

# **Regolamento delle Municipalità**

*(Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 -  
Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione  
di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con  
deliberazione di C.C. n. 20/2006)*

### **CAPO III**

### **FUNZIONI**

#### **Art. 17**

#### ***(Competenze delle Municipalità)***

1. Le Municipalità esercitano le funzioni amministrative ad esse trasferite o delegate nel rispetto dei regolamenti e degli atti di programmazione comunale.

2. Le Municipalità:
  - a) in ciascuno dei settori previsti dall'art. 88, comma 1, dello Statuto, esercitano le proprie competenze, indicate negli articoli seguenti, nel rispetto degli indirizzi generali formulati dal Consiglio Comunale, dalla Giunta e dal Sindaco o suo delegato;
  - b) esercitano le funzioni delegate dal Comune ai sensi dell'articolo 88, comma 2 dello Statuto, nel rispetto dei limiti e degli indirizzi indicati negli atti di delega del Consiglio Comunale.
3. Le Municipalità, inoltre:
  - a) partecipano, mediante la Conferenza dei Presidenti, alla formazione degli atti fondamentali del Comune indicati all'articolo 61;
  - b) esprimono pareri obbligatori sugli atti del Comune indicati all'articolo 32;
  - c) possono esercitare le iniziative degli atti di competenza del Consiglio Comunale e della Giunta che interessino più Municipalità;
  - d) hanno competenza propositiva per la realizzazione di opere e strutture sul proprio territorio.
4. Le Municipalità possono stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi di comune interesse. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione delle Municipalità contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.
5. Le Municipalità possono stipulare convenzioni con altre Amministrazioni per disciplinare in modo più efficace lo svolgimento, in collaborazione, di attività gestionali di interesse locale sempre che da tali convenzioni non derivino spese non previste nel bilancio comunale.
6. Le convenzioni sono approvate dal Consiglio con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.
7. Tutte le attività di gestione amministrativa previste agli articoli seguenti sono svolte dagli uffici delle Municipalità, disciplinati dal Regolamento di organizzazione nel rispetto del principio dello Sportello Unico.
8. Il Regolamento di organizzazione disciplina, altresì, le modalità mediante le quali i cittadini possono presentare direttamente presso la sede delle Municipalità qualsiasi richiesta, istanza o comunicazione rivolta al Comune, anche quando l'emanazione degli atti consequenziali o comunque il riscontro compete agli uffici centrali. Il ritiro degli atti e dei documenti richiesti nonché dei riscontri alle istanze e alle comunicazioni avviene, di norma, presso lo stesso ufficio dove le richieste, istanze e comunicazioni sono state presentate.
9. Gli uffici centrali del Comune, competenti per materia, forniscono agli uffici delle Municipalità indirizzi operativi, istruzioni e chiarimenti e controllano che l'attività degli stessi si svolga nel rispetto degli atti di pianificazione comunale e degli indirizzi generali formulati dal Consiglio Comunale, dalla Giunta e dal Sindaco o suo delegato ai sensi dell'articolo 88, comma 2, dello Statuto.

## **Art. 18**

### ***(Manutenzione urbana)***

1. E' di competenza delle Municipalità l'approvazione dei progetti e la realizzazione dei seguenti lavori ricadenti nel proprio ambito territoriale:
  - a) manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e piazze, con esclusione di quelle a valenza metropolitana riportate nell'elenco "A", ivi compreso l'arredo urbano; gli interventi di manutenzione straordinaria possono comprendere l'integrazione, il rinnovo, la modifica, il

- potenziamento e la trasformazione del sistema di illuminazione costituito in generale da sostegni e corpi illuminanti, nel rispetto della pianificazione comunale;
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della Municipalità;
  - c) manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici, riportati nell'elenco "B";
  - d) manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido, riportati nell'elenco "C";
  - e) manutenzione ordinaria e straordinaria dei mercatini rionali coperti e scoperti riportati nell'elenco "D";
  - f) manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale riportati nell'elenco "E";
  - g) manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive comunali riportati nell'elenco "F", tenuto conto delle convenzioni in itinere sino alla scadenza;
  - h) manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri di interesse locale riportati nell'elenco "G".
2. Negli immobili di proprietà di terzi le Municipalità provvedono alla sola manutenzione ordinaria, fatto salvo diverso patto tra le parti.
  3. Sono fatti salvi i contratti di manutenzione in itinere fino alla scadenza.
  4. Il Consiglio Comunale integrerà di volta in volta gli elenchi allegati di cui al comma 1 con le nuove opere e strutture acquisite in disponibilità per la loro presa in manutenzione da parte delle Municipalità.

