



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **CARLO DE SIMONE**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso Maschio

Occupazione desiderata/Settore professionale **Consulente gestionale per aziende ed Enti Pubblici**

Esperienza professionale

Date Da 11/1998 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente Senior di Direzione Aziendale – Socio - Resp. Qualità ed Ambiente – Controller**
Dal 2000 al 2020 Direttore Generale

Principali attività e responsabilità Consulente senior di Direzione aziendale (aree d'intervento personali: Strategia, Cont. Industriale, Marketing, Organizzazione e Risorse Umane, Sistemi Qualità e Ambiente, Finanziamenti, assistenza agli Enti), socio, resp. Qualità e resp. Area Business PMI della I&S Srl, società di consulenza specializzata in: Consulenza di Direzione Aziendale (settori Gestionale, Marketing, Strategia, Qualità, Programmazione degli investimenti con finanziamenti ordinari ed agevolati, analisi ed istruttoria programmi di investimento, Budgeting e Reporting, Pianificazione finanziaria) per PMI – Settori merceologici delle aziende clienti: edile, trasporti, alimentare, servizi, alberghiero, informatico, metalmeccanico, aeronautico, impiantistico, commerciale - Formazione del personale experienced e pre experienced (nelle aree di intervento consulenziale) - Servizi di Progettazione Industriale (parchi eolici) - Servizi agli Enti Pubblici (Progettazione opere pubbliche, Assistenza Soggetti Gestori Patti Territoriali, PIT, PIR, Piani socio-economici) - Progettazione e gestione finanziamenti regionali e nazionali per organismi della PA e PMI, ed europei per PMI (Horizon 2020)
Occasionalmente collabora per progetti integrati con altre società di consulenza
Corso e esame AICQ SICEV per Valutatore Sistemi Qualità ISO 9001
Responsabile Qualità – Organizzazione e Risorse Umane di I&S Srl
Membro della Commissione Qualità presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli (2003-2005)
Segretario della Commissione BANCHE – IMPRESE E CROWDFUNDING presso l'ODCEC Napoli dal 2022

ALCUNI INTERVENTI ANNI 1999 – 2024 SVOLTI PER CONTO DELLA I&S ASSISTENZA AD ENTI - RUP

Le attività assumono la connotazione di assistenza tecnico-amministrativa e contabile finalizzata alla programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse, assistenza per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi sia pubblici che privati, supporto e affiancamento nell'attività di analisi dei fabbisogni, delle proposte progettuali, di

predisposizione dei DOS, dei piani di sviluppo locale e dei PRA, certificazione delle spese, audit amministrativo sulle attività svolte a valere su fondi comunitari, regionali e nazionali

Settembre-Dicembre 2015, Gennaio-Marzo 2016 e Dicembre 2017- Aprile 2019 attività di assistenza ai RUP nelle procedure amministrative, rendicontazione, verifica tecnico-amministrativa, predisposizione PEF, piste di controllo, nell'ambito del programma PIU Europa del comune di Cava de' Tirreni.

Da aprile 2016 a febbraio 2017, per il Comune Cava de' Tirreni, servizio di supporto specialistico al responsabile della programmazione dei fondi PAC nella gestione delle attività finalizzate al monitoraggio e rendicontazione di interventi previsti dalle schede progettuali finanziate con fondi PAC.

Da dicembre 2016 a maggio 2018 attività di supporto tecnico-amministrativo al Rup per le fasi di progettazione, realizzazione e monitoraggio degli interventi riportati nei piani annuali 2015 e 2016 del comune di Nocera Superiore.

Da settembre 2016 a marzo 2019 Fondazione Morra Greco, Napoli (Italia)

Progetto denominato *Palazzo Caracciolo d'Avellino:museo di arte Contemporanea, Spazio Espositivo e Residenza per artisti* a valere sul POIN "attrattori culturali, naturali e turismo" – FESR 2007 – 2013 / piano azione coesione "valorizzazione delle aree di attrazione culturale" ex delibera CIPE n. 113/2012:

IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INTEGRATO ISO 9001 – ISO 14001

5 aziende certificate

IMPLEMENTAZIONE ISO 9001

Oltre 40 aziende e Enti della PA certificati. Gli interventi per la implementazione della ISO 9001 hanno una chiara connotazione di natura organizzativa (organizzazione, definizione mansioni, flussi informativi e fisici, valorizzazione del potenziale, gestione risorse umane, assistenza ai responsabili di processo) e prevedono l'affiancamento alla direzione per il coordinamento delle aree funzionali / divisioni e la definizione e monitoraggio di obiettivi economico-produttivi

