



Area Trasformazione del Territorio
Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020 dei lavori per l'assistenza di cantiere, inclusi noli e trasporti, volti alla esecuzione, da parte di altra ditta, del rilievo strutturale, delle prove di caratterizzazione dinamica, delle indagini "non distruttive" e "semi-distruttive", finalizzati a conseguire il collaudo statico delle opere eseguite nell'ambito dell'intervento denominato: Restauro e risanamento conservativo della Basilica di Maria SS. della Neve, I Stralcio.

CUP: B66C20000020002 CIG Z772FE51CA

Premesso che:

- in data 20/05/2004 è stato sottoscritto il protocollo di intesa stipulato tra Regione Campania, Comune di Napoli, ente Parrocchia e Curia arcivescovile di Napoli inerente la basilica di Maria Santissima della neve, in piazza Vincenzo Aprea a Ponticelli;
- il progetto esecutivo relativo al I Stralcio dell'intervento di restauro e risanamento conservativo della Basilica di Maria SS. della Neve, è stato approvato con delibera di G.C. n. 1154 del 1/08/2008;
- che con determina dirigenziale del Servizio Edilizia pubblica n. 20, del 1/11/2009, reg. all'I.G. in data 19.06.09 al n. 1046, si è proceduto all'aggiudicazione dei lavori alla impresa ATI Consorzio Stabile Opere Pubbliche OPUS (capogruppo)/impresa Monaco Salvatore;
- in data 31/07/2009 è stato formalizzato il contratto rep. n. 79890, con la citata impresa aggiudicataria;
- i lavori hanno avuto inizio nel giugno 2009;
- con deliberazione di G.C. n. 467, del 15/03/10, è stata approvata la perizia di variante dei lavori relativa al predetto intervento, affidata con determinazione dirigenziale del Servizio Edilizia pubblica n.6 del 13/04/2010, I.G. n. 821 del 23/04/2010;
- i lavori strutturali sono stati sospesi (nel gennaio 2012);

Tenuto conto che:

- mediante interlocuzioni con la suddetta capogruppo mandataria della ATI aggiudicataria nonché precedente impresa esecutrice, sono state acquisite talune prove e indagini specifiche su parti singole del complesso monumentale, non esaustive;
- con nota prot. n. 547591 del 10 luglio 2017, il collaudatore statico dell'intervento per il restauro e risanamento conservativo ha manifestato talune criticità inerenti l'esecuzione dei lavori strutturali eseguiti, le quali hanno impedito l'emissione del collaudo statico;
- con nota 575511 del 19 luglio 2017, è stato richiesto al sottoscritto responsabile del procedimento e all'attuale direttore dei lavori di verificare le lavorazioni eseguite nonché di accertare il permanere delle condizioni di sicurezza della chiesa;

- come si evince dal verbale di sopralluogo, svolto in data 26 luglio 2017, di cui alla nota prot. n. 600250 del 27 luglio 2017, i tecnici intervenuti hanno riscontrato che ad oggi non vi sono le condizioni per attestare il permanere delle condizioni di sicurezza della basilica;
- al fine di valutare la condizione di sicurezza del complesso monumentale, è necessario procedere ad una verifica statica e sismica dell'intero complesso, da affidare a soggetto specializzato, supportata da indagini sia statiche che dinamiche, con conseguente indicazione e/o progettazione degli eventuali interventi strutturali volti a conseguire la messa in sicurezza.

Atteso:

che, trattasi di edificio in zona sismica classificato come strategico ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 3573 del 5/12/2003, occorre porre in essere tutte le azioni, le prove tecniche e le verifiche volte finalizzate al conseguimento del collaudo statico dell'intervento di restauro e risanamento conservativo di cui in premessa;

Tutto ciò premesso e considerato di seguito si riportano i contenuti principali del servizio in esame.

ART.1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle norme, condizioni, fatti e modalità del presente capitolato.

