



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2  
Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n° 12 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITÀ  
SEDUTA del 11.10.2019**

**OGGETTO: Approvazione della programmazione operativa triennale della Municipalità 2 per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e della Rendicontazione dello stato di attuazione 2019**

L'anno 2019 addì 11 del mese di ottobre nell'Ufficio di Presidenza sito in Piazza Dante 93, si è riunita la Giunta della II Municipalità previo regolare avviso di convocazione notificato ai Sigg. Assessori in carica. Si dà atto che sono presenti gli Assessori in carica, indicati con la lettera "P" a fianco del proprio nominativo mentre risultano assenti quelli indicati con la lettera "A":

**PRESIDENTE :**

FRANCESCO CHIRICO con deleghe a: Cultura-Partecipazione-Scuola	P
---	---

**ASSESSORI :**

Luigi Carbone - Vice Presidente - Assessore Allo Sviluppo e Innovazione	P
Assunta Cimminiello Assessore al Welfare -Scuola	A
Marcello Cadavero Assessore alle Strade e Viabilità	P
Roberto Marino Assessore all' Ecologia e Decoro Urbano	P

Assume la Presidenza, il Presidente della Municipalità, Francesco Chirico  
Assiste, nella qualità di Segretario, il Direttore della Municipalità 2

IL PRESIDENTE

constatato che la Giunta è in numero legale, dichiara valida la riunione e mette in discussione l'argomento iscritto all'ordine del giorno: ...di cui sopra...

Su proposta del Presidente della Municipalità 2, dott. Francesco Chirico

### **Premesso che**

-L'art.151, c.1 del TUEL , come modificato e corretto dall'art. 74 del D.Lgs n.118/2011 e ssmii, prevede che *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale (...)”*

L'art.170 del TUEL , come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011, introdotto dal d.lgs n.126 del 2014 stabilisce che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (...)”*

-con Direttiva del Direttore generale n.1 del 06/08/2019 sono state assegnate alle diverse strutture interessate, Direzioni/Dipartimenti /Servizi autonomi/Municipalità, in conseguenza del processo di riorganizzazione dell'Ente e delle modifiche normative in materia, le competenze per la redazione del DUP;

**Vista** la nota Pg/2019/716064 del 03/09/2019 della DG – *Area Organizzazione e Gestione Strategica e Servizio Controllo di gestione e valutazione*, competente ai sensi della Direttiva in premessa, del coordinamento generale per la raccolta dei dati e delle informazioni necessari per la predisposizione del DUP;

### **Visto altresì che**

Il **Direttore ed i Responsabili** referenti di questa Municipalità hanno sottoposto a questa Giunta, sulla base delle indicazioni proposte dagli Assessori di riferimento, le **Schede con i contenuti per singolo programma di Missione** riferito alla Municipalità per il triennio 2020/2022, specificandone obiettivi, finalità, motivazioni e risorse, al fine di consentire la predisposizione del DUP 2020/2022

Il **Direttore ed i Responsabili** referenti di questa Municipalità hanno sottoposto a questa Giunta, le **Schede di rendicontazione** dello stato di attuazione di quanto programmato per l'anno 2019 con il DUP 2019/2021, approvato con deliberazione di CC n. 20 del 18/04/2019.

### **Considerato che**

questa Giunta, sullo scorta dello schema proposto dalla Direttore ed i Responsabili referenti di questa Municipalità, ritiene di approvare

1. le **Schede con i contenuti per singolo programma di Missione** riferito alla Municipalità per il triennio 2020/2022 al fine di consentire la predisposizione del DUP 2020/2022, di cui al prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante
2. le **Schede di rendicontazione** dello stato di attuazione di quanto programmato per l'anno 2019 con il DUP 2019/2021, approvato con deliberazione di CC n. 20 del 18/04/2019, di cui al prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante

Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate

### **Letti**

- Regolamento di Contabilità;
- Regolamento delle Municipalità;
- D. Lgs. n. 267/2000
- D.Lgs 118/2011

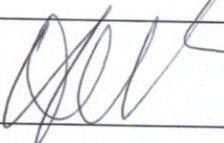
## DELIBERA

All'Unanimità


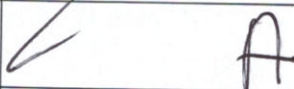
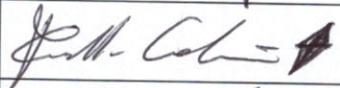
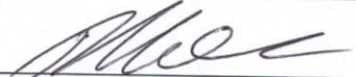
### Approvare

1. le **Schede con i contenuti per singolo programma di Missione** riferito alla Municipalità per il triennio 2020/2022 al fine di consentire la predisposizione del DUP 2020/2022, di cui al prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante
2. le **Schede di rendicontazione** dello stato di attuazione di quanto programmato per l'anno 2019 con il DUP 2019/2021, approvato con deliberazione di CC n. 20 del 18/04/2019, di cui al prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante

PRESIDENTE :

FRANCESCO CHIRICO con deleghe a: Cultura-Partecipazione- Scuola	
---	--

ASSESSORI :

Luigi Carbone - Vice Presidente - Assessore Allo Sviluppo e Innovazione	
Assunta Cimminiello Assessore al Welfare	
Marcello Cadavero Assessore alle Strade e Viabilità	
Roberto Marino Assessore all' Ecologia e Decoro Urbano	



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata - Montecalvario

Mercato - Pendino

Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n. 13 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITÀ  
SEDUTA del 11.10.2019**

**OGGETTO: Approvazione della programmazione operativa triennale della Municipalità 2 per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e della Rendicontazione dello stato di attuazione 2019**

PARERE del Direttore della Municipalità 2

*favorevole*

Dott.ssa Anna Aiello



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n. DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITÀ  
SEDUTA del**

**OGGETTO: Approvazione della programmazione operativa triennale della Municipalità 2 per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e della Rendicontazione dello stato di attuazione 2019**

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario responsabile