



Area Sviluppo socio economico  
e competitività

*Servizio Turismo*

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Affidamento della realizzazione di uno strumento digitale di promozione turistico-culturale ovvero un'App – con caratteristiche di informatore per il turista inserita nel progetto “Napoli TouristTech” per un importo netto di euro 150.000,00 oltre IVA al 22%.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

Procedura: richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Finanziamento con fondi a valere sul sul “Fondo per lo sviluppo e la Coesione FSC” di cui alla Delibera CIPESS n.58/2021 – Scheda n. 51 “Grandi destinazioni per un turismo sostenibile”, per l'importo complessivo di € 1.200.000,00 IVA inclusa.

***CUP: B69I22001480001***

***CIG: 94929939A3***

## PREMESSO CHE

La Città di Napoli già inserita nella rete delle città delle Grandi Destinazioni Italiane del Turismo Sostenibile, istituito con il protocollo d'intesa sottoscritto il 25 ottobre 2013, di cui fanno parte anche le Città di Roma, Milano, Venezia e Firenze, è destinataria, così come le altre quattro destinazioni della rete, di un finanziamento del Ministero del turismo finalizzato a sostenere progettualità promosse da questi Comuni per la valorizzazione dei propri siti UNESCO.

- il Comune di Napoli, risulta tra i beneficiari delle risorse afferenti alla citata misura “Grandi destinazioni per un turismo sostenibile”, insieme ad altre quattro Città che ospitano siti UNESCO caratterizzati da una autonoma ed internazionale riconoscibilità ed attrattività;

### **Art. 1 – Definizioni**

Stazione Appaltante: Comune di Napoli–Area Sviluppo socio-economico e competitività–Servizio Turismo - Castel Nuovo- Via Vittorio Emanuele III – 80133 Napoli – Italia – tel. (+39) 081 7957777- 7778 – 7773 - email:[turismo@comune.napoli.it](mailto:turismo@comune.napoli.it) - PEC: [turismo@pec.comune.napoli.it](mailto:turismo@pec.comune.napoli.it).

Referente dell'impresa aggiudicataria: soggetto designato dall'impresa aggiudicataria quale rappresentante interlocutore con l'Amministrazione e responsabile della gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante.

### **Art. 2 - Oggetto del Capitolato**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento realizzazione di uno strumento digitale di promozione turistico-culturale ovvero un'App –con caratteristiche di informatore per il turista in chiave sostenibile, inserita nel progetto “Napoli TouristTech”

Realizzazione di una App in due lingue minimo Italiano / Inglese che faccia da supporto al turista attraverso informazioni turistiche e istituzionali e dando risalto alla possibilità di usufruire di servizi share mobility. L'app dovrà supportare una pianta della città interattiva, che evidenzierà i punti di interesse (POI), con geolocalizzazione dell'utente, degli eventi e dei POI, servizi di ticketing, e feedback per rilevare il grado di soddisfazione del turista. Dovrà essere curata la Gestione dati ai fini di marketing per l'ottimizzazione e la valorizzazione del territorio, prevedere la Possibilità di registrazione dell'utente per l'attivazione di notifiche push, Inoltre è da prevedersi un portale dedicato e un cms per l'aggiornamento dei contenuti dinamici. interoperabile con il TDH ed i portali Italia.it e NapoliForme

### **Art. 3 - Modalità di aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto di cui al presente Capitolato verrà aggiudicato per il tramite di una richiesta di offerta con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa attraverso “richiesta d'offerta – R.d.O.” sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs n. 50/2016 e dell'artt. 328 e art. 330 del D.P.R. 207/201.

Il presente appalto non è divisibile in lotti per la natura della fornitura, trattandosi di prestazione omogenea.

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto relative ai beni oggetto della R.d.O.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 4 - Corrispettivo dell'affidamento**

L'importo per lo svolgimento dei servizi del presente appalto è pari a complessivi € 150.000,00 oltre IVA al 22%.

L'affidamento è sottoposto a condizione sospensiva in quanto subordinato all'emissione del decreto di finanziamento ed all'effettiva erogazione della somma di € 1.200.000,00 da parte della Ministero del Turismo, a tal fine la Stazione appaltante si riserva di annullare la procedura senza riconoscere alcun onere economico per i partecipanti alla presente procedura.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con i tempi tecnici e le modalità di erogazione previste dal finanziamento, ovvero a stato di avanzamento lavori con una tempistica complessiva di pagamento stimata in circa 20 mesi

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il presente appalto, da effettuare in luoghi e strutture non appartenenti alla stazione appaltante, non richiede la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza.

Inoltre, per il servizio oggetto del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza atteso che l'esecuzione dello stesso non è prevista all'interno della stazione appaltante.

Resta, comunque, a carico dell'affidatario la dotazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI), necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

Tenuto conto dell'attuale momento storico connesso ancora all'emergenza COVID-19 dovranno essere garantite tutte le misure previste dai vari DPCM in ordine al contenimento del contagio ed in particolare andranno rispettate tutte le misure di distanziamento sociale, di sanificazione e/o igienizzazione e protezione delle attrezzature, l'uso di mascherine e gel igienizzanti, e quanto altro necessario secondo le attività svolte e la normativa che regola il settore.

La copertura finanziaria dell'onere contrattuale conseguente sarà assicurata dal decreto di finanziamento del Ministero del Turismo.

