
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO CUCCARI**
Indirizzo ufficio Piazza Francese 1/3 – 80133 Napoli
Telefono 081 7957610
E-mail francesco.cuccari@comune.napoli.it

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29 settembre 2015 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NAPOLI
PIAZZA MUNICIPIO - NAPOLI
ENTE LOCALE
Dirigente a tempo determinato del Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione del Patrimonio Comunale, nonché ad interim del **Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico**, a seguito di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente area tecnica ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e competenze assegnate al **Servizio PRM Patrimonio Comunale**:
 - Attività di raccordo con Napoli Servizi S.p.A. in materia di manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio comunale a reddito, da attuarsi attraverso il controllo analogo;
 - Progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria (ove non affidati alla Napoli Servizi S.p.A.) del patrimonio comunale a reddito;
 - Progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali destinati ad uso ufficio e comunque utilizzati dal Comune la cui manutenzione non è affidata al gestore del patrimonio immobiliare, ad eccezione di quelli di competenza di altre Direzioni Centrali o Dipartimenti, degli immobili a carattere monumentale e degli immobili assegnati alle Municipalità e riportati nell'elenco B del regolamento delle Municipalità;
 - Progettazione e controllo sulle attività di gestione e di manutenzione, da parte del soggetto aggiudicatario, degli impianti termici e dei condizionatori autonomi a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali;
 - Progettazione e controllo sulle attività di gestione e di manutenzione, da parte del soggetto aggiudicatario, degli impianti elevatori a servizio degli uffici comunali riferiti agli immobili di cui all'elenco della delibera di G.C. n. 1683 del 28/11/2008;
 - Verifiche di sicurezza tecnica sugli immobili comunali destinati ad "uso ufficio" di cui ai punti precedenti;
 - Valutazione e stima per acquisti, vendite, locazioni, retrocessioni e altri eventi modificativi del patrimonio immobiliare comunale;
 - Redazione, ai fini della acquisizione e/o riconsegna di unità immobiliari di proprietà di terzi, dello stato di consistenza delle stesse;
 - Collaborazione tecnica nell'ambito delle procedure di competenza del Servizio Demanio, Patrimonio e Politiche per la Casa;
 - Progettazione e realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici a carattere monumentale;
 - Progettazione e realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico.

Tra gli incarichi e le attività in corso ovvero svolte nel periodo indicato, si evidenziano:

- Referente dell'Amministrazione per l'attuazione degli interventi di efficientamento energetico in chiave strategica degli immobili appartenenti al patrimonio comunale mediante le risorse del PON Metro 2014 - 2020 Asse 2.1.2.a, per un importo finanziato pari a € 9.015.906,90.
- Coordinamento delle attività inerenti la progettazione esecutiva, l'approvazione e realizzazione dei lavori di adeguamento del 13° piano della palazzina E5A sede della Procura della Repubblica di Napoli (nuovo Palazzo di Giustizia), nonché della progettazione esecutiva e l'approvazione del progetto per la realizzazione di un centro temporaneo di prima accoglienza di nuclei familiari di etnia Rom alla via del Riposo.
- Coordinamento delle attività inerenti gli appalti in corso di esecuzione da parte del Servizio: "Lavori di risanamento del solaio di copertura al piano 8° dell'immobile in piazza Cavour n. 42 (€ 532.423,22); Lavori di ripristino e risanamento conservativo degli immobili in Napoli via Filippo Maria Briganti nn. 12/124 (€ 239.152,63); Lavori di ripristino e risanamento conservativo dell'immobile in Napoli via Poggioreale 84 (€ 271.461,01); Restauro dell'edificio di proprietà comunale in piazza G. di Vittorio n.19 sede del servizio autonomo polizia locale di Secondigliano (€ 669.566,41); Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento ai sensi del d.lgs 81/08 del complesso immobiliare destinato a sede della polizia locale in Napoli alla via S.Maria del Pianto n.142 (€ 969.669,71); Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi ai locali ubicati in via Ferdinando Galiani n. 29/30 – piano primo (€ 252.148,63); Lavori di adeguamento normativo e funzionale dell'edificio sede della caserma Iovino in Napoli alla via Medina 1 - III Lotto - (€ 368.101,83)".
- Ulteriori procedure in corso di aggiudicazione da parte del Servizio: Manutenzione straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva – uffici – (€ 1.231.016,87); Accordo quadro per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (€ 800.000,00); Accordo quadro strutture polivalenti di proprietà dell'Ente - manutenzione straordinaria (€ 524.400,30); Lavori per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua al fabbricato sito in Napoli alla piazzetta San Giovanni in Porta n.8 (€ 120.850,00); Lavori di adeguamento ai sensi del d.lgs 81/08 e s.m.i. dell'immobile di proprietà comunale di via Nuova Pazzigno (€ 1.159.495,35); Lavori di adeguamento ai sensi del d.lgs 81/08 e s.m.i. dell'immobile comunale di via Leopardi n.2, piano terra e piano primo (€ 339.841,56); Lavori di ripristino e risanamento conservativo degli appartamenti in Napoli via S.Biagio dei Librai n. 8 - 2° e 3° piano (€ 1.277.835,28).
- Supporto tecnico al Segretario Generale dell'Ente per la sottoscrizione dell'atto di permuta della Caserma "Nino Bixio" con un immobile a destinazione residenziale di proprietà del Demanio dello Stato ubicato in via Egiziaca a Pizzofalcone, 35.
- Responsabile per l'esecuzione dei contratti relativi al lotto 1, lotto 2 e lotto 3 relativi alla gestione e manutenzione degli impianti termici e dei condizionatori autonomi a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali, nonché del lotto 11 inerente la gestione e manutenzione degli impianti elevatori a servizio degli uffici comunali.
- Coordinamento della Napoli Servizi spa negli interventi di messa in sicurezza delle unità immobiliari delle Vele di Scampia, nell'ambito del piano di mobilità relativo al trasferimento di 188 nuclei familiari nei nuovi alloggi ERP in via Labriola, via Gobetti e piazza della Socialità.
- Presidente delle commissioni di gara.

Funzioni e competenze assegnate al **Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico-Logistico**:

- Gestione della flotta dei veicoli commerciali (ad eccezione di quelli appartenenti all'autoparco del Servizio Autonomo Polizia Locale) e amministrazione dei relativi autisti;
- Gestione dell'officina interna per l'assistenza tecnica ai propri veicoli.
- Gestione del parco assicurativo dei veicoli;
- Cura dell'approvvigionamento per la flotta dei propri veicoli;
- Gestione amministrativa e coordinamento dell'impiego nelle diverse attività di istituto degli autisti professionali;
- Gestione delle attività di manutenzione, rifornimento e pulizia degli automezzi di proprietà (con la gestione di un'autofficina interna e gestione dei contratti di manutenzione degli automezzi in lungo noleggio);
- Attrezzaggio dei locali adibiti ad uso ufficio;
- Servizi di corvée, interventi operativi, traslochi e sgomberi;
- Supporto logistico/operativo per tutte le attività connesse alla sicurezza, incluse le eventuali attività di allestimento e preparazione dei seggi elettorali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01 maggio 2015 - 28 settembre 2015

COMUNE DI NAPOLI
PIAZZA MUNICIPIO - NAPOLI
ENTE LOCALE

Responsabile di Posizione Organizzativa di “Alta Professionalità”, quale Funzionario Ingegnere presso la Direzione Patrimonio del Comune di Napoli conferita con disp.dirig. n.67 del 06/05/2015, denominata “GESTIONE DELLE PROCEDURE DI TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BENI IMMOBILI – PROGRAMMI DI UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DI IMMOBILI DI PARTICOLARE RILEVANZA STRATEGICA” con i seguenti obiettivi:

