



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Ferone Rosaria
Indirizzo	Vico Santa Margherita a Fonoteca, 19 – 80135 Napoli
Telefono(i)	081 795 92 00/01
E-mail	rosaria.ferone@comune.napoli.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	25/10/1973
Sesso	F

Esperienza professionale

Date	Dal 16/10/2015 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente della Direzione Centrale Welfare Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali
Principali attività e responsabilità	Funzioni e responsabilità del dirigente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico delle
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli Piazza Municipio 22 – 80133 Napoli
Tipo di attività o settore	Politiche e Servizi Sociali e socio-sanitari
Date	Dal 01/4/2014 al 30/9/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Settore Servizi Sociali – Assistenza, Servizi Abitativi, Ambito Territoriale, Istruzione, Cultura, Sport

Principali attività e responsabilità	Funzioni e responsabilità del dirigente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali. Pianificazione delle Politiche Sociali, Programmazione e Progettazione del Piano Sociale di Zona, Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari. Dirigente di Comune dell'Ambito N 14 Programmazione e gestione dei servizi della Pubblica Istruzione (refezione scolastica, borse di studio, cedole librerie, trasporto etc), delle iniziative e dei Servizi Educativi e Culturali (Biblioteca, iniziative sportive) e di spettacolo (rassegne stagionali, manifestazioni territoriali, eventi specifici), Sport (Palasport, piscina comunale, stadio etc..), servizi abitativi (gestione immobili di edilizia popolare, immobili IACP, supporto ai canoni di locazione, morosità incolpevole etc. Direzione e Gestione del personale afferente. Tutte le funzioni del ruolo dirigenziale. Dal 09/2014 ha assunto anche le funzioni di Coordinatore dell'Ambito N 14 Giugliano in Campania.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania, Corso Campano, 200 - 80014 (NA); tel 08189569001
Tipo di attività o settore	Politiche e Servizi Sociali e socio-sanitari, pubblica istruzione,cultura, sport, spettacolo
Date	Dal 08/5/2014 al 30/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania sez. A (nonima nota n. 4633 del 08/5/2014 del Tribunale di Napoli) di cui al D.L. n. 137/2012
Principali attività e responsabilità	Sorveglianza sull'adempimento deontologico dei professionisti Assistenti Sociali della Regione Campania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nomina del Tribunale di Napoli 2014
Tipo di attività o settore	Etica e Deontologia professionale in ambito sociale e socio sanitario
Date	Dal 24/4/2009 al 30/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali e Assistenza, Servizi Abitativi, Ambito Territoriale, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo
Principali attività e responsabilità	Funzioni e responsabilità del dirigente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali. Pianificazione delle Politiche Sociali, Programmazione e Progettazione del Piano Sociale di Zona, Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari. Dirigente di Comune Capofila dell'Ambito N 6 (attuale Ambito N18) Programmazione e gestione dei servizi della Pubblica Istruzione (mensa scolastica, borse di studio etc), delle iniziative e dei Servizi culturali (Biblioteca, iniziative sportive) e di spettacolo (manifestazioni territoriali). Gestione in affido del Museo Comunale di Arte Moderna di Casoria "CAM". Direzione e Gestione del personale afferente. Tutte le funzioni del ruolo dirigenziale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casoria, Piazza Cirillo,1 80026 Casoria (NA)
Tipo di attività o settore	Politiche e Servizi Sociali e socio-sanitari, pubblica istruzione,cultura, sport, spettacolo

Date	dall'anno accademico 2006/2007 all'anno accademico 2011/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Universitario a contratto
Principali attività e responsabilità	Titolarietà di cattedra di "Metodi e Tecniche del Servizio Sociale"- "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale"- Metodi e Tecniche della Ricerca Sociale" - "Metodi e Tecniche della Ricerca Sociale per il Servizio Sociale" nei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Scienze Sociali e Scienze Sociali e Politiche Sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso Umberto I, 181 - Napoli. Ufficio Personale Docente e Ricercatori: 081 253 7816
Tipo di attività o settore	Lezioni in aula, relazione tesi di laurea, attività didattico-scientifica, attività di produzione e diffusione scientifica
Date	Occupazione a tempo pieno e indeterminato dal 01/4/2002 - IN ASPETTATIVA
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente di ruolo ASL Na 2 Nord a tempo pieno e indeterminato in qualità di Assistente Sociale ctg D2 Responsabile della Unità Organizzativa "Reperimento Fonti di Finanziamento (fondi comunitari, nazionali, locali) - UOC Integrazione SocioSanitaria
Principali attività e responsabilità	Funzione di staff al Direttore della struttura complessa Integrazione Sociosanitaria. Pianificazione, programmazione, progettazione, valutazione di Servizi e interventi sociosanitari. Attività di ricerca ed attivazione linee di finanziamento in ambito sociosanitario. Attività di Ricerca-Azione. Coordinatore dell'Ambito Territoriale N 5. Programmazione e progettazione di percorsi formativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord, via C. Alvaro, 8 - 80072 Pozzuoli (Na) . Per riscontri: Settore Gestione Risorse Umane: Via P.M. Vergara, 228 - 80027 Frattamaggiore, tel. 081 18840234
Tipo di attività o settore	SocioSanitario
Date	dal 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Docente in numerosi corsi di formazione, Selettore in avvisi pubblici
Principali attività e responsabilità	docenze, relazioni in convegni/seminari, preparazione dispense e materiale didattico, selezione candidati per il Servizio Civile e per Avvisi Pubblici presso la ASL Napoli 2 Nord
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formezitalia (Roma); Istituto Studi Giuridici Superiori (Napoli), ASL Napoli 2 Nord (Napoli; Terzo Settore (Napoli e provincia); BBC di Roma per FAD, FORMEL (Roma)
Tipo di attività o settore	Formazione e selezione del personale

