
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO CUCCARI**
Indirizzo ufficio Via SS. Giovanni e Paolo 125 – 80137 Napoli
Telefono 081 7952505
E-mail francesco.cuccari@comune.napoli.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 3 maggio 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **03 febbraio 2022 – Oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NAPOLI**
PIAZZA MUNICIPIO - NAPOLI
ENTE LOCALE
Funzionario ingegnere a tempo indeterminato del Comune di Napoli, assegnato alla 3ª Municipalità – Stella S.Carlo, con incarico di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità denominata “Alta Professionalità Tecnica – Manutenzione Urbana. Coordinamento dell’U.O. Attività Tecniche”, conferito con D.D. n.7 del 04/04/2022.
Funzioni e competenze assegnate:
 - Coordinamento dell’U.O. Attività Tecniche, nonché gestione delle attività inerenti la manutenzione urbana e la gestione del territorio;
 - Coordinamento delle attività di programmazione e progettazione delle OO.PP., nonché di supporto ai RUP anche nell’ambito della Programmazione Triennale dei LL.PP. e del relativo elenco annuale;
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché riqualificazione della rete stradale e delle piazze, nei limiti delle competenze assegnate alla Municipalità;
 - Progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché riqualificazione dell’areo urbano;
 - Responsabilità dei procedimenti inerenti la viabilità municipale, la segnaletica stradale, il rilascio di concessioni;
 - Elaborazione e gestione dei progetti oggetto di Finanziamenti Regionali, Statali ed Europei, compreso il coordinamento nell’ambito delle attività previste dal PNRR;
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché rifacimento degli impianti e delle attrezzature sportive;
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché gestione dei parchi e delle aree a verde. Componente delle commissioni di gara per l’area tecnica;
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **29 settembre 2015 – 30 dicembre 2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NAPOLI**
PIAZZA MUNICIPIO - NAPOLI
ENTE LOCALE
Dirigente a tempo determinato del Servizio Tecnico Patrimonio (già Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione del Patrimonio Comunale), nonché ad interim dal 29/09/15 fino al 31/03/19 del Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico, a seguito di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente area tecnica ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
Funzioni e competenze assegnate al **Servizio Tecnico Patrimonio**:
 - Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne la gestione tecnica del patrimonio comunale, nell’ambito dell’unitario
 - Principali mansioni e responsabilità

- contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata;
- Progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria (ove non affidati alla Napoli Servizi S.p.A.) del patrimonio comunale a reddito;
- Progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali destinati ad uso ufficio e comunque utilizzati dal Comune la cui manutenzione non è affidata al gestore del patrimonio immobiliare, ad eccezione di quelli di competenza di altre Direzioni Centrali o Dipartimenti, degli immobili a carattere monumentale e degli immobili assegnati alle Municipalità e riportati nell'elenco B del regolamento delle Municipalità;
- Progettazione e controllo sulle attività di gestione e di manutenzione, da parte del soggetto aggiudicatario, degli impianti termici e dei condizionatori autonomi a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali;
- Progettazione e controllo sulle attività di gestione e di manutenzione, da parte del soggetto aggiudicatario, degli impianti elevatori a servizio degli uffici comunali riferiti agli immobili di cui all'elenco della delibera di G.C. n. 1683 del 28/11/2008;
- Verifiche di sicurezza tecnica sugli immobili comunali destinati ad "uso ufficio" di cui ai punti precedenti;
- Valutazione e stima per acquisti, vendite, locazioni, retrocessioni e altri eventi modificativi del patrimonio immobiliare comunale, ad eccezione di quelle rientranti nelle competenze di altri servizi di cui alla deliberazione di G.C. n. 275 del 20/04/2016; Redazione, ai fini della acquisizione e/o riconsegna di unità immobiliari di proprietà di terzi, dello stato di consistenza delle stesse;
- Collaborazione tecnica nell'ambito delle procedure di competenza dei servizi dell'Area Patrimonio;
- Progettazione e realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici a carattere monumentale;
- Progettazione e realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico.
- Espletamento delle gare per la fornitura e la manutenzione degli estintori; gestione rapporti con la ditta appaltatrice; gestione delle richieste di manutenzione, collaudo, sostituzione, riparazione ecc; attività di supervisione delle attività espletate dalla ditta appaltatrice;
- Indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività del servizio, esercitate a livello territoriale, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005.

