

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE 55 UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NEL RUOLO DEI DIRIGENTI DEL COMUNE DI NAPOLI IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 200 DEL 31/05/2022 AVENTE AD OGGETTO "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024" E S.M.I.

Profilo: Dirigente di Area Sicurezza e Vigilanza

N.	Domande prova orale - Codice Concorso VIG/DIR
1	I debiti fuori bilancio: ipotesi, competenza, procedura di riconoscimento
2	La sanzionabilità delle occupazioni di suolo pubblico per pubblici esercizi e attività commerciali
3	Le perquisizioni ad iniziativa della polizia giudiziaria
4	I provvedimenti di polizia e la relativa tutela del cittadino in via amministrativa e in via giurisdizionale
5	La disciplina della mobilità sostenibile: dalla sperimentazione alle modifiche del codice della strada
6	Organizzazioni degli uffici e fabbisogno del personale
7	La somministrazione di alcolici a soggetti minorenni: disciplina, accertamento delle violazioni e irrogazione delle conseguenti sanzioni
8	Atti politici e atti di alta amministrazione: nozione, disciplina, impugnabilità
9	Il partenariato pubblico privato, in particolare il project financing
10	L'iter procedimentale dall'accertamento dell'abuso edilizio penalmente rilevante fino al provvedimento di demolizione
11	Le tipologie del diritto di accesso ed in particolare quella dei Consiglieri Comunali
12	La Corte Costituzionale: nozione, composizione e attribuzioni
13	Identificazione della persona nei cui confronti vengono svolte le indagini e di altre persone (Art. 349 codice procedura penale)
14	Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti - Whisterblowing
15	La circolazione statica e dinamica dei vicoli al servizio dei disabili: modalità di controllo
16	Le norme a tutela del consumatore in materia di commercio e il ruolo della polizia locale nelle attività di prevenzione e repressione degli illeciti di natura amministrativa e/o penale
17	Sospensione della licenza di un pubblico esercizio da parte del Questore art.100 T.U.L.P.S.
18	Fasi di gestione dell'entrata e della spesa
19	I motivi di esclusione nei procedimenti ad evidenza pubblica
20	Le nuove disposizioni in materia di reiterate violazioni della medesima norma relativa alla circolazione di un veicolo non avente i necessari requisiti tecnici e amministrativi: applicazione delle sanzioni e modalità di contestazione o notifica
21	Assunzione di sommarie informazioni dalla persona nei cui confronti vengono svolte le indagini (Art. 350 codice procedura penale)
22	La Costituzione della Repubblica: entrata in vigore, struttura, modifiche

23	L'istituzione di una zona a traffico limitato: dagli atti deliberativi alla gestione operativa
24	Le modifiche di contratti durante il periodo di efficacia
25	Le autorità di P.S. con particolare riferimento alla figura del Smdaco
26	Gli strumenti di programmazione finanziaria nell'ente locale
27	La disciplina delle competizioni sportive su strada: autorizzazione, tipologie e controlli
28	Provvedimenti contingibili ed urgenti: natura giuridica, limiti sostanziali, limiti temporali, limiti procedurali, presupposti
29	Gli aspetti fondamentali dell'attività di controllo sulla sicurezza di un cantiere edile come luogo di lavoro
30	Le misure di prevenzione nel piano anticorruzione
31	Sequestro probatorio: convalida e riesame
32	I principi fondamentali del codice della strada
33	La responsabilità del pubblico dipendente, in particolare quella dirigenziale
34	Lei è il responsabile, da anni, di un team di lavoro composto da 10 collaboratori. Tutti loro hanno sempre svolto un ottimo lavoro e raggiunto obiettivi importanti, anche sfidanti. Tuttavia, da una recente indagine sul clima, realizzata internamente alla sua azienda, è emerso che i suoi collaboratori non si sentono adeguatamente valorizzati nel loro lavoro e non vedono riconosciuta la loro professionalità, come se si dessero per scontate le loro ottime performance. Come gestirebbe questa situazione?
35	Lei è il responsabile, da diversi anni, di un team di lavoro composto da 8 collaboratori. Da qualche mese l'azienda ha introdotto nuove modalità di lavoro, che dovranno essere adottate in tutta la realtà aziendale, per adeguarsi alle innovazioni e ai cambiamenti degli assetti organizzativi. Ne ha parlato al suo team, riferendo che le ha trovate molto efficaci e che, secondo lei, facilitano l'operatività. Lei nutre una grande stima e fiducia nei suoi collaboratori, in quanto hanno sempre lavorato sodo, con responsabilità e affidabilità. Tuttavia, si sta accorgendo che, ultimamente, le loro performance e produttività stanno calando. Come gestirebbe questa situazione?
36	Lei è il responsabile di un team di lavoro composto da 6 persone. Sei mesi fa, un grave errore stava quasi comportando la perdita di un cliente. Lei era fuori sede per una riunione importante e non ha potuto seguire la vicenda. Dal quel giorno, però, due dei suoi collaboratori non cooperano più in modo efficace e, ultimamente, la situazione è peggiorata, poiché si stanno creando conflitti, ritardi, incomprensioni e difficoltà nel portare avanti le attività dell'intero team. Il clima è sempre più teso e, inoltre, qualche giorno fa un cliente si è anche lamentato con lei per la gestione approssimativa delle richieste. Come gestirebbe questa situazione?
37	È il nuovo responsabile di un team di lavoro composto da 7 persone. Di recente, l'azienda ha chiesto a tutti i responsabili di presentare un piano annuale delle attività e degli obiettivi all'interno di ogni team di lavoro, al fine di individuare i piani di azione per ciascuna funzione e avere contezza dei risultati da raggiungere. Lei apprende che è la prima volta che l'azienda introduce questa iniziativa e i suoi collaboratori non hanno accolto di buon grado la novità, hanno già molte attività da seguire e non colgono il valore di questa ulteriore richiesta. Ma la scadenza è tra due settimane e lei ha bisogno della collaborazione di tutti. Come gestirebbe questa situazione?

