



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Esposito Lucia**

Indirizzo(i)

Telefono(i) 0817956062

E-mail

PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

Codice fiscale

### Iscrizione ad albi professionali ed elenchi

Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania dal 17.01.2013 con numero d'iscrizione 5456 Sez. B.

Idonea Esperto in Servizio Sociale - Ufficio Interdistrettuale di esecuzione penale esterna per la Campania Corti d'Appello di Napoli e Salerno

Idonea Short list per la designazione dei presidenti delle commissioni d'esame – Deliberazione della Giunta Regionale n. 765 del 12 novembre 2010

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Esperienza professionale

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | 01.12.2021 in itinere  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Assistente Sociale   |
| Principali attività e responsabilità  | Area Welfare – Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza – Unità Organizzativa Interventi di sostegno alla genitorialità |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli – Vico Santa Margherita a Fonseca, 19   |
| Tipo di attività o settore            | Ente locale  |

### Esperienza professionale

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Date                                 | Dal 30.07.2020 al 31.05.2021   |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Idonea – Tirocinante - Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania RIPAM Campania  |
| Principali attività e responsabilità | Svolgimento del tirocinio presso il Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza – unità organizzativa interventi di sostegno alla genitorialità (nello specifico attività di prevenzione del disagio socio educativo (Casa dei Ragazzi) – Poli territoriali per le famiglie) |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli – Vico Santa Margherita a Fonseca, 19 |
| Tipo di attività o settore            | Ente locale  |

**Esperienza professionale**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Dal                                   | Dal 09.12.2015 fino al 30.11.2021 (in aspettativa non retribuita dal 29.07.2020 al 27 luglio 2021 per lo svolgimento del Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania RIPAM Campania di cui sopra)  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile del Settore Servizi alla Persona / Assistente sociale – Comune di Casal di Principe (pubblica istruzione, cultura spettacolo, tempo libero, servizi sociali, servizio civile)   |
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 09.12.2015 assunzione con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato parziale (18 h settimanali) di assistente sociale cat. D – posizione economica D1;</li> <li>- 01.09.2016 incremento orario di lavoro a tempo indeterminato 32 ore settimanali assistente sociale cat. D – posizione economica D1;</li> <li>- 01.12.2017 trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da part –time a full-time assistente sociale cat. D – posizione economica D1 e funzioni di Istruttore direttivo socio assistenziale;</li> <li>- decreto n. 2650 del 26.01.2018 conferimento posizione organizzativa a far data dal 01.02.2018 settore Servizi alla Persona (pubblica istruzione, cultura spettacolo, tempo libero, servizi sociali, servizio civile);</li> <li>- decreto n. 15196 del 17.06.2019 conferimento posizione organizzativa (in continuità con la precedente) settore Servizi alla Persona (pubblica istruzione, cultura spettacolo, tempo libero, servizi sociali, servizio civile);</li> <li>- ad integrazione del precedente decreto n. 16550 del 04.07.2019 affidamento posizione organizzativa materie afferenti alle Politiche Giovanili;</li> </ul>  |
| Principali attività e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di front office e segretariato sociale</li> <li>- Relazione con Enti (TPM, Procura, Tribunale Napoli Nord, Forze dell’Ordine, Scuole, Parrocchie, UEPE Caserta etc etc);</li> <li>- Attuazione protocollo operativo per la prevenzione del disagio minorile e della dispersione scolastica con gli Istituti Scolastici, le Parrocchie, l’Asl (Distretto Sanitario 20) del territorio;</li> <li>- valutazioni socio ambientali / colloqui, incontri con rete formale ed informale;</li> <li>- incontri protetti e mediazioni familiari;</li> <li>- monitoraggio affidamenti / adozioni;</li> <li>- monitoraggio delle strutture autorizzate ai sensi del regolamento Regionale n. 4/2014</li> <li>- permessi di soggiorno;</li> <li>- interventi socio-sanitari/Uvi (PTRI – RSA – RSD - assegni di cura – SAD- ADI – HCP –dopo di noi);</li> <li>- contributi economici, assegni maternità, nucleo familiare, sgate;</li> <li>- dispersione – inadempienza scolastica;</li> <li>- consulta pari opportunità;</li> <li>- consulta anziani;</li> <li>- forum dei giovani;</li> <li>- gestione di tutte le fasi dei procedimenti afferenti al settore servizi alla persona (determine, delibere, regolamenti, protocolli operativi, convenzioni, trattative dirette, oda, rdo, gare con stazione appaltante);</li> <li>- Pre assessment e presa in carico dei beneficiari Sia, Rei, RDC;</li> <li>- MSNA (minori stranieri non accompagnati);</li> <li>- Mensa scolastica - buoni libro e cedole librarie;</li> <li>- utenze e arredi per istituti scolastici;</li> <li>- assistenza scolastica specialistica istituti superiori;</li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Casal di Principe – Via Matteotti 2  |
| Tipo di attività o settore            | Ente locale  |