Il contratto ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori per l'assistenza di cantiere, inclusi noli e trasporti, volti alla esecuzione, da parte di altra ditta, del rilievo strutturale, delle prove di caratterizzazione dinamica, delle indagini "non distruttive" e "semi-distruttive", finalizzati a conseguire il collaudo statico delle opere eseguite nell'ambito dell'intervento denominato: Restauro e risanamento conservativo della Basilica di Maria SS. della Neve, I Stralcio, finalizzati a conseguire il collaudo statico delle opere eseguite nell'ambito dell'intervento denominato: "Restauro e risanamento conservativo della Basilica di Maria SS. della Neve, I Stralcio", senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato Tecnico-Prestazionale, nonché a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare agli ordini del D.L. e, per quanto di competenza, alle direttive del collaudatore statico, nonché alle disposizioni del Responsabile del Procedimento.

ART.2 -AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Comune di Napoli – Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità – Largo Torretta n. 19 – cap. 80122 Napoli, tel. 081-7956532 - e-mail certificata: edilizia.nuovecentralita@pec.comune.napoli.it

Nominativo Rup: arch. Concetta Montella – 081.7956532

ART.3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

I lavori dovranno essere svolti secondo le direttive del Direttore dei Lavori e secondo le disposizioni del Responsabile del Procedimento, interno all'Amministrazione Comunale, nominato con disposizione n. 34 del 05/06/2013 del Direttore Centrale Pianificazione del Territorio – sito Unesco.

ART.4 DURATA DELLA PRESTAZIONE

I lavori avranno la durata complessiva di **n. 30 giorni, ma potranno essere estesi a 40 gg.** al fine di garantire l'assistenza e il coordinamento con altra ditta affidataria dell'esecuzione delle prove dinamiche e delle indagini. Essi potranno essere articolati nelle due fase seguenti.

FASE 1 - Assistenza e supporto ad esecuzione di rilievo strutturale e prove dinamiche da eseguirsi da parte di altra ditta.

FASE 2 Assistenza alle Indagini non distruttive e semi distruttive da eseguirsi da parte di altra ditta.

1. Allestimento di cantiere comprensivo di Quadro elettrico e relativo impianto di messa a terra, allaccio idrico, le opere provvisorie necessarie per la realizzazione delle lavorazioni e la fornitura, nel prezzo si intende inclusa la pulizia di cantiere, la fornitura e posa in opera di cartone protettivo per pavimenti, ondulado ambo i lati per evitare di rovinare il pavimento esistente

dei balconi, resistente ai liquidi ed alle pressioni meccaniche e tutto l'occorrente necessario alla pulizia e protezione durante le fasi esecutive di lavorazione.

2. Noleggio di autocarro con piattaforma con un'altezza di lavoro di 28 m e di uno sbraccio di lavoro di 9,5 m. Capacità di carico di 225 kg (2 operatori + attrezzi) in tutta l'area di lavoro. La rotazione della parte aerea è continua grazie ad un sistema basato su ralla di rotazione e vite senza fine Compreso ogni onere e magistero a caldo per n. 10 gg.

3. Trasporto attrezzature, Trasporto A/R in situ dell'intero complesso di strumenti ed attrezzature necessari per l'esecuzione di una sessione di saggi e/o prove su strutture e/o materiali anche comprendenti prove di differente natura (da eseguirsi da altra ditta), compreso l'allestimento del campo prove e la sua dismissione al termine della sessione. Per ciascuna sessione di saggi e/o di prove, per almeno 5 gg.