Tra gli incarichi e le attività in corso ovvero svolte nel periodo indicato, si evidenziano:

- Responsabile per l'attuazione degli interventi previsti nell'ambito del **PATTO PER NAPOLI (FSC 2014/2020) - Interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici – Sedi istituzionali e strutture monumentali**, dei seguenti immobili: Palazzo San Giacomo (€ 5.000.000,00) - Lavori di restauro della Sala dei Sedili in palazzo San Giacomo (€ 220.000,00) – Piazza Dante 79 (ex anagrafe € 5.500.000,00) - Hotel Tiberio (€ 5.000.000,00) - Archivio salita Pontenuovo (€ 1.800.000,00) – Archivio in piazza Giovanni XXIII – (€ 3.600.000,00) - Gestione e movimentazione Archivi per l'esecuzione degli interventi di: Piazza Dante 79, Archivio Storico Pontenuovo, Archivio in piazza Giovanni XXIII (€ 460.000,00) - Interventi presso le sedi delle Municipalità (€ 2.500.000,00) – via Acate – via G.Gigante 242 – Morghen 84 – Villa Letizia.
 - Responsabile per l'attuazione degli interventi di *"Risparmio energetico negli edifici pubblici"* del **Piano Operativo del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020" (PON/POC METRO)** - Efficientamento energetico di n.18 edifici di proprietà comunale (€ 9.500.000,00).
 - **PON METRO 2014/2020** - Recupero della casa di riposo Signoriello (€ 1.500.000,00) - Recupero centro di prima accoglienza in via de Blasiis 1° piano (€ 1.400.000,00) – Recupero centro di prima accoglienza in via de Blasiis 2° piano (€ 600.000,00).
- PON Legalità 2014/2020 - Asse 3 - Azione 3.1.1.**
"Lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13 per la realizzazione di un Centro per l'integrazione degli immigrati regolari e di un centro per l'accoglienza delle donne vittime di tratta" - Lotto 1 - Riqualificazione immobile in Vico VI Duchesca (€ 1.000.000,00) – Lotto 2 - Riqualificazione immobile in via Vittorio Emanuele III a Secondigliano (€ 500.000,00).
- PON Legalità 2014-2020 - Asse 7 – Azione 7.1.1.0.**
Intervento di riqualificazione ed adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale "Lotto 14/b" (€ 3.400.000,00)