### Esperienza professionale

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | Gennaio 2016 / agosto 2016                           |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Assistente sociale – Comune di Giugliano in Campania |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione degli incontri protetti – socio sanitario   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Giugliano in Campania – Corso Campano, 200 |
| Tipo di attività o settore            | Ente locale  |

### Esperienza professionale

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Dal 28 settembre 2015 al 31 dicembre 2015                                       |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Assistente sociale – Comune di Giugliano in Campania                            |
| Principali attività e responsabilità  | Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa – PAC Anziani – I reparto |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Giugliano in Campania – Corso Campano, 200                            |
| Tipo di attività o settore            | Ente locale   |

### Esperienza professionale

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | 27 aprile 2015 al 26 luglio 2015  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Assistente Sociale – Comune di Giugliano in Campania<br>Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa – Settore Servizi Sociali – Istruzione – Sport e Cultura  |
| Principali attività e responsabilità  | Settore Socio sanitario (Servizio Assistenza domiciliare Integrata per disabili, Unità di Valutazione integrata; Servizio Assistenza scolastica specialistica, valutazioni sociali, monitoraggi, liquidazioni, compartecipazioni) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Giugliano in Campania – Corso Campano, 200  |
| Tipo di attività o settore            | Ente locale   |

### Esperienza professionale

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | Dal 2 marzo 2015 al 29 maggio 2015   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Esperto di conciliazione   |
| Principali attività e responsabilità  | Progetto Conciliavoro<br>Accoglienza famiglie, sportello informativo, analisi del bisogno ed invio presso i servizi preposti |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Casavatore – Piazza Gaspare di Nocera 1  |
| Tipo di attività o settore            | Ente Locale  |

### Esperienza professionale

|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| Date | Dal 11 giugno 2014 al 11 marzo 2015 |
|------|-------------------------------------|

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Lavoro o posizione ricoperti          | Assistente Sociale – Comune di Giugliano in Campania   |
| Principali attività e responsabilità  | Assistente Sociale - Settore Servizi Sociali – Istruzione – Sport e Cultura<br>Settore Socio Sanitario (Servizio Assistenza domiciliare Integrata per disabili, Unità di Valutazione integrata; Servizio Assistenza scolastica specialistica, valutazioni sociali, monitoraggi, liquidazioni, compartecipazioni) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Giugliano in Campania – Corso Campano, 200   |
| Tipo di attività o settore            | Ente Locale  |