4. Nolo di un trabattello mobile, montato in opera, da realizzarsi con una struttura costituita da tubolari metallici, giunti e/o manicotti spinottati, con dimensioni laterali di ml 4,00 x ml 2,00 ed una altezza utile fino a 12,00 ml. Il suddetto Trabattello dovrà essere completamente fornito dei seguenti elementi ed avere le seguenti caratteristiche: 1) alla base della struttura dovrà essere messa in opera una protezione per il pavimento mediante la fornitura e posa in opera di doppio telo in polietilene del tipo pesante con interposto uno strato di cartone pressato e/o con tavole di legno; 2) la struttura sarà fornita di n. 4 ruote gommate del tipo pesante, complete di freno, che ne consentano la movimentazione nell'ambito della sala in cui è stata montata e/o n. 4 basette regolabili che ne consentano il bloccaggio; 3) la struttura dovrà essere fornita di un numero massimo di 5 piani di lavoro costituiti da tavole metalliche standard e tavole metalliche con botola

di apertura (quest'ultima di almeno n. 1 per ogni piano di lavoro), i suddetti piani di lavoro dovranno essere montati a norma per garantire la massima sicurezza durante le varie fasi lavorative ed essere completi dei relativi fermapiedi e parapetti; 4) nel caso sia necessario la struttura dovrà comprendere il montaggio delle diagonali che ne garantiscano il perfetto equilibrio durante l'esecuzione dei lavori di restauro a cui sono preposti; 5) la struttura dovrà essere provvista, se necessario, di una schermatura da realizzarsi con teli in polietilene di colore bianco dal peso non inferiore a g 240 per mq o differenti soluzioni da concordarsi con la D.L.

Nel prezzo per il nolo del Trabattello come sopra descritto è da intendersi compreso: il montaggio della struttura ed il nolo della stessa; la movimentazione della stessa e del materiale costituente la protezione al pavimento all'interno della sala in cui è stata montata; il rimessaggio ed il rimaneggiamento della stessa secondo le esigenze dettate dalle varie fasi lavorative relative ai lavori di restauro; la smontaggio della struttura ed il successivo trasporto a deposito al termine delle lavorazioni e la fornitura in opera di ogni altro elemento necessario al perfetto utilizzo della struttura nella massima sicurezza. Compreso l'utilizzo di mano d'opera specializzata in dette lavorazioni, la fornitura in cantiere dei materiali occorrenti alla realizzazione della struttura costituente il Trabattello, il trasporto a rifiuto dell'eventuale materiale di risulta, e tutto quanto occorre per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte.

5. N.P. 0011 _ (cfr. Analisi NP allegata) – Assistenza edile alle prove di collaudo per guida e posizionamento travi, appoggi, e movimentazione del materiale nell'ambito dei luoghi interessati dalle prove, relativamente a quanto non già contemplato nei prezzi delle lavorazioni previste.

6. Oneri di sicurezza, la dotazione di dispositivi di protezione individuale non già comprese nelle lavorazioni e tutto l'occorrente per rendere utile e funzionale il cantiere anche in funzione di quanto dal previsto dal d.lgs. 81/08 e s.m.i, e Costi sicurezza Covid 19 (DPCM 26 Aprile 2020) considerando la media di n.2 operai per un periodo di 1 settimana lavorativa di cui: Controllo della temperatura corporea, uso del termometro digitale ad infrarossi; - Sanificazione periodica del cantiere (2 volte a settimana); Costi per attuazione del piano di sicurezza specifico COVID-19 (esempio scaglionamenti dell'ingresso, turnazione dei lavoratori, sfasamenti spaziali e temporali per rispetto distanza interpersonale, ecc.); Pause programmate che ciascun addetto munito di mascherina dovrà osservare nell'arco della giornata lavorativa, non compensate.

N.B. Il nominativo della impresa sarà comunicato al competente settore del Genio Civile nell'ambito dei lavori a farsi, la quale non potrà esimersi da eventuale sottoscrizione della modulistica laddove previsto.

ART. 5 – COMPENSO

La stima dell'importo dei lavori è stata determinata avendo assunto quale riferimento la Tabella dei Prezzi (escluso spese generali e utile di impresa) di maggio – giugno – luglio 2018 – del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, Napoli, Commissione Regionale per il Rilevamento dei costi dei Materiali, dei Trasporti e dei Noli istituita con Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici n. 505 del 28.1.1977.

