

1



IL VICESEGRETARIO GENERALE  
IL RESPONSABILE AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE

**ORIGINALE**

**D E T E R M I N A**

n. 6 del 24/01/2020

**OGGETTO:** Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016, mediante ordine diretto attraverso il MePA, alla Società Maggioli S.P.A, del servizio di adeguamento software e servizi per la gestione, ivi compresi gli adempimenti connessi alla trasmissione dei dati al Ministero degli Interni attraverso meccanismi di interoperabilità, dei risultati elettorali concernenti le prossime elezioni suppletive collegio uninominale 7 Senato della Repubblica previste per il 23/02/2020. Impegno di spesa di €. 6.400,00 oltre IVA per un importo complessivo di **€.7.808,00** IVA compresa.

Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000.

**CIG: 818450318A**

Pervenuta al Servizio Finanziario  
in data 27 GEN. 2020 prot. n. D4/117

Registrata all'indice generale  
in data 29 GEN. 2020 n. 55

2

2

Il Vice Segretario Generale  
Il Responsabile dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare  
Il Responsabile Sistemi Informativi e Agenda Digitale

**Premesso:**

che con circolare del Ministero dell'Interno n. 42/2019 del 30 dicembre 2019 è stato reso noto che, con D.P.R. 27 dicembre 2019 (pubblicato sulla G.U. n. 3 del 4 gennaio 2020), sono stati indetti per il giorno domenica 23 febbraio 2020, a norma dell'art. 21-ter, comma 3, del decreto legislativo 29 dicembre 1993, n. 533, i comizi per l'elezione suppletiva del Senato della Repubblica nel collegio uninominale 07 della Regione Campania;

che in data 9 gennaio u.s., si è tenuto, presso l'Ufficio del Vicesegretario Generale, un incontro congiunto, volto a definire le attività di rispettiva competenza, con i dirigenti responsabili degli Uffici comunali coinvolti nell'organizzazione di tali consultazioni elettorali;

che al fine dello svolgimento della suddetta consultazione elettorale l'Amministrazione Comunale è tenuta all'attuazione di specifici adempimenti di carattere organizzativo e l'Area C.U.A.G – Centro Unico Acquisti e Gare, è stata individuata quale Area responsabile delle seguenti attività: approvvigionamento di materiale di consumo vario (tra gli altri, legatoria, modellame, stampati, materiale di cancelleria, materiale di consumo informatico, sacchi in polietilene), acquisizione di servizi di connettività, di fonia e dati, di presidio e di noleggio di apparecchiature informatiche, allestimento di tabelloni elettorali, pulizia, manutenzione e allestimento delle sezioni elettorali;

che tali attività sono state dettagliate con disposizione n. 1 del 16/01/2020 del Vicesegretario Generale;

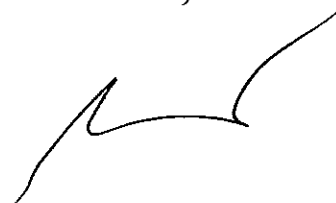
che, tra gli adempimenti dell'Area Cuag connessi allo svolgimento di tali consultazioni rientra, per quanto di competenza dell'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'adeguamento del software attualmente in uso alle specificità delle prossime consultazioni suppletive collegio Uninominale 7 Senato della Repubblica previste per il 23/02/2020;

che il Comune di Napoli ha adottato sin dal 2015, la procedura informatica denominata RISULSIPAL della Società SIPAL (gruppo Maggioli) per gestire tutte le attività correlate alla contabilizzazione, esposizione e trasmissione dei dati elettorali;

che con gli affidamenti susseguiti nel tempo si è provveduto a richiedere, alla Società SIPAL, l'implementazione di molteplici funzionalità evolutive allo scopo di rendere il software quanto più adeguato possibile alla peculiarità delle consultazioni ed alle esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale;

che sul portale MePA è presente a catalogo, nell'ambito dell'iniziativa *SERVIZI / Servizi per l'Information & Communication Technology*, l'articolo denominato "**Servizi SW per Elezioni Suppletive**" fornito da Maggioli S.P.A., codice prodotto *SipalUT6312ServSupp*, offerto ad un prezzo a corpo pari ad **€ 6.400 IVA esclusa**, per un totale di **€ 7.808,00 IVA compresa**;

che aderendo a questa iniziativa il Comune di Napoli potrà disporre, con licenza d'uso illimitata, di uno strumento completo e personalizzato per la gestione di qualsiasi consultazione elettorale e, per il futuro, dovrà provvedere ad affidare, alla ditta realizzatrice della procedura, unicamente i servizi di adeguamento di legge e quelli di manutenzione in garanzia e di supporto (on-site e da remoto) in concomitanza delle giornate pre-elettorali ed elettorali.