**Esperienza professionale**

|                              |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|
| Date                         | Dal 25 maggio 2009 al 30 giugno 2013  |   |   |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore / Tutor – Comune di Giugliano in Campania<br>(Contratto di collaborazione coordinata e continuativa) / Fornitore (contratto per cottimo fiduciario per acquisizione del servizio tutoraggio educativo – progetto azioni integrate) (P.IVA) / fornitore (contratto per cottimo fiduciario per acquisizione del servizio integrazione socio-sanitaria per anziani – progetto integrazione socio-sanitaria) (P.IVA) – collaboratore (contratto di collaborazione coordinata e continuativa per pac e tutti i servizi resi dal settore di cui al piano di zona III annualità) |   |   |
|                              | TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO  | SERVIZIO E PRESTAZIONI SVOLTE *   | NUMERO TOTALI MESI                                |
|                              | contratto di collaborazione coordinata e continuativa   | Servizio "Azioni Integrate di supporto all'inclusione scolastica di minori in condizioni di disagio e/o di grave marginalità sociale" | Dal 25 maggio 2009 al 25 maggio 2010<br>12 mesi   |
|                              | contratto di collaborazione coordinata e continuativa   | Servizio "Azioni Integrate di supporto all'inclusione scolastica di minori in condizioni di disagio e/o di grave marginalità sociale" | Dal 10 Gennaio 2011 al 28 Febbraio 2011<br>2 mesi |
|                              | contratto di collaborazione coordinata e continuativa   | Servizio "Azioni Integrate di supporto all'inclusione scolastica di minori in condizioni di disagio e/o di grave marginalità sociale" | Dal 7 Marzo 2011 al 31 Dicembre 2011<br>10 mesi   |
|                              | Forma di lavoro parasubordinato -Contratto per cottimo fiduciario servizio tutoraggio educativo progetto azioni integrate   | Servizio tutoraggio educativo progetto azioni integrate   | Dal 1 Febbraio 2012 al 31 Ottobre 2012<br>9 mesi  |
|                              | Forma di lavoro parasubordinato -Contratto per cottimo fiduciario per acquisizione del servizio integrazione socio-sanitaria per anziani progetto integrazione socio sanitaria  | servizio integrazione socio-sanitaria per anziani progetto integrazione socio sanitaria   | Dal 5 Novembre 2012 al 30 Aprile 2013<br>6 mesi   |
|                              | contratto di collaborazione coordinata e continuativa   | Servizio P.A.C e tutti i Servizi resi dal settore di cui al Piano di zona III annualità   | 2 mesi  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità  | Servizio "Azioni Integrate di supporto all'inclusione scolastica di minori in condizioni di disagio e/o di grave marginalità sociale" (assegnazione del 4° Circolo Didattico, 8° C.D., SMS Don Salvatore Vitale – Inadempienze Istituti Superiori territorio di Licola, Lago Patria, Varcaturò / da Febbraio 2012 assegnazione della SMS Impastato, Istituti Superiori territorio di Giugliano Centro – prevenzione della devianza minorile, tutoraggio nelle scuole, contrasto alla dispersione scolastica, visite domiciliari, stesura relazioni socio ambientali, lavoro di rete e di equipe per la strutturazione dei singoli interventi, raccordo con il servizio sociale territoriale), sportello mobile di segretariato sociale itinerante con camper, presso i territori di Licola, Lago Patria, Varcaturò)<br>Ordine di Servizio per il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per Anziani e Disabili (Marzo/Maggio 2011 – visite domiciliari, Unità di valutazione integrata, monitoraggio) – Spostamento da Giugno a Settembre 2012 presso l'Ufficio Assistenza Domiciliare Integrata Disabili per affiancamento alla coordinatrice e supporto nelle attività di monitoraggio e rendicontazione dei servizi offerti – da Settembre 2012 al 30 giugno 2013 affiancamento Funzionari Responsabile del Settore Servizi Sociali, nelle mansioni di ufficio ed affidamento e gestione del servizio prestazioni sociali economiche (assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori, assegno di maternità L. 448/98 art. 65,66). Affidamento di visite domiciliari per la valutazione del contributo economico emergenziale in seguito al recepimento della domanda presso l'ufficio di segretariato sociale. Valutazione di richieste pervenute per il servizio ADI, compilazione di SVAMA E SVAMD, responsabile dei casi seguiti in UVI unità di valutazione integrata. Da maggio al 30 giugno 2013 affidamento del servizio Programma Regionale Sperimentale per persone affette da SLA e da altre malattie del motoneurone (Assegno di cura) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Giugliano in Campania – Corso Campano, 200  |
| Tipo di attività o settore            | Ente Locale   |

### **FORMAZIONE UNIVERSITARIA**

#### **Istruzione e formazione**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 11.09.2020  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Master di I Livello in Criminologia Clinica, Penitenziaria, minorile – 60 CFU   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Psicopatologia forense, psicodiagnostica clinica forense, teorie e tecniche investigative, Criminalistica, elementi di procedura civile e penale, |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Pegaso – università telematica  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Master universitario di I livello   |

#### **Istruzione e formazione**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 22 Ottobre 2012  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea in Scienze del Servizio sociale<br>Lavoro di tesi in Organizzazione del Servizio Sociale, Prof.ssa Gerarda Molinaro "L'Affido Familiare nel Comune di Napoli: ricerca ed esperienza a confronto" – ricerca effettuata presso il Comune di Napoli Ufficio Affidi e collaborazione con l'Ufficio Coordinamento Milano |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Pedagogia, metodi e tecniche del servizio Sociale, Organizzazione del servizio Sociale, Diritto Penitenziario, Diritto Pubblico, Psicologia di Comunità  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli Federico II di Napoli   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Laurea Magistrale – votazione 103/110  |

#### **Istruzione e formazione**

|      |                |
|------|----------------|
| Date | 13 luglio 2006 |
|------|----------------|