L'importo stimato per le lavorazioni richieste, per la durata indicata al precedente art. 4, è pari a € **10.816,93** di cui oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso pari a € **450,00** per costi sicurezza misure di contrasto Covid 19, oltre IVA.

Il compenso predetto si intende comprensivo di tutte le spese sostenute in relazione al presente affidamento.

ART. 6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Fermo restando gli obblighi precisati nei precedenti articoli 3 e 4, il soggetto interessato deve possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, i quali dovranno essere verificati in sede di controlli da parte dell'Amministrazione comunale, prima della sottoscrizione del contratto, e dovrà possedere attestazione SOA per la categoria OG2., classifica I.

Valgono per l'Aggiudicatario le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con l'Amministrazione comunale e con i terzi.

L'Aggiudicatario svolgerà l'incarico nell'osservanza della normativa di settore. Egli è inoltre tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

L'Affidatario si impegna, altresì, a stipulare prima della sottoscrizione del contratto, una polizza di responsabilità civile che copra i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, come precisato al successivo art. 15.

Qualora, a seguito di carenze nelle lavorazioni eseguite, si rendesse necessario procedere a eventuali ripristini di varia natura ed entità, il Direttore dei Lavori ne darà comunicazione all'Aggiudicatario. In tal caso l'Aggiudicatario è tenuto a procedere a quanto ordinato entro i 10 (dieci) giorni successivi alla data in cui essi saranno stati comunicati, a pena dell'applicazione della penale previste dal Capitolato.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del contratto in danno all'Aggiudicatario. La liquidazione dei relativi importi di quanto prodotto e verificato avverrà secondo le modalità fissate dal presente Capitolato.

Il nominativo della impresa sarà comunicato al competente settore del Genio Civile nell'ambito dei lavori a farsi, la quale non potrà esimersi da eventuale sottoscrizione della modulistica laddove previsto.

ART. 7. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso il subappalto nella misura massima di cui al predetto art. 105 del Codice Appalti, per le prestazioni relative ai noli e/o trasporti, purché ne venga data preventiva comunicazione alla stazione appaltante e in subordine all'esito dei controlli di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016.

L'eventuale soggetto subappaltatore dovrà rendere dichiarazione in merito ai requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché sui requisiti e le capacità tecnico-professionali possedute per la parte subappaltabile del servizio in esame. Il medesimo eventuale soggetto subappaltatore dovrà altresì sottoscrivere il Patto di Integrità con il Comune di Napoli, nonché impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento approvato dal Comune di Napoli, nonché il Protocollo di Legalità di cui il Comune di Napoli ha preso atto con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Dovrà altresì garantire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, la regolarità previdenziale, contributiva e tributaria.

ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ

L'Aggiudicatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento della prestazione, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

ART. 9. ESCLUSIONE DI ALTRI INCARICHI

Il presente incarico non conferisce titolo all'Aggiudicatario a pretendere corrispettivi per altri titoli che non siano quelli espressamente previsti nel presente Capitolato.

ART. 10 - PAGAMENTI

Il corrispettivo relativo all'incarico ed alle attività relative connesse ed accessorie sarà corrisposto al termine della prestazione in una unica soluzione, a seguito di certificato di regolare esecuzione da parte del direttore dei lavori, e di attestazione del RUP.

Il corrispettivo, si intende comprensivo delle spese sostenute, e di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente Capitolato Tecnico Prestazionale. Sono pertanto inclusi tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo.

Il corrispettivo comprende integralmente tutte le attività necessarie per eseguire le prestazioni affidate all'Aggiudicatario, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni e diritti stabiliti dall'Amministrazione comunale e/o Amministrazioni ed Enti competenti. Oltre al corrispettivo "a corpo" offerto dall'aggiudicatario per l'esecuzione dei lavori di cui al presente Capitolato tecnico-prestazionale, non verrà corrisposta alcuna altra somma, anche se in dipendenza di eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità dello stesso Capitolato, nonché conseguente a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi ovvero a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsivoglia motivo non imputabile all'Amministrazione comunale.