**Letta**

la nota prot. 63670 del 23/01/2020, allegata al presente provvedimento, con cui il Servizio Sviluppo software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati attesta che l'offerta tecnico-economica è congrua ed è pienamente rispondente alle esigenze del Comune di Napoli per la gestione di tutte le fasi connesse alle Elezioni suppletive Senato Repubblica del 23 febbraio 2020- Collegio uninominale 7 della Regione Campania, ivi comprese le fasi di contabilizzazione e di esposizione dei risultati.

la Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**Considerato**

che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7. comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328', per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

che l'utilizzo del Mercato Elettronico con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line; - possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei.

**Ritenuto**

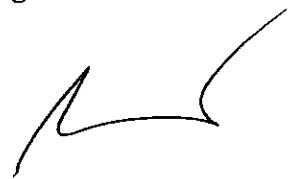
che si debba procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 del DLgs 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

che l'affidamento è subordinato:

- all'esito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato con Deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Napoli, ([www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente)) delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
- all'acquisizione del "patto d'integrità," sottoscritto fra il Comune di Napoli – Area Acquisti ed i soggetti concorrenti, ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 03.12.2015, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara, documentazione che dovrà essere allegata all'offerta, pena l'esclusione (sul punto si richiama la delibera ANAC 1374 del 21/12/2016);

che, si procederà ad acquisire, ogni utile documentazione rispetto alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del Programma 04 del D.U.P. 2019-2021, che richiamano i contenuti del Programma 100 oltre, all'acquisizione, in via telematica del DURC, intendendosi tale accertamenti come condicio sospensiva e non risolutiva degli effetti del provvedimento di affidamento;

che il contratto verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale su MEPA.



che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non occorre procedere alla redazione del DUVRI;

che ai sensi dell'art.103 comma 11 Codice degli Appalti, acquisito il parere AG n. 2/2012 dell'AVPC si stabilisce l'esonero dalla cauzione previsto dall'art. 54 del R.D. n. 827/1924;

che si autorizza l'esecuzione anticipata della fornitura, ai sensi comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;

**Letti:**

il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali", in particolare gli artt.107 e 183S

la L. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"

Il Regolamento MEPA

lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall'Ente

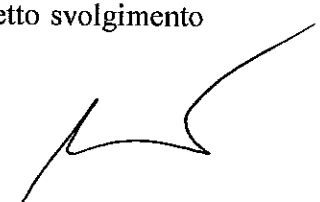
**D E T E R M I N A N O**

per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente riportate, nonché in quelle contenute nella disposizione del Vicesegretario Generale n. 1 del 16/01/2020

1. procedere all'affidamento del servizio di che trattasi alla Soc. Sipal Gruppo Maggioli S.P.A., con sede in via Del Carpino 8 – 47822 – Sant'Arcangelo di Romagna (RN), Tel. 0541628111, Partita IVA 02066400405, per garantire il corretto svolgimento delle consultazioni suppletive Senato della Repubblica del 23 febbraio 2020 per il per un importo complessivo di €. 6.400,00 oltre iva;
2. impegnare la somma di €. **7.808,00** IVA compresa così ripartita €. **6.400,00** quale imponibile e di €. **1.408,00** quale IVA al 22% - sul capitolo 132200 articolo 2 "Acquisto servizi per consultazioni elettorali - Entrata cap. 222200" - Cod. Bilancio 01.07-1.03.02.99.004 Esercizio finanziario provvisorio 2020.
3. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8, art.183 del D.Lgs 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo n.118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014.

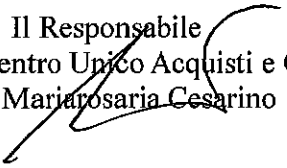
**Si attesta che:**

- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza nell'azione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 17, comma 2 lett.a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni", del Comune di Napoli;
  - l'istruttoria ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90, necessaria ai fini della sua adozione, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;
  - ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 7 del Codice di Comportamento dell'Ente, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse che ne impediscono l'adozione o di situazioni di potenziale conflitto di interessi che impongono l'obbligo di segnalazione;
  - che con nota PG/2020/66801 del 24/01/2020 si è ottemperato all'obbligo di comunicazione preventiva ai sensi della direttiva sulla attività amministrativa n. 4/2013;
- che trattasi di spese non frazionabili in dodicesimi in quanto indispensabili per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali.

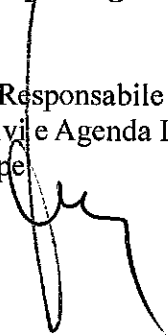


**Il presente atto è formato di n. 21 pagine, tutte numerate e siglate, compreso gli allegati**

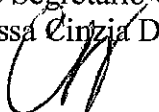
Il Responsabile  
Area Centro Unico Acquisti e Gare  
d.ssa Mariarosaria Cesarino



Il Responsabile  
Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale  
Ing. Luigi Volpe



Il Vice Segretario Generale  
dott. ssa Cinzia D'Oriano



Dipartimento/Direzione Centrale/Servizi Municipalità:

U Servizio

18<sup>ma</sup> Determinazione n 6 del 24.1.2020  
Prog. 616/20

Ai sensi dell'art. dell'art.147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 n. 213


Ai sensi dell'art. ~~183~~ comma ~~4~~ del D.lgs 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti:

Interventi.....Capitoli.....Bilancio.....Impegno.....