- Supporto al Servizio ERP e Nuove Centralità per l'esecuzione degli interventi di recupero degli immobili individuati nell'ambito dell'**Accordo di Programma del 15/04/2020 tra Regione Campania e Comune di Napoli** tra i quali: "Lavori di recupero e ristrutturazione dell'immobile ubicato in Vico Grazie a Soprammuro 25, (€ 800.000,00); "Lavori di recupero e ristrutturazione dell'immobile ubicato in via Cisterna dell'Olio n.10, (€ 3.600.000,00); "Lavori di recupero e ristrutturazione dell'immobile ubicato in via Napoli a Ponticelli (€ 3.000.000,00).
- Responsabile e Rup dell'intervento "Ristrutturazione dell'Auditorium del complesso polifunzionale – Lotto 14/B – Via Dietro la Vigna, 20 – Quartiere Piscinola, finanziato nell'ambito del **PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI** - (€ 1.900.000,00).
- Responsabile e Rup dei Lavori di somma urgenza per la *"eliminazione del pericolo e messa in sicurezza della porzione di edificio all'angolo tra via Stella e Piazza Cavour, già in parte crollato in data 20.01.2021"* (€ 199.775,74).
- Responsabile e Rup dei Lavori di somma urgenza per la *"Rimozione e lo smaltimento del materiale di risulta a seguito del crollo del fabbricato sito in via Vecchia S.Rocco n.27 e demolizione delle ulteriori porzioni in pericolo di crollo"* (€ 150.000,00).
- Coordinamento delle attività inerenti la progettazione esecutiva, l'approvazione e realizzazione dei lavori di adeguamento del 13° piano della palazzina E5A sede della Procura della Repubblica di Napoli (nuovo Palazzo di Giustizia), nonché della progettazione esecutiva e l'approvazione del progetto per la realizzazione di un centro temporaneo di prima accoglienza di nuclei familiari di etnia Rom alla via del Riposo.
- Coordinamento delle attività inerenti gli appalti realizzati da parte del Servizio: "Lavori di manutenzione straordinaria uffici Servizio Cimiteri Comunali in via S. Maria del Pianto n. 146" (€ 600.000,00); "Lavori di manutenzione straordinaria facciata prospiciente Corte "C" presso Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio Napoli" (€ 500.000,00); "Lavori di risanamento del solaio di copertura al piano 8° dell'immobile in piazza Cavour n. 42 (€ 532.423,22); Lavori di ripristino e risanamento conservativo degli immobili in Napoli via Filippo Maria Briganti nn. 12/124 (€ 239.152,63); Lavori di ripristino e risanamento conservativo dell'immobile in Napoli via Poggioreale 84 (€ 271.461,01); Restauro dell'edificio di proprietà comunale in piazza G. di Vittorio n.19 sede del Servizio autonomo polizia locale di Secondigliano (€ 669.566,41); Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento ai sensi del d.lgs 81/08 del complesso immobiliare destinato a sede della polizia locale in Napoli alla via S.Maria del Pianto n.142 (€ 969.669,71); Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi ai locali ubicati in via Ferdinando Galiani n. 29/30 – piano primo (€ 252.148,63); Lavori di adeguamento normativo e funzionale dell'edificio sede della caserma Iovino in Napoli alla via Medina 1 - III Lotto - (€ 368.101,83);); Lavori per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua al fabbricato sito in Napoli alla piazzetta San Giovanni in Porta n.8 (€ 120.850,00); Lavori di adeguamento ai sensi del d.lgs 81/08 e s.m.i. dell'immobile comunale di via Leopardi n.2, piano terra e piano primo (€ 339.841,56); Lavori di ripristino e risanamento conservativo degli appartamenti in Napoli via S.Biagio dei Librai n. 8 - 2° e 3° piano (€ 1.277.835,28).
- Ulteriori procedure di affidamento seguite da parte del Servizio nel periodo indicato: Manutenzione straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva – uffici – (€ 1.231.016,87); Accordo quadro strutture polivalenti di proprietà dell'Ente - manutenzione straordinaria (€ 524.400,30); Lavori di adeguamento ai sensi del d.lgs 81/08 e s.m.i. dell'immobile di proprietà comunale di via Nuova Pazzigno (€ 1.159.495,35).
- Responsabile per l'esecuzione dei contratti relativi al lotto 1, lotto 2 e lotto 3 relativi alla gestione e manutenzione degli impianti termici e dei condizionatori autonomi a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali, nonché del lotto 11 inerente la gestione e manutenzione degli impianti elevatori a servizio degli uffici comunali.
- Coordinamento delle attività e degli interventi di recupero inerenti i Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata e acquisiti al patrimonio immobiliare dell'Ente nell'ambito del Federalismo Demaniale.
- Coordinamento della Napoli Servizi spa negli interventi di messa in sicurezza delle unità immobiliari delle Vele di Scampia, nell'ambito del piano di mobilità relativo al trasferimento di 188 nuclei familiari nei nuovi alloggi ERP in via Labriola, via Gobetti e piazza della Socialità.
- Consulente Tecnico di Parte per conto dell'Amministrazione Comunale nell'ambito di delicati e complesse procedure di valutazione e stima di complessi immobiliari di proprietà comunale nei relativi contenziosi, tra questi: Circolo del Tennis Napoli – Complesso immobiliare in Melito – Area in via Partenope (Hotel Continental).
- Componente, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Patrimonio, dell'*"Unità Tecnica di Supporto ai Datori di Lavoro per la definizione ed attuazione delle misure*

previste per la prevenzione del contagio da coronavirus nelle sedi e nei luoghi di lavoro in esecuzione delle Linee Guida approvate con deliberazione di G.C. n. 153/2020", istituita con disposizione del Direttore Generale n. 012 del 21.05.2020.

- Supporto tecnico al Segretario Generale dell'Ente per la sottoscrizione dell'atto di permuta della Caserma "Nino Bixio" con un immobile a destinazione residenziale di proprietà del Demanio dello Stato ubicato in via Egiziaca a Pizzofalcone, 35.
- Presidente delle commissioni di gara.