L'onorario relativo alle prestazioni in argomento verrà corrisposto all'Aggiudicatario nei termini e nelle forme sopra descritte, dopo la verifica da parte del RUP delle prestazioni svolte, e previa presentazione di regolare fattura da emettere in formato elettronico, conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A ex art. 2 c. 1 D.M. 55/2013. Le fatture dovranno pervenire all'indirizzo PEC e codice IPA che verranno comunicati dall'Amministrazione comunale.

L'Aggiudicatario conviene e dichiara di non aver nulla a pretendere qualora, ritenuto non conveniente l'intervento da parte degli enti interessati, non si procederà alla progettazione. In questo caso l'Aggiudicatario verrà liquidato per le attività eventuali già svolte.

L'Aggiudicatario non potrà altresì pretendere alcun indennizzo aggiuntivo in caso di revoca dell'incarico o determinazioni riduttive dell'incarico, in qualsiasi momento adottate per sopravvenute esigenze da parte della Amministrazione Comunale, fermo restando il riconoscimento delle prestazioni professionali espletate. Il compenso stabilito è comprensivo di tutti i compensi accessori, spese ed i rimborsi relativi allo svolgimento delle attività conferite, compresi gli oneri per eventuali studi ed indagini di supporto alla prestazione professionale richiesta, il tempo trascorso fuori ufficio dall'aggiudicatario stesso e dal personale d'aiuto, per i viaggi di andata e ritorno, per eventuali riunioni informative e simili. Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese oltre a quanto indicato in offerta, salvo che siano attività non ricomprese nel disciplinare di gara, nel presente capitolato e non siano già previste per legge in capo al soggetto Affidatario.

Il Comune di Napoli è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'Aggiudicatario ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali. L'Aggiudicatario non potrà espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore a quello previsto prima di aver ricevuto l'autorizzazione a procedere dal Comune di Napoli. In mancanza di tale preventivo benestare, il Comune di Napoli non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di registrazione del contratto, tutte le imposte e tasse da esso derivanti, a norma delle Leggi vigenti. Sono a carico dell'Amministrazione comunale l'I.V.A. e i contributi previsti per legge.

Il pagamento all'Aggiudicatario dei corrispettivi in acconto e a titolo di saldo da parte dell'Amministrazione Comunale per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità tributaria, contributiva e previdenziale. Qualora sia accertata una irregolarità contributiva, l'Amministrazione Comunale sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento dell'attestazione della regolarità tributaria, contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'aggiudicatario, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Aggiudicatario non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni.

Ove per accertato difetto progettuale, carenza, negligenza o violazione di norma di legge o di regolamento degli elaborati da produrre secondo il presente Capitolato, e per tali motivazioni non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque ente o Amministrazione, verrà corrisposto all'Aggiudicatario solo il compenso per le prestazioni già eseguite in conformità al presente Capitolato.

ART. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3, L. 136/10 e s.m.i., rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero eseguite senza

avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

ART. 12 - RISERVATEZZA

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell'incarico, qualsiasi informazione relativa alle attività svolte, che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione Comunale o che derivasse dall'esecuzione dell'incarico. L'inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo articolo.

Tutti i documenti comunque consegnati dall'Amministrazione Comunale all'Affidatario, come anche quelli da quest'ultimo formati e predisposti, rimangono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale e devono essere restituiti alla stessa con l'espletamento del servizio.