COD. BIL. 01-07-1.03.02.99.004 E.P. 2020.... CAP. 132200/2 (IMP. 192/20)

Napoli.....

Il Ragioniere Generale

per: 






Determinazione n° 55 del 29-01-2020

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE**  
**Segreteria della Giunta Comunale**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.  
D.Lgs. n. 267/2000 il 31-1-2020

Il Funzionario Responsabile



8

8

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N.55 DEL 29-01-2020





**Direzione Generale**  
**Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale**  
**Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati**

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2020 00636/0 23/01/2020 12.22  
Mitt. Serv. Sviluppo Software Agenda Digitale e  
Ass. AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE - ARCUILIO



Al Dirigente Responsabile  
Area Centro Unico Acquisti e Gare  
dott.ssa Mariarosaria Cesarino  
e p.c. Al Vice Segretario Generale  
dott.ssa Cinzia D'Oriano

**Oggetto:** Elezioni suppletive Senato della Repubblica del 23 febbraio 2020 – Collegio uninominale 7 della Regione Campania.  
Trasmissione allegato tecnico e offerta per la “Fornitura dei servizi per la gestione dei risultati elettorali ivi compresi gli adempimenti connessi alla trasmissione dei dati al Ministero degli Interni attraverso meccanismi di interoperabilità (web services)”.

Premesso che la soluzione informatica RISULSIPAL, ceduta con licenza d'uso illimitata all'Ente, utilizzata per le consultazioni elettorali politiche del 4 marzo 2018, incentrata su un modello di trasmissione dei dati totalmente distribuito, è risultata stabile e perfettamente rispondente alla modalità di gestione delle fasi elettorali.

Atteso che si ritiene opportuno utilizzare la stessa soluzione software per la gestione dei risultati elettorali e dei connessi servizi per le Elezioni suppletive Senato della Repubblica del 23 febbraio 2020 – Collegio uninominale 7 della Regione Campania a meno di adeguate implementazioni volte ad una gestione più aderente del processo, dalla raccolta voti dai Seggi alla Pubblicazione su WEB dei Risultati, quali nuove funzionalità per gestione oscuramento Liste (Caricamento Voti) per Elezioni Suppletive, nuove funzionalità per rimodulazione controllo squadrature per Elezioni Suppletive e la configurazione e l'avviamento sui nostri Server di Produzione e Server WEB.

Sul portale MePA è presente a catalogo, nell'ambito dell'iniziativa *SERVIZI / Servizi per l'Information & Communication Technology*, l'articolo denominato “Servizi SW per Elezioni Suppletive” fornito da Maggioli S.P.A., codice prodotto *SipaUT6312ServSupp*, offerto ad un prezzo a corpo pari ad € 6.400,00 iva esclusa.

Da ulteriori approfondimenti, anche diretti con il fornitore, con il quale si sono fissate le linee di intervento volte a definire le funzionalità da implementare per le Elezioni suppletive, sintetizzate nell'allegato tecnico prodotto dallo stesso fornitore, e sulla base degli elementi tecnico-economici rilevati dagli atti prodotti in occasione dei precedenti affidamenti per le procedure elettorali, si attesta che l'offerta tecnico-economica è congrua ed è pienamente rispondente alle esigenze del Comune di Napoli per la gestione di tutte le fasi connesse alle Elezioni suppletive Senato della Repubblica del 23 febbraio 2020 –

ALL 1



*Direzione Generale*

*Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale*

*Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati*

Collegio uninominale 7 della Regione Campania, ivi comprese le fasi di contabilizzazione e di esposizione dei risultati.

In riferimento alle tempistiche di consegna delle necessarie implementazioni software, diversamente da quanto indicato sulla scheda prodotto che riporta 30 giorni convenzionali, e diversamente dai 90 giorni riportati al punto 5.8 dell'offerta 2020\_01 presentata il 13/01/2020 dal fornitore, occorre subordinare l'affidamento della fornitura all'accettazione esplicita di consegna entro massimo 10 giorni dal perfezionamento dell'ordine, clausola da inserire negli appositi campi della piattaforma MePA.

Alla luce di quanto precedentemente evidenziato, si trasmette:

- l'offerta economica della Società SIPAL (gruppo Maggioli) per la "fornitura di adeguamento SW e Servizi per gestione Risultati Elettorali Elezioni Suppletive Collegio Uninominale 7 Senato della Repubblica";
- l'allegato tecnico, predisposto dal fornitore e condiviso dall'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale - Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati, contenente l'elenco sintetico delle funzionalità da implementare per le elezioni Suppletive.