- Referente della Direzione Centrale Patrimonio nelle attività di acquisizione di immobili al patrimonio comunale da Demanio, enti disciolti, etc. ovvero nelle attività correlate alla permuta, alienazione, ed altri eventi modificativi del patrimonio comunale, di carattere straordinario, in virtù di specifiche e recenti disposizioni di legge;
- Analisi di quanto previsto in tema di federalismo demaniale, con specifico riguardo agli immobili che potrebbero essere acquisiti al patrimonio immobiliare comunale e gestione delle relative procedure attuative, in concorrenza di processo con i servizi competenti;
- Coordinamento, in funzione propulsiva, delle attività tese alla costante ricognizione degli immobili liberi, eseguita dai servizi competenti, al fine di determinare la quota di immobili da assegnare;
- Coordinamento, in funzione di controllo, in ordine alla natura non commerciale di Enti ed Associazioni che beneficiano di assegnazioni agevolate o di comodato d'uso gratuito, ai sensi del regolamento vigente e della Direttiva n.83 del 23/12/2013 del Direttore Centrale Patrimonio avente ad oggetto “Disposizioni per l'effettuazione dei controlli sull'utilizzo di immobili comunali assegnati in comodato d'uso gratuito od in locazione a canone agevolato”;
- Predisposizione degli atti necessari all'affidamento in gestione di immobili di particolare rilevanza strategica, a partire dall'Ippodromo di Agnano, giusta Delibera di Consiglio Comunale n.13 del 08/04/2014, nonché predisposizione di tutti gli atti consequenziali attinenti alla successiva gestione, per quanto di competenza della Direzione Centrale Patrimonio, così come indicato negli atti di natura contrattuale;
- Attivazione dei processi di riqualificazione e di recupero di immobili comunali con basso grado di utilizzo a fronte delle potenzialità, a partire dai Polifunzionali di Soccavo e di Piscinola, Lotto 14/B;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

17 marzo 2013 - 28 settembre 2015

COMUNE DI NAPOLI
PIAZZA MUNICIPIO - NAPOLI
ENTE LOCALE

Funzionario Ingegnere presso la Direzione Patrimonio del Comune di Napoli, assunto in data 01/02/2005, con qualifica di Funzionario Ingegnere cat. D3 e con contratto a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di assorbimento della graduatoria del Corso-concorso “RIPAM TC8LA”, per il reclutamento di “Ingegnere di ruolo” presso le amministrazioni locali della regione Lazio. (Centro studi FORMEZ di Roma).

- Principali mansioni e responsabilità

- Referente della Direzione Centrale Patrimonio nonché coordinatore delle attività in tema di federalismo demaniale, al fine dell'acquisizione al patrimonio immobiliare comunale **di n.391 immobili di proprietà dello Stato, tra cui il Parco della Marinella e gli ex ricoveri antiaerei**. Gestione delle relative procedure attuative, predisposizione di delibere, istanze, schede di sintesi, coordinamento dei sopralluoghi, valutazioni economiche.
- Referente della Direzione Centrale Patrimonio nell'attività di acquisizione al patrimonio comunale **di n.898 immobili di Edilizia Residenziale Pubblica dal Demanio**, in virtù di specifiche disposizioni di legge (predisposizione atti, delibere, cura dei rapporti con l'Agenzia del Demanio).
- Predisposizione atti di gara e svolgimento delle attività propedeutiche (sopralluoghi, verifiche tecniche, documentali, rapporti con la curatela fallimentare) all'affidamento in gestione temporanea dell'**Ippodromo di Agnano**, giusta Deliberazione di G.C.

n.350/2013. Componente della commissione di gara. Predisposizione degli atti inerenti l'affidamento in concessione trentennale, giusta Delibera di C.C. n.13/2014.