Il prezzo contrattuale deve intendersi onnicomprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dalla Stazione Appaltante sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto, con tale importo l'affidatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con il Capitolato e il successivo contratto per tutto quanto occorre per fornire compiutamente le prestazioni richieste. Tale prezzo uguale al corrispettivo sopra indicato, resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

La Stazione Appaltante può, comunque, recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 C.C., dandone comunicazione a mezzo raccomandata A.R. o PEC, tenendo indenne l'impresa delle spese sostenute e delle prestazioni già convenientemente eseguite e collaudabili.

#### **Art. 5 - realizzazione dell'evento**

##### **A.Idea progettuale**

TourisTech è il titolo di un ampio progetto col quale si intende rafforzare la capacità di assorbimento dei flussi turistici migliorando, la sostenibilità e la vivibilità dei luoghi nel pieno rispetto dell'ambiente e dei beni culturali visitati e vissuti

Il progetto intende dare alla città di Napoli una concreta possibilità di essere fruita in ogni suo angolo in modo sostenibile, senza creare difficoltà ai cittadini e sfruttando in modo intelligente i

mezzi pubblici e la sharing mobility che ha un impatto minimo sull'ambiente circostante.  
La corretta informazione turistica di ogni sfaccettatura della città, non solo dei grandi punti di attrazione, renderà tutta la città una scoperta senza fine.

#### B. Servizi minimi richiesti:

La PIATTAFORMA WEB tramite il CMS deve permettere l'aggregazione e la gestione di contenuti informativi provenienti da diverse fonti per la fruizione da parte dei visitatori.

Prevedere la visualizzazione di schede di approfondimento per presentare ed approfondire l'accessibilità di un luogo, gli orari di apertura, la posizione, i contatti telefonici, nonché approfondimenti video, audioguide, gallerie fotografiche, le caratteristiche tematiche e il gradimento.

i contenuti statici andranno modificati saltuariamente, come( a titolo esemplificativo e non esaustivo) informazioni su siti e luoghi d'interesse quali ad es. musei, siti archeologici, monumenti, aree naturalistiche, informazioni su opere contenute nei luoghi d'interesse quali affreschi, dipinti, sculture, ecc. corredate di schede e materiale multimediale sulle opere e sugli autori, informazioni sulle aree naturalistiche, informazioni di carattere pratico su facilities e utilities disponibili sul territorio, rappresentazione dell'enogastronomia, indicazioni sulle strutture ricettive.

i contenuti dinamici saranno aggiunti e modificati frequentemente, come(a titolo esemplificativo e non esaustivo): creazione di eventi a carattere culturale, orari di apertura e accessibilità dei luoghi d'interesse, visite guidate ed escursioni.

Il materiale presente su APP MOBILE e Piattaforma Web dovrà essere sincronizzato in tempo reale per garantire la massima diffusione dei contenuti informativi e di sicurezza, proponendo un'esperienza continua e soddisfacente sia a casa, quando si sta ancora pianificando il viaggio, che in movimento.

Prevedere che l'interfaccia utente, i contenuti informativi e i contenuti di sicurezza possano essere realizzati in più lingue e dovrà essere sempre possibile aggiungere il supporto ai contenuti in nuove lingue. Il SISTEMA dovrà, inoltre, allineare i contenuti e l'interfaccia utente automaticamente in base alla lingua del dispositivo in quel momento utilizzato dall'utente.

#### MAPPATURA DEL TERRITORIO

L'APP MOBILE dovrà gestire informazioni geografiche semplici sfruttando una mappa digitale e interattiva, quali ad esempio singoli siti di interesse, o complessi come itinerari di visita, percorsi escursionistici, cicloturistici e pedonali, intere aree di delimitazione. Per rafforzare la continuità dell'esperienza di visita dev'essere possibile sviluppare soluzioni che supportano sia aree in spazi all'aperto (outdoor) che all'interno di fabbricati (indoor) con relative mappe personalizzate. L'app dovrà estendere il concetto di CMS a quello di GeoSpatial Content Management System (GeoCMS)

#### LA VISITA "AUMENTATA"

L'APP MOBILE dovrà utilizzare le risorse native e i sensori hardware presenti sui moderni dispositivi mobili per erogare servizi basati sulla posizione geografica dell'utente finale, i cosiddetti Location Based Services e notifiche push

Il sistema di notifiche deve produrre inviti alla visita, approfondimenti e contestualizzazioni, facilitazioni per i trasporti e bigliettazione, suggerimenti sugli eventi e attrattori disponibili nelle vicinanze.

Il visitatore dovrà poter esplorare la realtà che lo circonda grazie a informazioni aggiuntive proposte in tempo reale che arricchiscano la percezione sensoriale umana. In sostanza **un'integrazione fra realtà fisica e mondo digitale**, attraverso dispositivi comuni come gli smartphone,

Connettività, GPS, bussola, fotocamera, notifiche di sistema, identificazione del device, sensori di movimento, vibrazione intervengono a supporto del viaggiatore con meccaniche innovative finalizzate al coinvolgimento e alla partecipazione delle attività proposte dai contenuti presenti sul sistema.

