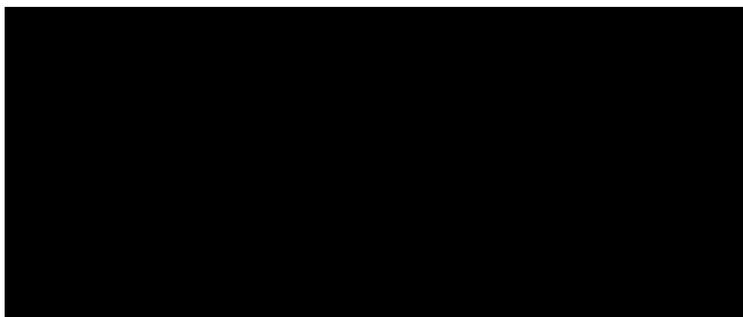


consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,
in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA:

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRUNO PAOLA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

In corso dal 01 dicembre 2014

Comune di Quarto, via E De Nicola Quarto, Napoli

Istruttore direttivo amministrativo D1, settore ambiente e cimitero, direttore dell'esecuzione degli appalti igiene urban.

Posizione organizzativa nel settore Avvocatura e Politiche Sociali, posizione organizzativa nel il settore Economico finanziario del Comune di Quarto per 8 mesi, ho svolto presso ufficio Lavori Pubblici - responsabile acquedotto e PEG ufficio LL.PP.

Attività di programmazione e gestione degli uffici e dei servizi, organizzazione delle risorse umane, relazioni istituzionali, programmazione economico finanziaria delle risorse del bilancio, attività di coordinamento e relazione con i legali convenzionati del l'Ente e terzi, attività di coordinamento con i settori dell'Ente.

In corso dal 12 dicembre 2013

Net Service srl

Gruppo ABC NAPOLI Azienda Speciale - Acqua Bene Comune, via Argine Napoli

Amministratore Unico della Net Service s.r.l. attualmente Liquidatore

Attività di programmazione e gestione aziendale, organizzazione delle relazioni istituzionali, rappresentanza dell'azienda verso i terzi, approvazione del bilancio, attività di controllo dei risultati aziendali, attività di coordinamento della dirigenza aziendale, attività di coordinamento con le aziende del gruppo. Fatturato medio annuale 8.000.000,00€. Numero di dipendenti 92.

<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>In corso dal 28 dicembre 2018</p> <p>Net Service srl</p> <p>Gruppo ABC NAPOLI Azienda Speciale - Acqua Bene Comune, via Argine Napoli</p> <p>Liquidatore della Net Service s.r.l.</p> <p>Attività di liquidazione della gestione aziendale, organizzazione delle relazioni istituzionali, rappresentanza dell'azienda verso i terzi, approvazione del bilancio, attività di transazione e liquidazione dei clienti terzi, attività di coordinamento con le strutture aziendali del gruppo. Liquidazione dei dipendenti, con passaggio del rapporto di lavoro nella capogruppo.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>LUGLIO 2010 – DICEMBRE 2013</p> <p>Arin S.p.a. – via Argine 929, Napoli.</p> <p>Componente del collegio sindacale dei revisori contabili dell'azienda.</p> <p>Attività di verifica della contabilità, verifica dei dati di bilancio e dei principi di rappresentazione in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico della società, controllo interno ed esterno delle scritture contabili, certificazione del bilancio d'esercizio e dei bilanci consolidati. Attività di verifica della attività di gestione. Partecipazione e redazione di pareri per l'organo amministrativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>LUGLIO 2006 - APRILE 2013</p> <p>Senato della Repubblica, Roma.</p> <p>Collaboratore parlamentare</p> <p>Supporto nell'attività di proposta e redazione legislativa, nella V commissione bilancio e nella VII commissione istruzione pubblica, beni culturali, ricerca scientifica, spettacolo, sport, attività di supporto nella commissione bicamerale di indagine sui diritti dell'uomo, writer di proposte di legge e ed emendamenti, comunicazione istituzionale, supporto informatico, segretaria politica e segretaria organizzativa, rendicontazione delle attività parlamentare e delle spese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>LUGLIO 2006 – MAGGIO 2007</p> <p>Provincia di Salerno Centro di Responsabilità Ambiente U.O.C. Energia Via R. Mauri, 63 Salerno P.IVA 80000390650</p> <p>Rappresentante della Regione Campania nel nucleo di valutazione programma regionale fotovoltaico della Provincia di Salerno.</p> <p>Componente del nucleo di valutazione "Programma regionale fotovoltaico"</p> <p>Valutazione ed istruttoria delle richieste di finanziamento per il bando "Programma regionale fotovoltaico". Verifica del procedimento amministrativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MARZO 2006 – MAGGIO 2006</p> <p>Arthur D. Little s.p.a.</p> <p>Società di Consulenza - Consulenza e formazione dei dipendenti della Pubblica amministrazione</p> <p>Consulente con Contratto di collaborazione</p> <p>Consulente e docente presso la Provincia di Caserta per i percorsi formativi sulle strategie della nuova programmazione e utilizzo innovativo delle Fonti di Energia rinnovabile; Politiche di Coesione europee, Politiche di Sviluppo economico e territoriale, Gestione e Monitoraggio nella Pubblica Amministrazione, Cooperazione</p>