## **Art. 19**

### ***(Attività socio-assistenziali)***

1. La Municipalità è competente in materia di:
  - a) gestione amministrativa degli "Uffici di cittadinanza" e raccordo funzionale con i Servizi centrali competenti;
  - b) coordinamento degli organismi territoriali previsti nei piani sociali di zona ai sensi della Legge 328 del 2000 relativamente alle singole Municipalità;
  - c) promozione e coordinamento di programmi e azioni di integrazione socio-sanitaria ed educativa sul loro territorio ai sensi delle Leggi 328 del 2000 e 229 del 1999 e delle altre normative vigenti, in attuazione delle linee di indirizzo del Comune;
  - d) assistenza domiciliare amministrativa per cittadini impossibilitati, per ragioni di salute, a recarsi presso gli uffici pubblici competenti;
  - e) gestione amministrativa e rilascio di permessi di circolazione di autovetture di utenti portatori di handicap;
  - f) gestione amministrativa, istruttoria e controllo per le prestazioni relative agli assegni sociali al nucleo e alla maternità ai sensi della Legge 448 del 1998;
  - g) gestione dei centri sociali per anziani;
  - h) gestione delle misure e/o delle prestazioni relative ad attività di turismo sociale per minori, anziani e fasce deboli;
  - i) monitoraggio delle situazioni di disagio sociale per le attività di prevenzione ed informazione dell'utenza;

- 1) formulare protocolli d'intesa per la realizzazione presso i locali della Municipalità di sportelli territoriali del centro dei servizi sociali per gli adulti e con quello per i minorenni facenti capo al Ministero della Giustizia.
2. L'organizzazione dei servizi e delle azioni di cui al precedente comma e le modalità di accesso degli utenti ai servizi stessi sono disciplinate da indirizzi e disposizioni emanate dal Comune per ogni specifica area di interesse.
3. Per le attività sopra indicate, la Municipalità può stipulare, ove previsto, apposite convenzioni con soggetti pubblici ed associazionismo non-profit, attenendosi a schemi tipo di convenzione predisposti dall'Amministrazione Comunale. Le convenzioni sono approvate dal Consiglio con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.
4. Restano attribuiti ai servizi centrali l'indirizzo ed il coordinamento generale degli adempimenti e dei servizi relativi alle attività socio-assistenziali.

## **Art. 20**

### ***(Attività scolastiche ed educative)***

1. Sono di competenza delle Municipalità:
  - a) le attività per il funzionamento degli asili nido e delle scuole materne comunali nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento comunale, nonché il rilascio, la sospensione e la revoca dell'autorizzazione all'apertura e al funzionamento degli asili nido privati;
  - b) tutti gli adempimenti relativi al funzionamento delle scuole materne, delle scuole elementari e secondarie di primo grado statali;
  - c) la programmazione e l'organizzazione dei servizi di refezione e trasporto scolastici;
  - d) l'attività scolastica integrativa, l'istituzione di eventuali ulteriori centri educativi, la istituzione e la localizzazione delle sedi per soggiorni estivi, l'istituzione e l'affidamento di centri ricreativi estivi e di campi scuola.
2. Restano attribuiti agli uffici centrali l'indirizzo ed il coordinamento generale degli adempimenti e dei servizi relativi alle attività scolastiche ed educative. In relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica e del trasporto scolastico, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire la omogeneità della qualità dei servizi.

## **Art. 21**

### ***(Attività culturali)***

1. La Municipalità è competente in materia di:
  - a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale;
  - b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari;
  - c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico;
  - d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti.
2. Nell'espletamento delle funzioni di cui al comma 1 la Municipalità, ferme le prescrizioni dei regolamenti comunali, opera anche mediante la stipula di convenzioni con enti, associazioni, cooperative ed istituti culturali di comprovata esperienza nei relativi settori. Le convenzioni sono approvate dal Consiglio con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.