- **Consulente Tecnico** per conto dell'Amministrazione comunale nel contenzioso instauratosi con il precedente gestore dell'impianto (Ippodromi di Agnano spa).
- Referente della Direzione e supporto al competente Servizio Demanio e Patrimonio nelle attività di programmazione ed organizzazione del **piano di mobilità inerente il reinsediamento del c.d. "Rione de Gasperi"** in attuazione del P.R.U. di Ponticelli, nonché supporto al suddetto Servizio nella predisposizione di modelli organizzativi e atti deliberativi.
- Supporto alle attività eseguite dai servizi competenti, tese alla ricognizione degli immobili liberi, per il relativo utilizzo.
- Attività inerente l'elaborazione, con il Direttore Patrimonio, del processo di riattivazione del **Polifunzionale di Soccavo**, immobile di proprietà comunale "con basso grado di utilizzo a fronte delle potenzialità" (delibera di G.C. n.788 del 6 novembre 2014).
- Supporto al coordinamento e gestione delle procedure assegnate alla Direzione Centrale Patrimonio previste nella commessa **Napoli Servizi** e nel disciplinare sul patrimonio non a reddito (sottoscritto il 16.04.2014), nonché negli interventi di manutenzione che riguardano direttamente palazzo S.Giacomo.
- Funzione di supporto al Direttore Centrale Patrimonio per tutte le attività correlate all'efficace espletamento del suo ruolo di custode giudiziario del complesso denominato "**Casale da Padeira**" in via vicinale Soffritto, per disposizione dell'A.G.; **Consulente Tecnico** per conto dell'Amministrazione Comunale nel contenzioso instauratosi con il proprietario del complesso.

• Date (da – a)

01/02/2005 – 16/03/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI NAPOLI

PIAZZA MUNICIPIO NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

Funzionario Ingegnere presso il Servizio Sportello Unico ed Edilizia Privata

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile del procedimento delle istanze in materia edilizia quali: permessi di costruire, accertamenti di conformità, varianti, volture, proroghe, rinnovi, autorizzazioni paesaggistiche e certificati di agibilità.
- Coordinamento istruttoria, acquisizione pareri, proposta motivata di provvedimento, relazione illustrativa, provvedimento finale, contributo di costruzione e sanzioni pecuniarie urbanistiche ed ambientali; esame osservazioni, rilascio/notifica del provvedimento finale; atti di diffida/ordini di sospensione, rapporti con l'utenza.
- Partecipazione alle Conferenze dei Servizi (Commissariato emergenza traffico, SUAP, Dipartimento di Pianificazione Urbanistica, ecc.) quale rappresentante del Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico. Predisposizione di proposte di delibere di Giunta Comunale nei casi di interventi convenzionati, cancellazioni di atti d'obbligo, e/o qualora necessario.
- Consulente tecnico di parte (CTP) per conto dell'Avvocatura Comunale, con valutazione dei ricorsi amministrativi e predisposizione di deduzioni in merito;
- Componente del gruppo di supporto per la definizione delle istanze relative al 1° e 2° bando del **progetto "SIRENA"**.
- Attività svolte con il dirigente e con gli altri Uffici/Servizi interessati, finalizzate alla semplificazione ed alla dematerializzazione dei procedimenti edilizi (*DIA on-line*);
- Collaborazione alla predisposizione dei modelli per le istanze in materia edilizia (*Modello unico della denuncia d'inizio attività, permesso di costruire, accertamento di conformità e agibilità, ecc.*);
- Componente del gruppo di progettazione per l'aggiornamento e adeguamento del **Regolamento Edilizio**;
- Collaborazione con il gruppo di progettazione del **Piano del colore e della manutenzione della città di Napoli**.
- Collaborazione alla redazione delle **Linee guida per gli interventi edilizi**.
- **Componente di commissione** per l'esame delle offerte inerenti le gare d'appalto e per la valutazioni dei progetti relativi a **Piani di Recupero Urbano (PRU)** nei casi di appalto-concorso;
- Tutor nell'ambito dei progetti formativi e di orientamento.

