



Municipalità 7
Miano
Secondigliano
San Pietro a Patierno
Direzione

DETERMINAZIONE

K1571 n. 40 del 01/12/2023

Oggetto: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante scambio di corrispondenza, alla Ditta EP Megastore di Pepe P., con sede legale in Via E. Vanoni, 1 – 80011 Acerra (NA), cod. fisc. e P.IVA: 06406361219, della fornitura di accessori per gli uffici e per la sicurezza della Municipalità 7.

Assunzione impegno di spesa di Euro 1.995,38 di cui € 1.635,56 quale imponibile, oltre IVA al 22% pari a € 359,82 sul capitolo 100324 denominato “*Direzione VII Municipalità - Acquisto accessori per uffici*”, cod. bil.01.01-1.03.01.02.005, bil 2023, es. 2023.

Smart CIG: Y6C3D8F0E2

Premesso che:

- con deliberazione di n. 27 del 15/05/2023 (agg.to con delibera C.C. n. 40 del 19/06/2023) il Consiglio Comunale ha stato approvato il DUP 2023/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 07/07/2023 è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione 2023-2025 con i relativi allegati;
- con la suddetta deliberazione n. 42/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023, al fine di consentire l'acquisto di accessori per ufficio è stato assegnato per l'anno 2023 alla Municipalità 7, come risulta dal sistema contabile Halley, lo stanziamento di competenza e di cassa di € 2.000,00 sul capitolo 100324 denominato “*Direzione VII Municipalità - Acquisto accessori per uffici*”, cod. bil.01.01-1.03.01.02.005, bil 2023, es. 2023;

Preso atto che:

- con deliberazione n. 3 del 28/01/2013, il Consiglio Comunale ha approvato il Piano di Riequilibrio Pluriennale redatto ai sensi degli artt. 243 *bis* e 243 *quater* del D. Lgs. 267/2000, disponendo, tra l'altro, anche ai fini dell'accesso al Fondo di rotazione di cui all'art. 243 *ter*, riduzioni agli interventi della spesa corrente;
- con deliberazione n. 33 del 15/07/2013, il Consiglio Comunale ha aggiornato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 1, comma 15 del d. L. n. 35 dell'8/04/2013, convertito con le modifiche nella Legge 64/2013, integrato con deliberazione n. 527 del 11/7/2013;
- la Sezione delle Autonomie della Corte dei conti di Roma ha definitivamente approvato il Piano di Riequilibrio pluriennale in data 9 luglio 2014;

Atteso che:

- l'art. 28 del Regolamento delle Municipalità prevede che presso le Municipalità del Comune di Napoli, sono presenti uffici demografici a cui compete il rilascio ai cittadini richiedenti di atti, documenti e certificati previsti per legge tra cui, solo a titolo esemplificativo, si annoverano: carta d'identità, certificati anagrafici, concessioni di occupazione suolo, decreti di cremazione, autorizzazioni, convalida T.S.O., schede elettorali, cambi di residenza, attestati;
- per assicurare la normale prosecuzione delle attività demandate nonché l'espletamento dei compiti istituzionali, è necessario acquisire accessori per ufficio e per la sicurezza;

Rilevato che:

- l'art. 50, comma 1 lettera b) del codice degli Appalti D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 per le procedure di affidamento previste dall'art. 50 comma 1, la Stazione Appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del D. Lgs 36/2023;
- la fornitura di accessori per ufficio non è ricompreso negli appalti espletati dall'Area CUAG Servizio Acquisti;

Dato atto che:

- sul citato capitolo 100324 denominato “*Direzione VII Municipalità - Acquisto accessori per uffici*”, cod. bil.01.01-1.03.01.02.005, bil 2023 es. 2023, è disponibile lo stanziamento in termini di cassa e di competenza di € 2.000,00 per l’acquisto di materiale accessori per uffici e per la sicurezza;
- occorre provvedere, all'acquisto di accessori per ufficio e per la sicurezza occorrenti nell'ambito della Municipalità 7, allo scopo di soddisfare il fabbisogno rappresentato dagli uffici,
- per l’importo della prestazione richiesta e l’urgenza di provvedere, si ritiene necessario procedere con l'affidamento diretto, mediante scambio di corrispondenza, alla Ditta fornitrice EP Megastore di Pepe P., atteso che la fornitura risulta essere soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo sia per quanto riguarda il prezzo e le condizioni di consegna praticate;
- risulta, quindi, corretto procedere, per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che:

- con PEC del 29/11/2023, PG/2023/973744 del 29/11/2023, è stato richiesto alla Ditta EP Megastore di Pepe P., di formulare un preventivo (**all.1**);
- la ditta EP Megastore di Pepe P., acquisita con PG/2023/982857 del 01/12/2023, ha trasmesso il preventivo n. 120 del 30/11/2023 (**all. 2**);
- è necessario procedere all’acquisto di prodotti occorrenti al funzionamento e alla sicurezza degli uffici, come dettagliati nel prospetto riepilogativo che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, al prezzo di Euro 1.995,38 di cui € 1.635,56 quale imponibile, oltre IVA al 22% pari a € 359,82 (**all. 3**);

Rilevato, altresì, che:

- la deliberazione di G.C. n. 288 del 08/05/2014 che ha approvato le tabelle relative a lavori, servizi e forniture acquisibili in “economia”, nelle quali è presente la fornitura oggetto dell'affidamento in questione;
- in deroga all’ art. 49 del D. Lgs. 36/2023 si ritiene di ricorrere all'affidamento diretto mediante scambio di corrispondenza, atteso l'urgenza dell'acquisto di materiale suddescritto e che l’importo dell’affidamento è inferiore a € 5.000,00;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023:

- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di accessori per uffici e per la sicurezza;
- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di assicurare il normale funzionamento degli uffici demo-anagrafici e l'erogazione dei servizi ai cittadini della Municipalità 7;
- il contratto con la Ditta aggiudicataria verrà definito con l’emissione di ordine di acquisto mediante sottoscrizione con firma digitale e invio alla Ditta fornitrice tramite PEC; la liquidazione verrà disposta a conclusione della fornitura e presentazione di relativa fattura;

Atteso che:

- è in corso di acquisizione agli atti d'ufficio la dichiarazione da rendere dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- sono in corso le verifiche d'ufficio sul possesso, da parte dell'impresa affidataria, dei requisiti e sull'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- è in corso per la Ditta EP Megastore di Pepe P., la verifica della regolarità tributaria per il pagamento di tributi eventualmente dovuti al Comune di Napoli
- è stato acquisito con nota PG/2023/982930 del 01/12/2023 il Documento Unico di Regolarità Contributiva, dal quale si rileva che la Ditta EP Megastore di Pepe P. risulta in regola con il versamento dei contributi all'INPS nonché con il versamento dei premi ed accessori all'INAIL (**all. 4**);
- il Codice di Comportamento del Comune di Napoli adottato con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, come modificato con D.G.C. n. 217/2017 è stato consegnato alla ditta fornitrice;
- è in corso di acquisizione agli atti d'ufficio il *patto d'integrità* e della dichiarazione di essere a conoscenza degli obblighi e sanzioni derivanti dal *Codice di Comportamento del Comune di Napoli*, debitamente sottoscritte dal fornitore;

Ritenuto necessario provvedere all'acquisizione di accessori per ufficio e la sicurezza, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante scambio di corrispondenza, alla Ditta EP Megastore di Pepe P., in persona del titolare sig. Pepe Pasquale, nato a Napoli il 12/06/1980, con sede legale in Via E. Vanoni – 80011 Acerra (NA), cod. fisc. e P.IVA: 06406361219, per l'importo di Euro 1.995,38 di cui € 1.635,56 quale imponibile, oltre IVA al 22% pari a € 359,82, come dettagliati nel prospetto riepilogativo allegato alla presente determinazione;

Dato atto, altresì, che:

- in relazione alla presente procedura sulla piattaforma dell'Ente "*Appalti e Contratti*" è stato acquisito lo **Smart CIG Y6C3D8F0E2**;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e degli articoli 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento del sistema dei controlli interni;
- il R.U.P. - Direttore dell'Esecuzione del Contratto - è il Direttore della Municipalità 7, dr. Roberta Sivo;
- non si rileva, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012, e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 la presenza di situazioni di conflitto di interesse tale da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di questo provvedimento è stata espletata dalla responsabile della U.O. Bilancio, funzionario economico – finanziario, d.ssa Antonietta Panico;
- con nota prot. n. 132729 del 15/2/2016, la D.C. Servizi Finanziari ha disposto che nella fase dell'impegno di spesa è necessario accertare l'effettiva disponibilità di cassa della somma

necessaria al pagamento della spesa e che dalla verifica del sistema di contabilità Halley, alla data del presente atto, sul capitolo 100324 denominato “*Direzione VII Municipalità - Acquisto accessori per uffici*”, cod. bil.01.01-1.03.01.02.005, bil 2023, es. 2023, risulta una disponibilità di cassa sufficiente, pertanto, a provvedere al pagamento della spesa;

- il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge;

Letti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, che tratta dell'impegno di spesa;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.s.;

- la Delibera di G. C. n. 146 del 10/03/2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2,3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla Ditta EP Megastore di Pepe P., in persona del titolare sig. Pepe Pasquale, nato a Napoli il 12/06/1980, con sede legale in Via E. Vanoni – 80011 Acerra (NA), cod. fisc. e P.IVA: 06406361219, la fornitura di accessori per uffici e per la sicurezza, come dettagliato nel prospetto allegato alla presente determinazione dirigenziale quale parte integrante e sostanziale (**all.3**), per l'importo complessivo di Euro 1.995,38 di cui € 1.635,56 quale imponibile, oltre IVA al 22% pari a € 359,82;

- di impegnare la somma di, di Euro 1.995,38 di cui € 1.635,56 quale imponibile, oltre IVA al 22% pari a € 3359,82 sul capitolo 100323 denominato “*Direzione VII Municipalità - Acquisto accessori per uffici*”, cod. bil.01.01-1.03.01.02.005 bil 2023, es. 2023 in favore della Ditta EP Megastore di Pepe P., quale corrispettivo della fornitura di accessori per ufficio e per la sicurezza;

- di richiamare l'attenzione sulla circostanza che, laddove i tempi di pagamento fissati dalle vigenti disposizioni non potranno essere assicurati da questa Amministrazione, dalla presente procedura di acquisto scaturiranno le ulteriori spese e gli interessi moratori previsti dalla legge in materia.

Elenco allegati da non pubblicare:

1) richiesta preventivo tramite PEC del 29/11/2023;

2) preventivo n.120 del 30/11/2023 tramite PEC del 30/11/2023;

- 3)prospetto riepilogativo dettaglio prodotti;
4)Durc on line.

documento sottoscritto digitalmente da:
Il Direttore
dr. Roberta Sivo

“La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 s.m.i (CAD). L'atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi del D. Lgs. 82/2005.”