



## Curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Coppola Stefania nata a Napoli il 04/06/1984

Tel. 0817959254 mail stefania.coppola@comune.napoli.it

### POSIZIONE RICOPERTA Istruttore Direttivo Amministrativo con qualifica di Assistente sociale

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

**10/09/2017–alla data attuale:** Istruttore Direttivo Amministrativo con qualifica di Assistente Sociale Comune di Napoli - Servizio Politiche per l'infanzia e l'Adolescenza - U.O.I. Gestione e Monitoraggio dei servizi residenziali convenzionati, Napoli (Italia)

- Raccordo con le strutture residenziali per facilitare i flussi di informazione e monitorare la qualità dell'offerta;
- gestione dei rapporti convenzionali con le strutture che ospitano bambini inviati dall'amministrazione comunale.
- Istruttoria propedeutica alle autorizzazioni al funzionamento ed all'accreditamento istituzionale delle strutture residenziali cittadine;
- attività di supporto relativamente alla verifica e vigilanza sulle strutture d'accoglienza residenziale;
- aggiornamento, monitoraggio e supporto allo sviluppo del Sistema Informativo per la gestione dei dati relativi ai minori fuori famiglia elaborato dal Comune di Napoli in collaborazione con Vodafone S.P.A.;

**09/09/2017–alla data attuale** Istruttore Direttivo Amministrativo con qualifica di Assistente Sociale Comune di Napoli - Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza - U.O.I. Interventi per la tutela dei Minori fuori famiglia, Napoli (Italia)

- Predisposizione provvedimenti di inserimento ai sensi dell'art. 403 c.c. e relative lettere di autorizzazione all'inserimento dei minori presso le strutture d'accoglienza residenziali individuate;
- Anagrafe dei minori fuori famiglia inseriti in strutture di accoglienza residenziale (raccolta dati riferiti al minore dal momento dell'ammissione e fino alle sue dimissioni);
- Partecipazione in qualità di commissario nominato con disposizione dirigenziale a diverse procedure quali bandi di gara ed avvisi pubblici

**03/02/2012–08/09/2017** Assistente sociale Comune di Napoli - Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza - Ufficio Accoglienza Residenziale – Minori stranieri non accompagnati

- presa in carico sociale dei minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio del Comune di Napoli,
- predisposizione del provvedimento dirigenziale ai sensi dell' art.403c.c. e della relativa lettera di autorizzazione all'inserimento ed all'affidamento
- Individuazione della comunità d'accoglienza,



- predisposizione del progetto educativo individualizzato e condivisione dello stesso con la comunità d'accoglienza,
- attività di coordinamento e collaborazione con le diverse istituzioni coinvolte nella presa in carico del minore straniero non accompagnato (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario Area Famiglia Tutela, Questura, Prefettura, Ambasciate e Consolati)
- Partecipazione in qualità di assistente sociale alle diverse operazioni di sbarco migranti avvenute dal 2011 ad oggi presso il Porto di Napoli che hanno impegnato l'amministrazione comunale 13/8/18 c Unione europea, 2002-2018 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Pagina 1 / 3 nell'accoglienza e presa in carico dei minori stranieri non accompagnati giunti in seguito a tali sbarchi.

**08/03/2011–02/02/2012** Istruttore Direttivo Amministrativo con qualifica di Assistente Sociale Comune di Napoli - Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza - Ufficio Prevenzione del Disagio Socio - Educativo/Dispersione scolastica

- supporto ai progetti di prevenzione realizzati in collaborazione con gli Istituti scolastici cittadini ed il Terzo settore;
- monitoraggio degli interventi realizzati dai Centri di Servizio Sociale Territoriale per il contrasto al fenomeno;
- elaborazione di report periodici indicanti l'andamento del fenomeno nel contesto cittadino evidenziando ed elaborando diversi indicatori (anagrafica dei minori, Istituti scolastici coinvolti, cause e problematiche rilevate, interventi messi in atto, esiti).

**30/12/2010–07/03/2011** Assistente Sociale Comune di Napoli - Servizio Sociale Terza Municipalità, Napoli (Italia)

**04/05/2009–13/11/2009** Educatore stabile

Cooperativa Sociale L'Orsa Maggiore, Napoli (Italia)

- Referente di un gruppo di ragazzi di età compresa tra 11 e i 14 anni frequentanti i Laboratori di Educativa territoriale in riferimento al progetto "Seconda stella a destra" (XI municipalità) svolgendo in particolare attività destinate alla socializzazione, all'aggregazione e al recupero scolastico.
- Lavoro di rete con insegnanti e genitori dei minori in questione.
- Elaborazione dei Piani Educativi Individualizzati.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

20/01/2013–26/06/2013 Diploma di Perfezionamento Universitario in Immigrazione e Politiche Pubbliche di Accoglienza e Integrazione Università degli studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia) Conoscenze sul fenomeno dell'immigrazione con particolare riguardo al ruolo delle pubbliche amministrazioni locali, regionali e nazionali nel favorire i processi di integrazione degli immigrati nel tessuto economico e sociale di accoglimento. Conoscenze delle problematiche inerenti il fenomeno migratorio per inserimenti lavorativi futuri nel settore pubblico o nelle organizzazioni del terzo settore.

**20/09/2012–18/10/2013** Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali conseguita con la votazione di 110 e Lode/110 Università degli studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)



Competenze e capacità di valutazione dei casi, degli interventi e delle politiche sociali con funzioni di progettazione, programmazione e valutazione degli stessi nel quadro dei vincoli normativi e di una prospettiva di welfare mix, le risorse umane, i gruppi, le associazioni presenti sul territorio.

**22/09/2003–22/10/2007** Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale conseguita con la votazione di 110 e Lode/110 Università degli studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

Conoscenza delle discipline di base del Servizio Sociale, padronanza di appropriati metodi e tecniche, con particolare riguardo al contesto giuridico e istituzionale. Conoscenze di tipo giuridico, filosofico, sociologico, psicologico, storico, economico, pedagogico inerenti le prestazioni del Servizio Sociale e delle Politiche Sociali nonché dell'organizzazione dei servizi.

### **COMPETENZE PERSONALI**

13/8/18 c Unione europea, 2002-2018 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Pagina 2 / 3

Lingua madre italiano

Lingue straniere **COMPRESIONE PARLATO PRODUZIONE SCRITTA**

Ascolto Lettura Interazione Produzione orale

lingua dei segni inglese A2 A2 A2 A2 A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro e nello

studio. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Competenze professionali La mia esperienza lavorativa mi ha permesso di sviluppare in particolar modo competenze relazionali legate all'aiuto, l'ascolto e il sostegno dell'utente. L'avvio e la gestione del processo di aiuto in situazioni di emergenza, o immediatamente successive a un evento critico, ha accresciuto la mia capacità di lettura, analisi e valutazione del bisogno in tempi brevi e ha sviluppato la mia competenza specifica di mediazione, coaching e di ottimizzazione delle risorse e opportunità nell'attivazione di percorsi di cura personalizzati e integrati sul territorio. Il lavoro in équipe mi ha consentito di affinare le mie capacità di coordinamento e di comunicazione, nonché relazionali, in contesti multidisciplinari e multiculturali.

### **COMPETENZE DIGITALI AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni Comunicazione Creazione di Contenuti Sicurezza Risoluzione di problemi

Utente autonomo Utente base Utente base Utente base Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Word**



che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate mie esperienze lavorative.

Il Corso di informatica frequentato presso il Consorzio Consvip mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **Word**, e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

F.TO

*Stefania Coppola*