Funzioni e competenze assegnate al **Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico-Logistico:**

- Gestione della flotta dei veicoli commerciali (ad eccezione di quelli appartenenti all'autoparco del Servizio Autonomo Polizia Locale) e amministrazione dei relativi autisti;
- Gestione dell'officina interna per l'assistenza tecnica ai propri veicoli.
- Gestione del parco assicurativo dei veicoli;
- Cura dell'approvvigionamento per la flotta dei propri veicoli;
- Gestione amministrativa e coordinamento dell'impiego nelle diverse attività di istituto degli autisti professionali;
- Gestione delle attività di manutenzione, rifornimento e pulizia degli automezzi di proprietà (con la gestione di un'autofficina interna e gestione dei contratti di manutenzione degli automezzi in lungo noleggio);
- Attrezzaggio dei locali adibiti ad uso ufficio;
- Servizi di corvée, interventi operativi, traslochi e sgomberi;
- Supporto logistico/operativo per tutte le attività connesse alla sicurezza, incluse le eventuali attività di allestimento e preparazione dei seggi elettorali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

01 maggio 2015 - 28 settembre 2015

COMUNE DI NAPOLI

PIAZZA MUNICIPIO - NAPOLI

ENTE LOCALE

Responsabile di Posizione Organizzativa di "Alta Professionalità", quale Funzionario Ingegnere presso la Direzione Patrimonio del Comune di Napoli conferita con disp.dirig. n.67 del 06/05/2015, denominata "GESTIONE DELLE PROCEDURE DI TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BENI IMMOBILI – PROGRAMMI DI UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DI IMMOBILI DI PARTICOLARE RILEVANZA STRATEGICA" con i seguenti obiettivi:

- Referente della Direzione Centrale Patrimonio nelle attività di acquisizione di immobili al patrimonio comunale da Demanio, enti disciolti, etc. ovvero nelle attività correlate alla permuta, alienazione, ed altri eventi modificativi del patrimonio comunale, di carattere straordinario, in virtù di specifiche e recenti disposizioni di legge;
- Analisi di quanto previsto in tema di federalismo demaniale, con specifico riguardo agli immobili che potrebbero essere acquisiti al patrimonio immobiliare comunale Gestione delle relative procedure attuative, in concorrenza di processo con i servizi competenti;
- Coordinamento, in funzione propulsiva, delle attività tese alla costante ricognizione degli immobili liberi, eseguita dai servizi competenti, al fine di determinare la quota di immobili da assegnare;
- Coordinamento, in funzione di controllo, in ordine alla natura non commerciale di Enti ed Associazioni che beneficiano di assegnazioni agevolate o di comodato d'uso gratuito, ai sensi del regolamento vigente e della Direttiva n 83 del 23 12 2013 del Direttore Centrale Patrimonio avente ad oggetto "Disposizioni per l'effettuazione dei controlli sull'utilizzo di immobili comunali assegnati in comodato d'uso gratuito od in locazione a canone agevolato";
- Predisposizione degli atti necessari all'affidamento in gestione di immobili di particolare rilevanza strategica, a partire dall'Ippodromo di Agnano, giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n 13 dell'08-04-2014, nonché predisposizione di tutti gli atti consequenziali attinenti alla successiva gestione, per quanto di competenza della Direzione Centrale Patrimonio e così come indicato nei derivanti atti di natura contrattuale;
- Attivazione dei processi di riqualificazione e di recupero di immobili comunali con basso grado di utilizzo a fronte delle potenzialità, a partire dai Polifunzionali di Soccavo e di Piscinola, Lotto 14/B;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17 marzo 2013 - 28 settembre 2015

