



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Suap

ALLEGATO 2

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, SUDDIVISA IN 30 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DI 23.028 MQ DI SUPERFICIE PUBBLICITARIA SU SUOLO PUBBLICO NELL’AREA CITTADINA PER L’INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI DI TIPO PERMANENTE DESTINATI AD AFFISSIONE DIRETTA PER LA DURATA DI ANNI 2 (DUE).

INDICE

PREMESSE	5
1. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
2. DURATA	11
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA	11
3.1 REGOLE DI PARTECIPAZIONE – AGGIUDICABILITA’ DEI LOTTI.....	12
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	12
4.A REQUISITI DI ORDINE GENERALE	12
4.B REQUISITI DI ORDINE SPECIALE	12
4.B.1. IDONEITA’ PROFESSIONALE	12
4.B.2. CAPACITA’ ECONOMICO-FINANZIARIA	13
4.B.3. CAPACITA’ TECNICO-PROFESSIONALE	13
4.C MEZZI DI PROVA	13
4.D INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
4.E INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
5. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBCONCESSIONE	14
6. GARANZIA PROVVISORIA	15
7. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
7.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	17
8. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
9. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	18
9.1. CHIARIMENTI	19
9.2. COMUNICAZIONI	19
10. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
10.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO ISTANZA)	20
10.2 MODELLO DICHIARAZIONI	21
10.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	24
10.4 PATTO DI INTEGRITA’ (MODELLO PATTO DI INTEGRITA’)	25
11. CONTENUTO DELLA BUSTA B	25
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
13. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE	26
14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	26
15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	27
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27
17. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	27
17.1 Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)	27
17.2 Tracciabilità dei flussi finanziari	31
17.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli	31
17.4 Patto di Integrità	31

PREMESSE

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica “Appalti & Contratti”, accessibile all’indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta in favore del concorrente che avrà offerto il maggiore rialzo percentuale sul prezzo posto a base d’asta.

Il contratto oggetto della presente procedura non rientra nell’ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs 36/2023, in seguito “Codice”), ma trattandosi di contratto attivo, ai sensi dell’art. 13 del Codice, a garanzia della concorrenza nell’esercizio dell’attività economica privata incidente sull’uso di risorse pubbliche si applicano i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato che qui di seguito si intendono espressamente richiamati.

Il Responsabile del procedimento è la d.ssa Antonietta Rubino, Dirigente del Servizio Suap – mail: suaponline@comune.napoli.it

1. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell’affidamento è la concessione, in 30 lotti e a titolo oneroso, di mq 23.028 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico, destinata all’installazione di impianti pubblicitari per affissione diretta di tipo permanente, di formato, caratteristiche e tipologie come previste nell’Allegato C al “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui ai commi da 816 a 836 della legge 27 dicembre 2019 n. 160” approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 8 del 28/07/2021 e s.m.i., le cui consistenze ed ubicazioni sono dettagliate nell’allegato 3A al Disciplinare Tecnico.

L’affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

<u>LOTTO</u>	DESCRIZIONE	CANONE ANNUO A BASE D’ASTA (IVA 22% esclusa)	VALORE COMPLESSIVO LOTTO (anni 2) (IVA 22% esclusa)
<u>Lotto n. 1</u>	concessione di mq 1350 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 18.900,00	€ 37.800,00

<u>Lotto n. 2</u>	concessione di mq 1150 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 16.100,00	€ 32.200,00
<u>Lotto n. 3</u>	concessione di mq 1000 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 14.000,00	€ 28.000,00
<u>Lotto n. 4</u>	concessione di mq 960 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 13.440,00	€ 26.880,00
<u>Lotto n. 5</u>	concessione di mq 912 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 12.768,00	€ 25.536,00
<u>Lotto n. 6</u>	concessione di mq 895 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 12.530,00	€ 25.060,00
<u>Lotto n. 7</u>	concessione di mq 892 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 12.488,00	€ 24.976,00
<u>Lotto n. 8</u>	concessione di mq 830 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli	€ 11.620,00	€ 23.240,00

	come da allegato A al Disciplinare Tecnico		
<u>Lotto n. 9</u>	concessione di mq 800 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 11.200,00	€ 22.400,00
<u>Lotto n. 10</u>	concessione di mq 800 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari tipologia <i>arredo urbano</i> ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 11.200,00	€ 22.400,00
<u>Lotto n. 11</u>	concessione di mq 800 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari tipologia <i>arredo urbano</i> ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 11.200,00	€ 22.400,00
<u>Lotto n. 12</u>	concessione di mq 800 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 11.200,00	€ 22.400,00
<u>Lotto n. 13</u>	concessione di mq 790 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 11.060,00	€ 22.120,00