## RETE DI SICUREZZA

Il dialogo tra APP MOBILE e CENTRALE OPERATIVA implementa il concetto “sicurezza percepita e partecipata” basata sul coinvolgimento e sulla partecipazione attiva dell’utenza: gli utenti registrati possono utilizzare l’APP MOBILE per creare segnalazioni, richieste di soccorso e messaggi che avvisano gli “operatori sicurezza” e gli altri utenti di situazioni di pericolo o di disagio, creando una rete collaborativa.

Gli “operatori di sicurezza” possono creare avvisi e guide di comportamento, come ad esempio la mappa del piano di emergenza con la posizione attuale dell’utente, possono prestare supporto diretto agli utenti in difficoltà tramite messaggi o allertare le forze dell’ordine.

Il SISTEMA può monitorare la posizione dell’utente in relazione agli itinerari e ai siti di interesse e può avvisarlo di aree sottoposte a restrizione temporanea o permanente. Ciascun visitatore può essere schedato con un profilo che permette di facilitare le eventuali procedure di soccorso o di trattamento, indicando ad esempio eventuali patologie preesistenti, allergie alimentari o intolleranza ai farmaci.

## AUMENTARE IL COINVOLGIMENTO DEI VISITATORI

Gli utenti possono creare nuovi contenuti informativi che diventeranno veri e propri “contributi” dei punti di interesse esistenti, in particolare:

Immagini e contributi multimediali, con testo descrittivo e possibilità di georeferenziazione;

Rilievo di una posizione geografica, con testo descrittivo.

Tutti i contenuti presenti sul SISTEMA sono orientati alla condivisione sui social per aumentare la diffusione delle informazioni e la visibilità dei siti di interesse: Facebook, Twitter, Google+, Instagram, Pinterest e qualsiasi altro canale disponibile sul dispositivo del visitatore.

### “MODALITÀ OFFLINE”

Il SISTEMA conserva i contenuti informativi e i contenuti di sicurezza localmente sul dispositivo per garantire performance e accessibilità dei contenuti anche in assenza di connessione dati, realizzando la “modalità offline”. Alla prima esecuzione viene effettuata la sincronizzazione dei contenuti informativi e di sicurezza, che saranno da qui in poi disponibili e consultabili. L’app verifica periodicamente la disponibilità di nuovi aggiornamenti.

## NEWS & SOCIAL

L’app consente l’aggiornamento dinamico delle informazioni dandone notizia in modalità push-app, favorendo la partecipazione e l’informazione in maniera diretta. Questa funzione dovrà consentire di aderire o di creare curiosità in virtù di un evento in programmazione, con la possibilità di prenotazione anticipata.

## ARCHITETTURA DI SISTEMA

Il sistema si compone di due strumenti principali APP MOBILE, PIATTAFORMA WEB completamente intercomunicanti grazie al design di base dati centralizzata e condivisa.

### (1) APP MOBILE

L’APP MOBILE assiste il visitatore prima e durante il viaggio, assicurando l’erogazione continua di contenuti e ampliando la possibilità di costruzione di servizi e strumenti basati sulla posizione geografica del visitatore.

Funzionalità principali dell’APP MOBILE:

Aggregazione di contenuti provenienti da diverse fonti;

Aggregazione di contenuti generati dagli utenti (contributi);

Fruizione contenuti multimediali;

Fruizione siti di interesse su catalogo e mappa interattiva;

Fruizione itinerari cicloturistici, escursionistici pedonali e cammini spirituali su catalogo e mappa interattiva;

Condivisione dei contenuti sui social network disponibili sul dispositivo;

Fruizione di contenuti di sicurezza provenienti dalla Centrale Operativa

Creazione di contenuti di sicurezza generati dagli utenti

Visualizzazione di contenuti mediante Realtà Aumentata

Richiamo e notifica dei contenuti basati sulla posizione dell'utente

Modalità off-line per la fruizione dei contenuti anche in assenza di connettività dati

Aggiornamento periodico incrementale dei contenuti informativi e di sicurezza

## (2) PIATTAFORMA WEB

La PIATTAFORMA WEB ha come obiettivo principale quello di garantire ai turisti e ai visitatori le informazioni necessarie per una migliore fruizione del patrimonio religioso, artistico, culturale, enogastronomico e paesaggistico.

Una delle componenti principali della piattaforma web è rappresentata dal sistema di gestione di contenuti, detto CMS o Content Management System, le cui tipiche funzionalità possono essere opportunamente personalizzate, al fine di rendere possibile ed agevole l'aggregazione di contenuti ed informazioni provenienti da diverse fonti.

Tra le funzionalità principali della PIATTAFORMA WEB:

Aggregazione di contenuti provenienti da diverse fonti mediante funzionalità Content Management System;

Gestione e fruizione contenuti multimediali;

Gestione e fruizione siti di interesse religioso;

Gestione e fruizione itinerari escursionistici e cicloturistici;

Gestione e fruizione itinerari escursionistici pedonali;

Creazione di itinerari precostituiti e relativa generazione di una stampa;

Condivisione dei contenuti sui principali social network;

Collaborazione tra i vari utenti coinvolti;

Aggiornamento e gestione delle informazioni degli utenti.

## CENTRALE OPERATIVA

La CENTRALE OPERATIVA ha come obiettivo quello di garantire ai turisti e ai visitatori l'inserimento e l'aggiornamento in tempo reale delle informazioni dinamiche.