IMPLEMENTAZIONE ISO 14001

Oltre 20 aziende certificate. Dal gennaio 2025 anche auditor per conto di AQS CERT (organismo di certificazione)

PIANIFICAZIONE MARKETING E STRATEGIA

Interventi in 10 aziende manifatturiere e di servizi

CONTABILITA' INDUSTRIALE E ORGANIZZAZIONE

Interventi in 8 aziende manifatturiere e di servizi

STRATEGIA

Analisi strategica e prima definizione contrattuale con investitore per la realizzazione di parchi eolici in Campania e Puglia (business plan, simulazione fee e definizione competenze I&S Srl e Investitore, ritorno economico dell'iniziativa per l'Investitore, trattativa commerciale)

Redazione di piani di sviluppo e/o diversificazione per aziende agroalimentari

GARE

Responsabile monitoraggio e preparazione parte tecnica gare categoria 11 (servizi)

FINANZIAMENTI (fondi FESR e FSE)

Nel periodo 2010 - 2015, per conto di Banca concessionaria del Ministero dello Sviluppo Economico è stata svolta attività di analisi di progetti di investimento pubblici e privati agevolati ai sensi della legge 488/92 e s.m.i. e ai sensi della legge n. 662/96; nel dettaglio le attività svolte sono le seguenti:

- Redazione relazione finale (redazione di verbale di sopralluogo, e relativa relazione tecnica di visita, relazione finale tecnica e amministrativa descrittiva e numerica, calcolo del contributo e verifica degli indicatori)
- Esame delle richieste di variazione (variazione di programma, proroghe, sospensive, passaggi da 2 a 3 quote, variazioni soggettive, modifiche nella modalità di acquisizione dei beni ecc.) con redazione della relazione istruttoria di variante.
- Esame della richiesta di erogazione e della documentazione allegata con compilazione format di inoltro pagamento)
- Sopralluogo (redazione verbale di sopralluogo e relativa relazione tecnica di visita)

Nel periodo 1999-2009 per conto di Istituti Bancari, Soggetti Responsabili dei Patti Territoriali, Enti locali clienti della I&S esecuzione diretta, coordinamento e controllo delle istruttorie di valutazione degli investimenti allegati alle richieste di finanziamento presentati dalle imprese (industria, servizi, commercio, turismo, agricoltura) sulle leggi 488/92 (coordinamento e controllo di circa 300 istruttorie), 215/92 (coordinamento e controllo di 700 istruttorie), Patti Territoriali (coordinamento e controllo di circa 180 istruttorie)

Ottobre – dicembre 2021 Assistenza tecnica specialistica di supporto al RUP relativa alle attività selezione degli interventi e preparazione al Progetto pilota da candidare sull'avviso di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 30 luglio

2021 di attuazione del Decreto Interministeriale (MISE e MEF) del 30 settembre 2020 (CM Partenio Vallo di Lauro e CM Taburno)

2000 – 2016 Assistenza alle imprese per la redazione di Domanda, business plan, scheda tecnica e rendicontazione per istanze a valere sui fondi della L.215/92, della L.488/92, POR Campania, BICI Unione Industriali, PIT, Patti Territoriali, RETEX, PIC PMI, RESIDER, PIA, Contratti di Sviluppo.

Sportello per la Finanza agevolata presso la CDO Campania dal 2010 al 2018

2013 – 2019 Assistenza per la finanza agevolata a Rete POEMA (CDS 2014) e EMA (filiere strategiche, F-Matemi)

2015-2016 - Assistenza al comune di Cava de' Tirreni per il "Servizio di supporto specialistico al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Cava de' Tirreni nella programmazione, gestione, attuazione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013"

2024 in corso Rendicontazione programma investimenti industriali e ricerca (CDS per conto di EMA spa)

2025 Assistenza Officine Di Matteo Srl per finanza agevolata e MOG ex 231

ASSISTENZA ED ANIMAZIONE TERRITORIALE

Comunità Montana del Partenio, Comunità Montana del Taburno, Comunità Montana del Fortore per la gestione dei finanziamenti ottenuti ex Patto Territoriale (sportello versus aziende finanziarie, organizzazione e gestione front e back office, rendicontazione MAP-MISE ed interfaccia Cassa Depositi e Prestiti) - fondi FESR 2000/2006 anni 2000-2011, 2013 – 2015 e 2016 - 2021

