



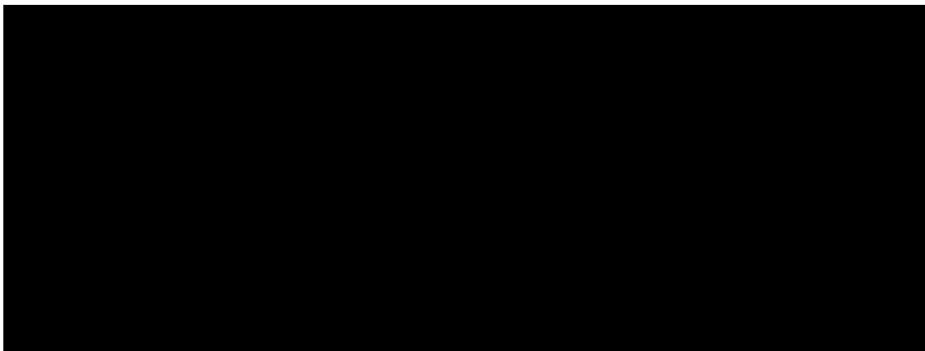
Curriculum Vitae

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Domicilio
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail/ PEC



Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita



CONSULENTE DEL LAVORO

*Abilitazione all'esercizio della professione conseguita presso
Direzione Interregionale del lavoro della Campania - Napoli*
CONSULENZA FISCALE E ANALISI DI BILANCIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/11/2023

GARANTE REGIONALE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA
COORDINATORE SEGRETERIA – SUPPORTO AMMINISTRATIVO, RELAZIONI
CON ISITITUZIONI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE
INIZIATIVE E DELLE ATTIVITA' PROMOSSE DALL'UFFICIO- PROGETTAZIONE
E SUPPORTO SCIENTIFICO AI CORSI PER TUTUORI MSNA LEGGE 47/2017.

01/06/2021

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA –
CONSULENTE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA'DELLE COMMISSIONI :
III ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, LAVORO E TURISMO; V ,SANITA' E
SICUREZZA SOCIALE,;VII AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE; VIII
AGRICOLTURA, CACCIA, PESCA , RISORSE COMUNITARIE E STATALI
PER LO SVILUPPO E PER IL TURISMO; “ AREE INTERNE” 3 SPECIALE ;

01/03/2021

COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER ANALISI AZIENDE COMPARTO
TURISTICO CAMPANO ISTITUITO PRESSO ASSESSORATO AL TURISMO
REGIONE CAMPANIA.

08/01/2024

RESPONSABILE FISCALE E CONTABILE CON PROGRAMMAZIONE E
REDAZIONE DI BILANCIO D'ESERCIZIO- VALUTAZIONE
RENDICONTAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA FONDI COMUNITARI- NAZ.
CONSULENZA – REDAZIONE-ASSISTENZA PER PARTECIPAZIONI GARE
D'APPALTO .ELABORAZIONE BUSTE PAGA DEI ; SVOLGIMENTO PRATICHE
PRESSO I VARI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, IN MATERIA DI
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PRESSO AZIENDE.