3. Negli stanziamenti di bilancio per la cultura una quota è destinata al finanziamento di progetti di carattere strutturale e di promozione di attività culturale predisposti dalle Municipalità. I progetti sono esaminati dagli organi del Comune, sentita la Conferenza dei Presidenti delle Municipalità.

**Art. 22**  
**(Attività sportive)**

1. La Municipalità è competente in materia di:
  - a) programmazione e realizzazione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
  - b) gestione e concessione degli impianti sportivi comunali, indicati nell'art. 18 lettera g), nel rispetto dei Regolamenti comunali vigenti;
  - c) iniziative per offrire alla cittadinanza forme agevolate di partecipazione allo sport ed alle attività ricreative;
  - d) rilascio di licenza per la gestione di campi sportivi, piscine ed altre strutture per l'esercizio dello sport.
2. Per l'espletamento delle funzioni di cui al comma precedente, la Municipalità, nel rispetto delle prescrizioni dei regolamenti, opera anche mediante la stipula di convenzioni con enti, associazioni, cooperative ed istituti di comprovata esperienza nei settori dello sport e del tempo libero. Le convenzioni sono approvate dal Consiglio con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.

**Art. 23**  
**(Commercio e artigianato)**

1. La Municipalità è competente in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche per quanto riguarda:
  - a) la ricezione delle comunicazioni relative all'apertura, al trasferimento, al subingresso ed all'ampliamento delle superfici degli esercizi di vicinato secondo le modalità stabilite nel regolamento di organizzazione, ferma restando l'immediata comunicazione al competente ufficio centrale che eserciterà i necessari controlli;
  - b) la ricezione delle comunicazioni relative al subingresso negli esercizi di vendita di struttura media;
  - c) la concessione del posteggio ed il rilascio della connessa autorizzazione commerciale per l'esercizio delle attività di vendita sulle aree pubbliche o sulle aree private delle quali il Comune abbia la disponibilità, nel rispetto delle disposizioni emanate dalla Regione e di quelle generali del Comune.
2. La Municipalità è, altresì, competente in materia di commercio in sede fissa per le seguenti autorizzazioni, con obbligo di comunicazione del rilascio entro trenta giorni, al competente Ufficio centrale:
  - a) vendita di prodotti a favore di dipendenti da enti o imprese, pubblici o privati e di militari;
  - b) vendita di prodotti a favore di soci di cooperative di consumo;
  - c) vendita di prodotti a favore di aderenti a circoli privati;
  - d) vendita nelle scuole e negli ospedali a favore di coloro che hanno titolo ad accedervi;
  - e) vendita dei prodotti al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici;

- f) vendita al dettaglio per corrispondenza o tramite televisione o altri sistemi di comunicazione;
  - g) vendita al dettaglio e raccolta di ordinativi di acquisto presso il domicilio dei consumatori.
3. La Municipalità, in materia di artigianato, è competente:
- a) alla istruttoria ed alla concessione di ogni forma di incentivo previsto per le iniziative valide e di qualità;
  - b) al controllo urbanistico edilizio dei locali destinati alle attività artigianali.
4. La Municipalità, inoltre, nel rispetto della normativa vigente e della programmazione comunale, esprime pareri obbligatori e vincolanti nonché formula proposte per la destinazione di aree a mercato o alla facoltà di itineranza.
5. La Municipalità è, infine, competente anche per l'istruttoria dei provvedimenti sanzionatori nelle materie di cui ai precedenti commi.

#### **Art. 24**

##### ***(Funzioni di polizia amministrativa)***

1. La Municipalità, con le modalità stabilite nel regolamento di organizzazione e ferme restando le competenze dell'ufficio centrale del Comune, è competente alla ricezione delle richieste e alla relativa consegna delle autorizzazioni, licenze ed attestazioni previste in materia di polizia amministrativa.
2. La Municipalità è competente, inoltre, al controllo ed all'applicazione delle relative sanzioni per l'esercizio:
- a) dei teatri;
  - b) dei cinema;
  - c) delle sale giochi;
  - d) degli impianti per la distribuzione di carburanti.
3. La Municipalità è competente, infine:
- a) al controllo e alla comunicazione di eventuali irregolarità per le attività di autonoleggio e di autorimessa pubblica;
  - b) al rilascio delle licenze per l'attività di agenzia;
  - c) al rilascio degli ampliamenti e potenziamenti degli impianti di carburante.