Il Dirigente  
ing. Luigi Volpe

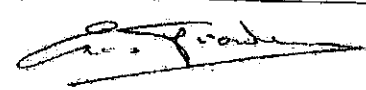
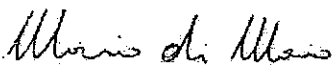
All 2

**OFFERTA ECONOMICA**  
per  
**COMUNE DI NAPOLI**

COMUNE DI NAPOLI

relativa al progetto

**Adeguamento SW e Servizi per gestione Risultati Elettorali Elezioni Suppletive Collegio  
Uninomiale 7 Senato della Repubblica**

Offerta	2020_01
Data emissione offerta	13/01/2020
Resp. approvazione offerta	Ezio GIORDANO 
Resp. offerta per il cliente	Mario di MAIO - Referente 

Restando a disposizione per ogni chiarimento, ed in attesa di un Vs gentile riscontro, ci preghiamo di porgerVi i nostri più cordiali saluti.

**SIPAL**  
Via Allione 5  
12038 Savigliano (CN)  
tel. 0172 372711  
fax 0172 372730  
marketing@sipalinformatica.it  
www.sipalinformatica.it



Maggioli SpA  
Via del Carpino, 8  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)

tel. 0541 626111  
fax 0541 622100  
maggiolispa@maggioli.it  
www.maggioli.it

iscritta al registro delle Imprese  
di Rimini - R.E.A. n. 219107  
C.F. 06188330150  
P.IVA 02086400405

Capitale sociale  
Euro 2.215.200  
Interamente  
versato



## 1. PREMESSA

Il presente documento costituisce l'offerta economica al "Comune di Napoli" per la realizzazione del progetto "Adeguamento SW e Servizi per gestione Risultati Elettorali Elezioni Suppletive Collegio Uninomiale 7 Senato della Repubblica".

## 2. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

La situazione attuale vede il cliente impegnato nella ricerca di una soluzione SW finalizzata alla gestione dei Risultati Elettorali e dei relativi Servizi per le Elezioni Suppletive del Collegio Uninomiale 7 del Senato della Repubblica. In tale contesto Maggioli S.p.a. si pone come fornitore dei propri moduli Sipal Risultati Elettorali finalizzati alla gestione completa del processo, dalla raccolta voti dai Seggi alla Pubblicazione su WEB dei Risultati.

## 3. DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE

### 3.1 ARCHITETTURA

E' oggetto della presente offerta la fornitura dei seguenti beni e/o servizi :

3.1.1 Implementazione nuove funzionalità per Gestione oscuramento Liste (Caricamento Voti) per Elezioni Suppletive

3.1.2 Implementazione nuove funzionalità per rimodulazione controllo squadrature per Elezioni Suppletive

3.1.3 La configurazione e l'avviamento  
sui vostri Server di Produzione e Server WEB.

3.1.4 l'affiancamento  
durante la tornata elettorale

3.1.5 altre Indicazioni.  
Di seguito riportiamo le caratteristiche di una configurazione di esempio:

#### Server Database

Sistema Operativo Windows 2008 R2 o superiori / Linux RedHat 6 o CentOS 6  
Database Oracle 9/10/11, MSSqlServer 2008 o Postgresql 9.6/10.6  
RAM 24 Gb o superiore  
CPU dual core 2GHz o superiore  
Per lo storage, evitare RAID5, utilizzare RAID10 se possibile

#### Server Web Caricamento voti

Sistema Operativo Windows 2008 R2 o superiori / Linux RedHat 6 o CentOS 6  
Ultima release di Java 8  
Apache Tomcat 7.0.65 o superiori  
Database Oracle 9/10/11, MSSqlServer 2008 o Postgresql 9.6/10.6  
RAM 24 Gb o superiore  
CPU dual core 2GHz o superiore  
Connessione di rete tale da permettere l'accesso alle parti web da parte dei seggi e dalle postazioni Desktop

#### Server Web presentazione dati

Sistema Operativo Windows 2008 R2 o superiori / Linux RedHat 6 o CentOS 6  
Web Server IIS o Apache  
RAM 16 Gb o superiore  
CPU dual core 2GHz o superiore  
Connessione di rete tale da permettere l'accesso alle parti web da parte dei cittadini e possibilità di trasferimento file da parte delle postazioni Desktop (FTP).

#### Client

per utilizzo procedura Desktop  
Windows 7 SP1 o superiore  
Stampante Laser A4, A3 per i tabulati più grandi  
Possibilità di upload/download di file verso il server Web di Caricamento Voti  
Possibilità di upload/download di file verso il server Web di presentazione Voti

Ms Word, Excel per le eventuali esportazioni  
per utilizzo caricamento voti dai seggi  
Browser IE11+/Firefox/Chrome con Javascript abilitato

**4. RESPONSABILITA'**

Il responsabile dell'offerta per il cliente è: Mario di MAIO – Referente

**5. CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI**

**5.1 COSTI DELLE ATTIVITÀ.**

**5.1.1 SERVIZI.**

Descrizione	costo unitario (Euro)	q.tà	costo totale (Euro)
Aggiornamento Software di cui al punto 3.1	3.100	1	3.100
Configurazione ed Avviamento in modalità remota	700	1	700
<b>TOTALE:</b>			<b>3.800</b>