Tra le funzionalità principali della CENTRALE OPERATIVA:

Creazione di contenuti di sicurezza generati dagli operatori

Inserimento di nuovi eventi / mostre / approfondimenti tematici.

Gestione prenotazioni e bigliettazione

Visualizzazione di contenuti mediante cartografia interattiva

Monitoraggio delle posizioni degli utenti e dei contenuti di sicurezza georeferenziati

Instant messaging diretto tra operatore e utente

La APP CLIENT è concepita per facilitare la fruizione dei POI. Saranno individuati ed integrati i percorsi selezionati da questo Ente e si attiverà, in funzione delle disponibilità, con qr code / rfid / realtà aumentata / geolocalizzazione dei percorsi e perfettamente integrati nell'app. Deve essere dotata di tutte le caratteristiche sopra citate. Tutte le altre funzioni saranno comunque soggette a disponibilità contingenti il luogo e salvo disponibilità dei contenuti, e ove mancassero saranno realizzati ex novo, in ogni caso la sezione dev'essere progettata e pronta all'uso.

La APP ADMIN è lo strumento amministrativo per la creazione e l'aggiornamento dei contenuti da pubblicare sull'APP MOBILE

Il DATA CENTER sincronizza le informazioni create dall'APP ADMIN su tutte le APP CLIENTE connesse a Internet: l'aggiornamento incrementale deve avvenire senza dover pubblicare nuove versioni della APP CLIENTE sugli store digitali. Le informazioni saranno scaricate localmente sul dispositivo, risultando così disponibili anche in modalità offline.

#### DISTRIBUZIONE

L'APP CLIENT sarà distribuita con la pubblicazione sugli store digitali PLAY STORE (ANDROID) e APPLE STORE (iOS) e sui siti dell'Ente.

#### Art. 6 - Criteri per la valutazione delle offerte

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Le proposte pervenute saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri :

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95.DLgs. 50/2016 Il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

offerta tecnica max 80 punti offerta economica max 20 punti

Descrizione dei criteri di valutazione	Fattori di riferimento	Max punti	Max punti
Parte contenuto progetto	Dettagliata, chiara e completa descrizione tecnica del prodotto offerto	10	45
	chiara descrizione e delle singole funzionalità attraverso schede sintetiche	15	
	Punti di forza delle funzionalità in relazione alla strategia comunicativa e agli obiettivi che si intendono raggiungere attraverso le stesse	20	
Parte tecnica	Storicità e rilevanza di iniziative analoghe svolte nell'ultimo quadriennio	10	25
	Formazione e qualificazione dei soggetti che presentano il progetto con particolare riferimento alla realizzazione di iniziative analoghe finanziate con fondi europei, statali, regionali	15	
Parte migliorativa	Eventuali proposte migliorative	10	10
<b>Totale</b>		<b>80</b>	

La soglia minima di idoneità per ciascun progetto/iniziativa/evento è stabilita in 50 punti su 80.

Per ogni criterio di cui sopra, la commissione applicherà un coefficiente moltiplicatore di giudizio, come di seguito indicato:

Coefficienti moltiplicatori di giudizio	
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0,25
Completamente inadeguato o non valutabile	0,0

#### **Art. 7- Modalità e termini per la presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata dagli operatori economici attraverso la procedura MEPA sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta in modalità digitale dal legale rappresentante e dovrà essere presentata entro 15 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione della RDO sul MEPA.

La presente RDO viene predisposta, utilizzando la riga di metaprodotto "*Apparecchiature informatiche e forniture*" integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Speciali d'Appalto
- il documento "dettaglio tecnico/economico proposta per la RDO (.xls) che dovrà essere compilato dal Fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "Prezzo complessivo IVA esclusa"
- dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio dei prodotti offerti e dei relativi prezzi, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "dettaglio tecnico/economico proposta per la RDO.

#### **Art. 8 - Condizioni e requisiti di partecipazione**

La ditta invitata dovrà formulare, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio indicato nell'R.d.O., la propria offerta (in versione digitale tramite [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)), composta da "Documentazione amministrativa":

1) **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo di cui al precedente art. 4, con validità pari al termine di vincolatività dell'offerta indicato nel presente C.S.A.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

1.a) mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Via Forno Vecchio, Napoli;

1.b) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o intermediaria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12 maggio 2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione



di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “albo” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l’iscrizione nel medesimo “albo”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell’istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori; oppure, in alternativa

ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore. Ferma la produzione dell’apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

Inoltre, ai sensi dell’art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena d’esclusione, produrre, eventualmente anche all’interno della garanzia provvisoria, l’impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo “albo” di cui all’articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse affidatario, dovranno essere prodotte attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “Cauzione provvisoria e documentazione a corredo” secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; ovvero, in alternativa:

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell’autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell’ipotesi di cui all’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

2) **dichiarazione** resa dal legale rappresentante della ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall’art. 76 del citato D.P.R. n.