Elaborazione di un Piano di marketing territoriale per la Comunità Montana del Partenio. - fondi FESR 2004

Anno 2021-22 Assistenza alla C.M. Partenio – C.M. Taburno per la presentazione Progetto Pilota a valere su decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 art.28 (rimodulazione Patti Territoriali e Contratti d'Area)

Anni 2020-2021 Assistenza all'ATG Salerno3 nell'ambito animazione e comunicazione degli Accordi di Genere

Anni 2019-2021 SERVIZI DI ISTRUTTORIA, VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI EROGATI A COMUNI E PMI MEDIANTE LA SOCIETA' SVILUPPO COSTA D'AMALFI (L.662 PATTI ETRRITORIALI E CONTRATTI D'AREA)

Responsabile del progetto Call Center per il CPI di Avellino che prevedeva la progettazione, realizzazione e gestione di un servizio informativo di Call Center per il CPI di Avellino. Il progetto prevedeva un servizio di Call Center specialistico in grado di offrire prime informazioni ed un primo orientamento sulle tematiche di pertinenza dei Centri per l'impiego quali politiche del lavoro, servizi per l'impiego e formazione. Era prevista inoltre la predisposizione di un data base nel quale registrare le problematiche sollevate dagli utenti e le relative risposte. Il servizio si è concluso con un elaborato incentrato su analisi statistiche e monitoraggio sull'andamento del servizio. - fondi FSE 2007-2008 anni 2007-2008

BUSINESS PLAN L.44/86 e ASSISTENZA IN FASE DI START-UP (completo di parte tecnica, assetto organizzativo, analisi produttività, ricerca di mercato e parte economico-finanziaria) BIODIAGRAM Srl (Cartotecnica) – VITAFLOR Srl (Florovivaistico) – fondi FESR 2000-2006

BUSINESS PLAN e ASSISTENZA IN FASE DI START-UP "MICROIMPRESA" (Invitalia) SP Sas di Pietro Salomone (Servizi)

Progettazione corsi LSU per il comune di S. Bartolomeo in Galdo (2000/2001 fondi FSE)

Progettazione e management Patto Formativo Locale RURALIA - regione Campania – 2007/2009 fondi FSE

Progettazione PIR AV2 e implementazione attività di marketing territoriale, comunicazione e monitoraggio. – fondi FEOGA 2005/2008 anno 2008

Responsabile Monitoraggio PIR AV3.- fondi FEOGA 2006/2008 anno 2008

Consulente per il Monitoraggio PIR SA3. – fondi FEOGA 2007/2008 anno 2008

STUDI

Responsabile analisi e studio del sistema dei servizi delle donne del borgo Terminio Cervialto – fondi FESR 2007-2008 anno 2008-2009

Servizio di analisi, studio e indagine con monitoraggio economico, naturalistico ambientale, storico-culturale, a supporto della pianificazione e della gestione dell'Ente del Parco del Taburno Camposauro (anno 2007-2009). – Responsabile area studio ed analisi Comunicazione e Gestione e Studi socio-economici, nonché responsabile Qualità e membro del Comitato Tecnico Scientifico

Project manager del Servizio di analisi, studio e indagine economica, a supporto della pianificazione e della gestione dell'Ente del Parco di Roccamonfina (anno 2008-2009).

Project manager del Servizio "Contratto di appalto per la realizzazione di uno studio-ricerca avente per oggetto sviluppo delle conoscenze delle risorse ambientali e naturalistiche a favore i enti ed operatori locali" GAL Irpinia (anno 2013-14)

Analisi territoriali filiera corta e analisi marketing per sviluppo campagne promozionali settore vino su mercati esteri (anno 2014-2015) committente PLANSUD

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulenza alla predisposizione dello studio di caratterizzazione del posizionamento turistico ed identificazione dei segmenti turistici target del territorio del GAL Serinese Solofrana (anno 2015) committente PLANSUD

I&S Srl

Tipo di attività o settore Consulenza direzionale e progettazione industriale
Date Dal 1996 al 1998
Lavoro o posizione Management staff – Impiegato ricoperti
Principali attività e responsabilità Consulente di direzione aziendale (in qualità di Management Staff e di Direttore di Progetto) per conto di una società internazionale specializzata nel settore delle PMI.
Aree d'intervento personali:
Gestionale (budgeting, organizzazione, gestione risorse umane, pianificazione economica e finanziaria, controllo, business planning),
Commerciale e Marketing (scelta combinazioni prodotto/servizio/mercato, organizzazione e conduzione della rete vendita, controllo delle attività commerciali, riposizionamento),
Implementazione Sistemi Qualità (preparazione alla certificazione secondo Norme UNI EN ISO 9001 / 9002 e UNI EN ISO 14001)