- Responsabile dell'Unità di Progetto, interna al Servizio, denominata “Piano Casa e interventi edilizi in deroga agli strumenti urbanistici” e delle procedure relative agli interventi straordinari di ampliamento, di demolizione e ricostruzione, di riqualificazione delle aree urbane degradate e di recupero abitativo dei sottotetti, previsti dal cosiddetto “Piano Casa” (L.R. n.19 del 28 dicembre 2009).
- Responsabile della VIII unità intermedia nonché rdp degli interventi di particolare complessità, presentati ai sensi della legge regionale n.19/09 e s.m.i., e referente dell'ufficio per tutti gli interventi edilizi in deroga agli strumenti urbanistici (art.14 del Dpr n.380/01, parcheggi pertinenziali, recupero abitativo dei sottotetti, ecc.), nonché sulla normativa vigente per le costruzioni in zona sismica e in materia di prestazioni energetico-ambientali degli edifici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

29/04/03 – 31/01/05

COMUNE DI ROCCAMONFINA

PIAZZA NICOLA AMORE – ROCCAMONFINA (CE)

ENTE LOCALE

Responsabile dell'Area Tecnica e Lavori Pubblici con contratto a tempo pieno e determinato, “con l'attribuzione dei compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che la Legge e lo Statuto non espressamente riservano agli organi di governo, previsti dall'art.107 comma 2 e 3 del T.U. 267/2000 e dai regolamenti comunali e da leggi speciali, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8 comma 1 del C.C.N.L. 31.03.1999, con assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.”

- Principali mansioni e responsabilità

- **Incarico di ingegnere responsabile dell'Area tecnica e lavori pubblici, con competenze e responsabilità attribuite nelle materie edilizia, urbanistica, lavori pubblici, espropri, edilizia scolastica, cimiteri, infrastrutture stradali, fognarie, di sollevamento acque, di depurazione, emergenza rifiuti, ecc..**
- Attività nella realizzazione di opere pubbliche con funzioni talvolta di RUP, talvolta di progettista, direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza. Gestione dei finanziamenti (Europei, Statali e regionali) e dei contratti di mutuo con la C.D.D.P.P.; responsabile della redazione dei bandi, nonché presidente delle commissioni di gara.
- Responsabile del procedimento negli espropri e negli interventi edilizi privati in attuazione del PRG, dei programmi di recupero e della Legge n.281/81; supporto tecnico-giuridico alle commissioni edilizia ed edilizia integrata.
- Rapporti con Provincia, Regione e degli Enti preposti alla tutela del territorio in cui ricade il Comune in argomento quali Soprintendenza B.B.A.A.P.P., Autorità di Bacino, Ente Parco Roccamonfina-Foce del Garigliano, Comunità Montana Monte S.Croce;
- Tra le attività svolte in qualità di RUP si segnalano i lavori di **“Riqualificazione di piazza Nicola Amore”** ed il **Project Financing per l’“ampliamento del cimitero comunale”**.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2000 al 29/04/2003

Attività di libera professione e di collaborazione con l'Impresa di Costruzioni Edili OPORTO S.r.l. con sede in Aversa (CE)

Società operante nel settore dell'edilizia residenziale

Ingegnere libero professionista

Principali attività svolte nel periodo indicato:

- Collaborazione per il **Progetto di unità unifamiliari** e di ville a schiera ubicate nel Comune di Gricignano (CE), su complessivi 9.000 mq.
- **Progetto di misure di sicurezza antincendio** per n.5 autorimesse di tipo misto, interrate, chiuse a box, con capacità media di circa 50 autoveicoli.
- Collaborazione per **Piano di lottizzazione ad iniziativa privata**, nel Comune di Teverola (CE), su complessivi 33.000 mq e progetto delle relative opere di urbanizzazione.

- **Direzione lavori e Coordinatore per la sicurezza** in fase di esecuzione di lavori di ristrutturazione ed adeguamento antisismico di edificio in via V.Emanuele – Aversa.
- **Progettista strutturale** nei lavori di recupero di una casa di riposo per anziani in via Roma – Aversa.
- **Coordinatore per la sicurezza** in fase di progettazione per lavori di nuova edificazione di un edificio per residenze ed uffici in via P.Rivero – Aversa.