**5.1.2 SERVIZIO DI REPERIBILITA' TELEFONICA/TELEMATICA NOTTURNA E FESTIVA**

Descrizione	costo unitario (Euro)	q.tà	costo totale (Euro)
- sabato dalle ore 9,00 alle ore 22,00	390	1	390
- domenica dalle ore 7,00 alle ore 24,00	490	1	490
- lunedì dalle ore 0,00 alle ore 24,00	720	1	720
<b>TOTALE:</b>			<b>1.600</b>

**5.1.3 SERVIZIO DI REPERIBILITA' ON SITE NOTTURNA E FESTIVA CON 2 UNITA' (Richiede il Servizio di Reperibilità Telefonica/Telematica)**

Descrizione	costo unitario (Euro)	q.tà	costo totale (Euro)
- sabato dalle ore 9,00 alle ore 22,00	500	1	500,00
- domenica dalle ore 7,00 alle ore 24,00	500	1	500,00
- lunedì dalle ore 0,00 alle ore 24,00			
<b>TOTALE:</b>			<b>1.000,00</b>

**Il Costo dell'intera fornitura è di Euro 6.400**

Tutti i costi indicati sono da intendersi al netto dell'I.V.A.



**5.2 PERSONALE**

Le attività in oggetto della presente offerta saranno svolte da collaboratori della Divisione Sipal-Maggioli S.p.a. con qualifica ed impegno adeguati, in base al piano operativo con Voi concordato.

**5.3 CONTROLLO AVANZAMENTO LAVORI**

Il Cliente ha facoltà di controllare in ogni momento che l'avanzamento lavori avvenga nei tempi programmati ed in conformità agli obblighi contrattuali.

**5.4 ESTENSIONI E/O MODIFICHE AL PROGETTO**

Ove, durante lo svolgimento dell'attività, emergano richieste aggiuntive, o modifiche, rispetto a quanto previsto nell'ambito della presente, Sipal Gruppo Maggioli sottoporrà al Cliente un'offerta integrativa in relazione ad ogni attività addizionale concordata, impegnandosi ai relativi adempimenti ad accettazione della stessa. Tali richieste dovranno pervenire per iscritto.

#### 5.5 CRITERI PER IL TRATTAMENTO DELLE ANOMALIE E DEI RECLAMI

Le eventuali anomalie rilevate, le rimostranze o reclami del cliente dovranno pervenire a Sipal Gruppo Maggioli S.p.a. per iscritto e saranno trattati dal Responsabile del progetto.

#### 5.6 MODALITA' D'ACCETTAZIONE

Salvo diverse disposizioni la fornitura si considera accettata trascorse 2 settimane dalla data di consegna/installazione. Le modalità di gestione di problemi eventuali originati da quest'attività sono trattati come detto nel capitolo 5.7.

#### 5.7 GARANZIA

Il prodotto SIPAL è coperto da garanzia per un anno a decorrere dalla data di avvenuta installazione. Per quanto concerne la garanzia la Sipal Gruppo Maggioli S.p.a. si attiene alle disposizioni contenute nel codice civile art. 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495. Darà quindi diritto esclusivamente alla correzione di errori che rendano il prodotto inidoneo all'uso a cui è destinato o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

#### 5.8 CONSEGNA, FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La consegna/installazione verrà effettuata entro 90 giorni dalla data di ricevimento ordine. La fatturazione dei singoli moduli avverrà entro 30 giorni dall'avvenuta installazione. Il pagamento delle fatture sarà effettuato a 60 giorni data fattura

#### 5.9 RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) con riferimento ai dati personali acquisiti o che verranno acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali intercorrenti con il Cliente, si precisa quanto segue: i dati personali saranno trattati da Maggioli S.p.a. anche con l'ausilio di mezzi elettronici per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi contrattuali o per svolgere operazioni tecniche necessarie per la manutenzione e la sicurezza degli archivi contenenti tali dati. Per la loro gestione Maggioli S.p.a. garantisce la messa in atto di tutte le misure di sicurezza che la vigente normativa in materia di privacy prevede; tale gestione potrà comprendere le operazioni di raccolta, organizzazione, conservazione nonché tutte le altre operazioni previste, ad eccezione della modificazione e della diffusione. Il conferimento dei dati da parte del Cliente è facoltativo, tuttavia un eventuale rifiuto di fornire i medesimi potrebbe determinare difficoltà nella conclusione esecuzione e gestione del contratto. I dati saranno trattati da dipendenti o da altri soggetti appositamente incaricati da Maggioli S.p.a.. Responsabile del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino 8 (Rif. Allegato A). Nel caso in cui il Cliente consenta l'accesso e/o consegna a Maggioli S.p.a. banche dati o loro parti contenenti dati personali di cui il Cliente è titolare, Maggioli S.p.a. sarà responsabile dell'integrità, rintracciabilità e riservatezza dei dati affidati impegnandosi a trattarli esclusivamente secondo termini, modalità e finalità che verranno indicate espressamente per iscritto dal Cliente. Con la conclusione del presente contratto il Cliente acconsente per il futuro alla citazione, come referenza, del proprio nominativo e delle tipologie di prodotti Maggioli S.p.a. installati nella documentazione commerciale e nelle trattative di vendita di Maggioli S.p.a. o dei suoi distributori.