Nome e indirizzo del datore di lavoro George S May

Tipo di attività o settore Servizi

Date Dal 06/1989 al 10/1996

Lavoro o posizione Amministratore e consulente ricoperti

Principali attività e responsabilità Consulente di direzione aziendale - partner ed amministratore di una società (PRISMA Sas di Napoli) attiva nel campo della consulenza, formazione e ricerca.

Principali attività d'intervento personale ed esperienze:

- a) ricerche di mercato desk e field per PMI industriali (settore tessile, abbigliamento, agroalimentare), commerciali (distribuzione alimentare e bevande), di servizi (settori ristorazione, catering, turistico, internazionalizzazione delle imprese turistiche, telematico ed informatico) e per istituti di ricerca (Università di Napoli –Università di Campobasso e CNR / IRAT - settore distribuzione, primario, terziario);
- b) analisi di settore per PMI ed istituti di ricerca;
- c) business planning nel settore servizi e secondario;
- d) marketing operativo e strategico per le PMI (scelta politiche da attivare sulle leve del marketing mix, positioning, processi d'internazionalizzazione – Manifatture Tessile Boccia - Sepe);
- e) pianificazione, check up, organizzazione e controllo per PMI;
- f) progetti formativi per Enti (IPE, Centro Studi Campi Flegrei), Business School (ASSEFOR, IDIMER) per corsi FSE e per associazioni di categoria,
- g) finanziamenti comunitari, regionali, nazionali per investimenti e per servizi di consulenza (sovvenzioni globali fondi europei FESR - SFOP)
- h) progettazione di panel per il controllo delle attività della GDO per la UNICO (Centro Distribuzione Area 4 Conad)
- i) formazione area vendite,
- j) consulenza per la gestione della rete commerciale, scelta canali, ricerca agenti e creazione di franchising;
- k) Formazione experienced (Associazione Industriali di Campobasso, CCIAA di Napoli, ASCOM Napoli, COER Bologna, ISIDA Palermo e Catania, EUROSPORTELLO di Napoli, ANTONIANA INFORMATICA SERVICE C.mare, IDIMER.) e pre experienced (ASSEFOR, IDIMER, EUROSPORTELLO di Napoli, vari IPSCT di Napoli e provincia, ISIDA Palermo e Catania) area marketing, marketing internazionale, vendite e pianificazione, marketing dei servizi e turistico, contabilità industriale
- l) redazione Piani Commerciali per comuni della provincia di Napoli (C.mare di Stabia, S. Giorgio a Cremano, Barano d'Ischia),

L'attività consulenziale prevedeva, oltre all'aspetto progettuale e d'intervento professionale, anche quello commerciale e di promozione, nonché la pubblicazione di articoli (riviste quali MILLIONAIRE e settimanali economici regionali quali IL DENARO)

Docente di Tecnica delle Ricerche di Mercato per la Scuola Diretta a fini speciali (area di specializzazione turismo e commercio) nell'anno accademico 1993 / 94 presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli

Incaricato nel 1994 / 95 dall'ASCOM e dalla scuola di formazione IDIMER (di estrazione CCIAA Napoli) a tenere una serie di seminari per operatori turistici (hotel, camping, residence, stabilimenti di balneazione) nel settore del marketing e marketing dei servizi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Prisma sas
 Tipo di attività o settore Servizi
 Date Dal 09/1988 al 03/1989
 Lavoro o posizione Assistente Direzione Commerciale ricoperti
 Principali attività e responsabilità Assistente alla Direzione Commerciale della SAPO L'OREAL (azienda del settore cosmetico di Torino), divisione Coiffure in qualità di Capo Area. Principali compiti: Responsabile del budget di vendita della Campania (6 agenti), dell'organizzazione del lavoro degli agenti e collaboratore per la preparazione di canvass.