<u>Lotto n. 14</u>	concessione di mq 782 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 10.948,00	€ 21.896,00
<u>Lotto n. 15</u>	concessione di mq 760 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 10.640,00	€ 21.280,00
<u>Lotto n. 16</u>	concessione di mq 760 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 10.640,00	€ 21.280,00
<u>Lotto n. 17</u>	concessione di mq 710 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 9.940,00	€ 19.880,00
<u>Lotto n. 18</u>	concessione di mq 710 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 9.940,00	€ 19.880,00
<u>Lotto n. 19</u>	concessione di mq 710 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 9.940,00	€ 19.880,00
<u>Lotto n. 20</u>	concessione di mq 700 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli	€ 9.800,00	€ 19.600,00

	come da allegato A al Disciplinare Tecnico		
<u>Lotto n. 21</u>	concessione di mq 660 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 9.240,00	€ 18.480,00
<u>Lotto n. 22</u>	concessione di mq 650 , di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 9.100,00	€ 18.200,00
<u>Lotto n. 23</u>	concessione di mq 625 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 8.750,00	€ 17.500,00
<u>Lotto n. 24</u>	concessione di mq 610 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 8.540,00	€ 17.080,00
<u>Lotto n. 25</u>	concessione di mq 600 , di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 8.400,00	€ 16.800,00
<u>Lotto n. 26</u>	concessione di mq 600 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 8.400,00	€ 16.800,00

<u>Lotto n. 27</u>	concessione di mq 552 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 7.728,00	€ 15.456,00
<u>Lotto n. 28</u>	concessione di mq 540 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 7.560,00	€ 15.120,00
<u>Lotto n. 29</u>	concessione di mq 540 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 7.560,00	€ 15.120,00
<u>Lotto n. 30</u>	concessione di mq 540 di superficie pubblicitaria su suolo pubblico comunale per la collocazione di impianti pubblicitari ubicati nel centro abitato del Comune di Napoli come da allegato A al Disciplinare Tecnico	€ 7.560,00	€ 15.120,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero in quanto non è presente personale comunale.

La consistenza dei lotti, relativa alle strade componenti ciascun lotto, è specificata nell'allegato 3A al Disciplinare Tecnico "Consistenza dei lotti".

I lotti sono stati elaborati sulla base della suddivisione del territorio in 4 zone (rossa, verde, gialla e azzurra) come individuata nel Piano Generale degli Impianti, e dimensionati in misura variabile al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte di microimprese, piccole, medie e grandi imprese, a tutela della più ampia concorrenza di mercato.

Il prezzo posto a base d'asta per ciascun lotto è stato determinato come percentuale del 10% sul ricavo presunto di vendita medio annuo al mq, stimato dall'Amministrazione sulla base dei dati forniti dalla Federpubblicità che individuano i seguenti ricavi medi lordi per impianto con relativo numero di quattordicine di vendita:

- € 130 per il formato mt 6x3 e mt 4x3 - 16 quattordicine su 26 annue;
- € 16 per il formato mt 1x1,4 - 16 quattordicine su 26 annue;
- € 32 per il formato mt 2x1,4 - 16 quattordicine su 26 annue;

Alla luce dei dati forniti, per gli impianti di formato 12 mq, 3 mq e 1,5 mq, che risultano essere i formati di maggior diffusione sul territorio cittadino - con il formato 12 mq previsto in sostituzione degli attuali formati da 18 mq - è stato calcolato per ciascun formato:

- il ricavo medio presunto di vendita annuo (iva esclusa) (B) sulla base del ricavo di vendita medio presunto a quattordicina (C) considerando 16 quattordicine/anno;
- il ricavo medio presunto annuo (iva esclusa) (C) è stato diviso per i mq dell'impianto ottenendo la vendita presunta media annua al mq (X)
- il peso corrispondente alla diffusione sul territorio cittadino del formato in questione
- è stata calcolata la media ponderata dei ricavi di vendita presunta al mq iva esclusa (D)
- è stato calcolato il 10% del ricavo medio ponderato annuo (E) al mq quale prezzo, iva esclusa, per il calcolo del valore dei singoli lotti.

