

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE DI COMPLESSIVI N. 719 UNITÀ DI PERSONALE, PER
VARI PROFILI PROFESSIONALI, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA
C1, PER IL COMUNE DI NAPOLI E LA CITTÀ METROPOLITANA DI
NAPOLI, E DI N. 43 UNITÀ DI PERSONALE, PER VARI PROFILI
PROFESSIONALI, A TEMPO PIENO E DETERMINATO NELLA
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL COMUNE
DI NAPOLI - SCRITTA - ISTRUTTORE CONTABILE C - PROVA
SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) **Nel fissare i requisiti di partecipazione e i criteri di valutazione delle gare, le stazioni appaltanti devono tenere conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni?**
- A Sì, lo prevede espressamente l'art. 30 del Codice dei contratti pubblici senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni.
 - B No, lo esclude espressamente l'art. 30 del Codice dei contratti pubblici al fine di non pregiudicare il livello qualitativo delle prestazioni.
 - C Il Codice dei contratti nulla dispone in merito, lasciando ampio margine discrezionale alla stazione appaltante.
-
- 2) **A norma del disposto di cui al co. 14, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016, un contratto può essere stipulato mediante atto pubblico notarile informatico?**
- A Sì, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante.
 - B Sì, ma solo in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro.
 - C No, può essere stipulato solo in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.
-
- 3) **Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi deve essere pubblicato sul profilo del committente?**
- A Sì, per espressa previsione del citato articolo.
 - B No, deve essere solo trasmesso all'ANAC.
 - C No, non necessita di alcuna forma di pubblicazione.
-
- 4) **Con riferimento alle fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta?**
- A Solo per i contratti pubblici di servizi e forniture.
 - B No, non equivale ad accettazione dell'offerta, per espressa previsione dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.
 - C Sì, in ogni caso.
-
- 5) **A norma di quanto dispone l'art. 32, del D.Lgs. n. 50/2016 i capitolati, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto?**
- A Sì, per espressa previsione del citato articolo.
 - B No, in nessun caso.
 - C Solo per i contratti di lavori o opere sopra soglia.
-
- 6) **Il Presidente e l'Ufficio di presidenza del Parlamento in seduta comune sono:**
- A Quello della Camera dei deputati.
 - B Quello del Senato della Repubblica.
 - C Alternativamente quello della Camera dei deputati e quello del Senato della Repubblica.
-
- 7) **Dispone l'art. 84 della Costituzione che può essere eletto Presidente della Repubblica ogni cittadino italiano che:**
- A Abbia compiuto cinquanta anni d'età e goda dei diritti civili e politici.
 - B Goda dei diritti civili e politici.
 - C Abbia ricoperto la carica di senatore, abbia compiuto cinquanta anni d'età e goda dei diritti civili e politici.
-
- 8) **Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUP) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Agli organi di governo spetta in particolare:**

- A L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno.
- B L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi in genere.
- C La definizione dei criteri generali in materia di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi.