## Curriculum Vitae Europass

|  |  |
|--|--|
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea in "Scienze dell'Educazione" vecchio ordinamento, con indirizzo didattico "Esperti nei processi di formazione" - lavoro di tesi in Sociologia delle organizzazioni, Prof. Massimo Corsale "Adolescenti e scuola: il bullismo e la devianza sociale in Campania", con la partecipazione diretta al progetto "Anamnesi del disagio adolescenziale e sportello ascolto" effettuato dall'Associazione P.A.I.D.E.A., finanziato dal Comune di Napoli |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Pedagogia, psicologia, sociologia, metodologia, didattica  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" di Napoli   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Laurea V. O. con votazione 104/110   |

### Istruzione e formazione

|  |   |
|--|---|
| Date   | 19 Aprile 2013 al 31 marzo 2014                                   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di Alta formazione in diritto penale dei minori             |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Diritto penale, Diritto penale dei minori, pedagogia, psicologia  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Federico II di Napoli – Dipartimento di Giurisprudenza |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Corso alta formazione universitario di durata annuale             |

### Istruzione e formazione

|  |   |
|--|---|
| Date   | 2008  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Perfezionamento universitario Post Laurea in "Multiculturalità e Politiche di Integrazione Interculturale". Durata annuale con il riconoscimento di 12 CFU (Crediti formativi Universitari)   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Valorizzazione della diversità in un'ottica interculturale e intersoggettiva; aspetti storico-etno-socio-antropologici relativi alle problematiche dell'immigrazione, confronto tra differenti identità culturali, aspetti giuridici legati alla salvaguardia dei diritti umani ed alla tutela penale delle persone migranti, questioni sanitarie legate all'immigrazione ed all'integrazione sociale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Federico II di Napoli  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Corso perfezionamento universitario di durata annuale   |

### Istruzione e formazione

|   |  |
|---|--|
| Date  | 2007   |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | Perfezionamento universitario Post Laurea di "Consulenza Educativa nelle comunità Infantili" – durata annuale – 120 ore  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Pedagogia della relazione educativa, educazione alla gestione dei conflitti e delle emozioni, pedagogia della marginalità, pedagogia della famiglia e del lavoro di rete, metodologia della consulenza e della relazione educativa, metodologia del gioco e dell'animazione, tecniche ludiche ed espressive, programmazione e progettazione della didattica territoriale, legislazione minorile e norme per il terzo settore |

## Curriculum Vitae Europass

|  |   |
|--|---|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Suor Orsola Benincasa                      |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Corso perfezionamento universitaria di durata annuale |

### Istruzione e formazione

|  |   |
|--|---|
| Date   | Ottobre/Dicembre 2007   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Progetto "e-unisob – percorsi di formazione a distanza e.learning" per il corso "Web e disability counselor"  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Il counseling e la relazione di aiuto, la psicopedagogia della disabilità, tecnologie per la disabilità, pianificazioni di progetti di vita per la persona con disabilità |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi Suor Orsola Benincasa  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | P.O.R- Campania 2000-2006 Misura 3.22   |

## **QUALIFICHE PROFESSIONALI ED ULTERIORI SPECIALIZZAZIONI**

### Istruzione e formazione

|  |  |
|--|--|
| Date   | 2011   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Qualifica professionale di Mediatore Familiare   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Sociologia di Comunità, Psicologia, Affidamento Familiare, Mediazione Familiare, Normativa sulla Famiglia, Counseling, ecc.                |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | New Skill ente di formazione accreditato   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Qualifica Post Laurea di III livello riconosciuta dalla Regione Campania ai sensi della deliberazione di G.R. Campania n. 2843 del 8/10/03 |

### Istruzione e formazione

|  |   |
|--|---|
| Date   | 1999/2000   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma socio psico pedagogico  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Pedagogia, psicologia, sociologia, metodologia, didattica                       |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Magistrale Statale "Margherita di Savoia" Salita Pontecorvo, 60 Napoli |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Diploma di scuola media superiore con votazione 100/100                         |

**CORSI DI AGGIORNAMENTO, SEMINARI  
E CONVEGNI**

**Istruzione e formazione**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 11/28 marzo 2014   |
| Corso frequentato  | Universo Migrazioni (tot. 36 ore)  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Corso di aggiornamento per assistenti sociali sul fenomeno migratorio          |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Yalla – Servizio Regionale di Mediazione Culturale / Ordine Assistenti Sociali |