<p>DAL 13/9/2001 AI 31/10/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali responsabilità 	<p>AMMINISTRATORE D'AZIENDA</p> <p>SANNIO DIESEL SERVICE SRL -VIA DEI SANNITI, 23- 82030 Ponte (BENEVENTO)</p> <p>IVECO - METALMECCANICO / COMMERCIO;</p> <p>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI; RISK MANAGEMENT; FUNZIONI AMMINISTRATIVE E CONTABILI CON PROGRAMMAZIONE E REDAZIONE DI BILANCIO D'ESERCIZIO – VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI FINANZIATI DA FONDI COMUNITARI-NAZIONALI-REGIONALI; - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE; GESTIONE DEL PERSONALE CON PIANIFICAZIONE DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO; RESP. SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' (ISO 9001:2008); CONSULENZA – REDAZIONE-ASSISTENZA PER PARTECIPAZIONI GARE D'APPALTO. RESPONSABILE SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE (RSPP)</p>
<p>02/07/2019</p>	<p>NOMINA RICEVUTA NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA “ DOMENICO CIMAROSA “ DI AVELLINO, CON DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA IN QUALITA' DI COMPONENTE DESIGNATO DAL MINISTRO, QUALE ESPERTO DI AMMINISTRAZIONE.</p>
<p>DAL 01/02/2016 AI 31/01/2017</p>	<p>GISEC SPA – PARTECIPATA PROVINCIA CASERTA CONSULENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - VERIFICA DELLE PROCEDURE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PER LE ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DELLA NORMATIVA AMBIENTALE, D.LGS. 81/2008, D.LGS.231/2001; - SUPPORTO ESTERNO ALLA STESURA DEL REGOLAMENTO PER LA TENUTA DELL'ALBO ELETTRONICO DI FORNITORI E PROFESSIONISTI, D.lgs.50 /2016; - CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RSPP MODULO B 100 ORE , CON SUCCESSIVA VERIFICA FINALE D.lgs.81/2008 e del correttivo D.Lgs.106/2009.
<p>DAL 2015 AL 2017</p>	<p>STUDIO COMMERCIALE “ CALABRESE – PICCIRILLO (BENEVENTO)</p> <p>-REDAZIONE ED APPLICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO E DEI REGOLAMENTI AZIENDALI;STESURA DI LETTERE DI CONTESTAZIONE DISCIPLINARE , CONSULENZA OPERATIVA AL CLIENTE IN MERITO ALL'ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA E AL CALCOLO DEI CONTRIBUTI; SVOLGIMENTO PRATICHE PRESSO I VARI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI QUALI INPS, INAIL, E PATRONATI; ADEMPIMENTI PERIODICI, IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE(DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE, AUTOLIQUIDAZIONE INAIL, DENUNCE D'INFORTUNIO E MALATTIE PROFESSIONALI, DICHIARAZIONE 770, ATTIVAZIONE TIROCINI.</p>
<p>DAL 2014 AL 2017</p>	<p>STUDIO DOTT. DONATO SCOCCA – REVISORE LEGALE DEI CONTI - BENEVENTO</p> <p>ANALISI , ELABORAZIONE DI BILANCIO ED ATTI AD ESSI ALLEGATI PER LE FORMALITA' DI APPROVAZIONE.</p>
<p>Nome e indirizzo 2017/2019 Principali responsabilità</p>	<p>COORDINATORE PROGETTO APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE CAMPANIA “ POC CAMPANIA 2014/2020- LINEA STRATEGICA 2.4 “ RIGENERAZIONE URBANA , POLITICHE PER IL TURISMO E LA CULTURA “. INIZIATIVE PROMOZIONALI SUL TERRITORIO REGIONALE (AZIONE 3)</p>

Nome e indirizzo 2016
Principali responsabilità

DAL 01/01/2006 AL
31/12/2011

Tipo di azienda
Principali mansioni

FONDAZIONE " ADASTRA"
SOCIO SOSTENITORE " SETTORE ORGANIZZATIVO"
ORGANIZZAZIONE EVENTI

CONSULENTE AZIENDALE
GIEMME SRL (BENEVENTO)
SETTORE IMMOBILIARE
*PROGETTI D' INVESTIMENTO CON ANALISI QUALITATIVA E QUANTITATIVA
DEI DATI FINANZIARI -VALUTAZIONE BUSINESSPLAN*

DAL 01/01/2012 AL 31/12/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

CONSULENTE

STUDIO DI BANDI – AVVISI PUBBLICI A SUPPORTO DI PROGRAMMI FINANZIATI DA FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI;
ISTRUTTORIA DI INTERROGAZIONI E DI EMENDAMENTI;
MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE FUNZIONALE ALLA COMUNICAZIONE

SUL SOCIAL NETWORK.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
SECONDA COMMISSIONE BILANCIO-FINANZA, DEMANIO E PATRIMONIO
SUPPORTO LEGISLATIVO-CONTABILE;

OTTAVA COMMISSIONE AGRICOLTURA, CACCIA, PESCA, RISORSE COMUNITARIE E STATALI PER LO SVILUPPO
SUPPORTO LEGISLATIVO E CONTABILE.

DAL 1999
AL 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 2006
AL 2009

DAL 2006
AL 2009

DAL 2001
AL 2009

DAL 16/1/1998 AL 28/12/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSESSORE COMUNALE

COMUNE DI PONTE (BENEVENTO)

ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE DEL LAVORO .