-
- 9) **Ai sensi della legge 7 agosto 2015, n. 124, gli enti locali, redigono il piano organizzativo del lavoro agile (POLA). Il POLA:**
- A Deve prevedere che almeno il 10% dei dipendenti possa svolgere il lavoro in modalità agile.
 - B È sezione del piano della performance.
 - C Ha valenza triennale.
-
- 10) **Come si chiama la funzione intellettuale per mezzo della quale viene definito il percorso di sviluppo dell'attività aziendale, attraverso l'indicazione degli obiettivi da raggiungere e la predisposizione delle modalità per il loro conseguimento, in termini di tempi di effettuazione, di programmi d'azione, di regole e di procedure?**
- A Organizzazione.
 - B Controllo.
 - C Programmazione.
-
- 11) **Nel ciclo di direzione aziendale, il rapporto tra obiettivi ottenuti e quelli che si sarebbe dovuto conseguire costituisce:**
- A L'efficacia.
 - B L'efficienza.
 - C Il sottovalore.
-
- 12) **Ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, comma 1, come si chiama il documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica?**
- A Il Rendiconto finanziario della prestazione amministrativa.
 - B Il Rapporto nazionale della qualità.
 - C Il Piano della performance.
-
- 13) **Quale tra i seguenti è uno dei punti su cui si basa l'analisi SWOT?**
- A Punti di moralità.
 - B Punti di raccordo.
 - C Punti di forza.
-
- 14) **Quale strumento trasforma le linee d'azione in programmi attraverso i quali far propri progressivamente gli obiettivi mediante l'uso più idoneo dei mezzi a disposizione?**
- A Pianificazione operativa.
 - B Relazione di performance.
 - C Trasparenza amministrativa.
-
- 15) **Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie d'ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, commette il reato di cui all'art. 326 c.p.; ovvero:**
- A Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.
 - B Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio.
 - C Furto.
-
- 16) **Quale tra le situazioni descritte configura reato di abuso d'ufficio di cui all'art. 323 c.p.?**
- A Pubblico ufficiale o incaricato di un pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di specifiche regole di condotta espressamente previste dalla legge o da atti aventi forza di legge e dalle quali non residuano margini di discrezionalità, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto.
 - B Incaricato di un pubblico servizio che, avendo per ragione del suo ufficio la disponibilità di una cosa, se ne appropria al solo scopo di farne uso momentaneo e, dopo tale uso momentaneo, la restituisce immediatamente.
 - C Incaricato di un pubblico servizio che abusando della sua qualità costringe taluno a promettere indebitamente a lui denaro.
-
- 17) **Dalla lettura dell'art. 316 ter c.p. (indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato) la condotta può essere:**
- A Solo commissiva.
 - B Sia commissiva che omissiva.
 - C Solo omissiva.

-
- 18) **Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, il destinatario:**
A Non può mai essere determinabile.
B È lo scopo che persegue l'atto.
C Può essere sia un organo pubblico che un soggetto privato.
-
- 19) **A norma del disposto di cui al co. 1, art. 21 septies, l. n. 241/1990, il provvedimento che manca degli elementi essenziali è:**
A Annullabile.
B Inesistente.
C Nullo.
-
- 20) **Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi impone che essi siano solo quelli espressamente previsti dal legislatore?**
A Nominatività.
B Inoppugnabilità.
C Unilateralità.
-
- 21) **Quale obbligo è previsto dall'art. 7 della legge n. 241/1990?**
A L'obbligo della comunicazione dell'avvio del procedimento.
B L'obbligo di motivazione di tutti gli atti a contenuto generale.
C L'obbligo della nomina di un responsabile diverso per ogni fase del procedimento.
-
- 22) **Si indichi quale affermazione non è consona a quanto dispone il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**
A Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia.
B Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
C Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 500 euro, anche sotto forma di sconto.
-
- 23) **Nel pubblico impiego la reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui comporta:**
A Il licenziamento c.d. disciplinare (art. 55quater, Testo Unico Pubblico Impiego).
B La sola sanzione della sospensione dal servizio (Statuto lavoratori).
C L'ammonizione/censura/rimprovero scritto (art. 12, Codice di comportamento dipendenti pubblici).
-
- 24) **Il procedimento disciplinare normato all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, segue due strade diverse a seconda della gravità dell'infrazione posta in essere dal dipendente. Per le infrazioni punibili con la sanzione del licenziamento senza preavviso, il procedimento disciplinare è di competenza:**
A Dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD).
B Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.
C Della Corte dei conti.
-
- 25) **Come è definita la Provincia nel d.lgs. n. 267/2000?**
A Ente parastatale di prossimità.
B Ente locale subordinato alla Regione.
C Ente locale intermedio tra Comune e Regione.
-
- 26) **Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 267/2000, il voto contrario del consiglio comunale a una proposta del Sindaco:**
A Non comporta dimissioni dello stesso, nemmeno in caso di mozione di sfiducia.
B Comporta dimissioni dello stesso solo se adeguatamente motivata.
C Non comporta dimissioni dello stesso, salvo il caso di mozione di sfiducia.
-
- 27) **In ambiente Windows come si chiama la barra, generalmente posta in basso, in cui è presente l'orologio di sistema?**
A Barra multifunzione.
B Barra delle applicazioni.
C Barra del titolo.
-
- 28) **Cosa rappresenta graficamente l'icona di un file?**
A L'icona dell'utente che ha creato il file.
B Il programma usato per apportare l'ultima modifica al file.
C Il programma di default che verrà usato per aprire quel file.
-

