



COMUNE DI NAPOLI

*Area Infrastrutture*  
*Servizio Linee metropolitane urbane*

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ALIENAZIONE**

DISMISSIONE IN LOTTI DI ROTABILI FERROVIARI NON PIÙ UTILIZZABILI  
APPARTENENTI ALLA LINEA 1 DELLA METROPOLITANA DI NAPOLI

## Sommario

Articolo 1.	OGGETTO DELLA VENDITA E CARATTERISTICHE DEI ROTABILI FERROVIARI .....	1
Articolo 2.	REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	1
Articolo 3.	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE – ESCLUSIONE DALLA GARA .....	2
Articolo 4.	CESSIONE DEI VEICOLI, VENDITA E TEMPI DI ESECUZIONE .....	3
Articolo 5.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.....	3
Articolo 6.	MODALITA' DI RITIRO .....	4
Articolo 7.	ONERI E PENALITÀ .....	5
Articolo 8.	REQUISITI DEI PARTECIPANTI .....	5
Articolo 9.	ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	6
Articolo 10.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	6
Articolo 11.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	6
Articolo 12.	SICUREZZA .....	6
Articolo 13.	INFORMAZIONI.....	7
Articolo 14.	SOPRALLUOGHI .....	7



## Articolo 1. OGGETTO DELLA VENDITA E CARATTERISTICHE DEI ROTABILI FERROVIARI

- 1.1. Forma oggetto del presente Capitolato Speciale la vendita di Unità di Trazione (nel seguito, in breve, “UDT”) giacenti nelle sedi del deposito officina della Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. (nel seguito, in breve, “A.N.M. S.p.A.”) mediante prelievo, trasporto e, nel caso di rottamazione, conferimento finale ad idonei impianti di recupero autorizzati ai sensi del D. Lgs. 152/06.
- 1.2. Il Comune di Napoli, manifesta l’esigenza di dismettere n. 10 UDT, appartenenti alla Linea 1 della metropolitana, non più utilizzabili ed attualmente ferme nelle aree del deposito officina di Piscinola (NA), con la finalità di garantire altresì adeguate superfici di parcheggio atte ad ospitare i nuovi treni acquistati dall’Amministrazione.
- 1.3. Ciascuna UDT costituisce un lotto di vendita autonomo ed indipendente, per un totale di n. 10 lotti. Vi è un ulteriore lotto n. 11 costituito da tutte le predette n. 10 UDT, come specificato all’interno della lettera di invito.
- 1.4. L’offerta economica può essere presentata per un lotto unico n. 11 comprendente le n. 10 UDT, o per uno o più dei primi n.10 lotti singoli, come descritto nella lettera di invito:
- 1.5. Il materiale rotabile sopraindicato è posto in vendita, nello stato di fatto e di diritto di uso e conservazione in cui si trova, esonerando l’Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara.
- 1.6. Il materiale è stoccato presso il deposito officina metro di A.N.M. S.p.A. sito in via Giovanni Antonio Campano 87 - Piscinola (Napoli).
- 1.7. Nel caso che venga espressa la volontà di rottamare i convogli suddetti, gli stessi non potranno essere demoliti sul posto. I beni in vendita, destinati a rottamazione, dovranno essere trasportati presso il sito di destino secondo la normativa vigente.

## Articolo 2. REQUISITI E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- 2.1. Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione concernente l’offerta, redatta in lingua italiana, a mezzo posta, tramite corriere o recapitato a mano all’ufficio protocollo dell’**Area infrastrutture – Servizio Linee metropolitane urbane sito in Napoli, via Miguel Cervantes de Saavedra n.55/5 – IX piano** entro e non oltre il termine indicato nella lettera di invito.
- 2.2. La mancata osservanza delle modalità e dei termini di presentazione di cui sopra determineranno l’esclusione dalla gara.
- 2.3. In caso di spedizione a mezzo servizio postale non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l’ora di arrivo del plico all’indirizzo sopra indicato.
- 2.4. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l’offerta non è ammessa alla gara.
- 2.5. L’offerta dovrà pervenire in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.  
Sulla busta dovranno essere indicati:
  - 1) il nominativo del partecipante;
  - 2) l’indirizzo;
  - 3) il codice fiscale e/o la partita IVA;
  - 4) il numero di telefono e l’indirizzo PEC;
  - 5) la seguente dicitura: **NON APRIRE - “OFFERTA PER ASTA PUBBLICA ALIENAZIONE UDT”**
- 2.6. Il plico dovrà contenere al suo interno due buste distinte, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recanti all’esterno la seguente dicitura:
  - BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  - BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA



2.7. La BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (Allegato A);
- Copia del documento di identità del sottoscrittore dell’offerta;
- Copia della lettera di invito firmata per presa visione ed accettazione;
- Ricevuta di avvenuto sopralluogo.

La BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO/I N. \_\_\_\_\_, contenente, a pena di esclusione l’offerta economica, incondizionata, resa dal concorrente utilizzando il modello allegato (Allegato B), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal soggetto partecipante;

- 2.8. L’offerta dovrà essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida quella più conveniente per il Comune.
- 2.9. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 2.10. L’istanza di partecipazione (Allegato A), contenete fra l’altro le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e l’offerta economica (Allegato B) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 2.11. Sulla dichiarazione di offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00.
- 2.12. L’importo offerto dovrà, pena l’esclusione, essere non inferiore all’importo a base d’asta.
- 2.13. Saranno, inoltre, escluse le offerte incomplete, indeterminate o condizionate, nonché quelle recanti aggiunte, modifiche o correzioni.
- 2.14. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito l’offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante della ditta mandataria e devono essere specificate le attività che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 2.15. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti e devono essere specificate le attività che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Articolo 3. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE – ESCLUSIONE DALLA GARA

- 3.1. Ogni lotto verrà aggiudicato con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.
- 3.2. Le offerte dovranno essere presentate per singolo lotto ed avere un valore superiore o almeno pari a quello fissato a base di gara.
- 3.3. Nell’intento di dismettere in un’unica soluzione tutti i rotabili non marcianti di ciascuna categoria, l’aggiudicazione verrà prioritariamente valutata per il lotto unico n. 11 per ragioni di opportunità e maggiore convenienza funzionale ed economica complessiva rispetto all’aggiudicazione dei restanti singoli lotti separati di ciascuna categoria, tenendo conto del numero e dei contenuti di tutte le offerte pervenute per i restanti lotti.  
Solo se per le ragioni esposte non si verificasse l’aggiudicazione del lotto n. 11, si procederà con l’aggiudicazione dei lotti da n. 1 a n. 10. In tal caso il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più alto, superiore a quello posto a base di gara e determinato mediante rialzo valido per ciascun lotto d’interesse.
- 3.4. La gara sarà ritenuta valida e si potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell’art. 69 del R.D. n. 827/1924. L’Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all’aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l’interesse all’alienazione dei veicoli messi in vendita.
- 3.5. Le offerte dovranno essere formulate in modo conforme al modulo “Offerta Economica” (Allegato B), indicando l’importo offerto, espresso in cifre ed in lettere.
- 3.6. In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l’indicazione più conveniente, ai sensi dell’art. 72 del R.D. n. 827/1924.



- 3.7. In caso di offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- 3.8. La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità sopraindicate, comporteranno l'esclusione dalla gara. Parimenti, le offerte duplici (con alternative), redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

#### Articolo 4. CESSIONE DEI VEICOLI, VENDITA E TEMPI DI ESECUZIONE

- 4.1. All'esito di gara si provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e ad avviare le verifiche previste ex lege per la stipula del contratto.
- 4.2. L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto e delle relative spese d'atto entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione.
- 4.3. Il pagamento dovrà essere effettuato nelle forme che saranno successivamente comunicate dall'Amministrazione.
- 4.4. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti l'aggiudicazione sarà revocata.
- 4.5. Nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo graduatoria.
- 4.6. Ad avvenuto versamento degli importi dovuti e successiva sottoscrizione del contratto si potrà avviare la fase di ritiro dei rotabili presso il sito di deposito officina della A.N.M. S.p.A.
- 4.7. In caso di mancato ritiro dei beni mobili entro il termine ultimo di 60 giorni dalla stipula del contratto, gli stessi rientreranno nella proprietà del Comune di Napoli, fermo restando la ripetizione delle somme versate e la rivalsa per i danni arrecati.
- 4.8. Con la stipula del contratto la proprietà dei rotabili posti a gara viene trasferita all'aggiudicatario acquirente, in quanto il contratto di compravendita dei rotabili si inquadra nella tipologia classica dei contratti di tipo consensuale ad effetti reali, per cui diventa immediatamente efficace all'atto della sottoscrizione dello stesso (non trattasi di un contratto reale che produce i suoi effetti con la materiale dazione dei rotabili, dove quindi il consenso deve essere accompagnato dal trasferimento dei rotabili in argomento).
- 4.9. Nell'ambito delle obbligazioni contrattuali permane in capo all'Amministrazione comunale l'obbligo di consegna del bene nelle forme indicate nel presente documento.

