 ed è stata considerata nel calcolo della percentuale di copertura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale, ai fini del rispetto della percentuale minima di copertura del 36%;
- che nell'ambito della convenzione di che trattasi da applicarsi per l'a.s. 2023/2024 tra i destinatari del servizio mensa scolastica viene ricompreso anche il personale ATA di servizio alla mensa;
- che nelle scuole che adottano il sistema di consegna dei pasti in contenitori multirazione - come chiarito dall'ARAN con nota prot. n.0011774/2013 dell'1/10/13 di risposta ad apposito quesito interpretativo - "il diritto alla fruizione del servizio di mensa gratuita riguarda il personale ATA addetto, anche con funzioni di vigilanza e assistenza, al servizio mensa ma, comunque, in modo strettamente connesso al servizio stesso. Sarà, comunque, compito del Dirigente Scolastico l'assegnazione a tale servizio del personale ATA, ai sensi dell'art.6, comma 2, lett.h) del CCNL 29/11/2007";

Il Segretario Generale  
D.ssa Monica Cinque

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pgg. 24 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con n. 1113L\_002. 001

- schema di convenzione da stipularsi per l'a.s. 2023/24 con le Istituzioni scolastiche statali che adottano il sistema di refezione mediante consegna dei pasti in contenitori multirazione (all.A – da pag.1 a pag. 8);
- schema di convenzione da stipularsi per l'a.s. 2023/2024 con le Istituzioni scolastiche statali che adottano il sistema di refezione mediante consegna dei pasti in contenitori monoporzione (all.B – da pag. 9 a pag.17);
- Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e U.P.I., A.N.C.I. e U.N.C.E.M. e le OO.SS. CGIL, CISL, UIL Scuola e SNALS del 12 settembre 2000 (all. C – da pag.18 a pag.23);
- nota dell'ARAN prot. n.0011774/2013 dell'1/10/13 (all.D – pag.24).

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio  
Vincenzo Schettino

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**


Per tutto quanto esposto in narrativa

Approvare gli allegati schemi di Convenzione tipo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che andranno sottoscritti per l'a.s. 2023/2024, per conto del Comune, da ciascuno dei Direttori delle rispettive Municipalità e, per conto delle singole Istituzioni scolastiche statali, dal competente Dirigente Scolastico.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

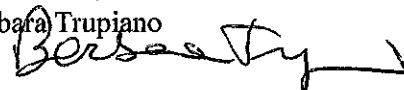
(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

  
L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE  
E ALLE FAMIGLIA  
Maura Striano

  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
DIRITTO ALLO STUDIO  
Vincenzo Schettino

L'ASSESSORE AL TURISMO  
E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
(con delega al decentramento  
e rapporti con le Municipalità)  
Teresa Armato

VISTO : IL RESPONSABILE DELL'AREA  
EDUCAZIONE  
Barbara Trupiano



  
Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

Mod.dgc\_1\_21bis

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 02 DEL 07 agosto 2023, AVENTE AD OGGETTO: Convenzione da stipularsi con le Istituzioni scolastiche statali concernente l'effettuazione da parte del personale scolastico di alcune funzioni di supporto con riguardo alla refezione per l'anno scolastico 2023/2024

Il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi, 07 agosto 2023.

IL DIRIGENTE  
Vincenzo Schettino

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 28/08/2023..... e protocollata con il n. 1001/2023/322.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. x. a

Addi, 9/9/23

IL RAGIONIERE GENERALE

Carlo...



*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

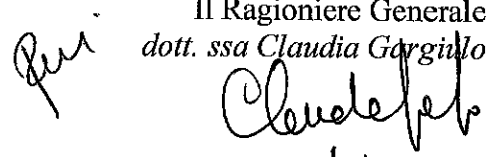
**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Proposta di deliberazione n. 2 del 7.08.2023 DGC/2023/322 del 28.08.2023. Servizio Diritto  
allo Studio.**

La presente proposta approva gli schemi di convenzione tipo che saranno sottoscritti per l'anno scolastico 2023/2024 dai Direttori delle Municipalità del Comune di Napoli per alcune funzioni di assistenza scolastica, con riguardo alla refezione.

Dalla lettura del provvedimento non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Si rappresenta che la spesa derivante dalle Convenzioni dovrà essere contenuta nei limiti degli stanziamenti di Bilancio 2023/2025 a tanto destinati per le annualità 2023 e 2024.

Napoli, 29.08.2023

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo  
  
4/9/23

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 7.8.2023  
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 5.9.2023 - SG 299

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende approvare, per l'anno scolastico 2023/2024, gli schemi di convenzione tipo che dovranno essere sottoscritti dai Direttori di Municipalità e dai dirigenti delle Istituzioni Scolastiche statali per lo svolgimento, da parte del personale scolastico, di alcune funzioni di supporto al servizio di refezione.

La proposta di deliberazione è corredata del favorevole parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Ragioniere Generale ha rappresentato che *“non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Si rappresenta che la spesa derivante dalle Convenzioni dovrà essere contenuta nei limiti degli stanziamenti di Bilancio 2023/2025 a tanto destinati per le annualità 2023 e 2024.”*

Dalla lettura della parte narrativa emerge che gli schemi di convenzione che si propone di approvare, in continuità con i precedenti anni scolastici, *“si possono ricondurre agli accordi previsti dall'art. 119 del D. Lgs. 267/2000”*, nel quale si prevede che *“al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni [...] possono stipulare [...] convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi.”*

L'approvazione delle convenzioni-tipo costituisce esercizio, da parte della Giunta comunale, della funzione di coordinamento prevista dall'art. 3 del Regolamento delle Municipalità, secondo cui *“La Giunta assicura il coordinamento delle attività trasferite o delegate alle Municipalità mediante l'emanazione su proposta del Sindaco ovvero dell'Assessore delegato al Decentramento e dell'Assessore delegato alla materia – delle direttive che fissino indirizzi gestionali generali e omogenei.”* Tale articolo va letto in combinato disposto con l'art. 17, in cui si prevede che *“Gli uffici centrali del Comune, competenti per materia, forniscono agli uffici delle Municipalità indirizzi operativi, istruzioni e chiarimenti e controllano che l'attività degli stessi si svolga nel rispetto degli atti di pianificazione comunale e degli indirizzi generali formulati dal Consiglio Comunale, dalla Giunta e dal Sindaco o suo delegato ai sensi dell'articolo 88, comma 2, dello Statuto.”*

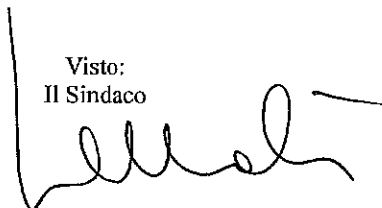
Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 05/09/2023 15:53  
Seriale Certificato: 23084970  
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024  
InfoCert Firma Qualificata 2

Monica Cinque

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco





Deliberazione di G. C. n. 283 del 06/09/23, composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barriere, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 11/09/23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....