Nome e indirizzo del datore di lavoro SAPO L'OREAL
 Tipo di attività o settore Settore cosmetico
 Date Dal 06/1985 al 08/1988
 Lavoro o posizione Responsabile Ufficio Costi e Statistiche ricoperti
 Principali attività e responsabilità Responsabile Ufficio Costi e Statistiche della ST MICROELECTRONICS (già SGS ATES), azienda di microcomponentistica elettronica (sede Agrate Brianza - MI). Principali compiti svolti, coordinando il lavoro di 4 analisti: budgeting e reporting su costo del lavoro, assenteismo, headcount a livello worldwide (collettore e pianificatore del lavoro di 14 tra plants e subsidiaries europee, americane e asiatiche, per un totale di oltre 10.000 dipendenti); responsabile del budget della Direzione del Personale Italia (circa 100 unità); analisi, studi e confronti internazionali per la funzione di Relazioni Industriali e Sindacali; studio di nuove forme organizzative (es. weekend shift, premi di produzione di gruppo / divisione, circoli della qualità) redazione di procedure per la uniformazione di metodologie di calcolo del costo del lavoro; membro del Comitato di redazione dell'house organ. Diretto superiore gerarchico Direttore Problemi del Lavoro (alter ego del Direttore del Personale Italia)

Nome e indirizzo del datore di lavoro ST MICROELECTRONICS Spa
 Tipo di attività o settore Microcomponentistica elettronica

ALTRE ATTIVITA' CONSULENZIALI

Date Dal 1999 al 2022
 Lavoro o posizione Consulente ricoperti
 Principali attività e responsabilità Consulente direzionale e strategico (attività di Temporary e Fractional General Manager) per la proprietà di diverse PMI (2 aziende agroalimentari, 1 azienda edile, 1 azienda settore meccanico, 1 azienda tessile, 1 azienda metalmeccanica, 1 azienda commerciale del settore tessile, 1 azienda del settore calzaturiero, 1 azienda di logistica, 1 azienda del settore stampaggio plastico, 1 azienda operante nel settore legno seguendo principalmente le attività di:

- coordinamento tra i responsabili di funzione – processo
- organizzazione aziendale e gestione risorse umane
- definizione e monitoraggio obiettivi per processo-funzione
- definizione pianificazione economico-finanziaria e controllo dell'andamento della gestione
- definizione della strategia commerciale e delle politiche di prodotto-mercato
- redazione piani industriali
- individuazione e scelta tra soluzioni di credito ordinario e agevolato
- interfaccia enti locali ed autorità locali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie PMI
 Tipo di attività o settore Varie (servizi e manifatturiero)

Date Dal 2005 al 2023
 Lavoro o posizione Consulente - Formatore ricoperti

Principali attività e responsabilità *Attività di progettazione e docenza per corsi di formazione sulle tematiche del controllo di gestione, dei sistemi qualità-ambiente-sicurezza, del marketing, del business planning, del project management, Global Corporate Strategy (in lingua inglese) a favore di PMI manifatturiere e di servizi*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Varie PMI ed Organismi di Formazione (OCF, Adecco, GE.VI, Protom, VISH)*

Tipo di attività o settore *Manifatturiero e Servizi*

Date *Dal giugno 2008 a marzo 2009*

Lavoro o posizione ricoperti *Consulente specialista*

Principali attività e responsabilità *Consulente senior per attività relative al monitoraggio, rendicontazione, progettazione di finanziamenti sia legati al POR Campania 2000-2006 e 2007-2013, che banditi da Enti e Fondazioni nazionali*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ente Parco Regionale dei Monti Lattari - Corbara (SA)*

Tipo di attività o settore *Parco Regionale*

Date *Dal marzo 2019 ad oggi*

Lavoro o posizione ricoperti *Socio e cofounder GOPMI Srl piattaforma di equity crowdfunding (autorizzazione n.37 CONSOB)*

Principali attività e responsabilità *Analisi progetti da pubblicare in piattaforma, rapporti con investitori istituzionali*

Dal 2024 GOPMI opera al fianco di OPSTART

Date *Dal gennaio al dicembre 2022*

Lavoro o posizione ricoperti *Esperto Amministrativo PNRR - Investimento “2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance”*

Principali attività e responsabilità *Supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione dei seguenti procedimenti: gestione di processi trasversali complessi, altre procedure complesse nei settori bonifiche, rinnovabili, rifiuti, edilizia, urbanistica, paesaggio, appalti, infrastrutture digitali*