38	<p>Lei è il nuovo responsabile di un team di lavoro composto da 5 persone. Il team non è mai stato molto coeso e il precedente responsabile era piuttosto accentratore, quindi delegava poco e non favoriva molto l'autonomia lavorativa. Per questo l'azienda, che si trova in una fase di change management, si aspetta molto da Lei e dalla sua capacità di incrementare il senso di squadra. Lei non sa se tutto il team è pronto a riconoscere la sua leadership, tuttavia ci tiene a non deludere le aspettative ed ad introdurre un cambiamento, adottando uno stile meno direttivo e favorendo, pertanto, la responsabilità individuale ed il senso di appartenenza. Come gestirebbe questa situazione?</p>
39	<p>Lei è il nuovo responsabile di un team di lavoro, che si interfaccia con diverse funzioni aziendali. Secondo una recente direttiva da parte dell'azienda, i suoi collaboratori devono stilare ogni mese un report dettagliato di resoconto sulle attività afferenti alle altre funzioni e inviarlo a lei, che lo deve consegnare al CDA. Nell'ultimo mese, però, il suo team ha dovuto far fronte a molteplici importanti scadenze e, per questo, lei non ha potuto ricevere e consegnare il report. Mancando questo passaggio, in una riunione con il CDA sono state espresse delle lamentele circa l'opera dei suoi collaboratori, che lei considera molto affidabili. Come gestirebbe questa situazione?</p>
40	<p>Lei è il responsabile, da diversi anni, di un team di 15 persone. Date le esigenze contingenti, negli ultimi due anni è stato utilizzato prevalentemente lo smart working come modalità lavorativa, che è stato accettato di buon grado da tutti. Ultimamente, però, è emerso che la maggior parte di loro si sentono "messi da parte", come se l'azienda li desse un po' per scontati. Le loro performance sono sempre buone, tuttavia la loro motivazione sembra in calo. Al tempo stesso, valorizzano il lavoro in smart working e non desiderano tornare in presenza. Come gestirebbe questa situazione?</p>
41	<p>Lei è il nuovo responsabile di un team di 16 persone. Questa mattina ha un'importante riunione con tutto il suo team, per presentare i nuovi progetti da portare avanti e condividere il modus operandi. Riceve una telefonata dal Dirigente di un'altra funzione, che richiede urgentemente il suo intervento per risolvere una questione di sicurezza molto delicata all'interno del suo reparto. Come nuovo responsabile, desidera fare una bella impressione e dimostrare affidabilità, pertanto vorrebbe adempiere ad entrambi gli impegni sovrapposti. Come gestirebbe questa situazione?</p>
42	<p>Lei è stato da poco assunto come nuovo responsabile di un team di 7 collaboratori. Proviene da un'altra realtà aziendale e, pertanto, non conosce ancora bene il nuovo contesto. Uno dei suoi collaboratori, riconosciuto come uno dei più brillanti e che è in azienda da più tempo rispetto agli altri, non sembra riconoscere la sua leadership, perché si aspettava un avanzamento di carriera e, quindi, di essere scelto al suo posto, dopo tanti anni di lavoro in quell'azienda. Per questo, tende a non ascoltare le sue direttive, riuscendo a coinvolgere anche altri collaboratori e creando confusione all'interno del team. Come gestirebbe questa situazione?</p>

