

**Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 unità di personale Dirigente Area Sicurezza e Vigilanza.**

L'Amministrazione Comunale di Napoli, in esecuzione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, da ultimo aggiornato e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 369 del 12/09/2024 ed in conformità con la disciplina dettata dal vigente Regolamento per la Mobilità Esterna Volontaria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 23/02/2024, indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Dirigente dell'Area Sicurezza e Vigilanza.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Gli interessati alla presente procedura dovranno presentare una domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso.

**Articolo 1**  
**Requisiti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, con inquadramento nell'Area Dirigenziale da almeno tre anni;
2. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo di Area dirigenziale oggetto del presente bando, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al T.U. n.81/2008;
3. essere in possesso dei seguenti Diplomi di Laurea (DL) almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in: Giurisprudenza,

- Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
4. esperienza con qualifica dirigenziale in un Comune con oltre 100.000 abitanti, nel settore Sicurezza e Vigilanza;
  5. non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità e/o l'incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D. Lgs.n.39/2013.
  6. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse definitivamente, con sanzioni superiori alla censura, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
  7. non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all'art. 2 e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale di Napoli può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

## Articolo 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità

I dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti a categoria e profilo professionale indicato nell'art. 1, in servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e che intendono trasferirsi alle dipendenze del Comune di Napoli, dovranno presentare domanda di partecipazione, inderogabilmente, **entro le ore 23:59 del 11/12/2024**, redatta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale del Comune di Napoli, "<https://www.comune.napoli.it/home>".

La candidatura andrà inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del

Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine suddetto. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del medesimo decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato e al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver

conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

i) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

j) l'Amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto, l'ubicazione della sede lavorativa, la data di assunzione, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;

k) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La domanda di partecipazione deve essere inoltre corredata, sempre a pena di esclusione:

✓ da un dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo in cui siano descritti le eventuali ulteriori esperienze lavorative nel profilo di cui al presente avviso presso altre Amministrazioni, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati, ulteriori titoli di studio in aggiunta a quelli per l'accesso alla categoria e profilo, titoli di specializzazione post laurea e/o master e/o dottorati di ricerca attinenti al ruolo cui si riferisce il presente avviso, eventuali corsi di perfezionamento universitario, di formazione e/o aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, eventuali corsi di lingua certificati, eventuali competenze informatiche certificate.

Il Comune di Napoli non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso pubblico.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario del colloquio e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA".

### **Articolo 3**

#### **Modalità di valutazione**

L'Amministrazione Comunale di Napoli non procederà alla copertura dei posti di cui al presente avviso qualora, dall'esame dei *curricula* dei candidati e dal colloquio sostenuto, non risulti raggiunto lo standard minimo fissato in complessivi punti 42 (minimo 21 al curriculum e minimo 21 al colloquio).

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Amministrazione nominerà la Commissione tecnica di cui all'art. 6 del Regolamento per la mobilità esterna volontaria che procederà all'analisi dei *curricula* e all'espletamento del colloquio motivazionale e professionale dei candidati ammessi alla partecipazione alla procedura dal Servizio Amministrazione giuridica risorse umane a seguito di istruttoria relativa alla sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso così come dichiarati dai candidati.

La Commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo un massimo di **punti 30**, che saranno utilizzati ai fini della graduatoria definitiva per coloro che supereranno il colloquio:

- Esperienze lavorative (**max punti 20**):

- complessità dell'ente/amministrazione pubblica di appartenenza o presso cui si è maturata l'esperienza professionale, valutando la dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto alla durata dell'incarico ricoperto;
- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di alta specializzazione ricercato

- Titolo di studio posseduto: viene valutato il titolo di studio di accesso alla categoria e profilo (**max punti 5**)

Votazione da	a	Punti
66	90	<b>3</b>
91	104	<b>4</b>
105	110 e lode	<b>5</b>

- Ulteriori titoli (**max punti 3**)

- a) ulteriore laurea attinente al ruolo cui si riferisce il presente Avviso (**max punti 1**);
- b) corsi di specializzazione universitari post laurea, master universitari post laurea, attinenti al ruolo cui si riferisce il presente Avviso (**max punti 1**);
- c) corsi di perfezionamento universitari post laurea attinenti al ruolo cui si riferisce il presente Avviso (**max punti 1**);

- Titoli professionali: pubblicazioni, testi, docenze e/o consulenze attinenti al ruolo cui si riferisce il presente Avviso (**max punti 2**).

Non sarà considerato idoneo ai fini del successivo colloquio il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a punti 21.

#### Articolo 4 Colloquio motivazionale e attitudinale

La Commissione procederà all'esame dei candidati che, a seguito di valutazione del *curriculum vitae* professionale e formativo, hanno conseguito un punteggio non inferiore a 21 punti, attraverso un colloquio motivazionale e professionale.

Il colloquio sarà finalizzato ad un apprezzamento complessivo del ruolo di competenza rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento dello stesso per il quale si effettua la selezione ed, in particolare, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione di massima:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione alla specializzazione ed alla qualifica da ricoprire, in relazione alle tematiche specialistiche attinenti alla posizione di lavoro;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse al ruolo da ricoprire oltre alla capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolte;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Napoli.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **50 punti**.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

Il punteggio massimo complessivo tra colloquio motivazionale e professionale e curriculum vitae e professionale è pari ad 80.