Nome e indirizzo datore di lavoro *Regione Lazio*

Tipo di attività o settore *Ente Pubblico*

Date *Marzo –maggio 2023*

Lavoro o posizione ricoperti *Esperto in analisi e/o pianificazione economica del territorio - ATTIVITA' PREPARATORIE S.S.L. DEL GAL VALLO D T.I. 19.1.1 DRD 358 DEL 23.09.2022.*

Principali attività e responsabilità *Redazione studio, analisi e proposte per la nuova programmazione in ambito PSR*

Nome e indirizzo datore di lavoro *GAL VALLO DI DIANO – viale Certosa, Padula (SA)*

Tipo di attività o settore *società consortile a responsabilità limitata di tipo misto pubblico-privata*

Istruzione e formazione

Date *Novembre 2005 - aprile 2006*

Titolo della qualifica *Attestato corso rilasciata*

Principali tematiche/competenze professionali acquisite *Corso di Corporate Finance e Private Equity*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Ordine Dottori Commercialisti Napoli*

Date *Settembre 1999*

Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Commercialista
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - Iscritto all'Albo dei dotti commercialisti del Tribunale di Napoli n.3242 dal settembre 1999
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Dottori Commercialisti Napoli
Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master in Marketing presso il FORMEZ di Napoli con project work finale presso la SNIBEG Spa (aziende sponsor NIELSEN A.C. – SNIBEG – BARILLA – PROCTER & GAMBLE – GS)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ di Napoli
Date	Sett. 1985 – Aprile 1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diploma CORSO BIENNALE IN ECONOMIA E GESTIONE D'AZIENDA (Master for executive di 1200 ore) - SDA Bocconi Milano, finanziato dalla ST (azienda presso la quale lavorava)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi Milano
Date	1985
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE presso l'IFAP di Roma (2 settimane – 80 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IFAP di Roma
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Federico II di Napoli
Date	Luglio 1984
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	LAUREA in ECONOMIA e COMMERCIO, Università di Napoli, piano di studio Economico quantitativo 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Federico II di Napoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Autovalutazione

Lingua Inglese B2 (writing – listening – speaking – reading)

Capacità e competenze sociali	Attitudine al lavoro di gruppo: Sin dalle prime esperienze lavorative ho sempre lavorato in gruppo (per ricerche universitarie e del CNR), coordinando l'attività di più collaboratori dipendenti gerarchicamente (sino a 10) e di gruppi di lavoro (sino a 25 intervistatori) e gestendo progetti con Enti e privati. Nel corso dell'attività consulenziale (dal 1989 in poi) ha sempre mantenuto rapporti commerciali con titolari / amministratori di PMI ed amministratori di Enti Pubblici; dal punto di vista gestionale, ha svolto, coordinato e diretto le attività relative agli interventi tecnici per strutture sino a 400 dipendenti, facendo da referente per le problematiche gestionali ed organizzative. L'esperienza lavorativa in ST Microelectronics mi ha portato a coordinare il lavoro relativo a costo del lavoro e assenteismo su 15 tra plant e subsidiaries in Europa, Asia e America
Capacità e competenze organizzative	Attitudine alla progettazione, organizzazione di attività/eventi e coordinamento delle risorse umane e non: Membro di gruppi di lavoro nell'Unione Industriali di Napoli Membro del Comitato Qualità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli Organizzazione di eventi (tavole rotonde e seminari) per divulgare strumenti di finanza agevolata Gestione di progetti a valere su strumenti di finanza agevolata (fondi europei, regionali e nazionali) come interfaccia azienda-ente (dal 1990) o come coordinatore/consulente dell'ente gestore (1999-2003) Fondatore con altre 3 società di Consulenti Specialisti Integrati nel 1995 (network di 20 società di consulenza italiane) Progettista e gestore di corsi di formazione FSE (anni 1990-91) Progettista di corsi di formazione per la SGS (1987) per l'accoglienza di neoassunti Membro del comitato di redazione e ideatore con un ristretto gruppo di lavoro dell'house organ della SGS (1986)
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo PC in ambiente Windows (Office) Utilizzo Internet
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	Pubblicazioni: Su Rassegna Economica del Banco di Napoli alcuni articoli sullo sviluppo economico e recensioni a libri (anni 1984 e 1985) L'innovazione al tempo della trasformazione digitale – GIAPETO Editore ISBN 978-88-9326-243-9 – "Perché la carica dei 101" pagg.223-233 Capacità di ricerca, analisi e pianificazione in aree nuove di business Disponibile a trasferimenti nel territorio nazionale Abituato a lavorare per obiettivi
	Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"



NAPOLI, LI' 31/01/2025