43	<p>Lei è il nuovo responsabile di un team composto da 5 persone. Qualche giorno fa ha avuto un'accesa discussione con uno dei suoi collaboratori, perché la pensate diversamente su un lavoro da portare avanti. Entrambi non siete disposti a cedere, il clima è sempre più teso e la situazione sta degenerando, tanto che il suo collaboratore minaccia di andarsene. Lei apprende che l'azienda non vuole lasciar andare un professionista come lui, anche perché è lì da molti anni, non ha mai creato problemi prima d'ora ed è uno dei più brillanti, realizzando sempre delle ottime performance .</p> <p>Come gestirebbe questa situazione?</p>
44	<p>Lei è il responsabile di un team di lavoro composto da 6 collaboratori. È da un anno che è stato assunto dall'azienda e, per far sì che aumenti il senso di appartenenza e la collaborazione all'interno del suo team, favorendo un clima partecipativo e sereno, ha deciso di adottare uno stile di leadership informale e amichevole. Se all'inizio questo ha comportato migliori prestazioni e uno scambio di informazioni più efficace, nell'ultimo periodo, però, la produttività del suo team ha subito un calo.</p> <p>Come gestirebbe questa situazione?</p>
45	<p>Descriva il candidato il concetto di "firma digitale" secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale e rappresenti la sua validità giuridica.</p>
46	<p>Descriva il candidato il concetto di acquisizione e riuso di software per la Pubblica Amministrazione</p>
47	<p>Descriva il candidato il concetto di "posta elettronica certificata" secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale e argomenti la differenza tra Posta elettronica certificata e posta elettronica ordinaria.</p>
48	<p>Caratteristiche e contenuti delle basi dati di interesse nazionale secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale</p>
49	<p>Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, descriva il candidato il concetto di Open data</p>
50	<p>Descriva il candidato il concetto di "sistema pubblico d'identità digitale - SPID".</p>
51	<p>Illustri il candidato le differenze tra freeware, shareware e open source</p>
52	<p>Il Codice dell'Amministrazione Digitale definisce il documento informatico in contrapposizione al documento analogico e lo inquadra come elemento centrale di quel processo di innovazione della Pubblica amministrazione finalizzato alla completa digitalizzazione delle pratiche amministrative. Descriva il candidato il concetto di documento informatico e le principali modalità di formazione del suddetto.</p>
53	<p>Descriva il candidato il concetto di "validazione temporale elettronica" ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale</p>
54	<p>Descriva il candidato il concetto di interoperabilità dei sistemi informatici</p>
55	<p>Con la locuzione business intelligence (BI) ci si può solitamente riferire a un insieme di processi per raccogliere dati ed analizzare informazioni strategiche, alla tecnologia utilizzata per realizzare questi processi e alle informazioni ottenute come risultato di questi processi. Descriva il candidato il concetto di Business Intelligence esemplificando un possibile utilizzo nell'ambito di un sistema informativo comunale.</p>
56	<p>Pollution is something that genuinely affects the health and safety of citizens. What steps would you introduce to combat this?</p>
57	<p>What are some challenging situations you have experienced during peak tourist seasons? What can be done to reduce these situations occurring?</p>

58	How can effective city planning (efficient roads and walkways) improve the quality of life in Naples? What steps would you introduce to improve this?
59	When large events, such as rock concerts with famous people, occur, what security measures do you prioritise? What can cause strain on your team?
60	What can be done to raise awareness of general safety in the streets of Naples for pedestrians? How can this be improved?
61	What has been your best experience with tourists in Naples? What are your priorities for their safety?
62	What relationships are essential for international events, such as football matches in Naples? How do you manage such situations?
63	What have been challenging experiences with foreign visitors to Naples? What would you do to avoid this in the future?
64	When large-scale Art exhibitions take place in Naples, what safety precautions are prioritised? What benefits have you seen from this?
65	What safety precautions do you prioritise during peak tourist seasons? What benefits do they bring to the city?
66	Recent weather conditions have had an impact on the safety of citizens. This is expected to continue. What are your priorities for their safety?