Tale prezzo è previsto ed indicato nel Prospetto di Calcolo di cui all'allegato 3B al disciplinare Tecnico.

2. DURATA

La durata dell'affidamento è disposta in anni 2 (due) decorrenti dalla data di stipula del contratto. Alla scadenza dei termini di concessione il rapporto contrattuale si risolverà in modo automatico senza necessità di disdetta tra le parti, salvo eventuale proroga tecnica comunicata dall'amministrazione.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura del singolo operatore in più di un'associazione, raggruppamento o consorzio, ovvero la partecipazione simultanea sia in forma individuale che in associazione temporanea o consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

3.1 REGOLE DI PARTECIPAZIONE – AGGIUDICABILITA' DEI LOTTI

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti ma, al fine di evitare condizioni di monopolio e garantire la più ampia concorrenza, risultare aggiudicatario di un numero massimo di 1 lotto.

Il RUP, a tal fine, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione del lotto di maggior valore economico al concorrente primo classificato. Formulerà, quindi, proposta di aggiudicazione dei successivi lotti, procedendo nell'ordine di importanza economica degli stessi, in favore del concorrente utilmente classificato che non risulti già destinatario di proposta di aggiudicazione di un lotto.

In caso di equivalenza economica dei lotti, l'ordinamento sarà automatico e seguirà l'ordine numerico dei lotti.

In caso di lotto senza offerte, lo stesso si dichiarerà deserto e l'Ente si riserva la possibilità di procedere con una procedura negoziata.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.A REQUISITI DI ORDINE GENERALE

4.A.1. I soggetti ammessi alla gara devono possedere i requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche.

In particolare, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 e non automatiche di cui all'art. 95 del Codice.
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.
- la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di integrità e/o nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs 159/2011;

La sussistenza di cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

4.B REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

4.B.1. IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio con oggetto sociale attinente alle attività oggetto della presente procedura di gara (a titolo esemplificativo: produzione, installazione e noleggio impianti pubblicitari, noleggio spazi pubblicitari propri e di terzi, studio e gestione di campagne pubblicitarie, distribuzione e affissione manifesti).

4.B.2. CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Fatturato medio annuo, relativo alle attività svolte nel settore di attività oggetto di concessione, non inferiore al valore del lotto per cui si concorre, conseguito nei migliori tre esercizi (anche non consecutivi) del quinquennio 2018-2022 (ovvero 2017-2021 nell'ipotesi in cui non sia ancora disponibile il fatturato 2022). Gli importi sono da indicarsi iva esclusa.

Detto requisito è richiesto in quanto per la sostenibilità della gestione degli impianti pubblicitari e la garanzia del pagamento di un canone all'Ente occorre una solidità economico-finanziaria di cui il livello di fatturato può essere un elemento determinante.

4.B.3. CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Svolgimento, senza contestazioni o demeriti, nel triennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso pubblico di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura (concessioni/autorizzazioni per impianti pubblicitari) presso enti pubblici territoriali o soggetti privati di importo minimo pari al valore del/i lotto/i per i quali si concorre.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato dal concorrente e sarà verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità previste dal Codice.

La verifica è obbligatoria nei confronti dei soli aggiudicatari dei lotti, salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000.

I requisiti autocertificati dovranno essere esibiti e consegnati al RUP in sede di determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

4.C MEZZI DI PROVA

La comprova del requisito di cui al punto 4.B.2 sarà fornita mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della prova integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

La comprova del requisito di cui al punto 4.B.3 è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente con indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e l'attestazione di esecuzione senza demerito o contestazione.
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato con indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione, e l'assenza di demeriti o contestazioni;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La mancata consegna dei documenti attestanti i requisiti richiesti comporterà l'aggiudicazione del lotto al secondo operatore classificatosi utilmente in graduatoria.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano inoltre di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano la procedura, oltre agli obblighi derivanti dall'avviso e dal disciplinare tecnico, nonché tutte le condizioni locali, circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta presentata.

