



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA WELFARE

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI

ASSESSORATO: ALLE POLITICHE SOCIALI

SG: 297 del 10/07/2024

DGC: 331 del 04/07/2024

Cod. allegati: 1092L_2024_10

Proposta di deliberazione prot. n° 16

del 03/07/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 282

OGGETTO: Prelevamento di € 1.126,85 dal fondo di riserva del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio finanziario anno 2024 ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 per la restituzione al Ministero dell'Interno Dipartimento libertà civili ed immigrazione delle somme dichiarate non ammissibili.

Il giorno 11/07/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore

Premesso che

con Decreto prot. n. 0000664 del 21/01/2019 il Ministero dell'Interno ha adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 - Obiettivo Nazionale 3 – lettera j) - Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio-assistenziali;

il Comune di Napoli, in qualità di soggetto Capofila, trasmetteva tramite il sistema informativo del FAMI la proposta progettuale "YALLA! Social Community Services" prog 2897 approvata dall'Autorità Responsabile FAMI con decreto prot. 0011833 del 18/10/2019 per l'importo di €937.233,68;

successivamente, il Comune di Napoli con Avviso Pubblico dedicato individuava, per la gestione delle attività progettuali, gli enti Partner di seguito indicati:

- ActionAid International Italia ONLUS
- AICS COMITATO PROVINCIALE DI NAPOLI
- Associazione Traparentesi Onlus
- CENTRO DI INFORMAZIONE DOCUMENTAZIONE E INIZIATIVA PER LO SVILUPPO ONLUS (C.I.D.I.S ONLUS)
- Dedalus Cooperativa Sociale
- Dipartimento Architettura-Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Dipartimento di Studi Umanistici-Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- GIOVANI PER L'EUROPA
- LESS Soc Coop Soc ar.l. - ETS
- Ordine degli Psicologi della Campania
- Refugees Welcome Italia Onlus
- SOL.CO. Napoli Consorzio di Cooperative Sociali;

il progetto iniziava le sue attività in data 15/05/2020 con termine delle stesse in data 15/11/2022 come da Convenzione di Sovvenzione sottoscritta tra il Comune di Napoli e il Ministero;

Considerato che

a seguito dell'invio della rendicontazione finale e dopo le risultanze della verifica *on desk* da parte dell'Autorità Responsabile FAMI del Ministero dell'Interno, si provvedeva a liquidare le somme spettanti ai singoli Partner;

tuttavia, in data 22.01.2024, con comunicazione Prot. Uscita N.0003583, si riceveva il Rapporto provvisorio di audit delle spese sul Campione 2022/2023 in cui l'Autorità di Audit:

- a) notificava che il progetto "YALLA! Social Community Services" prog 2897 veniva incluso nel campione estratto ai sensi dell'art. 29, punto 1, del Regolamento (UE) n. 514/2014 per il controllo di II livello;
- b) contestualmente sospendeva l'esito dell'audit con riferimento ad alcune spese non ammesse pari ad **€21.610,26**, in attesa di ricevere documentazione chiarificatrice;

con nota PG/2024/104848 del 01.02.2024 il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali riscontrava all'Autorità di Audit di cui sopra trasmettendo le opportune integrazioni richieste;

Rilevato che

in data 20.05.2024 con nota Protocollo 0004475 20/05/2024 dall'Autorità Responsabile FAMI notificava il Rapporto definitivo dell'Autorità di Audit del 12/02/2024 che dichiarava non ammissibili delle somme pari ad **€1.126,85** (Euro 563,43 di quota CE ed Euro 504,68 di quota Naz.) al netto della quota privata (pari a Euro 58,74) come da percentuale stabilita all'interno della Convenzione di Sovvenzione, attivando la procedura di recupero di tale importo;

nella stessa nota si specificava che la suddetta somma doveva essere restituita al Ministero dell'Interno-Dipartimento libertà civili ed immigrazione entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della stessa;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Tenuto conto che

i tempi dettati dal Ministero non erano compatibili con le procedure interne da attivare al fine della restituzione, il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali richiedeva, con nota PG/2024/547968 del 18/06/2024, una sospensione del termine dei 30gg;

con nota - Protocollo 0005620 21/06/2024 - Uff1 il Ministero riscontrava positivamente concedendo un termine di 60 giorni dalla ricezione della stessa per la restituzione della somma dovuta di **€1.126,85**;

Atteso che

si ravvisa la necessità e urgenza di reperire tali risorse pari ad €1.126,85 , necessarie appunto per garantire la restituzione della somma sopra indicata al Ministero dell'Interno-Dipartimento libertà civili ed immigrazione

Ritenuto

-di dover procedere all'adozione della presente proposta ai sensi dell'art. 176 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

-altresì, che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134 co. 4 D.lgs.267/2000 per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

Attestato che

- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini della esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con L. 190/2012 (art. 1 comma 41), e degli artt. 8 e 10 del Codice di Comportamento adottato dall'Ente di cui alla Del. G.C. n 69 del 01/03/24, è stata espletata dalla Dirigenza che sottoscrive;