Attività di consulenza

- Novembre 2001 - **Consulente Tecnico** per il P.M. Dott.ssa Capasso presso la Procura della Repubblica di S.Maria C.V. nel proc. pen. n. 12441/01.
- Ottobre 2002 - **Consulente Tecnico d'Ufficio** presso la Pretura Circondariale di Caserta, sez. di Marcianise, nella causa rubricata al N.467/t/99 Ruolo Gen. Affari Civili.
- Marzo 2003 - **Consulente Tecnico d'Ufficio** presso il Tribunale di S.Maria C.V., sezione distaccata di Caserta nella causa civile rubricata al n. R.G. 207/01.
- Settembre 2003 - **Consulente Tecnico d'Ufficio** nel Procedimento rubricato al Ruolo Gen. Esecuzioni n. 626/99 del Tribunale di S.Maria C.V.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>9 Febbraio 2000</p> <p>Seconda Università degli studi di Napoli – Facoltà di Ingegneria</p> <p>Abilitazione alla professione di INGEGNERE.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Anno Accademico 1998-99</p> <p>Università degli studi di Napoli “Federico II” – Facoltà di Ingegneria</p> <p><u>Corso di laurea in Ingegneria Civile (sezione Trasporti, orientamento Infrastrutture)</u></p> <p>LAUREA IN INGEGNERIA</p> <p>La tesi discussa ha per titolo: “Applicazione di normative europee sulla progettazione geometrica delle strade extraurbane”. Relatore: Prof. Tommaso Esposito</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Anno Scolastico 1989/90</p> <p>Liceo scientifico “Enrico Fermi” di Aversa (CE)</p> <p>MATURITA' SCIENTIFICA</p> |

ALTRE ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2016 - Corso di formazione per Dirigenti, articolato in 16 ore + verifica finale, con riferimento “**al comma 7 dell’art.37 del D.Lgs.81/08.**” per i Dirigenti del Comune di Napoli. (COM/Deloitte - Comune di Napoli).
- Giugno-Settembre 2014 – Corso di aggiornamento professionale per “**Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori**”, D.Lgs. 81/08 – 106/09, presso l'Ordine degli architetti di Napoli. (Durata 40 ore + verifica finale).
- Febbraio-Marzo 2014 - Corso di formazione professionale “**Appalto Sicuro**” per i dipendenti del Comune di Napoli, presso Formez PA. (Durata 60 ore + verifica finale).
- Novembre 2013 - Corso di formazione professionale inerente la “**Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Territoriali**” per i dipendenti del Comune di Napoli, presso il Dipartimento di economia e formazione locale IFEL. (Durata 4 gg.)