COMUNE DI NAPOLI
PIAZZA MUNICIPIO - NAPOLI
ENTE LOCALE

Funzionario Ingegnere presso la Direzione Patrimonio del Comune di Napoli

- ⤴ Referente della Direzione Centrale Patrimonio nonché coordinatore delle attività in tema di federalismo demaniale, al fine dell'acquisizione al patrimonio immobiliare comunale di **n.391 immobili di proprietà dello Stato, tra cui il Parco della Marinella e gli ex ricoveri antiaerei**. Gestione delle relative procedure attuative, predisposizione di delibere, istanze, schede di sintesi, coordinamento dei sopralluoghi, valutazioni economiche.
- ⤴ Referente della Direzione Centrale Patrimonio nell'attività di acquisizione al patrimonio comunale di **n.898 immobili di Edilizia Residenziale Pubblica dal Demanio**, in virtù di specifiche disposizioni di legge (predisposizione atti, delibere, cura dei rapporti con l'Agenzia del Demanio).
- ⤴ Predisposizione atti di gara e svolgimento delle attività propedeutiche (sopralluoghi, verifiche tecniche, documentali, rapporti con la curatela fallimentare) all'affidamento in gestione temporanea dell'**Ippodromo di Agnano**, giusta Deliberazione di G.C. n.350/2013. Componente della commissione di gara. Predisposizione degli atti inerenti l'affidamento in concessione trentennale, giusta Delibera di C.C. n.13/2014.
- ⤴ **Consulente Tecnico** per conto dell'Amministrazione comunale nel contenzioso instauratosi con il precedente gestore dell'impianto (Ippodromi di Agnano spa).
- ⤴ Referente della Direzione e supporto al competente Servizio Demanio e Patrimonio nelle attività di programmazione ed organizzazione del **piano di mobilità inerente il reinsediamento del c.d. "Rione de Gasperi"** in attuazione del P.R.U. di Ponticelli, nonché supporto al suddetto Servizio nella predisposizione di modelli organizzativi e atti deliberativi.
- ⤴ Componente del Gruppo di lavoro, costituito con disposizione del Direttore Generale n. 26 del 29/07/2013, per la realizzazione di attività di screening del patrimonio comunale, ai fini della verifica dell'aderenza ai criteri di valutazione del fondo FIV istituito dalla Cassa Depositi e Prestiti.
- ⤴ Supporto alle attività eseguite dai servizi competenti, tese alla ricognizione degli immobili liberi, per il relativo utilizzo.
- ⤴ Attività inerente la elaborazione, con il Direttore Patrimonio, del processo di riattivazione del **Polifunzionale di Soccavo**, immobile di proprietà comunale "con basso grado di utilizzo a fronte delle potenzialità" (delibera di G.C. n.788 del 6 novembre 2014).
- ⤴ Supporto al coordinamento e gestione delle procedure assegnate alla Direzione Centrale Patrimonio previste nella commessa **Napoli Servizi** e nel disciplinare sul patrimonio non a reddito (sottoscritto il 16.04.2014), nonché negli interventi di manutenzione che riguardano direttamente palazzo S.Giacomo.
- ⤴ Funzione di supporto al Direttore Centrale Patrimonio per tutte le attività correlate all'efficace espletamento del suo ruolo di custode giudiziario del complesso denominato "**Casale da Padeira**" in via vicinale Soffritto, per disposizione dell'A.G.; **Consulente Tecnico** per conto dell'Amministrazione Comunale nel contenzioso instauratosi con il proprietario del complesso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2005 – 16/03/2013

COMUNE DI NAPOLI
PIAZZA MUNICIPIO NAPOLI
ENTE LOCALE

Funzionario Ingegnere presso il Servizio Sportello Unico ed Edilizia Privata, assunto in data 01/02/2005, con qualifica di Funzionario Ingegnere cat. D3 e con contratto a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di assorbimento della graduatoria del Corso-concorso "RIPAM TC8LA", per il reclutamento di "Ingegnere di ruolo" presso le amministrazioni locali della regione Lazio. (Centro studi FORMEZ di Roma).

- ⤴ Responsabile del procedimento delle istanze in materia edilizia quali: permessi di costruire, accertamenti di conformità, varianti, volture, proroghe, rinnovi, autorizzazioni paesaggistiche e certificati di agibilità.
- ⤴ Coordinamento istruttoria, acquisizione pareri, proposta motivata di provvedimento, relazione illustrativa, provvedimento finale, contributo di costruzione e sanzioni

- pecuniarie urbanistiche ed ambientali; esame osservazioni, rilascio/notifica del provvedimento finale; atti di diffida/ordini di sospensione, rapporti con l'utenza.
- ✦ Partecipazione alle Conferenze dei Servizi (Commissariato emergenza traffico, SUAP, Dipartimento di Pianificazione Urbanistica, ecc.) quale rappresentante dello Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico. Predisposizione di proposte di delibere di Giunta Comunale nei casi di interventi convenzionati, cancellazioni di atti d'obbligo, e/o qualora necessario.
 - ✦ Consulente tecnico di parte (CTP) per conto dell'Avvocatura Comunale, con valutazione dei ricorsi amministrativi e predisposizione di deduzioni in merito;
 - ✦ Componente del gruppo di supporto per la definizione delle istanze relative al 1° e 2° bando del progetto "SIRENA".
 - ✦ Attività svolte con il dirigente e con gli altri Uffici/Servizi interessati, finalizzate alla semplificazione ed alla dematerializzazione dei procedimenti edilizi (*DIA on-line*);
 - ✦ Collaborazione alla predisposizione dei modelli per le istanze in materia edilizia (*Modello unico della denuncia d'inizio attività, permesso di costruire, accertamento di conformità e agibilità, ecc.*);
 - ✦ Componente del gruppo di progettazione per l'aggiornamento e adeguamento del **Regolamento Edilizio**;
 - ✦ Collaborazione con il gruppo di progettazione del **Piano del colore e della manutenzione della città di Napoli**.
 - ✦ Collaborazione alla redazione delle **Linee guida per gli interventi edilizi**.
 - ✦ **Componente di commissione** per l'esame delle offerte inerenti le gare d'appalto e per la valutazioni dei progetti relativi a **Piani di Recupero Urbano (PRU)** nei casi di appalto-concorso;
 - ✦ Tutor nell'ambito dei progetti formativi e di orientamento.
- ✦ Responsabile dell'Unità di Progetto, interna al Servizio (Art.12 del Regolamento di Organizzazione), denominata "*Piano Casa e interventi edilizi in deroga agli strumenti urbanistici*" e delle procedure relative agli interventi straordinari di ampliamento, di demolizione e ricostruzione, di riqualificazione delle aree urbane degradate e di recupero abitativo dei sottotetti, previsti dal cosiddetto "Piano Casa" (L.R. n.19 del 28 dicembre 2009).
 - ✦ Responsabile della VI unità intermedia nonché rdp degli interventi di particolare complessità, presentati ai sensi della legge regionale n.19/09 e s.m.i., e referente dell'ufficio per tutti gli interventi edilizi in deroga agli strumenti urbanistici (art.14 del Dpr n.380/01, parcheggi pertinenziali, recupero abitativo dei sottotetti, ecc.), nonché sulla normativa vigente per le costruzioni in zona sismica e in materia di prestazioni energetico-ambientali degli edifici.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