La procedura di mobilità si intenderà superata se il candidato avrà riportato il punteggio minimo di 42 (21 + 21).

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione della data, ora e sede ove lo stesso verrà svolto mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito web del Comune di Napoli nella Sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso, unitamente al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

## **Articolo 5**

### **Graduatoria**

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità procederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, di cui al comma 1, sarà approvata con disposizione del Dirigente del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti previsti nel presente avviso.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Napoli si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi non procedere alla copertura dei posti qualora non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

## **Articolo 6**

### **Perfezionamento della mobilità volontaria**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane comunicherà agli Enti di appartenenza del candidato vincitore, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii e conseguente immissione nei ruoli organici dell'ente comunale di Napoli inderogabilmente entro il 31 dicembre 2024.

Il mancato perfezionamento della cessione del contratto, previo rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza ove richiesto o in alternativa dell'attestazione relativa alla non necessità del predetto nullaosta, nel termine ultimo ed improcrastinabile del 31 dicembre 2024 determinerà la decadenza del candidato dalla procedura di mobilità volontaria.



L'Amministrazione Comunale di Napoli provvederà al perfezionamento della mobilità volontaria e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis, del D.Lgs n.165/2001 esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali – Area dirigenti e dal contratto decentrato relativo all'area dirigenti.

#### **Articolo 7**

#### **Riserva dell'Amministrazione**

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l'avviso, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa o diritto nei confronti della stessa.

#### **Articolo 8**

#### **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n.445/2000. Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata cessazione degli effetti della cessione contrattuale e del contratto di lavoro stipulato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

#### **Articolo 9**

#### **Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Napoli nella persona del Responsabile dell'Area Risorse Umane, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, il "Titolare"), tratta i dati personali relativi al presente

avviso in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (di seguito “RGPD”) e, ai sensi dell’art. 12 dell’RGPD, fornisce agli interessati le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 dell’RGPD in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile con un linguaggio semplice e chiaro. Le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato attraverso il Portale “inPA” sono presenti sul sito web del Portale al link “Privacy Policy” presente in calce al sito <https://www.inpa.gov.it/privacypolicy/>.

I dati personali dell’interessato sono raccolti mediante domanda di partecipazione alla procedura di selezione e saranno trattati esclusivamente al fine dell’espletamento delle attività connesse all’avviso.

La base giuridica del trattamento è l’assolvimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare (articoli 35 e 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e articolo 2 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, bando di concorso), ai sensi dell’articolo 6, par. 1, lett. c), RGPD.

Ulteriore finalità del trattamento è la tutela da parte del Titolare dei propri diritti e interessi, anche ai fini dell’esercizio del diritto di difesa la cui base giuridica risiede all’articolo 6, par. 1, lett. f), RGPD.

I dati personali sono raccolti direttamente presso l’interessato e, nel caso in cui sia imposto per legge o dal presente avviso, sono raccolti presso soggetti terzi, ove sia necessario effettuare le apposite verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione al presente concorso.

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l’ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

I dati personali sono trattati per conto del Titolare solo da:

- a) soggetti autorizzati al trattamento che hanno ricevuto apposite istruzioni da parte del Titolare;
- b) soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare, solo ove questi ultimi siano stati appositamente nominati Responsabili del trattamento, ai sensi dell’articolo 28 del RGPD.
- c) soggetti terzi qualificati come titolari autonomi del trattamento, qualora la comunicazione sia prevista da obblighi di legge ovvero dal dall’avviso pubblico all’esito della relativa procedura.

I dati personali dell’interessato non sono trasferiti in territorio Extra UE.

Salvo quanto previsto nell’informativa privacy del Portale “inPA”, i dati personali sono trattati dalla compilazione della domanda di candidatura fino alla conclusione della procedura di concorso.

Successivamente, il Titolare conserva i dati personali unicamente per l’assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto dalla normativa di settore. Scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l’identificazione dell’interessato.



Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Per il perseguimento delle sopraindicate finalità, il titolare tratta, altresì, categorie particolari di dati personali, ai sensi dell'articolo 9, par. 2, lett. g) ed f) e dell'art. 10, del RGPD.

Nessun dato trattato sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato sarà soggetto ad attività di profilazione.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione salvo nei casi previsti dalla legge, in conformità alle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

I riferimenti del responsabile della protezione dei dati (Rpd) sono disponibili sul sito istituzionale:

<https://www.comune.napoli.it/>

L'interessato, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del RGPD, può esercitare in ogni momento i suoi diritti, ove applicabili, nei confronti del Titolare, rivolgendo le relative istanze a "Comune di Napoli" al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.napoli.it](mailto:protocollo@pec.comune.napoli.it).

L'interessato può esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## **Articolo 10**

### **Pubblicazioni**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Napoli, nonché sul portale InPA al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane  
*Giuseppina Silvi*