**Istruzione e formazione**

|  |   |
|--|---|
| Date   | Dicembre 2011/Marzo 2012  |
| Corso frequentato  | Corso di esperto in economia dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Psicologia sociale / Progettazione degli interventi sociali / Gestione dei beni confiscati: aspetti giuridici<br>Business plan di impresa sociale - aspetti teorici / Orientamento agli stage / Economia sociale<br>Analisi delle reti / Elementi di diritto amministrativo delle imprese non lucrative / Sociologia dell'empowerment di comunità / Modelli di welfare funzionali all'economia sociale / Tecniche di Marketing sociale / Gestione dei beni confiscati: aspetti di contabilità economico-sociale / Modelli di governance delle imprese / Rapporti con le Banche / Relazioni con le Amministrazioni Pubbliche / Il bilancio sociale come strumento di rendicontazione sociale / Business plan: aspetti finanziari / Aspetti giuslavoristici |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Centro Universitario Campano di Lifelong Learning / Facoltà di Giurisprudenza / Seconda Università di Napoli / Facoltà di Scienze Politiche Federico II di Napoli / Libera Associazioni nomi e numeri contro le mafie / Comitato Don Pepe Diana   |

**Istruzione e formazione**

|  |  |
|--|--|
| Date   | Ottobre / Dicembre 2012  |
| Corso frequentato  | Ciclo di seminari sull'infanzia e nello specifico:<br>16 Ottobre 2012 – L'affidamento dei minori.<br>23 Ottobre 2012 – L'abuso e l'incuria verso l'infanzia.<br>6 Novembre 2012 – I Servizi di Assistenza per i minori.<br>20 Novembre 2012 – L'accoglienza ai minori stranieri. |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Diritto minorile, principi e fondamenti del servizio sociale, casi pratici, legislazione su minori stranieri, metodi e tecniche del servizio sociale.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Fondazione Banco di Napoli per l'assistenza all'infanzia   |

**Istruzione e formazione**

|  |  |
|--|--|
| Date   | Giugno 2011 / luglio 2012  |
| Corso frequentato  | Corso di formazione per operatori del servizio a gestione diretta del Comune di Giugliano, nell'ambito dei progetti sperimentali "Sostegno alla genitorialità" e "mediazione familiare". |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Affido - adozione – mediazione familiare   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Comune di Giugliano in Campania  |

**Istruzione e formazione**





## Curriculum Vitae Europass

|  |   |
|--|---|
| Date   | 2011  |
| Corso frequentato  | Operatore locale di progetto di Servizio civile Nazionale   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Attività di formazione a sostegno delle figure professionali previste per la gestione ed il coordinamento dei progetti formativi di Servizio Civile in Campania (OLP) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Provincia di Caserta – Regione Campania – Servizio civile nazionale   |

### Istruzione e formazione

|  |   |
|--|---|
| Date   | 22 Novembre 2011  |
| Corso frequentato  | Settimana del Benessere psicologico in Campania – Convegno “Il sostegno alla famiglia come risorsa sociale” |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Comune di Giugliano in Campania   |

### Istruzione e formazione

|  |   |
|--|---|
| Date   | 12 luglio 2011                            |
| Corso frequentato  | Convegno sulla nuova politica del Welfare |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Comune di Giugliano in Campania           |

### Istruzione e formazione

|  |  |
|--|--|
| Date   | Gennaio 2011   |
| Corso frequentato  | Convegno Nazionale delle Politiche per i giovani – La progettazione dei Piani Locali Giovani - Campus e Workshop |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Comune di Napoli / Ministero della Gioventù  |

### Istruzione e formazione

|  |   |
|--|---|
| Date   | Settembre 2011 – Settembre 2012   |
| Corso frequentato  | Corso di primo livello in Ludopedagogia per un totale di 144 ore nell'arco di 12 mesi |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Ludopedagogia   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Caritasineconditio – Relajo Italia  |

### Istruzione e formazione

|  |   |
|--|---|
| Date   | 2 dicembre 2010   |
| Corso frequentato  | Giornata di Studio “Il gruppo come risorsa nel lavoro psico – socio educativo”  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Consultorio Familiare di Roma dell'Università Cattolica del Sacro Cuore / Consultorio Familiare di Napoli dell'Istituto G. Toniolo di Studi Superiori |