29/04/03 – 31/01/05

COMUNE DI ROCCAMONFINA

PIAZZA NICOLA AMORE – ROCCAMONFINA (CE)

ENTE LOCALE

Responsabile dell'Area Tecnica e Lavori Pubblici con contratto a tempo pieno e determinato, "con l'attribuzione dei compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che la Legge e lo Statuto non espressamente riservano agli organi di governo, previsti dall'art.107 comma 2 e 3 del T.U. 267/2000 e dai regolamenti comunali e da leggi speciali, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8 comma 1 del C.C.N.L. 31.03.1999, con assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato."

- **Incarico di ingegnere responsabile dell'Area tecnica e lavori pubblici, con competenze e responsabilità attribuite nelle materie edilizia, urbanistica, lavori pubblici, espropri, edilizia scolastica, cimiteri, infrastrutture stradali, fognarie, di sollevamento acque, di depurazione, emergenza rifiuti, ecc.**
- Attività nella realizzazione di opere pubbliche con funzioni talvolta di RUP, talvolta di progettista, direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza. Gestione dei finanziamenti (Europei, Statali e regionali) e dei contratti di mutuo con la C.D.D.P.P.; responsabile della redazione dei bandi nonché presidente delle commissioni di gara.
- Responsabile del procedimento negli espropri e negli interventi edilizi privati in attuazione del PRG, dei programmi di recupero e della Legge n.281/81; supporto tecnico-giuridico alle commissioni edilizia ed edilizia integrata.

- Rapporti con Provincia, Regione e degli Enti preposti alla tutela del territorio in cui ricade il Comune in argomento quali Soprintendenza B.B.A.A.P.P., Autorità di Bacino, Ente Parco Roccamonfina-Foce del Garigliano, Comunità Montana Monte S.Croce,
- Tra le attività svolte in qualità di RUP si segnalano i lavori di **“Riqualificazione di piazza Nicola Amore”** ed il **Project Financing per l’“ampliamento del cimitero comunale”**.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/06/2000 al 29/04/2003

Attività di libera professione e di collaborazione con l'Impresa di Costruzioni Edili OPORTO S.r.l. con sede in Aversa (CE)

Società operante nel settore dell'edilizia residenziale

Ingegnere libero professionista

Principali attività svolte nel periodo indicato:

- ⤴ Collaborazione per il **Progetto di unità unifamiliari** e di ville a schiera ubicate nel Comune di Gricignano (CE), su complessivi 9.000 mq.
- ⤴ **Progetto di misure di sicurezza antincendio** per n.5 autorimesse di tipo misto, interrate, chiuse a box, con capacità media di circa 50 autoveicoli.
- ⤴ Collaborazione per **Piano di lottizzazione ad iniziativa privata**, nel Comune di Teverola (CE), su complessivi 33.000 mq e progetto delle relative opere di urbanizzazione.
- ⤴ **Direzione lavori e Coordinatore per la sicurezza** in fase di esecuzione di lavori di ristrutturazione ed adeguamento antisismico di edificio in via V.Emanuele – Aversa.
- ⤴ **Progettista strutturale** nei lavori di recupero di una casa di riposo per anziani in via Roma – Aversa.
- ⤴ **Coordinatore per la sicurezza** in fase di progettazione per lavori di nuova edificazione di un edificio per residenze ed uffici in via P.Riverso – Aversa.