Interistituzionale legate al PO FESR 2007/13 della Regione Campania. Rendicontazioni e controllo dei processi di gestione dell'attività.

- Date GENNAIO 2006 – MARZO 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania - EFI Ente Funzionale per l'Innovazione e Sviluppo regionale.
- Tipo di azienda o settore Società a partecipazione Regionale per lo sviluppo economico
- Tipo di impiego Consulente con contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Staff organizzativo dell'evento "Città delle donne" 2006. Attività di coordinamento, progettazione, analisi, valutazione e monitoraggio. Collaborazione presso l'Assessorato Pari Opportunità della Regione Campania, nell'ambito delle attività di informazione e sensibilizzazione del P.O.R. Campania 2000-2006, Azione H - Misura 3-14 "Promozione della partecipazione femminile nel mercato del lavoro. Il processo di lavoro è stato seguito in tutte le sue fasi dalla progettazione al monitoraggio. Attività di verifica e rendicontazione delle attività programmate e verifica di corrispondenza agli obiettivi raggiunti.

- Date MARZO 2003 – MARZO 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISVE società di formazione, Mostra D'Oltremare Napoli.
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica di Formazione e sviluppo professionale
- Tipo di impiego Consulente con contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Consulente e docente per corsi di formazione sui temi del diritto del lavoro, Analisi dei fabbisogni organizzativi e della pianta organica degli Enti pubblici, realizzazione della contrattazione, redazione di un piano di produttività delle risorse umane negli Enti pubblici. Analisi socio-economica del territorio dell'ambito. Progettazione di azioni positive, art. 2, legge 10 aprile 1991, n. 125.
Docenza per i percorsi formativi destinati al personale della Regione Campania. Attività di formazione sulla Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo. Quadro di riferimento socio-economico; il Project Management e Public Management, Studio di Fattibilità e tecniche di Planning; ciclo di vita dei progetti; Monitoraggio e valutazione nella progettazione integrata, cooperazione Interistituzionale.

- Date SETTEMBRE 2000 APRILE 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
- Tipo di impiego Borsa di studio per collaborazioni part-time presso il dipartimento di analisi territoriale della Facoltà di Economia dell'università Federico II

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) NOVEMBRE 2004 DICEMBRE 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, diritto sindacale, previdenza sociale, diritto comunitario del lavoro, diritto delle relazioni industriali, pubblicazione in riviste di settore, supporto all'attività didattica in aula e nella redazione e composizione delle tesi di laurea, ricerca e sintesi. Pubblicazione in "Codice commentato del lavoro" (a cura di) Pessi R. UTET GIURIDICA 2011, Parte XVI I rapporti di lavoro speciali ed atipici, Il lavoro sportivo (art. 2092 c.c., l.n.604/1966, l.n. 586/1996, l. n. 91/1981).