Per effetto del pagamento del corrispettivo convenuto ai sensi del precedente articolo 8, resteranno nella titolarità esclusiva dell'Amministrazione comunale i diritti di proprietà e/o utilizzazione dei singoli elaborati prodotti, nonché di tutto quanto realizzato dall'Affidatario. L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare, pubblicizzare e pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l'Amministrazione, in relazione a quanto prodotto secondo il presente incarico, con indicazione del nominativo e del ruolo dell'Affidatario dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione prodotta per effetto delle attività affidate in virtù del presente contratto, potendo apportarvi varianti, modifiche ed altri interventi di qualunque genere ove riconosciuti necessari, senza che in tali casi possano essere sollevate da alcuna eccezioni di sorta.

ART. 13 - TUTELA ED ASSISTENZA DIPENDENTI E COLLABORATORI

L'Affidatario, in ogni caso, si impegna a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsivoglia azione che dovesse essere intrapresa da terzi in relazione a presunti diritti di proprietà intellettuale vantati sui materiali gli elaborati, le opere d'ingegno, le creazioni intellettuali e l'altro materiale predisposto o realizzato dall'Affidatario medesimo, nonché per qualsivoglia azione intrapresa da terzi per illegittimo utilizzo di tali opere dell'ingegno.

L'Affidatario è tenuto ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

ART. 14 - PENALI

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali e qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Aggiudicatario, questi potrà incorrere nel pagamento di penalità, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno e fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente Capitolato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 gg lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 10 gg lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Comune di Napoli procederà all'applicazione della penalità.

In caso di ritardo sulle scadenze per la presentazione degli elaborati progettuali stabilite dal RUP in conformità al presente Capitolato Tecnico Prestazionale, con le precisazioni di cui all'art. 4 del presente Capitolato, sarà applicata una penale, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

Analogamente, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale, sarà applicata in caso di ritardo sulla presentazione delle integrazioni e/o modifiche di cui all'art. 4 del presente Capitolato, rispetto ai tempi indicati nella comunicazione del RUP.

Nel caso in cui il ritardo superi i 60 giorni, l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso l'Aggiudicatario inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, e si procederà alla risoluzione del contratto di cui all'art. 21 del presente Capitolato. Saranno comunque a carico dell'Aggiudicatario i maggiori oneri derivanti all'Amministrazione Comunale procurati dal ritardo sopra citato.

La penale verrà trattenuta in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla sua applicazione.

In ordine alle sanzioni in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, si applica quanto previsto all'art. 18 c. 7 dello stesso.

ART. 15 - PROROGHE

Saranno ammesse proroghe ai termini relativi all'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del presente Capitolato, precisati al precedente art. 4, comprese quelle previste dall'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016, qualora siano motivate da sopravvenute esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o a seguito di eventuali richieste di approfondimenti, modifiche e/o integrazioni da parte degli Enti sovraordinati e/o da parte di altri servizi della Amministrazione Comunale medesima o per cause adeguatamente motivate da parte dell'affidatario.

ART. 16 - GARANZIE

Cauzione definitiva

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Affidatario dovrà procedere alla sottoscrizione e trasmissione alla stazione appaltante della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti.

Polizza assicurativa

In ossequio alle disposizioni di cui all'art. 103, comma 7 del Codice, l'Affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, durante la durata del contratto e fino all'approvazione del collaudo statico.

La polizza di responsabilità civile copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella esecuzione delle attività di propria competenza, che abbiano determinato, a carico dell'Amministrazione Comunale, nuove spese o maggiori costi. In caso di errori o danneggiamenti, l'Amministrazione comunale può richiedere all'Aggiudicatario di rivalersi dei danni subiti, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

La polizza di responsabilità civile professionale deve prevedere una garanzia pari ad un massimale minimo non inferiore a € 250.000,00.

