

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GIUSEPPE ARZILLO

E-mail

giuseppe.arzillo@comune.napoli.it

Telefono

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

NAPOLI - 28 SETTEMBRE 1957

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

dal 11 Novembre 2008 ad ogii

Comune di Napoli - Piazza Municipio - Napoli

Dirigente - Area Amministrativa - contratto di lavoro a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

- dal 29 Febbraio 2024 ad oggi

Dirigente in posizione di Staff al Responsabile dell'Area
Sviluppo Socio Economico e Turismo

- dal 07 Luglio 2023 al 29 Febbraio 2024

Dirigente in posizione di Staff al Responsabile dell'Area Ragioneria

- dal 23 Giugno al 06 Luglio 2023

Dirigente del Servizio Politiche Giovanili

←

- dal 26 Luglio 2021 al 22 Giugno 2023

Direttore della Municipalità 7

Miano Secondigliano San Pietro a Patierno

- dal 02 Novembre 2020 al 25 Luglio 2021

Dirigente del Servizio *Autoparchi*

- da Febbraio 2020 al 1° Novembre 2020

Dirigente del Servizio *Marketing e Pubblicità*

- da Novembre 2019 al Gennaio 2020

Direttore della Municipalità 7

- da Giugno ad Ottobre 2019

Dirigente *f.f di Direttote* della Municipalità 7

- da Aprile a Giugno 2019
Dirigente *in posizione di staff* al Direttore della Municipalità 7

- dal Maggio 2018 a Gennaio 2022
Responsabile Protezione Dati Personali (RPD) per il Comune di Napoli
(art. 37 del Regolamento UE 2016/679)

- dal Marzo 2016 a Marzo 2019
Dirigente *in posizione di staff* al Direttore Generale del Comune di Napoli
Ha svolto - dal Marzo 2016 al Settembre 2018 :
attività di monitoraggio ed interazione con le dieci Municipalità del Comune di Napoli nonché di relazioni con altri soggetti istituzionali esterni al Comune (Regione Campania e Ministero dell'Interno-Autorità di Gestione) in materia di programmazione e realizzazione dei progetti del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia ed agli Anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti (PNSCIA) finanziati con i fondi P.A.C. .

- da Novembre 2014 a Marzo 2016
Dirigente del Servizio *Attività Amministrative*
della Municipalità 9 (Soccavo-Pianura) ed in prosieguo
della Municipalità 8 (Chiaiano Piscinola-Marianella Scampia)

- da Maggio 2015 ad Agosto 2015 -
Direttore Vicario di Municipalità

- da Settembre 2015 al Dicembre 2015 -
Direttore *f.f. della Municipalità 8*
in concomitanza con l'incarico di Dirigente della Municipalità 8

- da Agosto 2011 a Novembre 2014
Dirigente del Servizio *Gestione Grandi Impianti Sportivi*

- da Luglio 2009 a Luglio 2011
Dirigente del Servizio *Attività Sociali ed Educative*
della Municipalità 10 (Bagnoli Fuorigrotta)

- da Novembre 2008 a Giugno 2009
Dirigente *incardinato* c/o la Direzione Centrale del Personale
(Funzione Pubblica) ed, in prosieguo, presso il Servizio Contratti

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) dal Maggio 1991 al 10 Novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia-Città Metropolitana di Napoli - Piazza Matteotti - Napoli
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo - 8° livello funzionale**
(ex Capo Sezione di Segreteria)
- Principali mansioni e responsabilità
 - responsabile programmazione (**Novembre 2004 - Novembre 2008**)
e gestione amministrativa appalti " *lavori pubblici e viabilità* "
c/o Direzione Amministrativa Viabilità e Lavori Pubblici
 - responsabile gestione contratti di locazione (**1999 – 2004**)
edifici trasferiti alla Provincia-Città Metropolitana di Napoli - Legge 23/96"Masini"
c/o Direzione Gestione e Funzionamento Edifici Scolastici

- *Funzionario Responsabile T.O.S.A.P. per la Provincia di Napoli (1997 – 1999)*
(ex art. 54 del D. Lgs. 507 / 1993)

conferimento di funzioni e poteri con rilevanza esterna all'Ente per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta

- responsabile gestione (1994 – 1997)

contratti di locazione, Appalti, contenzioso - c/o Direzione Pubblica Istruzione

- responsabile gestione (1994 - 1995)

contratti di locazione, Appalti e contenzioso - a scavalco c/o Direzione Patrimonio

- responsabile gestione amministrativa (1993)

appalti dei lavori finanziati con la *Legge Falcucci*
c/o Direzione Edilizia Scolastica

- responsabile della contrattualistica privata (1991)

c/o Direzione Contratti

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7 Novembre 2012

CONI Provinciale / Scuola Regionale dello Sport per la Campania

Incarico temporaneo

Docente-esperto nel corso di formazione "*Responsabili Impianti Sportivi* "

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2007

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Incarico di tipo professionale

Revisore dei Conti sulla gestione amministrativo-contabile
c/o istituzioni scolastiche pubbliche della Regione Campania
ambito NA22 (Decreto 17957/NA22 del 24/9/2002)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall'Ottobre 1986 ad Aprile 1991

Provveditorato agli Studi di Mantova - Ministero Pubblica Istruzione

Docente incaricato annuale : aa. ss. : 86/87 87/88 88/89 89/90 90/91

Discipline Giuridiche ed Economiche negli Istituti Superiori Statali

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19 marzo 1985

Laurea Magistrale (ex DL) in Scienze Politiche

votazione finale : 110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

da Gennaio 1992 a Dicembre 1992

FORMEZ - Napoli - Mostra d' Oltremare

" Economia del Settore Pubblico "

discipline Giuridiche - Economiche - Metodi quantitativi -
Sociologia dell'organizzazione - Studio di modelli di analisi, di cambiamento ed
ottimizzazione dei processi decisionali pubblici