445/00 e s.m.i. e con riferimento alla procedura in oggetto dichiara:

2.a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente Capitolato;

2.b) di obbligarsi ad eseguire puntualmente le prestazioni indicate nell'offerta tecnica;

2.c) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della fornitura, di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta e di tener conto, nell'esecuzione della fornitura, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

2.d) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs n. 50/2016 indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga l'offerente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore dell'affidamento. Tali disposizioni si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al disciplinare dell'affidamento;

2.e) che i servizi offerti al prezzo di affidamento tengono conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge n. 327/00 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/08;

2.f) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. n. 3/07 l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la Stazione appaltante da ogni responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale nonché di essere a conoscenza del vincolo per la Stazione appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo all'acquisizione del documento di regolarità contributiva;

2.g) di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 383/2001 (emersione dal lavoro nero);

2.h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99 ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivante;

2.i) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta e di tener conto nell'esecuzione del contratto degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

l) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) -sezione Amm.trasparente/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;

m) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/4/14, art. 2 comma 3 che dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli; ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto codice, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D.Lgs n. 165/2001; le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, possano quantificarsi in una percentuale variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi, compresa nel suindicato range, verrà determinata dal RUP in relazione alla gravità della suddetta violazione, sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo, danno all'immagine, danno effettivo nell'esecuzione della

prestazione, recidività, etc.;

n) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. n. 136/2010 e s.m.i., nonché di essere a conoscenza delle norme in materia di antimafia di cui al D.L. n. 187/2010 e D.Lgs n. 159/2011 s.m.i.;

3) **dichiarazione** sostitutiva resa dal legale rappresentante della ditta concorrente con le formalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla Legge 12/11/2011 n. 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta: di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione, denominazione, forma giuridica e sede, oggetto sociale attinente la fornitura oggetto dell'affidamento, sistema di amministrazione e controllo, informazioni sullo statuto, informazioni patrimoniali e finanziarie, titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate nonché eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i; di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;

4) **dichiarazione** di essere disponibile ad eseguire le prestazioni offerte nelle more della stipula del contratto

5) **certificazione delle capacità tecniche** ai sensi dell'art. 83 l'offerente deve produrre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, certificazioni dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente C.S.A. effettuati nel quadriennio 2018, 2019, 2020 e 2021 (in considerazione delle chiusure imposte dal lockdown), con indicazioni dei rispettivi importi, date, rilasciate dai destinatari pubblici o privati.

6) **certificazione delle capacità economiche** ai sensi dell'art. 83 l'offerente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, di aver un fatturato nel quadriennio 2018, 2019, 2020 e 2021 (in considerazione delle chiusure imposte dal lockdown) almeno pari a quello dell'appalto costituito da commessa unica e/o massimo da due commesse per ciascun anno analoghe all'oggetto del capitolato.

7) **dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000** di accettazione della condizione sospensiva della procedura di aggiudicazione legata all'effettivo finanziamento di cui all'art.4 del presente capitolato;

La documentazione di cui ai punti nn. da 2 a 7 dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente e dovrà essere redatta su carta intestata della ditta.

La mancata presentazione di detta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Art. 9- – Cauzione definitiva, altri documenti da presentare in caso di aggiudicazione e stipula del contratto.**

L'affidatario dovrà presentare la documentazione che la Stazione appaltante chiederà ai fini della stipula del contratto e dovrà produrre apposita cauazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per la stipula del contratto e a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, cui espressamente si rinvia.

La cauazione definitiva copre gli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento del contratto. La garanzia fideiussoria prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore della Stazione Appaltante, l'affidatario è tenuto al reintegro entro due giorni naturali e consecutivi dalla richiesta della Stazione Appaltante stessa, nella misura pari alla

riduzione della cauzione medesima e in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere. La stipulazione del contratto è disciplinata dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione inviterà con comunicazione scritta, anche a mezzo PEC, l'affidatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto di gara. Ove l'affidatario non ottemperi a quanto richiesto, o non si presenti alla stipula del contratto all'ora e nel giorno stabiliti, senza giustificato e grave motivo, l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione e incamerare la cauzione provvisoria, salvo richiesta di risarcimento di ulteriori danni, e ferme restando le eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa in vigore nei confronti dell'affidatario inadempiente. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria definitiva della gara, ferme restando le condizioni da questi formulate in sede di gara, ovvero di indire una nuova gara facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, le maggiori spese da sostenere, derivanti all'Amministrazione in conseguenza del ricorso all'esperimento della nuova gara.

L'affidatario, per assicurare il regolare svolgimento delle funzioni attribuite al Responsabile del procedimento, dovrà nominare un referente qualificato e dipendente dell'impresa con funzione di responsabile/referente del progetto, da inserire nel contratto, il quale dovrà, per tutta la durata dell'appalto, garantire la sua presenza costante e continua sul luogo delle attività e garantire, altresì, l'efficace e continuativo collegamento con la Stazione appaltante collaborando anche nella fase di collaudo o regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto deve aver luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva ex art. 32, comma 12, del medesimo decreto.

#### **Art. 10 - Durata del contratto**

I servizi devono essere effettuati nel periodo compreso tra giugno 2023 e dicembre 2023. La data di avvio delle attività, sarà concordata con la stazione appaltante e viene certificata dal RUP a valle della stipula del contratto, a meno che non ricorrano ragioni di urgenza per cui tale avvio è disposto in pendenza della stipula del contratto.

#### **Art. 11 - Procedura di gara. Nomina Commissione e sedute**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La Stazione Appaltante nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso la sede della Stazione Appaltante e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

7.a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

7.b) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei

documenti richiesti ed ivi contenuti.