4.D INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito professionale di cui al punto 4.B.1 deve essere posseduto

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 4.B.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente punto 4.B.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

4.E INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 4.B.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

5. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBCONCESSIONE

Trattandosi di concessione a terzi di bene pubblico, l'affido non può essere trasferito a terzi, non è prevista la cessione di contratto né la subconcessione. Non sarà ammessa in nessun caso la voltura del provvedimento di autorizzazione che sarà rilasciato sulla scorta dei contratti stipulati.

6. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto per il quale si concorre

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nel modello dichiarazioni il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari al 2% della somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Tesoreria del Comune di Napoli (allo stato Banca Intesa San Paolo Spa).

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 29 settembre 2023** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti – "Accesso Operatori Economici";
2. accedere al Portale con le credenziali ottenute in fase di registrazione;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica, fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive la documentazione di gara.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per singolo file. La dimensione totale del plico telematico non può superare 1 GB.

La Piattaforma accetta esclusivamente file di formato PDF.

7.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **BUSTA A** – Documentazione amministrativa (**comune a tutti i lotti per i quali si concorre**);
- **BUSTA B** – Inserimento dell'aumento percentuale nella piattaforma digitale (**una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare**)

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve la notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante la Piattaforma telematica.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sul modello predisposto e messo a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il RUP assegna un termine non inferiore cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante nella documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. L'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione è sanabile, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio.

Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste, e dell'offerta, è sanabile.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara, accessibile gratuitamente sul sito web istituzionale del Comune www.comune.napoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sulla piattaforma telematica delle gare <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> è la seguente:

Allegato 1: Bando di gara;

Allegato 2: Disciplinare di Gara;

Allegato 3: Disciplinare Tecnico e relativi allegati:

- Allegato 3A "Consistenza dei lotti"

- Allegato 3B "Prospetto di calcolo"

Allegato 4: Modello Domanda di partecipazione;

Allegato 5: Modello Dichiarazioni;

Allegato 6: Patto di integrità;

Allegato 7: Protocollo di Legalità.

9.1. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare fino a 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

9.2. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma telematica. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico telematico, Busta A, contiene la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione (Modello Istanza)
- Eventuale procura
- Garanzia provvisoria
- Dichiarazioni (Modello Dichiarazioni)
- Patto di Integrità
- Protocollo di Legalità

10.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO ISTANZA)

La domanda di partecipazione deve essere resa compilando l'apposito Modello Istanza e firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica per quale lotto concorre.

In caso di Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzi, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, va indicato il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA. l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura.

La domanda è sottoscritta, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

10.2 MODELLO DICHIARAZIONI

Dichiarazioni (rese compilando l'apposito Modello Dichiarazioni) - firmate digitalmente e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione" - rese ai sensi dell'art 38 del D.P.R. 445/2000 e dell'art 65 del D.lgs n. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:

Relativamente alle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice:

Con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice, nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, NON è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94 (salvo quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima);

con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, NON sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del Codice, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al Codice).

OVVERO di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni e il relativo pagamento o impegno si sono perfezionati in data anteriore alla richiesta di iscrizione all'elenco; (barrare se non ricorre l'ipotesi)

OVVERO il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e la relativa estinzione si è perfezionata in data anteriore alla richiesta di iscrizione all'elenco. (barrare se non ricorre l'ipotesi)

Relativamente alle cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95 del Codice:

che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali; (*tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto/affidamento*)

OVVERO di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni e il relativo pagamento o impegno si sono perfezionati in data anteriore alla richiesta di iscrizione all'elenco; (barrare se non ricorre l'ipotesi)

OVVERO il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e la relativa estinzione si è perfezionata in data anteriore alla richiesta di iscrizione all'elenco; (barrare se non ricorre l'ipotesi)

OVVERO il debito tributario è stato compensato con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione. (barrare se non ricorre l'ipotesi)