Attività di consulenza

- ⤴ Novembre 2001 - **Consulente Tecnico** per il P.M. Dott.ssa Capasso presso la Procura della Repubblica di S.Maria C.V. nel proc. pen. n. 12441/01.
- ⤴ Ottobre 2002 - **Consulente Tecnico d'Ufficio** presso la Pretura Circondariale di Caserta, sez. di Marcianise, nella causa rubricata al N.467/t/99 Ruolo Gen. Affari Civili.
- ⤴ Marzo 2003 - **Consulente Tecnico d'Ufficio** presso il Tribunale di S.Maria C.V., sezione distaccata di Caserta nella causa civile rubricata al n. R.G. 207/01.
- ⤴ Settembre 2003 - **Consulente Tecnico d'Ufficio** nel Procedimento rubricato al Ruolo Gen. Esecuzioni n. 626/99 del Tribunale di S.Maria C.V.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

9 Febbraio 2000

Seconda Università degli studi di Napoli – Facoltà di Ingegneria

Abilitazione alla professione di **INGEGNERE**.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Anno Accademico 1998-99

Università degli studi di Napoli “Federico II” – Facoltà di Ingegneria

Corso di laurea in Ingegneria Civile (sezione Trasporti, orientamento Infrastrutture)

LAUREA IN INGEGNERIA

La tesi discussa ha per titolo: “Applicazione di normative europee sulla progettazione geometrica delle strade extraurbane”. Relatore: Prof. Tommaso Esposito

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Anno Scolastico 1989/90

Liceo scientifico “Enrico Fermi” di Aversa (CE)

MATURITA' SCIENTIFICA

ALTRE ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ▲ Luglio 2016 - Corso di formazione per Dirigenti, articolato in 16 ore + verifica finale, con riferimento "**al comma 7 dell'art.37 del D.Lgs.81/08.**" per i Dirigenti del Comune di Napoli. (COM/Deloitte - Comune di Napoli).
- ▲ Giugno-Settembre 2014 – Corso di aggiornamento professionale per "**Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori**", D.Lgs. 81/08 – 106/09, presso l'Ordine degli architetti di Napoli. (Durata 40 ore + verifica finale).
- ▲ Febbraio-Marzo 2014 - Corso di formazione professionale "**Appalto Sicuro**" per i dipendenti del Comune di Napoli, presso Formez PA. (Durata 60 ore + verifica finale).
- ▲ Novembre 2013 - Corso di formazione professionale inerente la "**Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Territoriali**" per i dipendenti del Comune di Napoli, presso il Dipartimento di economia e formazione locale IFEL. (Durata 4 gg.)
- ▲ Marzo-Aprile 2010 - Corso di formazione tecnica "**Certificazione energetica degli edifici**", presso Federarchitetti della Regione Campania. (Durata 40 ore).
- ▲ Ottobre 2009 - Corso di formazione, articolato in 2 giornate, avente ad oggetto "**Sviluppo della società dell'informazione: e-government – I Ediz.**" per i dipendenti del Comune di Napoli. (STOA'-Comune di Napoli).
- ▲ Novembre 2008 - Corso di formazione, articolato in 2 giornate, per i dipendenti del Comune di Napoli la "**Dia on.line**". (STOA'-Comune di Napoli).
- ▲ Marzo 2007 - Partecipazione al corso "**Office automation livello intermedio**" articolato in 4 giornate, per i dipendenti del Comune di Napoli. (Centro studi FORMEZ).
- ▲ Novembre 2006-Febbraio 2007 - Corso di aggiornamento professionale inerente "**Il Calcolo delle strutture in zona sismica secondo le attuali normative**" presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta. (Durata 72 ore).
- ▲ Novembre 2006 – Partecipazione al seminario articolato on 2 giornate, dal titolo "**Motivazione personale ed autostima**" per gli ex allievi Ripam.(FORMEZ PA).
- ▲ Febbraio-Marzo 2005 - Corso di formazione professionale, articolato in 5 giornate, "**Corso di formazione per il personale dello sportello unico dell'edilizia**" per i dipendenti del Comune di Napoli, presso il Centro studi FORMEZ. (Durata 5 gg.)
- ▲ Aprile-Dicembre 2002 – Utilmente collocato nella graduatoria finale di merito della procedura di **Corso-concorso, per il reclutamento di "Ingegnere di ruolo"** presso le amministrazioni locali della regione Lazio, svoltosi al Centro studi FORMEZ di Roma. (Durata 6 mesi + stage presso il Comune di Montesarchio (BN) e concorso finale).
- ▲ Settembre-Dicembre 2000 - Abilitazione professionale e tecnica in materia di "**Sicurezza del lavoro nei cantieri temporanei o mobili**". D.Lgs. 626/94 – 494/96 – 528/99, presso l'Ordine degli architetti della provincia di Caserta (Durata 120 ore).
- ▲ 19 Settembre – 24 Ottobre 2000 - Corso di aggiornamento professionale avente ad oggetto "**Il C.T.U. in materia civile e penale**" presso il CUP di Caserta.
- ▲ Iscrizione all'Albo dei consulenti del Tribunale di Santa Maria C.V. (CE).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare anche in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse ed acquisita nel corso delle diverse esperienze professionali sopra elencate. Esperienza nella gestione del personale, nei rapporti con Amministratori, Dirigenti, pari ruolo, collaboratori, nonché con l'utenza dell'Ente territoriale acquisita sia nel periodo 2003-2005 quale Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Roccamonfina, sia nel periodo dal 2005 ad oggi quale funzionario e Dirigente del Comune di Napoli.