-
- 29) **Ai sensi dell'art. 165, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000, le previsioni di spesa del bilancio sono classificate in:**
A Titoli e tipologie.
B Titoli e capitoli.
C Missioni e programmi.
-
- 30) **Ai sensi dell'art. 190, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), il residuo passivo è costituito da:**
A Somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
B Somme né impegnate né pagate entro il termine dell'esercizio.
C Somme accertate ma non pagate entro il termine dell'esercizio.
-
- 31) **Qual è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nella sezione operativa del DUP?**
A Il PIAO.
B Il PTPCT.
C Il PEG.
-
- 32) **Ai sensi dell'all'art. 153, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), al servizio di economato è affidato/a:**
A La gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare.
B Il coordinamento dell'attività finanziaria.
C La gestione dell'attività finanziaria.
-
- 33) **Ai sensi dell'art. 182, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), la gestione delle spese degli enti locali si articola in quattro fasi che sono nell'ordine:**
A Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento.
B Impegno, ordinazione, pagamento e liquidazione.
C Ordinazione, pagamento, impegno e liquidazione.
-
- 34) **Ai sensi dell'art. 179, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), prendendo in considerazione distintamente le fasi di gestione dell'entrata, la verifica della ragione del credito è propria:**
A Dell'accertamento.
B Della riscossione.
C Del versamento.
-
- 35) **"... È il complesso unitario delle entrate che finanzia l'amministrazione pubblica e quindi sostiene così la totalità delle sue spese durante la gestione. Le entrate in conto capitale sono destinate esclusivamente al finanziamento di spese di investimento ...". A quale principio contabile è afferente quanto esposto?**
A Principio dell'unità.
B Principio della congruità.
C Principio della universalità.
-
- 36) **Secondo il considerando (1) del GDPR, la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale:**
A È un diritto delle persone giuridiche.
B È un diritto fondamentale.
C Non è un diritto fondamentale.
-
- 37) **I dati particolari necessari per finalità di medicina del lavoro devono essere trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale?**
A Il GDPR nulla dispone in merito.
B L'art. 9, del GDPR prevede che ogni Stato membro decida autonomamente se e in quale misura adottare opportune tutele.
C Sì, lo prevede espressamente l'art. 9, del GDPR.
-
- 38) **La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso generalizzato di dati e documenti (art. 5-bis, D.Lgs. n. 33/2013)?**
A Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali dati o documenti possano essere sottratti all'accesso civico.
B Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge.
C No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso civico dai dati e documenti.
-
- 39) **Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato?**
A Sì, lo prevede espressamente il D.Lgs. n. 33/2013.
B Solo se la richiesta di accesso è stata presentata al RUP.
C Solo nel caso in cui siano presenti controinteressati.
-