#### **Art. 25**

##### ***(Occupazione di suolo pubblico)***

1. Le Municipalità sono competenti in materia di occupazione temporanea di suolo pubblico nel proprio territorio ad esclusione delle aree di cui all'elenco "A" nel rispetto del Regolamento Comunale.

#### **Art. 26**

##### ***(Traffico e segnaletica)***

1. E' di competenza delle Municipalità la gestione amministrativa concernente:
- a) la disciplina del traffico nelle strade di cui all'articolo 18 compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune;

- b) la disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni;
- c) l'installazione e la manutenzione della segnaletica stradale.

**Art. 27**  
**(Affissioni e pubblicità)**

1. La Municipalità è competente per la gestione attraverso il gestore del servizio affissioni e pubblicità del Comune degli spazi istituzionali presenti sul proprio territorio e può procedere, altresì, ad affissioni dirette negli spazi appositi posti a disposizione per i messaggi istituzionali delle Municipalità.
2. La Municipalità esprime pareri obbligatori sulla pianificazione pubblicitaria nonché pareri obbligatori e vincolanti, nell'ambito della pianificazione pubblicitaria complessiva, sulla collocazione e spostamento dei supporti pubblicitari nell'ambito del proprio territorio e può effettuare controlli sulle affissioni e sulla pubblicità segnalando le eventuali irregolarità al gestore del servizio per i provvedimenti di competenza.
3. La Municipalità coadiuva i competenti uffici comunali e il gestore del servizio nelle operazioni connesse alle affissioni elettorali.

**Art. 28**  
**(Servizi demografici)**

1. Presso ciascuna Municipalità opera almeno un ufficio demografico cui compete:
  - a) il rilascio di tutte le certificazioni in materia di anagrafe e stato civile;
  - b) il rilascio delle carte di identità;
  - c) l'accettazione e la registrazione dei cambi di domicilio;
  - d) l'istruttoria, il perfezionamento e ogni altro adempimento relativo alle iscrizioni all'anagrafe;
  - e) gli adempimenti conseguenti alle comunicazioni di rigetto della domanda di iscrizione anagrafica a seguito di accertamento negativo;
  - f) le richieste di iscrizione di cittadini italiani e stranieri provenienti dall'estero;
  - g) le richieste di cancellazione dei cittadini che emigrano all'estero;
  - h) formazione, aggiornamento e tenuta dei registri di stato civile;
  - i) ricezione delle richieste di pubblicazione di matrimoni;
  - l) consegna ai soggetti beneficiari dei libretti di pensione;
  - m) richieste delle certificazioni elettorali, delle tessere elettorali e dei relativi duplicati.
2. La Municipalità espleta, altresì, le funzioni previste dalla legge in materia di autocertificazione, di dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà e di autenticazioni di copie conformi di documenti.

**3.**

**Art. 29**  
**(Polizia municipale)**

1. Presso ogni Municipalità opera una struttura organizzativa di Polizia municipale per l'espletamento dei compiti di istituto, in conformità delle prescrizioni del Regolamento sull'ordinamento del Corpo ed in attuazione degli indirizzi formulati dal Consiglio della Municipalità e delle direttive emanate dal Presidente, nei limiti delle rispettive attribuzioni.



2. Il comandante del Corpo di Polizia Municipale assegna, in relazione alle peculiari caratteristiche della Municipalità, un adeguato contingente di vigili, impartisce disposizioni generali a tutti i comandi locali e svolge funzioni di supporto, coordinamento e controllo.

**Art. 30**  
**(Servizio Avvocatura)**

1. Nelle materie attribuite o delegate alla Municipalità il Servizio Autonomo Avvocatura garantisce lo svolgimento dei propri compiti istituzionali di tutela giudiziale e stragiudiziale, rappresentanza e consulenza, anche ai fini dell'uniformità dei procedimenti per tutte le Municipalità.