La Commissione di gara, quindi, procederà all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a due giorni naturali e consecutivi, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria di € 165,00 che potrà essere versata, a scelta del concorrente:

- in contanti, presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Via Forno Vecchio n. 36, Napoli;
- mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a Comune di Napoli, IBAN IT95X0306903496100000046118

In entrambi i casi, il concorrente dovrà indicare la seguente causale di versamento: "R.D.O n. 3294580, soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016".

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, documentazione attestante l'intercorso pagamento. L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro il termine perentorio di due giorni naturali e consecutivi. In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-organizzativi sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel presente C.S.A.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente art. 8 .

Successivamente, la Commissione procederà a rendere visibile ai concorrenti attraverso il Sistema, il "punteggio tecnico" (PT) attribuito;

Successivamente si procederà, attraverso il sistema, all'apertura e attribuzione (che avverrà in automatico dal sistema) del punteggio per l'offerta economica e alla successiva generazione della graduatoria (che avverrà in automatico dal sistema) ed invierà al concorrente vincitore, attraverso il sistema, apposita comunicazione di avvenuta selezione della proposta, ed al II classificato la comunicazione che la proposta si è utilmente collocata in graduatoria, rappresentando che l'aggiudicazione al vincitore avverrà solo a seguito dell'emissione da parte della Regione Campania del decreto di finanziamento, ed al II classificato che l'eventuale aggiudicazione in suo favore avverrà solo in caso di rinuncia del vincitore e sempre a seguito di emissione del decreto di finanziamento;

Di seguito, la Commissione procederà comunque:

- alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80,

comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;

- a stilare la graduatoria provvisoria di merito che sarà redatta automaticamente dal sistema.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma, del D.M. 28.10.85; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

## **Art. 12 - Ulteriori regole e vincoli**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

a. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente C.S.A.,

b. offerte che siano sottoposte a condizione,

c. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,

d. offerte incomplete e/o parziali,

e. offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel presente C.S.A., ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente C.S.A. Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

· comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

· costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;

· saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, il diritto di: *a)* non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016; *b)* procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; *c)* sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione Avcp n. 1 del 10/01/08, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione del Contratto da annotare nel Casellario il cui onere di comunicazione rimane in capo alla Committente.

## **Art. 13 - Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara**

la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui agli artt. 32, comma 7, e 85 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 14 - Aggiudicazione definitiva**

Con specifico provvedimento, da adottarsi successivamente all'emissione da parte del Ministero del Turismo del decreto di finanziamento ed alla stipula della RDO, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente provvisoriamente affidatario, dopo la verifica del possesso in capo allo stesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

In caso di riscontro negativo dei suddetti controlli e/o di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica.

In sede di aggiudicazione definitiva l'impresa affidataria dovrà produrre, unitamente a tutta la documentazione richiesta nella RDO, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice. Qualora la

Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività e non dalla stipula contrattuale.

### **Art. 15- Obblighi e responsabilità a carico dell'affidatario**

L'Affidatario è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

In conseguenza, il Fornitore resta automaticamente impegnato a:

- liberare il Comune di Napoli ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;
- mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite;
- utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale abilitato ai sensi della normativa vigente e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate; lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle stesse.

L'Affidatario, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, deve:

- provvedere affinché il proprio personale, che eseguirà il servizio di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia di attività oggetto dei servizi di cui al presente C.S.A.
- Tenuto conto dell'attuale momento storico connesso all'emergenza COVID-19 dovranno essere garantite tutte le misure previste dai vari DPCM in ordine al contenimento del contagio ed in particolare andranno rispettate tutte le misure di distanziamento sociale, di sanificazione e/o igienizzazione e protezione delle attrezzature, l'uso di mascherine e gel igienizzanti.

Le operazioni di pulizia e riordino degli spazi interessati di tutte le strutture sono a carico dell'Affidatario.

In ogni caso, sono assoggettate alle operazioni di pulizia anche le aree circostanti che dovranno mantenere il giusto decoro sia in fase di realizzazione delle iniziative che all'atto del rilascio delle strutture.

I servizi oggetto del presente invito devono essere gestiti dall'Affidatario a proprio rischio e con autonoma organizzazione.

L'Affidatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché di quanto da lui stesso indicato nell'offerta presentata in sede di gara. Tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività oggetto del contratto sono a carico del concessionario e sono remunerati con il compenso erogato per i servizi oggetto del contratto.

Il personale addetto esegue i servizi sotto la direzione e la responsabilità del concessionario, esonerando il Comune di Napoli da qualsiasi responsabilità e obbligo nei confronti del personale stesso.

L'Affidatario assume la responsabilità della gestione tecnica delle strutture di cui ha la custodia e la detenzione temporanea per la produzione dei servizi in concessione, nonché dei relativi allestimenti, impianti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in concessione.

L'Affidatario è responsabile di eventuali manomissioni, furti o danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo causati da propri dipendenti, collaboratori, terzi o chiunque altro, a persone o a cose, comprese le strutture affidate, i relativi allestimenti, impianti, strumenti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in concessione anche nel caso di danni

prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati; in caso di accertata responsabilità l'Amministrazione comunale può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

L'Affidatario dovrà provvedere ad idonea copertura assicurativa, per le prescrizioni sopra indicate, che deve essere mantenuta per tutta la durata della concessione.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione comunale, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'Affidatario è obbligato nello svolgimento del servizio ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzioni infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti.