- Livello nella classificazione nazionale

Master - post universitario di II Livello - durata 1 anno - full immersion

Altre attività di formazione o di Aggiornamento

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 6 luglio al 16 luglio 1992 - Fontainebleau - Parigi**
gestito dal Centre National Fonction Publique Territoriale (C. N. F. P. T.)
Stage formativo : " *Le politiche pubbliche: analisi teoriche e studio dei casi* "
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 19 luglio al 31 luglio 1992 - Bruxelles**
organizzato e gestito da : International Institute of Administrative Sciences (I.I.A.S.)
Stage formativo su : " *Linee di governo dell'economia comunitaria* "
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da dicembre 1999 a gennaio 2000 - Napoli**
promotore : Provincia-Città Metropolitana di Napoli
organizzato e gestito da : Università Partenope di Napoli
corso di formazione - 56 ore - su:
"Gestione del personale e controllo di gestione negli Enti Locali"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 15 ottobre al 7 novembre - 2001 - Napoli**
promotore: Provincia-Città Metropolitana di Napoli
organizzato e gestito da : società S.T.A.M.P.A.
corso di formazione - 60 ore : "Diritto delle Comunità e dell'Unione Europea"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da ottobre 2002 a marzo 2003 - Napoli**
promotore : Provincia-Città Metropolitana di Napoli
organizzato e gestito da : società D.s. Group
corso di formazione - 54 ore : "Pari opportunità: pensare senza ringhiere"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da febbraio a luglio - 2004 - Napoli**
promotore: Provincia-Città Metropolitana di Napoli
organizzato e gestito da : The International inLingua School of Language
corso di aggiornamento lingua Inglese - 80 ore - livello intermedio / avanzato
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da novembre 2005 a marzo 2006 - Napoli**
promotore : Provincia-Città Metropolitana di Napoli
organizzato e gestito da : società Sant'Agostino di Milano
corso di formazione - 60 ore in 8 giornate - su:
"Comunicazione interna. Una strategia per lavorare per progetti"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da settembre a dicembre - 2006 - Napoli**
promotori :
Provincia-Città Metropolitana di Napoli e Dipartimento della Funzione Pubblica
organizzato e gestito da : FORMEZ e Provincia-Città Metropolitana di Napoli
corso di formazione - 52 ore in 7 giornate - su:
"Esperti di Politiche di sviluppo e coesione"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- da ottobre a novembre - 2007 - Napoli**
promotore : Provincia Città Metropolitana di Napoli
organizzato e gestito da : The International inLingua School of Language
corso di aggiornamento lingua Inglese - 25 ore - livello intermedio / avanzato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

febbraio 2010 - Napoli

promotore : Comune di Napoli
 organizzato e gestito da : FORUM P.A.
 incontro di aggiornamento su **"Innovazione Mezzogiorno"**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26 e 27 febbraio - 12 e 13 marzo - 2015 - Napoli

promotore : Comune di Napoli
 organizzato e gestito da : ANUTEL
 corso di formazione e di aggiornamento su :
"Armonizzazione contabile degli Enti Territoriali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23 settembre 2016 - Casapesenna (CE)

promotore : ANCI Campania
 organizzato e gestito da : ANCI Campania ed I F E L
 giornata formativa su
" Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti Pubblici - D. Lgs. 50/2016"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11 ottobre 2018 - Capua (CE)

promotore : società ASMENET s.c.a.r.l.
 organizzato e gestito da : ASMENET
 Convegno – Regolamento U.E. 2016/679 – Tutela dei Dati Personali
" Adempimenti degli Enti Locali per adeguamento al Regolamento Europeo"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11 febbraio / 05 marzo 2024 – 6 incontri - 36 ore - Napoli

promotore : Comune di Napoli
 organizzato e gestito da : SNA - Scuola Nazione dell'Amministrazione
 Formazione specialistica per una nuova dirigenza
 del Comune di Napoli – edizione: n.003
" La Disciplina dei Contratti Pubblici "

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari*

Buona conoscenza ed uso dei diversi software e suite di programmi che lavorano con S.O. Windows o in *open source*. Alcune conoscenze in ambiente MS-DOS.

Capacità di impostare ed utilizzare programmi di BD adattandoli alle esigenze dei diversi uffici in cui ha prestato servizio, particolarmente nei Servizi strutturati secondo un modello di network relazionale ed organizzativo, di mezzi e di attività, diffusi e dislocati sul territorio.

Buona conoscenza ed uso corrente del browser, della posta elettronica, adozione di atti con format digitali adattati alle diverse esigenze di lavoro.

Ottima versatilità nell'operare ed adottare atti amministrativi in piena autonomia anche in remoto, con piena efficacia formale verso l'esterno, attraverso l'uso delle diverse facility offerte dai software ed hardware utili allo scopo.

Padronanza nell'uso delle diverse periferiche esterne, fisse o rimovibili, e di configurarle al mutare delle esigenze operative.

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza agli obblighi stabiliti dal D. Lgs. 33/2013, si autorizza il trattamento dei miei dati personali riportati nel presente documento, in conformità alla disciplina contenuta nell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come integrato e modificato dal D. Lgs 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale a quella europea.

Napoli, 12/04/2024

f.to dott. Giuseppe Arzillo