#### 5.10 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta ha validità 4 mesi dalla data di presentazione.

All. 6



15

15



un marchio Maggioli Spa

Allegato "A"

**Nomina a Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi del Regolamento Europeo Privacy - GDPR 679/2016 art. 28**

Il **Comune di Napoli** quale  *Titolare del trattamento dei dati personali*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.7 del GDPR 679/2016, in riferimento al contratto avente ad oggetto **"Adeguamento SW e Servizi per gestione Risultati Elettorali Elezioni Suppletive Collegio Uninomiale 7 Senato della Repubblica"** stipulato in data ..... con Maggioli S.p.a.

**PREMESSO CHE**

ha valutato che Maggioli S.p.A. sotto il profilo della strutturazione, dell'organizzazione di mezzi e uomini, delle conoscenze, competenze e Know how disponibili possiede i requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da fornire l'idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza

**TUTTO CIO' PREMESSO DESIGNA**

Maggioli S.p.A. In virtù dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016 quale *Responsabile del trattamento dei dati personali*.

Il Trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del *Titolare del trattamento*, al fine di consentire l'esecuzione delle attività affidate a Maggioli S.p.A.

Si rileva che Maggioli S.p.A. esegue il trattamento dei dati personali di titolarità del **Comune di Napoli** esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate a Maggioli S.p.A. di cui all'Oggetto citato in premessa.

Nell'espletamento dell'incarico, il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia e specificatamente il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme Regolamento Europeo Privacy (GDPR) 679/2016 e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal *Titolare del trattamento*.

Il trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del *Titolare del trattamento*, e cioè di consentire l'esecuzione delle attività di fornitore dei servizi sopra elencati.

Sia il *Titolare del trattamento* che il *Responsabile del trattamento*, sono tenuti ad attuare le misure tecniche ed organizzative tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche per quanto previsto agli articoli 32 -33 e 35-36 del GDPR. Devono ottemperare a specifici requisiti previsti dal GDPR per ridurre i rischi del trattamento e assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; assicurare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

**OBBLIGHI DEL RESPONSABILE**

Alleg. 7

Il *Responsabile del trattamento* ha anche altri obblighi specifici:

- I dati personali dei quali il *Responsabile del trattamento* verrà a conoscenza sono di proprietà del **Comune di Napoli** e pertanto potrà tenerne copia solo per l'espletamento dei compiti affidati e limitatamente al tempo strettamente necessario a svolgere le operazioni consentite.

- Il *Responsabile del trattamento* ha l'obbligo specifico di attenersi al divieto di comunicazione non espressamente autorizzata e di diffusione a qualsiasi titolo dei dati personali, nonché al divieto di utilizzo autonomo per finalità diverse rispetto a quanto qui specificato inoltre i dati personali saranno trattati da personale opportunamente informato e/o incaricato dal *Responsabile del trattamento*.