Le capacità e competenze maturate nel corso delle diverse esperienze professionali elencate, hanno consentito al sottoscritto di acquisire una conoscenza approfondita e allo stesso tempo estesa a diversi settori dell'area tecnica, tali da garantire le necessarie competenze tecnico-specialistiche sia nelle tematiche, quanto nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla dirigenza tecnica.

Le esperienze maturate sia nella realizzazione di opere pubbliche che nella gestione dei finanziamenti (Europei, Statali e regionali), sono integrate dal ruolo svolto presso la Direzione Centrale Patrimonio, con particolare riferimento ai programmi di utilizzo e alla valorizzazione di immobili strategici per l'Amministrazione, e dalla elevata conoscenza acquisita presso il Servizio Edilizia Privata degli strumenti urbanistici di pianificazione ed attuazione, sia comunali che sovra comunali, nonché dei regimi vincolistici e delle relative procedure autorizzative che riguardano in particolar modo il territorio del Comune di Napoli.

Ne scaturisce una elevata capacità decisionale fondata sulla capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato, conseguenza dei ruoli e delle responsabilità ricoperte nel corso degli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali, nel rispetto degli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, di far fronte a imprevisti, di gestire le relazioni e le conflittualità, con attitudine alla gestione di situazioni complesse e alla risoluzione delle problematiche e delle difficoltà insite nei ruoli ricoperti.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'informatica ed utilizzo corrente del pc e degli applicativi di posta elettronica, navigazione in internet, strumenti di rete.

Conoscenza a livello avanzato del pacchetto Office e Libreoffice (**Word, Excel, Access,**)

Buona conoscenza e utilizzo di software professionali quali **Autocad** (disegno/progettazione), **Termus** (Prestazioni energetiche degli edifici), **Certus** (Sicurezza dei cantieri), **Edilus** (Calcolo strutturale), **Primus** (Computi metrici).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Propensione al continuo e costante aggiornamento professionale e normativo, nonché al confronto tecnico-giuridico.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B, rilasciate rispettivamente in data 28/01/06 e 10/04/91

NOTE DI ENCOMIO

2018 – Nota di encomio del Direttore Generale del Comune di Napoli per *l'abnegazione e la disponibilità al lavoro* mostrata, unitamente ad altri colleghi, nel delicato e complesso procedimento per la definizione dei nuovi rapporti contrattuali con la società partecipata Napoli Servizi spa.

2018 – Nota di encomio da parte dell'Assessore allo Sport e Gestione del Patrimonio e dell'Assessore al Bilancio, Personale e Politiche per la Casa del Comune di Napoli per l'impegno profuso e la dedizione mostrata per risolvere la spinosa e quantomai delicata situazione degli operai addetti alla manutenzione degli impianti termici dei lotti 1 e 3 nell'ambito delle procedure di affidamento dell'appalto al nuovo affidatario.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitore del 175° Concorso AUC per allievi ufficiali dell'esercito – Obblighi militari assolti nel periodo 21/07/99 – 17/05/00

Ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, DICHIARA che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono al vero.

Il sottoscritto, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del DGPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli, 08/04/2022

F.to Francesco Cuccari