



COMUNE DI NAPOLI

2^ MUNICIPALITA'

Avviso pubblico

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE ARTISTICO-CULTURALI PER LA PROGRAMMAZIONE DI UN CALENDARIO DI EVENTI DA REALIZZARSI ALL'APERTO, A PROPRIA CURA E SPESE, NEL PARCO VIVIANI IN VIA GIROLAMO SANTACROCE, NEL PERIODO DAL 09/08/2021 AL 30/09/2021

Premesso che

La Municipalità 2 intende sostenere e promuovere la sostenibilità e la sensibilità ambientale offrendo la possibilità di conoscere il Parco Viviani, apprezzarlo, frequentarlo, godere del meraviglioso paesaggio e della natura, attraverso la realizzazione di eventi artistico - culturali (teatro, musica, poesia e danza)

Scopo dell'iniziativa è anche quella di mitigare gli effetti sulle relazioni interpersonali, soprattutto delle fasce più giovani, causati dal distanziamento sociale a cui ha costretto la pandemia nel corso di questi lunghi ultimi mesi.

Occorre, pertanto, provvedere ad indire apposita manifestazione di interesse rivolta ad acquisire le proposte di cui in premessa, da inserire nella programmazione di un calendario di eventi da realizzarsi all'aperto esclusivamente con posti a sedere, nell'ambito di appositi spazi da destinarsi nel Parco Viviani in Via Girolamo Santacroce, nel periodo dal 09/08/2021 al 30/09/2021.

Istanza di partecipazione

Possono partecipare, in forma singola o associata, imprese, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, persone fisiche ecc., purché in regola con la normativa vigente ed operanti nel settore di riferimento con esperienza documentata.

Per poter partecipare, i soggetti interessati a proporre e realizzare uno o più eventi, dovranno produrre, *a pena di esclusione*:

- a) Modulo di richiesta di partecipazione (**ALLEGATO 1**) debitamente firmato, anche digitalmente, dal legale rappresentante, e presentato anche in formato editabile, contenente la proposta dell'iniziativa e le seguenti informazioni:
 - date e orari proposti;
 - programma dettagliato;
 - cast artistico;
 - target di riferimento.
- b) Scheda curriculare del soggetto proponente e delle professionalità impiegate. Nel caso di raggruppamenti è necessario il curriculum di ogni soggetto partecipante.
- c) Copia dell'Avviso Pubblico sottoscritta in ogni pagina a titolo di presa visione ed accettazione delle condizioni di svolgimento del servizio affidato;
- d) Dichiarazione di regolarità degli obblighi tributari (Programma100) – (**ALLEGATO 2**)
- e) Patto di integrità debitamente sottoscritto (**ALLEGATO 3**)
- f) Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante

Oneri a carico dei soggetti ammessi alla manifestazione

Gli eventi saranno realizzati **senza prevedere alcun onere per il Comune ed interamente a cura e spese dei soggetti ammessi alla manifestazione**, i quali dovranno provvedere al reperimento delle licenze di esercizio, delle autorizzazioni e dei nulla osta necessari, ivi compresi permessi SIAE ed ex Enpals, nonché provvedere alle assicurazioni e agli altri obblighi di legge anche in materia di spettacolo.

Le prescritte autorizzazioni di cui sopra andranno presentate agli uffici della Municipalità 2 almeno 48 ore prima dell'evento

La Municipalità 2 non fornisce allestimenti, pertanto i soggetti ammessi, dovranno provvedere:

- a predisporre ed allestire, a propria cura e spese le eventuali attrezzature o strumentazioni informatiche e tecnologiche necessarie alla realizzazione della manifestazione, garantendone la funzionalità per tutta la durata dell'evento e ad eseguire a propria cura e spese, previa autorizzazione della Municipalità 2, eventuali interventi manutentivi che dovessero rendersi necessari, per permettere la piena fruizione e godibilità degli spazi; è pertanto preferibile un sopralluogo preventivo.
- alle operazioni di montaggio o smontaggio delle predette attrezzature ed allestimenti, con ripristino degli spazi nelle condizioni originarie, non oltre il giorno precedente e quello successivo alla manifestazione
- alle sedute per gli spettatori per un massimo di n. 100 posti da collocarsi nel pieno rispetto delle disposizioni e dei protocolli di prevenzione del contagio da Covid-19 in osservanza di tutte le norme e i protocolli riferiti in materia di prevenzione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 e, in ogni caso, ottemperando a tutte le prescrizioni in vigore alla data dello svolgimento sia nelle modalità che nel numero dei partecipanti.
- al termine dell'evento, alla pulizia degli spazi e dei servizi igienici assegnati, nonché a sgomberare le aree utilizzate da qualsiasi materiale ed allestimento

I soggetti ammessi si assumono la responsabilità diretta della conservazione dei luoghi e rispondono per gli eventuali danni prodotti a persone e cose durante lo svolgimento dell'evento.

In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo di una eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alle persone, alla sala ed agli spazi limitrofi.

La Municipalità 2 non assume alcuna responsabilità in caso di furto o danneggiamento di qualsiasi attrezzatura o strumentazione informatica e tecnologica utilizzata per la realizzazione della manifestazione

I partecipanti potranno proporre le date degli eventi che si terranno nelle seguenti fasce orarie:

- dal 09 al 31 Agosto dalle ore 21,00 alle ore 00,00
- dal 01 al 30 Settembre dalle ore 19.30 alle ore 00.00

La Municipalità 2 si riserva la facoltà di proporre variazioni rispetto a quanto proposto, al fine di armonizzare e rendere più organico il calendario.

**Sarà possibile prevedere un biglietto di ingresso per il pubblico.
E' vietata la somministrazione di cibi e bevande**

Oneri a carico del Comune di Napoli

L'amministrazione comunale renderà disponibile nell'ambito del Parco Viviani, apposite aree da destinare alla realizzazione degli eventi e la fornitura di energia elettrica

Nessun corrispettivo a carico dell'Amministrazione è dovuto per nessuno degli eventi che si intenderanno realizzare.

La Municipalità 2 inoltre, non risponderà di eventuali danni provocati a cose e persone rispetto a quanto fornito.

Le iniziative di cui alla presente manifestazione, di cui l'Amministrazione è promotrice ed organizzatrice, per il carattere artistico – culturale, **se svolte senza scopo di lucro**, non saranno assoggettate al Canone per l'occupazione di suolo pubblico

Criteri di scelta delle proposte

Saranno selezionate in ordine cronologico, le proposte di eventi di particolare interesse pubblico, capaci di affermare l'idea di una cultura diffusa e di animare il territorio della Municipalità 2 con intrattenimento di

qualità, fino a calendarizzare tutti i giorni disponibili nel limite massimo di n.1 evento al giorno.

A tal fine farà fede giorno ed orario di presentazione dell'istanza o riportato sulla pec . Per ogni proponente verrà soddisfatta la richiesta per un solo evento, salvo disponibilità di eventuali ulteriori date.

Le proposte saranno valutate dalla Municipalità 2 che comunicherà l'accettazione delle stesse, proponendo, laddove non fosse stato già indicato dall'interessato, la data e l'orario in cui si svolgerà l'evento/iniziativa proposti.

Modalità e termini di presentazione dell'istanza

Le istanze contenenti le proposte finalizzate alla individuazione di soggetti interessati da inserire nella programmazione oggetto della presente manifestazione di interesse possono essere presentate presso la Segreteria della Presidenza sita in Piazza Dante 93 – 1° piano, oppure inviate all'indirizzo municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it entro le **ORE 12,00 DEL 02/08/2021**

La presente comunicazione è finalizzata all'espletamento di una manifestazione d'interesse, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento, anche in base alle disposizioni di prevenzione dal contagio da Covid-19 vigenti al momento dell'espletamento delle singole attività.

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore Municipalità 2
Anna Aiello

Il Presidente della Municipalità 2
Dott. Francesco Chirico

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgsv.7/3/2005 n.82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgsv. 82/2005