- (Qualora la natura dell'incarico prevedesse l'intervento di Amministratori di sistema) Il Responsabile del trattamento Provvede all'osservanza di quanto stabilito dal provvedimento a carattere generale - 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24/12/2008) e successive modifiche, emesso dall'autorità Garante per la protezione dei dati personali.
- (Qualora la natura dell'incarico prevedesse l'intervento di Amministratori di sistema) Il Responsabile del trattamento adotta le misure tecniche ed organizzative del menzionato provvedimento, con riferimento alla conservazione presso la propria organizzazione, degli estremi identificativi delle persone preposte quali amministratori di sistema ed autorizzate quali incaricati al trattamento designati, le nomine degli stessi come amministratori di sistema secondo quanto previsto dal suddetto provvedimento e l'applicazione diligente dello stesso;
- (Qualora la natura dell'incarico prevedesse l'intervento di Amministratori di sistema) Il Responsabile del trattamento secondo quanto stabilito dal provvedimento in materia di Amministratori di Sistema, comunicherà al Titolare del trattamento i nominativi dei soggetti designati quali amministratori di sistema, all'interno della propria struttura che opereranno come amministratori di sistema presso la struttura del Titolare del trattamento per le attività limitate alla nomina come Responsabile del trattamento, l'archiviazione dei log secondo quanto previsto dal provvedimento 27 novembre 2008 in termini di amministratori di sistema è a carico del Titolare del trattamento.
- Il Responsabile del trattamento fornisce le Linee Guida per il Trattamento dei Dati Personali ai sensi del GDPR 679/2016.
- Il Titolare del trattamento fa salvo il Responsabile del trattamento per qualsiasi responsabilità connessa al trattamento dei dati personali e per operazioni al trattamento di cui lo stesso non è espressamente nominata Responsabile del trattamento;
- All'interno dell'organizzazione del Responsabile del trattamento i dati potranno essere trattati soltanto da soggetti che dovranno utilizzarli per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dei servizi affidati dal Titolare del trattamento.
- Il Responsabile del trattamento dovrà, pertanto, impartire i suddetti soggetti preposti al trattamento ogni necessaria istruzione (anche per iscritto) in merito al corretto utilizzo di tutti gli apparati di sistema ed informatici coinvolti in operazioni di trattamento di dati personali e mantenere la lista dei preposti al trattamento aggiornata.
- Il personale dipendente e/o i collaboratori che saranno incaricati a svolgere le prestazioni assicureranno serietà ed affidabilità e saranno debitamente formati ed informati sulle modalità del trattamento, sui rischi che incombono sui dati e sui profili della vigente normativa.
- Il Responsabile del trattamento deve rispettare salvo diversa prescrizione scritta del Titolare del trattamento quanto previsto all' articolo 28 paragrafi 2,3,4. In particolare in riferimento a quanto previsto dal paragrafo 3 alle lettere a, b, c, d, e, f, g, h.
- Sarà cura del Responsabile del trattamento vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite ai propri preposti al trattamento.
- Il Responsabile del trattamento ha l'obbligo di comunicare al Titolare del trattamento dei dati personali la possibilità che i suoi dati vengano trasferiti fuori UE.
- Il Responsabile del trattamento, qualora ricorra o voglia avvalersi di altro Responsabile del trattamento per le finalità, le modalità e natura del trattamento, richiederà autorizzazione preventiva al Titolare del trattamento, con conseguente notifica dell'avvenuta nomina del Sub-Responsabile, nel rispetto di quanto disposto all'articolo 28, paragrafo 2 del GDPR e conserverà nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile del trattamento.
- Il Responsabile al trattamento dovrà garantire i diritti spettanti agli interessati al trattamento e stabiliti dal GDPR 679/2016, e cioè rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

#### ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE IN CASO DI DATA BREACH

Il Responsabile al trattamento si è dotato di un proprio modello per la gestione di violazione dei dati personali oggetto del presente contratto e provvederà ad informare entro 24 ore in forma scritta il Titolare. Tale comunicazione sarà in linea con quanto previsto dagli articoli 33, 34 del GDPR.

#### CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

Nel caso in cui la cessazione delle Operazioni di Trattamento da parte del Responsabile del trattamento configuri una cessazione del trattamento, questi provvede a notificarlo per iscritto con congruo anticipo al Titolare del trattamento per l'adozione degli opportuni provvedimenti di Legge.

All'atto della cessazione, per qualsiasi causa, delle operazioni di Trattamento da parte del Responsabile esterno del trattamento, quest'ultimo, trascorsi dodici mesi, provvede alla integrale distruzione dei dati inerenti alla privacy, fatta eccezione per la documentazione amministrativa la cui tenuta è gestita in ottemperanza agli obblighi di conservazione stabiliti per legge.



17

17



Inoltre il Responsabile sarà autorizzato a trattare i dati per conto del Titolare – anche ai fini dell'erogazione del servizio - nel periodo intercorrente tra la cessazione di un Contratto e le conseguenti attività di migrazione, per un periodo non superiore a dodici mesi dalla cessazione degli effetti del Contratto.

**VERIFICHE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Napoli (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta a Maggioli S.p.A. di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.

Il Titolare ha il diritto di esercitare controlli o attività di audit, presso le sedi del Fornitore, finalizzati ad una verifica della puntuale applicazione delle istruzioni impartite alla società Maggioli S.p.A., nonché della conformità alla legge delle operazioni di trattamento. Tali controlli saranno effettuati previa comunicazione al Responsabile stesso, da comunicarsi con congruo anticipo (almeno con tre giorni di anticipo).

**ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a tenere indenne il Titolare da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione da sua parte o di suoi dipendenti e/o collaboratori o sub responsabili degli obblighi a proprio carico in base alla presente nomina e/o della violazione delle prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare tiene indenne e manlevato il Responsabile del trattamento da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura connessa al trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento nel rispetto e nella piena osservanza di tutte le istruzioni e prescrizioni impartite dal Titolare con la presente nomina. Il Titolare tiene altresì indenne e manlevato il Responsabile da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento su richiesta del Titolare.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento si atterranno in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Reg. UE 679/2016.

Luogo e Data

.....

Il Titolare del trattamento

.....