### **Art. 16 - Conclusione del contratto**

Ai sensi del comma 5 dell'art. 328 del D.P.R. 207/2000, il sistema informatico del Mercato Elettronico provvederà a predisporre automaticamente una graduatoria secondo i criteri indicati.

Il Punto Ordinante potrà accettarne l'offerta entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della R.d.O. e dal presente capitolato. In tal caso il Sistema genererà un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura in parola si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante.

## **PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI**

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

### *ART. 2*

La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 50/2016, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;

Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di I.V.A., la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza



dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;

h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione

dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito. Fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

- si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

II.1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

#### **Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### **Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

#### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

#### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

#### **Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3**

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”

#### **Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 19 - Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli**

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

in "*Amministrazione trasparente*", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria, si applicherà una sanzione pecuniaria variabile dallo 0,3% allo 0,5% del valore del contratto, commisurata all'entità del danno effettivo subito nell'esecuzione del contratto, alla gravità della violazione e/o al danno all'immagine.

Qualora l'impresa aggiudicataria reiteri la violazione si applicherà una sanzione maggiorata variabile dallo 0,6% allo 0,8% del valore del contratto.

In caso di ulteriore reiterazione, si procederà alla risoluzione del contratto.

La percentuale della sanzione da applicare, nell'ambito del range indicato, verrà determinata dal RUP/Dirigente in relazione alla gravità della violazione, all'entità del danno subito nell'esecuzione del contratto e/o al danno all'immagine.

In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di comportamento, resta fermo il diritto della Stazione Appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per lesione della sua immagine ed onorabilità.

#### **Art. 20 - Patto di Integrità**

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse*" approva il documento denominato "*Patto di Integrità*" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella Busta A "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

#### **Art. 21 - Ordinativi**

L'affidatario dovrà concordare i tempi e le modalità della fornitura con il Comune di Napoli–Area Sviluppo socio economico e competitività–Servizio Turismo-Castel Nuovo- Via Vittorio Emanuele III – 80133 Napoli – Italia – tel. (+39) 081 7957777- 7778 – 7773 – email:[turismo@comune.napoli.it](mailto:turismo@comune.napoli.it) - PEC: [turismo@pec.comune.napoli.it](mailto:turismo@pec.comune.napoli.it).

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alle forniture in questione.

#### **Art. 22 - Modalità di pagamento e risoluzione del contratto**

Il Fornitore fatturerà al Punto Ordinante il prezzo aggiudicato della prestazione eseguita con le modalità e alle condizioni indicate nella Condizioni Generali di Contratto.

L'affidatario è tenuto a presentare, fattura intestata al Comune di Napoli-Area Sviluppo socio economico e competitività – Servizio Turismo- Castel Nuovo – via Vittorio Emanuele III- Codice fiscale: 80014890638, inviata tramite il sistema di fatturazione elettronica passiva.

La fattura dovrà riportare, indefettibilmente, le seguenti indicazioni:

1. numero;
2. data;

3. estremi identificativi dell'intestatario;
4. importo riferito alla quota imponibile suddiviso per le voci di applicazione IVA (10% e 22%);
5. IVA distinta per campi di applicazione;
6. indicazione dell'oggetto dell'attività prestata per ciascuna delle voci riferite ai campi iva;
7. la fattura dovrà recare la dicitura Finanziato con Fondi a valere sul "Fondo per lo sviluppo e la Coesione FSC"
8. estremi identificativi del contratto cui la fattura si riferisce;
9. Il codice IPA sul quale va emessa la fattura è : O93KSY va riportato anche il codice di Servizio 1137;

In deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, le fatture emesse dal Fornitore con riferimento a ciascuna consegna verranno pagate a norma di Legge attestata la regolarità della fornitura. L'affidatario dovrà presentare accurata rendicontazione composta dai seguenti documenti:

1. relazione tecnica da cui si evincano i risultati, la valenza, gli aspetti divulgativi o di sperimentazione delle iniziative realizzate, con particolare riferimento a: maggiori visite conseguite, generazione di indotto, eccellenze produttive coinvolte, valore aggiunto per il territorio anche in termini di reputazione;
2. relazione conclusiva dalla quale risultino i risultati raggiunti, nonché elementi qualitativi e quantitativi riguardanti le ricadute dell'iniziativa nel contesto locale dal punto di vista socio-economico e culturale, tenendo conto, altresì, degli obiettivi previsti in fase di presentazione del progetto.

La relazione dovrà contenere l'indicazione di:

1. numero delle risorse umane impiegate per la realizzazione dell'evento nel rispetto delle norme afferenti all'avviamento al lavoro e dei CCNL di categoria, con l'eventuale specificazione dell'occupazione maschile, femminile e dei disabili;
- 2 incremento del volume di attività turistica, in termini percentuali, originato dall'evento (es. pernottamenti, n. visitatori, prolungamento della stagione turistica, ristorazione, ecc.).
- 3 compilazione del modello allegato per la determinazione delle giornate uomo attivate e giornate uomo prestate.

L'importo resterà inalterato in caso di presentazione, da parte del beneficiario, di un consuntivo finanziario indicante un incremento delle spese rispetto all'originario preventivo.