L'Aggiudicatario assume altresì in proprio ogni responsabilità civile e penale per infortunio o danni eventualmente da esso stesso causati a persone e/o beni dell'Aggiudicatario medesimo, dell'Amministrazione comunale o di terzi (compresi i dipendenti dell'Aggiudicatario e/o sub-affidatario e/o collaboratori ovvero dell'Amministrazione comunale) nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

ART.17 - MONITORAGGIO E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà essere disponibile ad aggiornare periodicamente l'Amministrazione Comunale in merito allo stato di avanzamento del servizio attraverso riunioni periodiche, presso la sede del Servizio e/o in modalità telematica. Resta comunque obbligo dell'Aggiudicatario fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale ed in qualsiasi fase, report scritti ed elaborati grafici, anche in formato elettronico, per eventuali chiarimenti e delucidazioni, al fine di consentire la valutazione in itinere e finale del servizio.

L'Aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel presente Capitolato, nonché nelle disposizioni non opposte, contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni dell'Amministrazione Comunale o del Responsabile del Procedimento.

L'Aggiudicatario dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte.

L'Aggiudicatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 18. RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all'Aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 30 giorni di preavviso.

L'Affidatario, a comunicazione ricevuta, dovrà far pervenire entro 30 giorni tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento, con le modalità e i termini indicati nel precedente

articolo 6 “Obblighi dell’Aggiudicatario”. L’Amministrazione Comunale dovrà liquidare al professionista tutte le prestazioni fino a quel momento svolte.

L’Amministrazione Comunale ha inoltre facoltà di dichiarare esaurito l’incarico, senza possibilità di reclamo o di opposizione da parte del professionista, in qualunque fase delle prestazioni qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi. In tali casi alla ditta incaricata sarà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano meritevoli di approvazione previa verifica di regolare esecuzione da parte del DL e attestazione del Responsabile del Procedimento.

Ove non venga attestata la regolarità dell’esecuzione delle prestazioni richieste, all’Aggiudicatario non sarà dovuto alcun compenso e l’Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare esaurito l’incarico, fatta salva da parte della stazione appaltante la valutazione dei danni che da ciò derivassero.

ART. 19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell’Amministrazione Comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d’ufficio, a spese dell’Aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richieste nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l’Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell’Aggiudicatario stesso nell’espletamento del servizio in parola mediante sub-affidamento non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro.

Costituiscono motivi di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell’art. 1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell’esecuzione delle prestazioni;
- transazioni di cui al presente servizio non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi del comma 9 bis dell’art. 3 della L. 136/2010.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera a raccomandata anche a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di ripetute violazioni al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli di cui alla Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, si procede alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà darsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto all'Aggiudicatario salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell'Aggiudicatario stesso. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione Comunale non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, fatto salvo il diritto a pretendere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'oggetto del presente Capitolato, il Foro competente è Napoli.

ART. 21 – STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI CONTRATTUALI

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'aggiudicazione, e comunque in subordine all'esito positivo dei controlli ex art. 80 del d.lgs. 50/2016. Il contratto sarà formalizzato e gestito dal Comune di Napoli. Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

Tali oneri sono: spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti, da corrispondere tramite bonifico bancario secondo le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione comunale.

ART. 22 – CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 13 del D.lgs. 50/2016, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, devono essere notificate al Comune di Napoli e dallo stesso accettate.

Art. 23 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

L'Aggiudicatario dell'incarico con la firma del contratto, da stipularsi in forma digitale, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato Tecnico Prestazionale, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere condotta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

ART. 24. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del “*Protocollo di Legalità*” sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli, all’indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito web del Comune di Napoli, all’indirizzo, www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di Giunta Comunale n. 3202 del 5/10/2007. Gli art. 2 e 8 del Protocollo di Legalità che contengono gli impegni e le clausole alle quali l’Amministrazione Comunale e l’Aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, evidenziando inoltre che le clausole di cui all’art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o sub-contratto, per essere espressamente sottoscritte dall’aggiudicatario.

ART. 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 i dati forniti dalle società saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli.

*Firmato digitalmente
per accettazione:*

(La società/Il professionista)