• Qualifica conseguita **Dottore di ricerca in diritto dell'economia**

Date (da – a)	LUGLIO 2003 – LUGLIO 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Stoà Istituto di studi per la Direzione e gestione di impresa Villa Campolieto, Ercolano NA.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, metodi quantitativi e statistica, problem solving, business reporting, informatica, strumenti di analisi dell'ambiente economico e dell'ambiente istituzionale, strategia, amministrazione e controllo finanza, marketing e sistemi di comunicazione, organizzazione aziendale, project management, sistemi informativi ed innovazione tecnologica, rapporti tra politica ed amministrazione, analisi delle politiche pubbliche, finanza e contabilità della pubblica Amministrazione, controllo di gestione, gestione delle risorse umane, comunicazione istituzionale, politiche comunitarie, procedimento amministrativo, tecniche di valutazione dei risultati, esternalizzazione e privatizzazioni, laboratorio di e-government.
• Qualifica conseguita	Master in Management Pubblico

• Date (da – a)	OTTOBRE 1996 – MARZO 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato, diritto pubblico, diritto del lavoro e sindacale, diritto internazionale, economia politica, economia aziendale, matematica, statistica, storia economica ed industriale, geografia economica, lingua inglese e lingua spagnola, informatica.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio voto 107/110

• Date (da – a)	OTTOBRE 1991 – LUGLIO 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione	VII I.T.C. Napoli via Terracina, Napoli.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, economia, economia aziendale, matematica, statistica, storia economica ed industriale, geografia economica, lingue, informatica.
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale voto 57/60.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	
• Date (da – a)	8 MARZO 2010
• Qualifica conseguita	Abilitata alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile. Iscritta all'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti.
• Date (da – a)	MARZO 2023
• Qualifica conseguita	Iscritta all'elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento della funzione pubblica.
Date	MARZO 2000 MARZO 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II
Tipo di impiego	Componente del Consiglio d'amministrazione dell'Università degli studi di Napoli Federico II.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati.</i></p>	<p>Realizzazione di studi e ricerche in campo economico e giuridico; programmazione ed identificazione di interventi di riorganizzazione dei sistemi complessi; gestione di progetti, ciclo di progetto e quadro logico di riferimento; monitoraggio e valutazione di progetti. Capacità di intrattenere relazioni istituzionali e di organizzazione. Nell'aprile 2000 ho vinto una borsa di studio Socrates-Erasmus, all'Università. Federico II Utilizzo il computer per il mio lavoro pacchetto office, posta elettronica e capacità informatiche. Curiosità, spirito di adattamento e voglia di imparare.</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>MADRELINGUA Italiano</p> <p>INGLESE: BUONO FRANCESE: SCOLASTICO SPAGNOLO: SCOLASTICO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.</p>	<p>Capacità di Implementamento dei procedimenti amministrativi e delle relazioni nella Pubblica Amministrazione con la capacità di standardizzare i progetti in partnership con l'Ente Pubblico e le risorse assegnate. Grazie alle mie capacità relazionali e culturali ho potuto seguito l'attività della commissione bilancio del Senato. Mi sono sempre interessata alle relazioni pubbliche, so coordinare gruppi di lavoro e parlare in pubblico. Fin da ragazza ho sempre coltivato interessi gestionali, infatti durante gli anni dell'università, sono stata rappresentante degli studenti in Consiglio di Facoltà e componente del Consiglio d'amministrazione della Federico II dal 2000 al 2003. Ho sviluppato capacità di lavorare in staff e per obiettivi, riesco ad instaurare rapporti di collaborazione orientati al risultato. Fin dalle scuole superiori sono stata impegnata nel volontariato, cercando di conciliare lo studio con altre attività formative e ricreative. Ho rivestito incarichi di coordinamento e direzione nelle associazioni nelle quali ho partecipato, sviluppando capacità decisionali, di conciliatrice e mediatrice nei momenti di tensione nei gruppi. Ritengo di avere capacità di adattamento e grande disponibilità al lavoro.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ho capacità organizzative e di problem solving, ho promosso ed organizzato iniziative, dibattiti, eventi, mostre per i miei interessi culturali e professionale. Sono in grado di progettare e pianificare attività complesse e plurime. Sono una persona affidabile e dotata di flessibilità e capacità di sacrificio. Dotata di capacità di sintesi e di senso pratico.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Brevetto di subacquea e di guida subacquea. Nelle mie attività ho imparato ad essere precisa e scrupolosa perché mi piace portare a termine le attività intraprese, con decisione ed analisi.</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Patente di guida di tipo B</p>
<p>La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003, e successive modifiche. Le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità e che il presentatore della domanda è consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.</p>	

Napoli, 05 settembre 2024