L'affidatario si impegna, inoltre, a presentare, su eventuale richiesta del Comune di Napoli:

- documentazione idonea a giustificare le spese sostenute per la realizzazione dell'evento (a titolo esemplificativo fatture, bonifici bancari con cui si è proceduto ai pagamenti, quietanze liberatorie dei fornitori).

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese sostenute, eventualmente richiesta dall'Amministrazione comunale, comporta l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico.

E' fatta salva, in ogni caso, la potestà del Comune di integrare e/o rettificare la modalità di rendicontazione secondo i format contenuti nell'atto di convenzione che si stipulerà tra i due Enti.

## **Art. 23 - Controlli**

L'Amministrazione comunale si riserva di svolgere le attività di controllo sia in concomitanza con la fase di realizzazione del progetto (controlli di primo livello documentali e/o in loco), che in momenti successivi (controlli sulla documentazione di spesa e di secondo livello) allo scopo di verificare: lo stato di attuazione del progetto, le spese realizzate, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

## **Art. 24 - Penalità**

Gli inadempimenti e le inefficienze nell'esecuzione dei servizi saranno contestati per iscritto all'affidatario che dovrà far pervenire le sue controdeduzioni entro cinque giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per lo stesso di sanare immediatamente tale inadempimento. Decorso tale termine il Comune di Napoli ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'applicazione di una penalità per un ammontare pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo del contratto. In caso di esecuzione in danno, per eventuali danni subiti e per l'applicazione delle penali, il Comune di Napoli provvederà all'escussione della cauzione definitiva.

L'Appaltatore, nell'esecuzione della prestazione, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la fornitura stessa.

Le penali di cui sopra vengono comminate mediante nota di addebito a valere sul pagamento della fattura previa contestazione scritta da parte del RUP

## **Art. 25 - Decadenza**

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dall'appalto qualora l'aggiudicataria non rispetti le norme e le condizioni di cui al presente C.S.A.

La Stazione Appaltante, inoltre, qualora risultino a carico dell'aggiudicataria cause di divieto dell'appalto o decadenza di cui al D.Lgs. n.490/1994, potrà disporre in qualsiasi momento la decadenza dall'appalto senza formalità di sorta e senza che l'affidatario possa nulla eccepire

La decadenza, inoltre, potrà essere pronunciata ai sensi dell'art.75 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.

## **Art.26 - Risoluzione del contratto**

La risoluzione del contratto sarà disposta nei casi e secondo le modalità dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Oltre che nei casi di cui ai richiamati articoli e a quelli previsti nel CSA, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto potrà essere risolto in caso di grave negligenza nonché in caso di reiterata inadempienza dell'affidatario al CSA e alla normativa vigente.

Il Comune, previa comunicazione scritta da inviare all'affidatario, ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, comprese l'incameramento della cauzione definitiva e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'affidatario appaltatrice e facendo salva l'applicazione delle penali, nelle seguenti ipotesi:

- qualora l'affidatario risulti sprovvisto delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per il servizio oggetto del contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- ove l'affidatario addivenga alla cessione del contratto o subappalto;
- qualora l'affidatario sospenda o interrompa unilateralmente e senza valide giustificazioni oggettive l'esecuzione del servizio per un periodo superiore a 5 giorni;
- in caso di apertura di procedura concorsuale o di fallimento dell'affidatario;
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di reperire il personale da assumere per l'esecuzione del contratto stesso;
- in caso di mancato adempimento agli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- in caso di inosservanza di una delle condizioni e clausole contenute nel Protocollo di Legalità del 2007 tra il Comune di Napoli e l'U.T.G di Napoli;

- in caso di violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, articolo 3 legge n.136/2010;

L'affidatario riconosce alla Stazione Appaltante ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo il diritto di risolvere "ipso iure" il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandato A.R. al domicilio eletto dell'affidatario medesima, o a mezzo PEC, incamerando la cauzione definitiva presentata dall'affidatario restando a carico della stessa l'onere del maggior prezzo pagato dal comune rispetto a quello convenuto con l'affidatario inadempiente per proseguire il servizio.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'affidatario oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alle maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto all'affidatario sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione fermo restando il recupero delle somme spettanti alla Stazione Appaltante per l'applicazione delle penali.

La risoluzione del contratto comporta altresì che l'affidatario non potrà partecipare a successive gare indette dall'Amministrazione comunale.

In caso di risoluzione del contratto la Stazione Appaltante avrà la facoltà di affidare la fornitura alla seconda classificata alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta, e, in caso di indisponibilità della seconda classificata, di interpellare le successive ditte utilmente collocate in graduatoria al fine di stipulare il nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

#### **Art. 27 - Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina ed alla normativa vigente in materia di appalti, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

I dati personali saranno trattati, in conformità all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura.

#### **Art. 28- Contatti del Punto Ordinante**

Dott.ssa Norma Carla Pelusio-RUP Comune di Napoli–Area Sviluppo socio economico e competitività–Servizio Turismo-Castel Nuovo- via Vittorio Emanuele III – 80133 Napoli – Italia – tel. (+39) 0817957777- 7778 – 7773 – email:[turismo@comune.napoli.it](mailto:turismo@comune.napoli.it) - PEC: [turismo@pec.comune.napoli.it](mailto:turismo@pec.comune.napoli.it).

#### **Art. 29 - Foro competente**

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione della presente fornitura è competente il Foro di Napoli.

Il Dirigente