-l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013 e s.m.i.;

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composta dai seguenti documenti, per complessive pagg. 9, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il codice:

1) 1092L_2024_10_001 (Rapporto di controllo provvisorio dell'Autorità di Audit del 22.01.2024)

2) 1092L_2024_10_002 (Richiesta di restituzione del Ministero del 20/05/2024)

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali
Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

DI AUTORIZZARE, per la restituzione delle somme dichiarate non ammissibili nell'ambito del progetto PROG2897 "YALLA! Social Community Services", il prelevamento dal Fondo di riserva con riferimento all'esercizio finanziario anno 2024 MISSIONE 20 PROGRAMMA 01 TITOLO 1 MACROAGGREGATO 10 dell'importo di €1.126,85, per incrementare di €1.126,85 la MISSIONE 12 PROGRAMMA 4 codice Bilancio 1.09.99.01.001 Capitolo N.I.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cirio

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI

Luca Fella Trapanese



VISTO: Il Responsabile Area Welfare
d.ssa Mariarosaria Cesarino

Il Dirigente del Servizio
Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali
d.ssa Mariarosaria Cesarino

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 16 DEL 03.07.2024 AVENTE AD OGGETTO:

Prelevamento di €1.126,85 dal fondo di riserva del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio finanziario anno 2024 ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 per la restituzione al Ministero dell'Interno Dipartimento libertà civili ed immigrazione delle somme dichiarate non ammissibili.

Il Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:
FAVOREVOLE

Addì,

IL DIRIGENTE

d.ssa Mariarosaria Cesario

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 04/07/2024 e protocollata con il n. AGE/2024/331;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

SI È PROVVEDUTO ALLA CREAZIONE DEL RAP DI SPESA 101292
FAVOREVOLE

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

Deliberazione di G. C. n. del composta da n. pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N 16 DEL 03/07/2024
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 10/07/2024

SG 297 – prelevamento dal fondo di riserva per la restituzione al Ministero dell'Interno di una somma dichiarata non ammissibile relativa al progetto “YALLA! Social Community Services”.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende autorizzare il prelevamento dal Fondo di Riserva, con riferimento all'esercizio finanziario anno 2024, ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011, della somma di € 1.126,00 relativa al progetto “YALLA! Social Community Services”, da restituire al Ministero dell'Interno - Dipartimento libertà civili ed immigrazione, in quanto dichiarata non ammissibile.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa della proposta in esame, si evince che il Comune di Napoli, a seguito dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul “Fondo Asilo, Migrazione Integrazione 2014-2020” riservato agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio-assistenziali, trasmetteva, quale soggetto capofila, la proposta progettuale “YALLA! Social Community Services”, approvata dall'Autorità Responsabile FAMI per l'importo di € 937.233,68.

Tale progetto, realizzato con l'ausilio di vari enti partners ed iniziato il 15/05/2020, terminava il 15/11/2022 ma, a seguito di vari controlli, anche di “secondo livello”, venivano rilevate “*spese non ammesse pari ad € 21.610,26*”.

In merito a tale rilievo, il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali trasmetteva le proprie opportune integrazioni ed, esaminate le stesse, in data 20/05/2024 “*l'Autorità Responsabile FAMI notificava il Rapporto definitivo dell'Autorità di Audit del 12/02/2024 che dichiarava non ammissibili delle somme pari ad € 1.126,85*” e ne chiedeva la restituzione entro 30 giorni.

Tale termine veniva prorogato di ulteriori 30 giorni su istanza del Servizio proponente, il quale evidenziava che “*i tempi dettati dal Ministero non erano compatibili con le procedure interne da attivare al fine della restituzione*”.

Il prelevamento dal fondo di riserva, dunque, si ritiene necessario al fine di ottemperare alla predetta richiesta avanzata dal Ministero dell'Interno.

PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Nel parere contabile, si precisa che “*si è provveduto alla creazione del capitolo di spesa 101292*”.

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

In materia di prelevamento dal fondo di riserva, si richiamano:

- l'art. 166 comma 2 del T.U.E.L.: “*Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.*”;

- l'art. 176 del T.U.E.L. : “*I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno*”.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il prelevamento dal fondo di riserva è oggetto di disciplina anche nel Regolamento di contabilità comunale, del quale si evidenzia l'art. 16, per cui: *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo"*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Si sottolinea che i motivi di urgenza sottesi alla richiesta di immediata eseguibilità, ex art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, riguardano la necessità di procedere alla restituzione della somma individuata visto l'approssimarsi della scadenza del termine già una volta prorogato a seguito di istanza da parte del Servizio proponente.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il
11/01/2024
13:20
Società
Codice Fiscale:
230341707
Valido dal
10/08/2021 al
10/08/2024
InfoCert Firma
Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 282 del composta da n. 8 pagine progressivamente numerate, Mod.dgc_1_21bis

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 17/2/24 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali**

**Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione**

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali**
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

**Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla
Giunta e affari istituzionali**
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione
.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla
Giunta e affari istituzionali**
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione
.....