



COMUNE DI NAPOLI
Area Risorse Umane
Il Responsabile

PG/2019/ 898143 del 07/11/2019

***Ai Direttori Operativi
Ai Responsabili di Macrostruttura
A tutti i dirigenti dei Servizi***

***Al Servizio Comunicazione e portale web
comunicazione.istituzionale@comune.napoli.it***

e per il loro tramite a tutti i dipendenti dell'Ente

***e p.c. All' Assessore al Personale
Al Direttore Generale
Al Responsabile Area Sistemi informativi e A.D.***

Oggetto: Procedimento di attribuzione della Progressione Economia Orizzontale – Comunicazione di Avvio del Procedimento – Pubblicazione della platea dei dipendenti ammessi al procedimento e della composizione dei Comitati operativi.

Con la presente, ai sensi dell' art. 7 del *Regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali* di cui alla Delibera di G.C. n. 240 del 24 maggio 2019, si comunica l'avvio del procedimento per l'attribuzione della Progressione Orizzontale nell'ambito di ciascuna categoria.

Contestualmente, a seguito delle verifiche istruttorie effettuate, si provvede alla pubblicazione - sia sulla *home page* del sito del Comune di Napoli che sulla *intranet* comunale - di quanto segue:

- 1. elenco dei dipendenti a tempo indeterminato, in servizio alla data del 1° dicembre 2018, ammessi a partecipare alla procedura (redatto conformemente a quanto previsto dagli artt. 2 e 4 del Regolamento P.E.O.) ordinato in base alla loro macrostruttura di assegnazione alla medesima data del 1° dicembre 2018, con indicazione di coloro che risultano attualmente cessati dal servizio o che cesseranno entro il prossimo 30 novembre;*
- 2. Comitati Operativi competenti alla valutazione, composti dai dirigenti dei servizi interni alla macrostruttura di riferimento alla medesima data del 1° dicembre 2018 (redatto conformemente a quanto previsto dall'art. 7 commi 2 e 5 Reg. P.E.O.).*

Al fine di assicurare principi di imparzialità e trasparenza, nell'ipotesi di Comitati che risultino composti da un unico dirigente (*per effetto, ad esempio, di cessazioni dal servizio nel frattempo intervenute o in conseguenza di pluralità di incarichi dirigenziali rivestiti da un medesimo dirigente su più servizi all'interno della stessa macrostruttura o di assenze temporanee ma prolungate per tutta la durata del procedimento di valutazioni, ecc.*), la composizione del Comitato sarà integrata da un altro dirigente individuato dal Direttore Generale. Sarà cura di quest'Area comunicare ai Comitati interessati i nominativi dei dirigenti individuati.

Non si provvederà all' integrazione dei Comitati nell'ipotesi in cui, a fronte di assenze temporanee, è garantita la pluralità della composizione.

Infine, corre l'obbligo di rappresentare che già lo scorso mese di giugno era stato richiesto ai responsabili delle attuali macrostrutture di verificare i dati e gli atti esistenti nei fascicoli personali dei dipendenti a ciascuno assegnati e, sulla loro base, di confermare (o rettificare) le informazioni in possesso della scrivente Area relative al Servizio di assegnazione alla data del *1° dicembre 2018*. Si è trattato indubbiamente di una fase di verifica particolarmente complessa ed articolata, complicata dalla intervenuta riorganizzazione dell'Ente, tanto che la stessa si è conclusa solo a fine luglio 2019. Ciononostante sono continuate a pervenire ancora alla data del 20 ottobre 2019 - termine ultimo del procedimento di Valutazione delle Performance per gli anni 2015-2016-2017 – ulteriori segnalazioni di rettifica.

Considerato che la individuazione della corretta assegnazione alle varie strutture ha effetti rilevanti sul procedimento per l'attribuzione della progressione economica in quanto incide sulla platea di macrostruttura (**e, correlativamente, sul budget da assegnare**), si invitano tutti i dirigenti per ciascun *Comitato operativo* a verificare la completezza dell'elenco dei dipendenti in loro assegnazione alla data del *1° dicembre 2018*, comunicando con la massima urgenza le eventuali modifiche e integrazioni supportate da atti formali (*ordini di servizio, disposizioni, ecc.*), direttamente a questa Area - codice E Grammata (2.24.0.0.0) – entro e non oltre **mercoledì 13 novembre 2019**.

Entro e non oltre il medesimo termine del 13 novembre p.v., **i dipendenti che intendono rinunciare alla partecipazione al procedimento P.E.O.**, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento, dovranno far pervenire a quest'Area rinuncia formale alla partecipazione, allegando all'istanza copia del documento di riconoscimento, secondo le seguenti modalità:

- **per il personale in servizio**, la trasmissione andrà effettuata esclusivamente tramite il Servizio di appartenenza e trasmessa a questa Area con protocollo informatico 2.24.0.0.0;
- **per il personale cessato dal servizio**, la rinuncia potrà essere trasmessa a mezzo mail all'indirizzo area.risorse.umane@comune.napoli.it o, in alternativa, consegnata a mano agli uffici delle Risorse Umane al 4° piano di Palazzo San Giacomo.

I dipendenti non ammessi riceveranno comunicazione delle cause di esclusione.

Onde improntare le attività di tutti i comitati a regole uniformi e omogenee, nonché fornire agli stessi e a tutti i dipendenti uno strumento esplicativo, si pubblica, altresì, l'allegato **"VADEMECUM PEO 2018"**.

Si sottolinea, fin da ora, come meglio specificato nel *"Vademecum"*, che ciascun Comitato operativo procederà direttamente nei confronti dei dipendenti della rispettiva platea a provvedere a tutte le comunicazioni e a tutte le richieste di elementi istruttori e/o documentali, anche per coloro che nel frattempo siano cessati dal servizio a qualunque titolo. Pertanto, i predetti Comitati vengono invitati, fin da ora, ad adottare ogni necessaria misura organizzativa ed acquisire ogni altra utile informazione per assicurare una corretta e tempestiva comunicazione soprattutto nei confronti di questi ultimi.

I Comitati sono invitati ad uniformare in ogni caso il proprio operato a quanto previsto dal Regolamento PEO.

Con l'occasione si rammenta che la conclusione del procedimento in oggetto è un obiettivo gestionale assegnato dal Direttore Generale a tutti i dirigenti dell'Ente, da ultimo con Disposizione n. 40 del 23 ottobre 2019, per il quale l'indicatore di risultato è *"Espletamento delle fasi di competenza di ciascun dirigente previste nell'ambito del procedimento [...]"*.

Il Responsabile
D.ssa Carmen Olivieri