- 40) L'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) nelle sue Linee Guida distingue tra "accesso documentale", "accesso civico" e "accesso generalizzato"; l'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990 è:
- A L'accesso documentale.
 - B L'accesso civico.
 - C L'accesso generalizzato.
-
- 41) Ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, la legge:
- A Definisce le procedure atte a garantire che i poteri sostitutivi del Governo siano esercitati nel rispetto del principio di imparzialità e del principio gerarchico.
 - B Definisce le procedure atte a garantire che i poteri sostitutivi del Governo siano esercitati nel rispetto del principio di sussidiarietà e del principio di leale collaborazione.
 - C Non può definire i poteri sostitutivi del Governo
-
- 42) Quali sono le forme di aggregazione attraverso cui gli enti locali possono svolgere funzioni e servizi con un grado associativo via via crescente?
- A Regolamenti ed unioni
 - B Convenzioni e regolamenti
 - C Convenzioni, consorzi e unioni
-
- 43) Il procedimento relativo all'accesso civico deve concludersi:
- A Entro 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati, con provvedimento espresso e motivato.
 - B Con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.
 - C Entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, senza alcun provvedimento stante la libertà delle forme.
-
- 44) Le sanzioni richiamate dall'art. 47 del D.Lgs. 33/2013 e relative alla violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici, sono irrogate:
- A Dall'OIV.
 - B Dal Responsabile anticorruzione dell'Ente.
 - C Dall'ANAC.
-
- 45) Nel caso di lavori, forniture o servizi, nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati?
- A No, non vi è obbligo a meno che non vi sia stata fatta richiesta scritta da parte di una delle parti interessate
 - B Sì, in base a quanto espressamente stabilito dal d.lgs. 50/2016
 - C No, non vi è nessun obbligo al riguardo
-
- 46) Il GDPR, approvato con Regolamento n. 679/2016, disciplina tra le altre cose il diritto dell'interessato di ottenere dal titolare del trattamento l'accesso alle seguenti informazioni:
- A Tutte le notizie in possesso degli uffici del Comune, della Provincia e della Regione, nonché delle loro Aziende ed Enti dipendenti
 - B Tutte le notizie in possesso degli uffici di tutti gli Enti necessari alla conoscenza di una procedura.
 - C Le finalità del trattamento.
-
- 47) A norma di quanto dispone il D.P.R. 97/2003, chi sottoscrive l'ordinativo di incasso?
- A Il Sindaco
 - B Qualsiasi funzionario dell'ente
 - C Il responsabile del servizio finanziario
-
- 48) Le modalità di controllo sulle veridicità delle informazioni fornite, così come previsto dall'articolo 71 del DPR 445/2000, devono essere fatte dalle amministrazioni procedenti:
- A su tutte le informazioni fornite, nessuna esclusa, a prescindere dal rischio e dall'entità del beneficio
 - B anche a campione, a prescindere dal rischio e dall'entità del beneficio
 - C anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio
-
- 49) Secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, a chi spetta il coordinamento dei servizi pubblici?
- A Al Sindaco, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione
 - B Al Sindaco, senza tener conto degli eventuali indirizzi espressi dal Consiglio comunale o dei criteri eventualmente indicati dalla Regione
 - C Al Presidente del Consiglio comunale, senza tener conto degli eventuali indirizzi espressi dalla Giunta comunale o dei criteri eventualmente indicati dalla Regione
-
- 50) Secondo l'art. 97 della Costituzione, agli impieghi delle pubbliche amministrazioni:

- A si accede mediante concorso pubblico, salvo i casi stabiliti dalla legge
- B si accede esclusivamente mediante concorso pubblico, non sono ammesse eccezioni
- C si accede esclusivamente mediante valutazione dei titoli

-
- 51) **Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza:**
- A del dirigente dell'amministrazione
 - B del Sindaco
 - C del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
-
- 52) **Il termine "open source" indica:**
- A un programma reso disponibile completamente esibendone il codice sorgente per modifiche e migliorie da parte di tutti
 - B i formati dei dati che possono essere letti da programmi di diversi produttori
 - C uno specifico linguaggio di programmazione per videogiochi che permette la creazione rapida di ambienti virtuali
-
- 53) **La misurazione della performance organizzativa può essere riferita a diverse unità di analisi, ovvero..**
- A 3 unità quali: amministrazione nel suo complesso; singole unità organizzative dell'amministrazione; processi e progetti.
 - B 2 unità quali: le singole unità organizzative dell'amministrazione e processi e progetti.
 - C 2 unità quali: amministrazione nel suo complesso e singole unità organizzative dell'amministrazione;
-
- 54) **Relativamente al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, per attività si intende:**
- A il lavoro svolto dal solo gruppo di dirigenti dell'amministrazione
 - B un insieme omogeneo di compiti, realizzato all'interno di una stessa unità organizzativa, caratterizzato da: un output chiaramente identificabile e da un input, ossia dalle risorse utilizzate per realizzare l'output
 - C tutte le attività, omogenee e non, svolte dalle diverse unità organizzative
-
- 55) **Nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, per "progetto" si intende:**
- A un insieme di attività finalizzato a realizzare un output ben preciso in un determinato intervallo di tempo
 - B una sequenza di attività delimitate da un inizio e una fine, svincolate dal tempo, dalle risorse, dai risultati specifici prestabiliti.
 - C un insieme omogeneo di compiti, realizzato all'interno di una stessa unità organizzativa, caratterizzato da: un output chiaramente identificabile e da un input, ossia dalle risorse utilizzate per realizzare l'output