Date	dal 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Pianificazione e progettazione di numerosi progetti attivati su linee di finanziamento ad hoc.
Principali attività e responsabilità	Creazione rete di partenariato locale ed europeo, processi di concertazione, elaborazione piani e progetti, piani di valutazione, diffusione dei risultati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Locali, Aziende Sanitarie, Terzo Settore
Tipo di attività o settore	Pianificazione (Elaborazione Piani Sociali di Zona), Progettazione (Progetti per l'attivazione/potenziamento di servizi alla persona), Valutazione (Piani e strumenti per la valutazione dei servizi/attività/interventi e delle performances). Direzione e gestione attività e servizi.
Istruzione e formazione	
Date	30/7/02011
Titolo della qualifica rilasciata	Accreditamento nazionale come Formatore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Principi, Fondamenti, Metodi e Tecniche, Organizzazione, Programmazione, Pianificazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Accreditamento Personale
Date	
17/02/2007	
Titolo della qualifica rilasciata	Master europeo in Finanziamenti Comunitari Centre European d'Etude – Bruxelles 2007
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ricerca fonti di finanziamento europee in materia sociale, sociosanitario e di formazione. Progettazione e valutazione di progetti europei. Progettazione di interventi e servizi su linee di finanziamento europeo. Conoscenza dei Programmi europei. Conoscenza delle strutture istituzionali europee di riferimento per la progettazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centre European d'Etude – Bruxelles 2007
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master

Date	17/01/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione - Iscrizione nella sezione A dell'Albo degli Assistenti Sociali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Scienze Sociali e Politiche Sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Campania
Livello nella classificazione nazionale	Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista Sezione A
Date	10/10/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Programmazione e Gestione delle Politiche e dei servizi Sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cassino
Livello nella classificazione nazionale	Classe 57/S. è equipollente alla Laurea in Scienze Politiche ed alla Laurea Magistrale LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" (DM 509/99 e DM 270/2004) ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009
Date	04/12/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Programmazione e Gestione della presa in carico e dei Servizi Sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale

Date	Dal 2002 al 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione Continua Accademica: n. 6 Corsi di formazione continua per l'approfondimento specialistico di management
Principali tematiche/competenza professionali possedute	1. La costruzione di una squadra aziendale che sappia lavorare in modo coordinato ed integrato a tutela della salute; 2. Responsabili di Servizio Sociale; 3. Il Governo della domanda nelle Aziende Sanitarie; 4. Strumenti di integrazione professionale; 5. Analisi del bisogno e valutazione dell'attività formativa; 6. Analisi del bisogno e modulazione della risposta integrata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi - Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corsi di approfondimento specialistico
Date	20/06/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento in Psicotecnica per Assistenti Sociali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Somministrazione di test per l'analisi del caso, test psicoattitudinali, test comportamentali per l'analisi del gruppo di lavoro, bilancio di competenze, organizzazione dei ruoli nei gruppi di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seconda Università di Napoli - Facoltà di Medicina e Chirurgia Vecchio Policlinico - P.zza L. Miraglia - Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Perfezionamento
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
	Inglese
• Capacità di scrittura	avanzato
• Capacità di espressione orale	avanzato
	Spagnolo
• Capacità di scrittura	base
• Capacità di espressione orale	base

Capacità e competenze informatiche	Utilizzo fluido del pacchetto office con particolare riferimento a word, excell, power point. Navigazione internet. Utilizzo dei software: LEASOCIOSAN; EPI Info; software INPS. Utilizzo di varie piattaforme per l'operatività on line di progettazioni (servizio civile, piattaforma regionale della campania per stage formativi)
Capacità e competenze sociali	Mediazione, concertazione, comunicazione pubblica, capacità di ascolto e lettura dei fenomeni, capacità di accesso e adattamento a contesti diversi in gerarchie, gruppi cooperativi, multiculturalità.
Capacità e competenze organizzative	Management delle organizzazioni pubbliche, Problem solving, suddivisione del lavoro secondo principi e livelli di responsabilità, lavoro di équipe, coordinamento, direzione di staff, capacità di delega e riaggregazione delle funzioni, gestione risorse umane, materiali, economico-finanziarie, rispetto dei ruoli e delle competenze in ordine gerarchico, valutazione, valorizzazione ed ottimizzazione delle competenze individuali e di gruppo.
Capacità e competenze tecniche	Capacità di affrontare materie di lavoro trasversali e nuove, Team building, bilanci di competenze, conoscenza specifica di tecniche per l'organizzazione e la valutazione del lavoro e delle performances, processi di concertazione etc..
Pubblicazioni	
Date	dal 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Autore e Coautore
Principali attività e responsabilità	Elaborazione scientifica e diffusione. Ricerca Sociale e Ricerca Azione. Pubblicazione articoli. Disegni di Ricerca e relativa implementazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie
Tipo di attività o settore	Pubblicazioni scientifiche e di diffusione. Ricerca e Ricerca-Azione
<p>Consapevole che il presente C.V. sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati personali</p>	
Napoli, 23 febbraio 2017	Firmato Dr. Rosaria Ferone