#### Articolo 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSALE

- 5.1. Secondo quanto previsto all'art. 3 la vendita in lotti, oggetto del presente capitolato, sarà aggiudicata prioritariamente al Concorrente che avrà offerto per il lotto unico n. 11, o in via subordinata per ciascun altro singolo lotto, le migliori condizioni di opportunità e la maggiore convenienza funzionale ed economica complessiva rispetto al prezzo a base d'asta che viene così riepilogato:

LOTTO	UDT	Prezzo a base d'asta
1	04	€ 2.000,00 (duemila/00)
2	08	€ 2.000,00 (duemila/00)
3	09	€ 2.000,00 (duemila/00)
4	10	€ 2.000,00 (duemila/00)
5	13	€ 2.000,00 (duemila/00)
6	19	€ 2.000,00 (duemila/00)
7	24	€ 2.000,00 (duemila/00)
8	28	€ 2.000,00 (duemila/00)



<b>9</b>	<b>31</b>	<b>€ 2.000,00 (duemila/00)</b>
<b>10</b>	<b>35</b>	<b>€ 2.000,00 (duemila/00)</b>
<b>11</b>	<b>Tutte (n. 10 UDT)</b>	<b>€ 20.000,00 (ventimila/00)</b>

- 5.2. Il Comune di Napoli si riserva comunque la possibilità, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o non effettuare la procedura concorsuale in oggetto, come pure annullarla o non assegnarla e/o non addivenire alla stipula del conseguente contratto con il concorrente risultato vincitore, senza che questo comporti aspettative, diritti o risarcimenti di qualsiasi tipo per l'operatore economico.

## Articolo 6. MODALITA' DI RITIRO

- 6.1. Tutti i rotabili ferroviari dovranno essere:
- prelevati dal luogo di consegna, nello stato in cui si trovano;
  - caricati, interi e nel caso di rottamazione, su apposito mezzo stradale autorizzato al trasporto di rifiuti speciali e precisamente "veicoli fuori uso" (codici CER 16.01.04);
  - trasportati interi presso il luogo di definitivo conferimento, ovvero nel caso di acquisto di lotti per rottamazione, presso un impianto autorizzato di recupero.
- 6.2. Le attività di carico dovranno essere condotte senza la benché minima operazione di demolizione, riduzione, trasformazione o altro; si puntualizza al riguardo, che sono consentite solo le operazioni strettamente finalizzate al trasporto dei rotabili medesimi secondo quanto prescritto nei successivi punti.
- 6.3. Il materiale si considera venduto, a terra, nei luoghi di giacenza e, comunque, nello stato e nelle condizioni in cui si trova, visto, gradito ed accettato; l'Acquirente, quindi, in nessun caso potrà sollevare eccezioni per difetti, vizi occulti, differenze di qualità o di condizioni del materiale o per luogo di giacenza rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato Speciale.
- 6.4. Ai fini dello svolgimento delle operazioni di ritiro del materiale, sarà a carico di A.N.M. S.p.A. la sola movimentazione del materiale rotabile dal luogo in cui si trova alla postazione dove l'acquirente svolgerà le proprie attività di carico; per il materiale sprovvisto di carrelli, l'acquirente dovrà organizzarsi con propri mezzi per il sollevamento e il carico sui propri mezzi di trasporto.
- 6.5. Le operazioni di ritiro del materiale dovranno aver luogo, inderogabilmente, in subordine alle lavorazioni svolte nelle sedi del deposito di A.N.M. S.p.A. interessate dalle operazioni di ritiro, e dovranno essere effettuate nei giorni lavorativi (esclusi quindi sabato, domenica e festivi).
- 6.6. Entro 10 giorni lavorativi dalla data di stipulazione del contratto, l'Acquirente, previo accordi con gli incaricati A.N.M. S.p.A. e presso la sede concordata procederà alla sottoscrizione congiunta del documento di programmazione in cui saranno previsti i tempi e le modalità di ritiro delle UDT che sarà redatto in duplice copia per gli atti delle parti.
- 6.7. Qualora il programma di ritiro abbia luogo con ritardo rispetto ai termini di cui al precedente punto per fatto non imputabile all'Acquirente, i termini per l'ultimazione del ritiro saranno corrispondentemente prorogati.
- 6.8. Fermo restando che il programma di ritiro sarà concordato con A.N.M. S.p.A., eventuali variazioni del suddetto programma, richieste dall'Acquirente, potranno aver luogo solo se richieste con almeno 48 ore di anticipo e comunque subordinate all'approvazione di A.N.M. S.p.A.; in ogni caso restano ferme tutte le condizioni riguardanti i termini di ultimazione del ritiro stesso e le eventuali applicazioni delle penali di cui all'art. 7 qualora i termini non fossero rispettati.
- 6.9. Gli incaricati di A.N.M. S.p.A. hanno la facoltà insindacabile di assistere a tutte le operazioni di ritiro.
- 6.10. L'acquirente nel corso delle operazioni di ritiro, dovrà adottare, a propria cura e spese, tutte le misure antinfortunistiche e di sicurezza che la natura del luogo di giacenza del materiale e il servizio che si svolge richiedono o che comunque siano richieste dagli incaricati di A.N.M. S.p.A. L'Acquirente