Il Responsabile Esterno  
Maggioli S.p.A.  
Paolo Maggioli

Firmato digitalmente

In marchio Maggioli Spa

**ALLEGATO TECNICO:**

Funzionalità implementate per elezioni Suppletive:

**Gestione voti Front-office**

- Introdurre un parametro applicativo per gestione Elezione Politica "suppletiva"
- nella maschera di gestione voti il valore "voti validi" sarà impostato in automatico sul database nel campo "voti solo candidato" (senza esporto a video)
- nascondere colonna dei voti solo candidato
- inibire (e/o nascondere) il TAB che permette il passaggio al caricamento dei voti alle liste proporzionali.

**Gestione Pubblicazione Risultati su WEB**

- Impostare il parametro per nascondere in modo automatico le celle dei "voti SOLO candidato" nelle seguenti pagine:
  - o Riepilogo voti per comune, municipalità, quartiere
  - o Nel dettaglio per sezione generale, sezioni per municipalità e sezioni per quartiere
- Rimuovere il TAB "voti di lista" dal menu di navigazione
- Dalla pagina di menù degli open-data togliere le voci afferenti i voti di lista
- Esportazione CSV dei voti dei candidati omettendo i voti solo candidato con il seguente formato:
  - o Sezione, numero\_cand, nome\_cand, collegio\_uni, municipalità, quartiere, voti\_validi\_vand, voti\_solo\_cand

OPPURE (a seconda delle richieste di trasmissione che farà la prefettura)

- Creazione di un modello CSV con i voti dei candidati trasposti in colonne con il formato:
  - o Sezione, voti\_validi\_cand\_1, voti\_validi\_cand\_2, voti\_validi\_cand\_3, voti\_validi\_cand\_4, schede\_bianche, schede\_contestate, schede\_nulle.

SIPAL  
C.so Lazzaro Isobardi 32B  
12038 Savigliano (CN)  
tel. 0172 372711  
fax 0172 372730  
marketing@sipalinformatica.it  
www.sipalinformatica.it



Maggioli SpA  
Via del Carpino, 8  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111  
fax 0541 622100  
maggiolispa@maggioli.it  
www.maggioli.it

Iscritta al registro delle Imprese  
di Rimini - R.E.A. n. 219107  
C.F. 06188330150  
P.IVA 02066400405

Capitale sociale  
Euro 2.215.200  
Interamente  
versato

All. 10

**ORDINE IN BOZZA**  
 non utilizzabile per l'invio al fornitore

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5342890
Descrizione Ordine	Servizi sw per elezioni suppletive 23 febbraio 2020
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	818450318A
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi per l'Information & Communication Technology
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI NAPOLI
Codice Fiscale Ente	80014890638
Nome Ufficio	SERVIZIO CUAG - AREA ACQUISTI
Indirizzo Ufficio	VIA SAN LIBORIO N.4, 80134 - NAPOLI (NA)
Telefono / FAX ufficio	0817956650/0817956671
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	CY37ZW
Punto Ordinante	MARIAROSARIA CESARINO / CF: CSRMRS62E41F839R
Email Punto Ordinante	MARIAROSARIA.CESARINO@COMUNE.NAPOLI.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	MARIAROSARIA CESARINO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Partita IVA Impresa	02066400405
Codice Fiscale Impresa	06188330150
Indirizzo Sede Legale	VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA(RN)
Telefono / Fax	0541628111/0541622100
PEC Registro Imprese	SEGRETERIA@MAGGIOLI.LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06188330150
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5332304/41
INPS: Matricola aziendale	3205128625
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	91977513/22 (INDUSTRIA) - 91977515/24 (COMMERCIO)
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.RIMINI@PEC.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	GRAF.IND.NON CONFAPI / EDITORIA



Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

**SERVIZI**

Nessun dato rilasciato

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software**

Marca: Maggioli S.p.a. - Codice articolo produttore: SipalUT6312ServSupp - Nome del servizio di manutenzione software: Servizi SW per Elezioni Suppletive - Codice articolo fornitore: SipalUT6312ServSupp - Prezzo: 6400 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 999 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 999 - Garanzia: 12 mesi - Tipo assistenza: telefonica, telematica, on site - Descrizione tecnica: Servizi di configurazione ed assistenza SW per Elezioni Suppletive - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Durata temporale [mesi]: 12 - Oggetto: Servizi di configurazione ed assistenza SW per Elezioni Suppletive - Modalità di erogazione: telefonica, telematica, on site - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: Servizi di configurazione ed assistenza SW per Elezioni Suppletive

**ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE**

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Servizi SW per Elezioni Suppletive	6400,00	1 (Servizio)	6400,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	6400,00
IVA €	1408,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	7808,00

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Indirizzo di Consegna	VIA SAN LIBORIO N.4 - 80134 - NAPOLI - (NA)
Indirizzo di Fatturazione	VIA SAN LIBORIO N.4 - 80134 - NAPOLI - (NA)
Intestatario Fattura	COMUNE DI NAPOLI
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80014890638
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

**NOTE ALL'ORDINE**

Nessuna nota aggiuntiva

*de*

21

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

**DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE**

Nessun allegato inserito

**DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO**

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