**Istruzione e formazione**

|  |  |
|--|--|
| Date   | Ottobre 2010   |
| Corso frequentato  | Convegno di studi "Il trattamento Penale dei Minori"                                   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Trattamento penale minorile  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero Giustizia – Centro giustizia Minorile – Formed – Univ. Federico II di Napoli |

**Istruzione e formazione**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 24,25,26,27 Settembre 2009 presso Lingotto Fiere – Torino  |
| Corso frequentato  | Convegno della durata di 28 ore con il riconoscimento di 15 Crediti Formativi ECM da parte del MIUR dal titolo: "Prendersi cura di sé per prendersi cura dei bambini. La cura di sé nella relazione d'aiuto" |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Intelligenza emotiva, Meditazione, autobiografia, Ludopedagogia, psicodramma, psicoanalisi del Trauma  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Centro Studi Hansel e Gretel di Torino   |

**Istruzione e formazione**

|  |  |
|--|--|
| Date   | Febbraio/maggio 2008 – gennaio/luglio 2009                                 |
| Corso frequentato  | Corso di Formazione "Scoprire e Capire il Mondo dei Bambini I / II         |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CSV Napoli Centro Servizi volontariato / Associazione Carità sine Conditio |

**Istruzione e formazione**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 30 Gennaio / 24 Aprile 2007   |
| Corso frequentato  | Primo corso per la supervisione, la formazione ed il monitoraggio per tutori pubblici e volontari dell'agenzia cittadina  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Politiche di sicurezza del Comune di Napoli, ruolo del tutore pubblico e privato, tipologia di figure tutoriali, la risorsa dei servizi sul territorio, aspetti socio ambientali, psicologici, pedagogici e giuridici   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Comune di Napoli Assessorato alle Politiche Sociali (X Direzione Centrale – Servizio Politiche per i minori, l'infanzia e l'adolescenza) / Seconda Università degli Studi di Napoli (Dipartimento di Psicologia, II Cattedra di Pedagogia generale e sociale) |

**Istruzione e formazione**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 11 Gennaio / 15 Febbraio 2007   |
| Corso frequentato  | Laboratorio di formazione permanente per operatori sociali in area Famiglia, Infanzia, Adolescenza "L'affidamento familiare: uno tra i servizi alla persona. La conoscenza e le azioni" |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Laboratori di intelligenza emotive  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Fondazione Affido Onlus – Via Vicinale Santa Maria del Pianto, Napoli   |

**Istruzione e formazione**

|  |  |
|--|--|
| Date   | Novembre / Dicembre 2004                     |
| Corso frequentato  | Corso di formazione base per volontari Abio  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Abio Associazione per il bambino in ospedale |

**Capacità e competenze personali**

|                            |                                      |         |                   |                  |                |
|----------------------------|--------------------------------------|---------|-------------------|------------------|----------------|
| Madrelingua                | <b>Italiano</b>                      |         |                   |                  |                |
| Altra(e) lingua(e)         | <b>Francese - Spagnolo - Inglese</b> |         |                   |                  |                |
| Autovalutazione            | <b>Comprensione</b>                  |         | <b>Parlato</b>    |                  | <b>Scritto</b> |
| <i>Livello europeo (*)</i> | Ascolto                              | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |                |
| <b>Francese</b>            | Buono                                | Buono   | Buono             | Buono            | Buono          |
| <b>Spagnolo</b>            | Buono                                | Buono   | Buono             | Buono            | Mediocre       |
| <b>Inglese</b>             | <i>Livello scolastico</i>            |         |                   |                  |                |

|  |   |
|--|---|
| Capacità e competenze sociali ed organizzative | Ottime capacità di comunicazione e relazionali. Ho sviluppato una buona propensione a lavoro di gruppo e d'equipe in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e' fondamentale ed in situazioni in cui e' essenziale il lavoro di squadra. |
| Capacità e competenze tecniche                 | Buone capacità comunicative e di confronto con altre persone,   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Capacità e competenze informatiche | Buono utilizzo dei principali sistemi operativi e del pacchetto OFFICE                                     |
| Altre capacità e competenze        | Capacità di coordinamento e di organizzazione acquisite nel corso di attività di lavoro e nel volontariato |
| Patente                            | B  |

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Napoli, 10.07.2022

F.to  
Dr. Lucia Esposito

Consento il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 23 – D.lgs n. 196/ 2003 e della normativa vigente in materia GDPR 2016  
Napoli, 10.07.2022

F.to  
Dr. Lucia Esposito