MEMBRO DELLA CONSULTA REGIONALE ANCI CAMPANIA GIOVANI .

DELEGATO ISTITUZIONALE SPORTELLI INFORMAGIOVANI.

VICE PRESIDENTE ASSOCIAZIONE CULTURALE "PRO LOCO" - PONTE (BENEVENTO)

RAGIONIERA

SANNIO DIESEL SERVICE SRL VIA G OCONE SNC 82030 PONTE (BENEVENTO)

RAGIONIERE
CONTABILITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/11/2024

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
DOTTORE IN ECONOMIA
108/110

20/12/2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/11/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/07/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/07/1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**LAUREA MAGISTRALE
SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI**

SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI INDIRIZZO ECONOMICO

**DOTTORE MAGISTRALE
95/110**

**LAUREA
LIBERA UNIVERSITA' DEGLI STUDI di ROMA**

SCIENZE POLITICHE E SOCIALI / RELAZIONI SOCIALI E RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

**DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE
105/110**

**DIPLOMA
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI " MARIA MONTESSORI" DI MONTESARCHIO (Bn)**

PERITO AGRARIO

**GEOMETRA
72/100**

**DIPLOMA
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E AMMINISTRATIVO " SALVATORE RAMPONE" DI BENEVENTO
RAGIONERIA DIRITTO COMMERCIALE**

**RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
46/60**

ISCRITTA CON PROT. 6123 DEL 26/01/2021 PRESSO L'ELENCO NAZIONALE OIV – ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, ISTITUITO PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA;

INSERITA NELLA LONG LIST DELLA SCABEC-SOCIETA' CAMPANA BENI CULTURALI;

ISCRITTA NELLA SHORT LIST IFEL – REGIONE CAMPANIA;

INSERITA NELLA BANCA DATI DEI CURRICULA DELLA FORMEZPA;

INSERITA NELLA SHORT LIST DELLA STRUTTURA DI COORDINAMENTO EX. L.80/84

INSERITA NEGLI ELENCHI ESPERTI DI SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE (SEP) ISTITUITI PRESSO LA DIREZ.GEN.11, ISTRUZIONE , FORMAZIONE LAVORO E POLITICHE GIOVANILI REGIONE CAMPANIA

INSERITA NELLE GRADUATORIE MIUR PER CLASSE DI CONCORSO B014 TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI;

CORSO DI FORMAZIONE D.LGS. 81/2008 RSPP – RISCHIO BASSO – 8 ORE – DURATA 23-30 OTTOBRE 2021 PRESSO ANFOR – SEDE TERRITORIALE PERIFERICA AUDITING SRL- SALERNO

1) CERTIFICAZIONE EIPASS LIM CONSEGUITA IL 24/07/2020;

2) CERTIFICAZIONE EIPASS TABLET CONSEGUITA IL 25/07/2020;

3)INTEGRAZIONE LAUREA CON ESAMI PER INSERIMENTO NELLE GRADUATORIE MIUR PER CLASSE DI CONCORSO A 046 MATERIE ECONOMICHE- GIURIDICO ;

4) CONSEGUIMENTO 24 CREDITI FORMATIVI PRESSO UNIVERSITA' E CAMPUS;

5) CERTIFICAZIONE C1 MASTERY ENGLISH SKILLS (M.E.S 1) CONSEGUITA IL 24/04/2019 PRESSO BRITISH INSTITUTES – MILANO

6)CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “ METODOLOGIE DIDATTICHE PER L’INSEGNAMENTO CURRICULARE E L’INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES) CONSEGUITO IL 30/11/2017 PRESSO UNIVERSITA’ GIUSTINO FORTUNATO

7)CERTIFICATO ECDL IT-SECURITY LIVELLO SPECIALISED , CONSEGUITO IL 26/05/2017 presso AICA;

8) CORSO DI FORMAZIONE SUL “REDDITO DI CITTADINANZA” TENUTOSI IL 29 /03/2019 PRESSO UGL NAPOLI.

9) CORSO FORMAZIONE GDPR “ NUOVA LEGGE EUROPEA SULLA PRIVACY E LA GESTIONE DEI DATI” TENUTOSI PRESSO CLAAI DI BENEVENTO IL 06/12/2018.

10) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO “Green Economy – piano regionale sulla gestione dei rifiuti e delle bonifiche: limiti e opportunità d’impresa”, rilasciato da ANGAM (Associazione nazionale Gestori Ambientali in collaborazione con il Ministero dell’Ambiente, conseguito il 16/04/2017 presso AICA.

11) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP “ Valutazione dell’impatto olfattivo “ tenutosi presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientale Biologiche e Farmaceutiche della SECONDA UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI NAPOLI il giorno 06 ottobre 2016;

12) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA “ Questione ambientale , aspetti sanitari ed istituzionali proposte e soluzioni” rilasciato dalla Fondazione ADASTRA in collaborazione con ISDE (Associazione medici per l’ambiente Sezione Caserta) , conseguito il giorno 27 settembre 2017 presso Istituto Superiore di Scienze Religiose di Caserta.

13) ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E PER ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP) IN ADERENZA AI CONTENUTI DEL D.LGS 81/2008 ART. 34 E DEL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO DEL 16/01/1997;

14) ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO PER VALUTATORE RESPONSABILE PER SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA’ (ISO 9001:2008);

15)CERTIFICATO ECDL CONSEGUITO IL 28/03/2008 PRESSO MULTICENTER SCHOOL DI NAPOLI;

16) CERTIFICATO DI LINGUA INGLESE CONSEGUITO IL 01/02/2005 PRESSO BRITISH EUROCENTRE DI AGROPOLI (SA);

17) ATTESTATO DI ABILITAZIONE PER AGENTE AFFARI IN MEDIAZIONE AUTORIZZATO DALLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA CON D.D. N.237 DEL 20/10/11;

18) ABILITAZIONE AGENTE IMMOBILIARE RILASCIATA DALLA CCIAA DI BENEVENTO IL 26/07/2017;

19) ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1991, N.264 E SUCC. MODIFIC. ED INTEGRAZIONI;

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	COMPETENZA ACQUISITA NEL CAMPO POLITICO E SOCIALE CON GRANDE CAPACITA' A VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTI MULTICULTURALI; TALE COMPETENZA E' STATA ALTRESI' ULTERIORMENTE APPROFONDIRA ED ARRICCHITA DAL 1999 AL 2009 PER AVER RICOPERTO IL RUOLO DI ASSESSORE CON DELEGHE ALLE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA', TURISMO E POLITICHE DEL LAVORO DEL COMUNE DI PONTE (BN).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COMPETENZA ACQUISITA SIA IN AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, CHE IN AMMINISTRAZIONE CONTABILE DI SOCIETA' COMMERCIALI OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI, CON CAPACITA' DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IN CAMPO SOCIALE E FAMILIARE;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- CONOSCENZA AVANZATA DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL E ACCESS - CONFIGURAZIONE E ISTALLAZIONE DI HARDWARE E SOFTWARE - CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS (95, 98, NT, ME, 2000, XP)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	AMANTE DELLA MUSICA , COMPETENZA ACQUISITA NEI BALLI LATINO AMERICANO.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	NUOTARE, ANDARE IN PALESTRA , VIVERE SENZA TELEVISIONE A PIENO CONTATTO CON LA NATURA.
PATENTE O PATENTI	PATENTE GUIDA TIPO "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	SPIRITO DI ADATTAMENTO; PREDISPOSIZIONE ALL'INIZIATIVA E ALLA LEADERSHIP; ALTO QUOZIENTE INTELLETTIVO; AGGRESSIVITÀ, FIDUCIA E FACILITÀ DI PAROLA; AMBIZIONE, CAPACITÀ DI COMUNICARE E DI COORDINARE; VASTITÀ DI INTERESSI PERSONALI; ENTUSIASMO, IMMAGINAZIONE E SPONTANEITÀ; CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E DISCIPLINARE IL LAVORO; DOTI DI GENERALISTA PIUTTOSTO CHE DI SPECIALISTA; CAPACITÀ DI INDIVIDUARE I PROBLEMI; CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IN MODO EQUILIBRATO IL PROPRIO TEMPO.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16".

FIRMATO
DOTT.SSA MARIA FUSCO