Eventuali misure di self-cleaning di cui all'art. 96 del Codice (barrare se non ricorre l'ipotesi)

l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del Codice, ossia (indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione) _____:

ha adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning _____

oppure

di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della richiesta di iscrizione in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

di essere a conoscenza e di accettare le condizioni richiamate nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024 del Comune di Napoli "Nuovo Programma 100" consultabile sul sito del comune di Napoli alla sezione Amministrazione Trasparente, e pertanto di essere adempiente agli obblighi tributari (iscrizione all'anagrafe Tributaria del Comune di Napoli ove dovuta, pagamento del dovuto derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e/o avvisi di pagamento);

di non trovarsi in condizioni di morosità nei confronti del comune di Napoli per canoni pregressi afferenti all'esposizione pubblicitaria ai sensi dell'art. 27 comma 8 del *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 160/2019* approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 8/2021 e s.m.i,

di aver aderito ad un piano di rateazione delle somme pregresse dovute per esposizioni pubblicitarie ai sensi dell'art. 27 comma 8 del *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 160/2019* approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 8/2021;

di non partecipare alla gara in più di un'associazione, raggruppamento o consorzio, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;

che, in caso di aggiudicazione, assolverà a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla *L.136/2010*;

di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di qualificazione:

1. DI ESSERE iscritto alla CCIAA per un'attività coerente a quella oggetto della classe merceologica per la quale si richiede l'iscrizione, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione: _____ numero di iscrizione: _____

Descrizione sintetica dell'oggetto sociale:

2. di avere conseguito un fatturato medio annuo, relativo alle attività svolte nel settore di attività oggetto di concessione, conseguito nei migliori tre esercizi (anche non consecutivi) del quinquennio 2018-2022 (ovvero 2017-2021 nell'ipotesi in cui non sia ancora disponibile il fatturato 2022).

anno _____ fatturato medio _____

anno _____ fatturato medio _____

anno _____ fatturato medio _____

3. di aver eseguito con buon esito, nel triennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso la seguente attività analoga a quella oggetto della procedura per la quale si chiede la partecipazione:

Descrizione attività: _____

Periodo di esecuzione: _____

Committente pubblico o privato: _____.

4. (eventuale, ai fini delle riduzioni della garanzia di cui all'art. 106 co.8 del Codice) di essere in possesso delle seguenti certificazioni (*indicare tipologia di certificazione ai sensi dell'Allegato II.13 del Codice*) :

di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi decentrati relativi ai luoghi in cui si esegue il servizio, se più favorevoli nei confronti dei soggetti suddetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;

di aver correttamente adempiuto e di essere in regola con quanto prescritto dal D.Lgs.n. 81/2008;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a corrispondere quanto dovuto al Comune di Napoli all'esito dell'attività di accertamento degli uffici in ordine a canoni di esposizione pubblicitaria dovuti, pena la decadenza della concessione;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi;

di essere edotto degli obblighi derivanti:

- a. dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014 (successivamente modificato e integrato con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017)
- b. dal “Patto di integrità” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- c. dal protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Napoli con la Prefettura di Napoli in data 1/08/2007, allegato e sottoscritto per accettazione

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura, consapevole che la mancata osservanza delle medesime condizioni e prescrizioni;

di essere a conoscenza di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i., “informativa trattamento dati personali”, ovvero che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e pertanto di autorizzare l’amministrazione ad effettuare le comunicazioni di cui all’art.90 del D.Lgs. 36/2023 tramite l’indirizzo di posta elettronica certificata comunicato in sede di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui al presente punto vanno rese e firmate digitalmente anche dalle imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici.

10.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dell’affido che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dell’affido che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione sottoscritta delle parti dell’affido che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dell'affido che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione sottoscritta delle parti dell'affido che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dell'affido che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

10.4 PATTO DI INTEGRITA' (MODELLO PATTO DI INTEGRITA')

Va allegato all'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritto dal concorrente; in caso di raggruppamento, da ciascuna impresa riunita, e in caso di consorzio dalle consorziate esecutrici.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B

L'offerta economica, presentata per ciascun Lotto per il quale si concorre, dovrà essere formulata mediante l'inserimento della percentuale di rialzo nella piattaforma telematica <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'indicazione della percentuale di rialzo (massimo due cifre decimali) rispetto al canone biennale posto a base di gara del lotto per il quale si concorre.