dovrà provvedere, sempre a propria cura e spese, a delimitare l'area di prelievo ai fini della sicurezza ed a qualsivoglia altro genere e natura di intervento che risulterà necessario ai fini del ritiro, nessuno escluso.

- 6.11. L'inizio delle operazioni di ritiro è inoltre subordinato:
- a) alla indicazione del nominativo del Responsabile della esecuzione del contratto, da parte della ditta aggiudicataria con relativo recapito telefonico;
  - b) alla presentazione dell'elenco del personale e dei mezzi che avranno necessità di accedere nel deposito A.N.M. S.p.A. per l'esecuzione delle attività affidate;
  - c) all'assolvimento degli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008;
  - d) alla verifica della polizza assicurativa per la copertura dei danni arrecati a terzi o a cose in conseguenza dell'attività esercitata;
  - e) alla consegna della eventuale ulteriore documentazione richiesta da A.N.M. S.p.A.;
  - f) alla presentazione delle autorizzazioni al trasporto ed eventuale recupero.
- 6.12. In ogni caso A.N.M. S.p.A. non potrà essere ritenuta responsabile per danni infortuni o altro che dovesse derivare all'Aggiudicatario od ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle operazioni di ritiro; di contro l'Aggiudicatario assume, in forma esclusiva, manlevando A.N.M. S.p.A. e per esso il Comune di Napoli, ogni responsabilità, pretesa o molestia per danni alle persone e alle cose che dovessero derivare ad A.N.M. S.p.A. al proprio personale o a terzi, per fatti addebitabili all'Acquirente medesimo o ai propri dipendenti/incaricati nell'espletamento delle operazioni di ritiro.
- 6.13. L'acquirente sarà tenuto alla compilazione e/o alla sottoscrizione di tutti i documenti, ricevute, bolle e quant'altro A.N.M. S.p.A. e il Comune di Napoli riterranno necessario ai fini dello svolgimento delle operazioni di ritiro del materiale.
- In particolare l'aggiudicatario, nel caso di rottamazione dei beni, sarà tenuto a redigere e sottoscrivere i formulari di identificazione del rifiuto.
- L'acquirente, dopo aver conferito il materiale presso impianto autorizzato e rispettando tempi previsti dalla norma, dovrà inviare a mezzo pec copia dei formulari di identificazione del rifiuto (prima e quarta) al Comune di Napoli.

## Articolo 7. ONERI E PENALITÀ

- 7.1. Tutte le spese di stipulazione, registrazione e trascrizione del contratto e di ogni altro documento derivante e conseguente, saranno a totale carico degli acquirenti.
- 7.2. Saranno, inoltre, a totale carico degli aggiudicatari le operazioni di prelievo dei veicoli aggiudicati dal luogo ove sono custoditi.
- 7.3. Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento dei rotabili o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti contratti con l'aggiudicazione, comportano la risoluzione del contratto.
- 7.4. Per ogni giorno solare di ritardo, rispetto al tempo massimo previsto per il ritiro, verranno applicate le seguenti penali:
  - € 20,00 per i lotti da n. 1 a n. 10;
  - € 200,00 per il lotto unico n. 11.

Qualora la penale applicata raggiunga il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il Comune di Napoli si riserva la facoltà di incamerare la cauzione e di risolvere il contratto, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

## Articolo 8. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

- 8.1. Per partecipare alla procedura d'asta, gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000:



- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 D.lgs. 50/2016;
  - non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
  - insussistenza, a proprio carico, di condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - iscrizione presso il Registro delle Imprese o nell'albo provinciale delle imprese artigiane (non nel caso di persone fisiche).
- 8.2. In particolare nel caso di rottamazione dei beni venduti, l'acquirente deve attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti vigenti in materia di gestione dei rifiuti e deve risultare in regola con tutte le autorizzazioni previste dalle predette norme sull'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti speciali.