- Marzo-Aprile 2010 - Corso di formazione tecnica **“Certificazione energetica degli edifici”**, presso Federarchitetti della Regione Campania. (Durata 40 ore).
- Ottobre 2009 - Corso di formazione, articolato in 2 giornate, avente ad oggetto **“Sviluppo della società dell’informazione: e -government – I Ediz.”** per i dipendenti del Comune di Napoli. (STOA'-Comune di Napoli).
- Novembre 2008 - Corso di formazione, articolato in 2 giornate, per i dipendenti del Comune di Napoli la **“Dia on.line”**. (STOA'-Comune di Napoli).
- Marzo 2007 - Partecipazione al corso **“Office automation livello intermedio”** articolato in 4 giornate, per i dipendenti del Comune di Napoli. (Centro studi FORMEZ).
- Novembre 2006-Febbraio 2007 - Corso di aggiornamento professionale inerente **“Il Calcolo delle strutture in zona sismica secondo le attuali normative”** presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta. (Durata 72 ore).
- Novembre 2006 – Partecipazione al seminario articolato on 2 giornate, dal titolo **“Motivazione personale ed autostima”** per gli ex allievi Ripam.(FORMEZ PA).
- Febbraio-Marzo 2005 - Corso di formazione professionale, articolato in 5 giornate, **“Corso di formazione per il personale dello sportello unico dell’edilizia”** per i dipendenti del Comune di Napoli, presso il Centro studi FORMEZ. (Durata 5 gg.)
- Aprile-Dicembre 2002 – Utilmente collocato nella graduatoria finale di merito della procedura di **Corso-concorso, per il reclutamento di “Ingegnere di ruolo”** presso le amministrazioni locali della regione Lazio, svoltosi al Centro studi FORMEZ di Roma. (Durata 6 mesi + stage presso il Comune di Montesarchio (BN) e concorso finale).
- Settembre-Dicembre 2000 - Abilitazione professionale e tecnica in materia di **“Sicurezza del lavoro nei cantieri temporanei o mobili”**. D.Lgs. 626/94 – 494/96 – 528/99, presso l'Ordine degli architetti della provincia di Caserta (Durata 120 ore).
- 19 Settembre – 24 Ottobre 2000 - Corso di aggiornamento professionale avente ad oggetto **“Il C.T.U. in materia civile e penale”** presso il CUP di Caserta.
- Iscrizione all'Albo dei consulenti del Tribunale di Santa Maria C.V. (CE).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare anche in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse ed acquisita nel corso delle diverse esperienze professionali sopra elencate. Esperienza nella gestione del personale, nei rapporti con Amministratori, Dirigenti, pari ruolo, collaboratori, nonché con l'utenza dell'Ente territoriale acquisita sia nel periodo 2003-2005 quale Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Roccamonfina, sia nel periodo dal 2005 ad oggi quale funzionario e Dirigente del Comune di Napoli.

Le capacità e competenze maturate hanno consentito al sottoscritto di acquisire una conoscenza approfondita e allo stesso tempo estesa a diversi settori dell'area tecnica, tali da garantire le necessarie competenze tecnico-specialistiche sia nelle tematiche, quanto nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla dirigenza tecnica.

Le esperienze maturate sia nella realizzazione di opere pubbliche che nella gestione dei finanziamenti (Europei, Statali e regionali), sono integrate dal ruolo svolto presso la Direzione Centrale Patrimonio, con particolare riferimento ai programmi di utilizzo e alla valorizzazione di immobili strategici per l'Amministrazione, e dalla elevata conoscenza acquisita presso il Servizio Edilizia Privata degli strumenti urbanistici di pianificazione ed attuazione, sia comunali che sovra comunali, nonché dei regimi vincolistici e delle relative procedure autorizzative che riguardano in particolar modo il territorio del Comune di Napoli.

Ne scaturisce una elevata capacità decisionale fondata sulla capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato, conseguenza dei ruoli e delle responsabilità ricoperte nel corso degli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali, nel rispetto degli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, di far fronte a imprevisti, di gestire le relazioni e le conflittualità, con attitudine alla gestione di situazioni complesse e alla risoluzione delle problematiche e delle difficoltà insite nei ruoli ricoperti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'informatica ed utilizzo corrente del pc e degli applicativi di posta elettronica, navigazione in internet, strumenti di rete.

Conoscenza a livello avanzato del pacchetto Office e Libreoffice (**Word, Excel, Access**.)

Buona conoscenza e utilizzo di software professionali quali **Autocad** (disegno/progettazione), **Termus** (Prestazioni energetiche degli edifici), **Certus** (Sicurezza dei cantieri), **Edilus** (Calcolo strutturale), **Primus** (Computi metrici).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Propensione al continuo e costante aggiornamento professionale e normativo, nonché al confronto tecnico-giuridico.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B, rilasciate rispettivamente in data 28/01/06 e 10/04/91

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitore del 175° Concorso AUC per allievi ufficiali dell'esercito – Obblighi militari assolti nel periodo 21/07/99 – 17/05/00

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto, consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 29/03/2017

f.to
Francesco Cuccari