**Art. 31**  
**(Igiene Urbana – Protezione Civile)**

1. Nel territorio di ciascuna Municipalità sono istituiti appositi distretti operativi del gestore dei servizi di igiene ambientale e presidi dell'ufficio comunale competente per la Protezione Civile.
2. Presso ogni Municipalità è garantito uno specifico ufficio di collegamento con i distretti operativi del gestore dei servizi di igiene ambientale e con i presidi dell'ufficio comunale competente per la Protezione Civile al quale i singoli Presidenti delle Municipalità possono impartire disposizioni nel rispetto della normativa vigente, degli indirizzi generali dell'Amministrazione e delle norme contenute nel contratto di servizio. Le eventuali disposizioni che prevedano servizi o interventi aggiuntivi rispetto a quelli programmati possono essere impartite unicamente in presenza della disponibilità economica finalizzata alla copertura della relativa spesa.

**Art. 32**  
**(Funzioni consultive)**

1. Le Municipalità esprimono pareri obbligatori preventivi sugli atti degli organi di governo del Comune riguardanti:
  - a) modifiche dello Statuto;
  - b) regolamenti e relative modifiche;
  - c) bilancio annuale di previsione e relativi allegati;
  - d) conto consuntivo;
  - e) piano regolatore generale e relative varianti;
  - f) piani pluriennali di attuazione di strumenti urbanistici;
  - g) disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
  - h) piani di edilizia economica e popolare e piani di insediamento produttivi;
  - i) piani dei trasporti, del traffico e della viabilità.
2. I pareri sono obbligatori per quanto attiene alla sola richiesta formale e non anche all'acquisizione.
3. I pareri sono espressi dai Consigli entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta, salvi i casi in cui sia stato fissato dal richiedente, per motivi di particolare urgenza, un minor tempo comunque non inferiore a cinque giorni. I pareri resi sono succintamente inseriti nel testo del provvedimento comunale. Decorsi i termini innanzi indicati senza che il parere sia stato

comunicato o senza che l'organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, l'organo comunale richiedente può procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere, dando atto nel provvedimento del decorso infruttuoso del termine prestabilito. La richiesta di acquisizione di elementi istruttori può essere fatta una volta sola; in questo caso il parere deve essere reso entro quindici giorni – ovvero entro 24 ore in caso d'urgenza - dalla ricezione degli elementi. Trascorso infruttuosamente tale termine, l'organo comunale richiedente può procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere, dando atto nel provvedimento del decorso infruttuoso del termine prestabilito.

4. Nel caso di parere contrario, l'organo comunale richiedente può decidere motivando adeguatamente il mancato accoglimento del parere.
5. Le Municipalità, inoltre, esprimono i pareri previsti dal presente regolamento nell'ambito delle singole materie trasferite, secondo la relativa specifica disciplina.

### **Art. 33**

#### ***(Funzioni delegate)***

1. Ferme restando le funzioni già attribuite negli articoli precedenti il Consiglio Comunale, su richiesta delle singole Municipalità, può delegare alle stesse nuove funzioni prevedendo contestualmente le necessarie risorse finanziarie e di personale. Il Consiglio può inoltre delegare a una o più Municipalità anche l'attuazione di uno specifico progetto o programma.

## **CAPO IV**

### **GLI ORGANI DI GOVERNO DELLA MUNICIPALITÀ**

#### **Art. 34**

#### ***(Organi)***

1. Sono Organi di governo della Municipalità:

- a) il Presidente;
- b) il Consiglio;
- c) la Giunta.

#### **Art. 35**

#### ***(Attribuzioni del Presidente)***

1. Il Presidente è l'organo responsabile dell'amministrazione della Municipalità:

- α) rappresenta la Municipalità;
- β) convoca e presiede il Consiglio, di cui è membro, ne indirizza e promuove l'attività e assicura il regolare svolgimento delle sedute;
- χ) nomina e presiede la Giunta e ne promuove l'attività;
- δ) dà esecuzione alle decisioni assunte nel Consiglio coadiuvato dalla Giunta;
- e) convoca e presiede la Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari;
- f) convoca e presiede l'Assemblea pubblica;