#### Articolo 9. ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- 9.1. Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:
- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
  - a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale e dell'A.N.M. S.p.A.;
  - a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.
- 9.2. L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei mezzi da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei veicoli loro aggiudicati.

#### Articolo 10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 10.1. Il Comune di Napoli avrà facoltà di risolvere il contratto nei casi di:
- a) Riscontro di gravi e ripetute violazioni alle misure di sicurezza previste o richieste da A.N.M. S.p.A.;
  - b) Cessione parziale o totale del contratto;
  - c) Frode;
  - d) Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità dei flussi finanziari;
  - e) Perdita del possesso dei requisiti soggettivi di cui alle vigenti leggi antimafia;
  - f) Perdita dei requisiti di ordine generale e morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e comprovati in esito all'aggiudicazione efficace.

#### Articolo 11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

- 11.1. È fatto divieto all'acquirente di cedere, anche parzialmente, il contratto.

#### Articolo 12. SICUREZZA

- 12.1. Al fine di poter gestire le interferenze presso le aree del deposito officina dell'A.N.M. S.p.A., oltre alla delimitazione di un'area dedicata alle attività di carico dei rotabili da parte dell'aggiudicatario, verrà consegnata l'informativa sui rischi alle ditte operanti presso il deposito officina.





- 12.2. Il Documento servirà a coordinare le attività interferenti all'interno del deposito minimizzando i rischi che potrebbero derivare dalla presenza di una ditta esterna all'interno di un'area già operativa. Affinché si possa ottenere un documento pertinente alle reali condizioni lavorative, l'A.N.M. S.p.A. terrà conto della relazione riportante le modalità di carico dei rotabili e le relative valutazioni del rischio prodotte da parte dell'aggiudicatario.
- 12.3. La ditta aggiudicatrice avrà l'obbligo di presentare il Documento di Valutazione dei Rischi per le attività di carico dei beni ceduti nonché la dichiarazione di idoneità tecnico professionale che sarà consegnata in sede di stipula del contratto.
- 12.4. L'idoneità tecnico professionale dovrà essere presentata anche da eventuali ditte terze contrattualizzate con l'acquirente per eventuali servizi di trasporto.

### Articolo 13. INFORMAZIONI

- 13.1.1. Ulteriori informazioni o delucidazioni circa il materiale possono essere richieste entro e non oltre gg 5 precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

### Articolo 14. SOPRALLUOGHI

- 14.1. Per partecipare alla procedura di gara i concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso il sito di deposito officina di A.N.M. S.p.A. in cui sono giacenti i rotabili da alienare.
- 14.2. Gli appuntamenti per sopralluoghi dovranno essere richiesti al seguente indirizzo PEC: metropolitana@pec.comune.napoli.it.
- 14.3. Ogni concorrente che farà richiesta di sopralluogo, nel testo della mail PEC dovrà specificare:
  - numero dei partecipanti al sopralluogo (massimo 2 persone);
  - dati anagrafici e recapito telefonico mobile dei partecipanti al sopralluogo;
  - ragione sociale dell'acquirente rappresentato;e, facoltativamente, trasmettere copie dei documenti di identità di ciascun soggetto che dovrà essere autorizzato all'accesso al deposito A.N.M. S.p.A.
- 14.4. Per motivi di sicurezza, ogni soggetto partecipante ai sopralluoghi, sarà accompagnato dai referenti di A.N.M. S.p.A. Nel corso degli spostamenti i partecipanti dovranno attenersi scrupolosamente alle prescrizioni ed alle indicazioni fornite dal personale di A.N.M. S.p.A. ed utilizzare la massima cautela, in quanto nelle sedi di giacenza del materiale rotabile oggetto di alienazione, sono in corso attività industriali relative a movimentazioni e manutenzioni di rotabili che possono risultare pericolose per i non addetti ai lavori.
- 14.5. Il Comune di Napoli si riserva di organizzare il sopralluogo nei modi e nei tempi ritenuti più opportuni dalla A.N.M. S.p.A.
- 14.6. Al termine del sopralluogo sarà redatto, in duplice copia, una per ciascuna parte, un verbale che sarà sottoscritto dai partecipanti, che avranno cura di partecipare alle operazioni muniti della documentazione comprovante la propria posizione (delega, copia documento di riconoscimento, ecc.).
- 14.7. Durante le visite di sopralluogo non sono previste prove o accertamenti circa la funzionalità dei rotabili.