Si precisa che saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, o espresse in diminuzione rispetto all'importo del canone a base di gara.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che offrirà il massimo rialzo percentuale sul canone biennale posto a base d'asta del lotto per il quale concorre, fermo restando il numero massimo di lotti aggiudicabili pari ad uno.

13. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in seduta pubblica telematica presso la sede del Servizio Gare, Forniture e Servizi, sito in Via S.Liborio 4- Napoli, nella data indicata nel Bando di Gara e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via pec.

I concorrenti potranno assistere alle procedure di gara da remoto.

Le operazioni di gara saranno svolte dal RUP, coadiuvato da due funzionari dell'Amministrazione.

Il seggio di gara, come innanzi costituito, avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea (completezza della documentazione e conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare);
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio nel caso di irregolarità sanabili.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, il RUP procede allo sblocco in seduta pubblica telematica, della documentazione Offerta Economica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto.

Il RUP procederà, pertanto, a formulare la proposta di aggiudicazione provvisoria del lotto di maggior valore economico al concorrente che abbia formulato la migliore offerta. Formulerà, quindi, le proposte di aggiudicazione dei successivi lotti, procedendo nell'ordine di importanza economica degli stessi..

L'aggiudicazione di un lotto avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità di percentuale di rialzo per un lotto:

- nel caso in cui i concorrenti non risultino già aggiudicatari di un lotto, si procederà al sorteggio pubblico.
- nel caso in cui i concorrenti che hanno presentato la migliore offerta risultino già aggiudicatari di un lotto, si procede allo scorrimento della graduatoria aggiudicando al concorrente utilmente classificato non risultato già aggiudicatario un lotto.

14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva di ciascun lotto al miglior offerente sarà subordinata all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali autodichiarati dal medesimo in sede di partecipazione alla procedura.

Si procederà alla stipula della concessione in presenza:

- a) della fidejussione bancaria od assicurativa costituente la garanzia definitiva richiesta ai sensi del paragrafo 7 del Disciplinare Tecnico;
- b) dell'Assicurazione della Responsabilità civile costituita a sensi del paragrafo.8 del Disciplinare Tecnico;
- c) Validazione del progetto di installazione da parte dell'Amministrazione ai sensi del paragrafo 22 del Disciplinare Tecnico.

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa.

Inteso che:

- il bene pubblico sarà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;

- le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, etc., saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula del contratto. L'importo esatto e le modalità di versamento saranno formalizzati all'aggiudicatario dagli uffici preposti alla stipula del contratto.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n° 679/2016, si informa che i dati personali forniti dagli operatori saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Napoli – unico titolare del trattamento dei dati in questione – esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 l'impresa ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante il periodo contrattuale, di non divulgarli in nessun modo, né farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

17. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si applicano alla presente procedura di gara:

17.1 Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

Il Comune di Napoli, con deliberazione di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla deliberazione di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, evidenziando, inoltre, che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

ART. 2

- La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;

- Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di IVA, la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate

aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. n.252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno salvo comunque il maggior danno nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione

già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. n.252/98 ;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi; h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

II. comunicare alla Camera di Commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale, non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

- si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni, salvo comunque il maggior danno nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR n. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei casi di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell’art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell’art. 10 del DPR n. 252/98 a carico del subfornitore.”

17.2 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 (successivamente modificato e integrato con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017), ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano, altresì, alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono quelle previste nel Patto di Integrità adottato dall’Ente (art. 20 c. 7 del Codice di Comportamento).

17.4 Patto di Integrità

La deliberazione di Giunta comunale n. 797 del 03/12/2015 “Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l’affidamento di commesse”, approva il documento denominato “Patto di Integrità” recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell’ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal legale rapp.te dell’impresa concorrente o, in caso di partecipazione in forma associata dalle imprese mandanti o consorziate esecutrici e presentato dal concorrente nella “Documentazione Amministrativa”. Lo stesso va inserito nell’apposito campo obbligatorio PATTO INTEGRITA’.

Firmato digitalmente dal dirigente
del Servizio Suap
D.ssa Antonietta Rubino

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull’originale del presente atto ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD). L’atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005.